



Alcaldía Municipal de San Sebastián, Comayagua  
AÑO: 2023

	Servicios Prestados	Descripción del servicio	Tasa y Derecho	Procedimiento	Requisitos
1	Emisión de constancias catastrales de poseer bienes inmuebles	Se emite una constancia donde se especifica los registros catastrales a favor del solicitante.	L. 60.00	El propietario interesado en obtener información debe presentarse personalmente a la oficina del departamento de catastro. Se verifican los datos, en administración tributaria para verificar que no posee moras pendientes en la institución. Se procede a revisar la base de datos catastrales para verificar los registros actuales vigentes a favor del solicitante. Se procede a emitir el documento con los datos resultantes de la verificación de los registros catastrales vigentes a favor del contribuyente.	Copia de tarjeta de identidad Solvencia Municipal.

2	Emisión de constancias catastrales de poseer bienes inmuebles.	Se emite una constancia donde se especifica que el solicitante hasta la fecha no tiene registros catastrales a su favor	L. 60.00	El solicitante interesado en obtener información debe presentarse personalmente a la oficina del departamento de catastro. Se verifican los datos que no tenga mora pendiente con la institución. Se procede a revisar la base de datos catastrales y verificar si el solicitante tiene algún registro catastral a su favor. De no obtener ningún bien, se procede a emitir el documento para revisión y control de calidad del jefe del departamento de catastro y proceder a firmar o el contribuyente presenta el recibo de pago de servicio para la entrega de la constancia.	Copia de tarjeta de identidad. Solvencia municipal.
---	--	---	----------	---	---

3	Diseño de plano digital, de un lote individual área urbana y rural.	Se procede al levantamiento con cinta métrica del predio proyectado a la elaboración.	L. 150.00	El propietario interesado en tener el servicio debe presentarse a las oficinas de catastro municipal personalmente, o enviar un representante legal acreditado.	Copia de tarjeta de identidad. Solvencia municipal. La propiedad debe de estar completa y limpia.
4	Elaboración de planos para escrituras urbanas y rurales,	Se elaboran planos para escrituras donde se especifican las dimensiones colindancias del predio, sus rumbos y distancias, coordenadas gráficas y área superficial del predio solicitado.	L. 350.00	El propietario interesado en obtener información debe presentarse personalmente a las oficinas del departamento de catastro o enviar un representante legal acreditado. Se verifican los datos del solicitante en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución.	Copia de la tarjeta de identidad. Solvencia municipal.

5	Croquis	Se elabora un mapa temático donde se identifica la ruta para llegar al predio determinado.	L. 60.00	<p>El propietario interesado en obtener información debe presentarse personalmente a las oficinas del departamento de catastro o enviar un representante legal acreditado. Se verifican los datos del solicitante en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución. Se procede a realizar el dibujo en el programa y se imprime.</p> <p>Se verifica y se hace un control de calidad por parte del jefe del departamento de catastro y procede a la firma del mismo.</p>	Copia de la tarjeta de identidad. Solvencia municipal.
---	---------	--	----------	---	--

6	Avaluó catastral con croquis y fotografías.			El solicitante interesado en obtener información debe presentarse personalmente a las oficinas del departamento de catastro o enviar un representante legal acreditado.	Copia de escrituras.
7	Mantenimientos catastrales	Se realizan mantenimientos catastrales de Cambio de clave catastral anterior, Cambio de datos de ficha, Reunión de predios, Desmembramiento, Remedición por actualización de levantamiento, Cambio de propietario.	L. 350.00	El propietario interesado En realizar el mantenimiento catastral debe presentarse personalmente a las oficinas del departamento de catastro o enviar un representante legal acreditado.	Copia de la tarjeta de identidad de los implicados. Solvencia municipal.

*Marlon Martínez M.*

**Marlon Josué Martínez M.**



Jefe del departamento de catastro