



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES UNIDAD DE AGRICULTURA FAMILIAR

MUNICIPIO:	CONCEPCION
TÉCNICO RESPONSABLE:	DENIS OSMAR DIAZ HERNANDEZ
periodo que cubre el informe:	01 DE AGOSTO AL 31 AGOSTO
Fecha de elaboración del informe	31/08/2023
1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
01/08/2023: elaboración de expediente de fertilizante para su respectiva liquidación. MARTES 02/08/2023: elaboración de expediente de fertilizante para su respectiva liquidación. MIERCOLES 03/08/2023: elaboración de expediente de fertilizante para su respectiva liquidación. JUEVES 04/08/2023: digitalizar listados de entrega de fertilizante, llenar constancia de recibido, VIERNES 07/08/2023: elaboración de expediente de fertilizante para su respectiva liquidación. LUNES 08/08/2023: elaboración de expediente de fertilizante para su respectiva liquidación. MARTES 09/08/2023: Completar información solicitada por SERNA MIERCOLES 10/08/2023: elaboración de carpeta fotográfica como anexo al expediente de fertilizante JUEVES 11/08/2023: capacitación sobre herramientas tecnológicas capacitación ,impartida por FAO VIERNES	



**14/08/2023: apoyo a PDM en la elaboración de análisis
LUNES**

**15/08/2023: arreglo de documentación solicitada por conrural
MARTES**

**16/08/2023: arreglo de documentación solicitada por conrural
MIERCOLES**

**17/08/2023: limpieza de calles y aseo general.
JUEVES**

**18/08/2023: atención a apersonas en la unidad técnica agrícola.
VIERNES**

**21/08/2023: inicio de módulo de capacitación y clases intensivas sobre modalidades de desarrollo
LUNES escuelas de campo, el cual va orientado a formar promotores agroforestales con
Dinámicas exclusivas en los temas de manejos**

**22/08/2023: DIPLOMADO, PROMOTORES AGROFORESTALES
MARTES**

**23/08/2023: DIPLOMADO, PROMOTORES AGROFORESTALES
MIERCOLES**

**24/08/2023: DIPLOMADO, PROMOTORES AGROFORESTALES
JUEVES**

**25/08/2023: DIPLOMADO, PROMOTORES AGROFORESTALES
VIERNES**

**28/08/2023: ELVORACION DE MEMORIA TECNICA
LUNES**

**29/08/2023: entrega de liquidación de fertilizante al departamento de tesorería
MARTES**



**30/08/2023: limpieza del área donde están ubicadas las colmenas grupo de jóvenes. EMPRENDIMIENTO
MIERCOLES APICOLA**

**31/08/2023: arreglo de las astas donde se colocarán las banderas.
JUEVES planificación para la siguiente semana y elaboración de informe mensual.**



2. ACCIONES PLANIFICADAS PARA EL PRÓXIMO PERIODO

- ❖ **CONTINUAR CON LOS PROCESOS DE GESTION DE PROYECTOS EN BENEFICIO DE NUESTROS EMPRENDIMIENTOS.**
- ❖ **FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL TECNICO MUNICIPAL PARA CONTINUAR BRINDANDO HACISTENCIA TECNICA A LOS 7 EMPRENDIMIENTOS.**
- ❖ **DOTAR DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS A LOS EMPRENDIMIENTOS PARA PODER DESAROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA COSECHA Y PRODUCCION Y DE ESTA MANERA OPTENER LOS INGRESOS ECONOMICOS Y FOMENTAR LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA EL IMPACTO IMPORTANTE DE SOSTENIBILIDAD AGRICOLA.**



Técnico agrícola municipal
Denis Osmar Díaz



ANEXO: FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES.



ANEXOS:





