



[Signature]
 Juan Carlos Molina
[Signature]
 J. Jesús López

[Signature]
 Sr. Estevan Delacruz Orellana
[Signature]
 Suyapa Noemi Ramos Gómez

[Signature]
 José Noé Carcamo

[Signature]
 Yesmin Vianney Ramos H.



[Signature]
 Doris Esmeralda Orellana



ACTA N. 247-2023

En el salón de sesiones de la municipalidad de San Francisco, departamento de Lempira, siendo las 3:00 p.m del día martes once de abril del dos mil veintitrés, se reunió la Honorable Corporación Municipal para celebrar sesión ordinaria que fue dirigida por el alcalde municipal ing. Yesmin Vianney Ramos Hernández, presencia de José Rodolfo Milla vicealcalde, regidores, segundo Juan Carlos Molina, tercero Lic. José Noé Carcamo, cuarto Sr. Jesús López, quinto Licda. Suyapa Noemi Ramos Gómez, sexto Lic. Sr. Estevan Delacruz Orellana, líderes comunitarios y secretaria municipal que da fe, donde se desarrolló la siguiente agenda:

- 1- Oración a Dios.
- 2- Comprobación del quórum.
- 3- Apertura de la sesión.
- 4- Lectura, discusión y aprobación de la agenda.
- 5- Lectura, discusión y aprobación del acta anterior.
- 6- Lectura de correspondencia.
- 7- Informe del alcalde municipal.

VIVE



- 8. Asuntos varios.
- 9. Acuerdos y resoluciones
- 10. Cierre de la sesión.

1. Se inició la agenda con una oración a Dios, dirigido por el sr. Zacarías Ramirez
2. Se comprobó el quórum estando presentes los regidores en su mayoría del II al III y el I ausente.
3. El alcalde dio la bienvenida a los presentes y declaró por abierta la sesión de corporación.
4. Se leyó, discutió y aprobó la agenda.
5. Se dio lectura al acta de la sesión anterior, la cual fue discutida y aprobado sin modificaciones.

6. En correspondencia se dio lectura a las siguientes solicitudes.

1. Nota de los maestros, padres de familia y alumnos de la comunidad de Tablones, solicitando la reconstrucción del techo, así como repello y cerámica del salón de eventos, ya que el techo se está hundiendo y se considera un riesgo para los niños. Los miembros de la corporación manifestaron que actualmente en esta comunidad se están ejecutando dos proyectos, uno de ellos, la construcción de tres aulas en este mismo centro educativo, se buscará la mejor alternativa para agilizar el proceso de construcción de las aulas, para que al terminarse puedan hacer uso del proyecto y evitar un accidente.
2. Solicitud de trabajo por parte de Aracely Molina Briones, de la comunidad de Las Marias. Los corporativos acordaron tomar en cuenta la petición presentada y al haber un espacio se le notificará.
3. Solicitud de parte del personal administrativo, docentes y padres de familia del centro de educación básica Lempira, solicitando el apoyo con un docente para el área de computación, ya que cuentan con el

VIVE



equipo tecnológico pero no con el recurso humano. Los miembros de la corporación argumentaron que si el centro educativo cuenta con el recurso tecnológico, es importante que los niños y jóvenes reciban los conocimientos básicos y necesarios en esta área, ya que seguidamente continúan con sus estudios en otra institución.

4- Solicitud de la encargada del CIS San Francisco Dra. Jenny Alvarado, solicitando la contratación de una enfermera para brindar primeros auxilios en caso de envíos de pacientes en la ambulancia, como también la contratación de una enfermera auxiliar debido a que se acerca la jornada de vacunación contra la influenza y para cubrir otras actividades que se realizan en el centro de salud y que el personal permanente está de vacaciones. Con respecto a la petición de la enfermera auxiliar el ing. respondió que deben organizarse mejor y dar las vacunas en diferente tiempo al personal, para evitar este tipo de imprevistos en el centro de salud.

- 7.1 El sr. alcalde informó que hizo entrega de la documentación a la SIT, y se está a la espera del desembolso del 50% del convenio caminos productivos.
- 2- Informó que se reunió con el alcalde de Concepción Intibucá y se logró conseguir una audiencia con el Director de la SIT, para hablar sobre el tema de la construcción del puente que conecta los departamentos de Lempira e Intibucá y llegar a acuerdos para la culminación de este proyecto, también hablaron con representantes del FITIS, SEDECOAS y RRD-NADERS, menciona que según el informe del proyecto ya se cobió el 91% del mismo.

vivo



3. Informó que mañana miércoles 12 de abril vendió una comisión de la CAPEG para dar asistencia técnica y administrativa a la municipalidad.

4. Informó que ya concluyó la II etapa del pavimento del casco urbano, actualmente se encuentran trabajando en los bordillos.

5. Notificó que la reparación de la esc. Adelina Gómez de Guayiquil ya se está terminando, continuó informando que el proyecto de techado de la esc. Hermógenes Díaz de Las Cuevas ya se terminó.

6. Seguidamente informó que el pedrimentado de la comunidad de Maquirá se encuentra en un 40% de avance. El proyecto de la construcción de las aulas de Tablonés está en un 30% de construcción, en esta misma comunidad se encuentra en ejecución la cerca perimetral del centro de salud, también mencionó que se hizo efectivo el pago de la planilla de trabajo para el salón comunitario de la comunidad antes mencionada.

7. Informó que la encargada de la UMA, ya no laborará en la municipalidad y en los próximos días presentará su renuncia al cargo.

8. Notificó que actualmente se solicitó apoyo a la Mancomunidad CAPEG en la parte técnica, ya que no se cuenta con un ingeniero en la UTM y de esta forma no estancar los proyectos de infraestructura y la elaboración de informes de cada uno de los proyectos en ejecución.

9. Con respecto a los proyectos de energía que quedaron presupuestados, informó que el presupuesto asignado no es suficiente, según lo manifestaron los ingenieros de la CAPEG.

10. Se dará respuesta próximamente a la petición



solicitada por el prof. Noe Calzadilla en la reparación del salón de la esc. Bernardo Galindo.

11. Informó que se hizo entrega de las actas municipales a Gobernación Departamental y al Archivo Nacional en Tegucigalpa, por parte de la Secretaría Municipal.

12. El sr. alcalde informó que sobre la reparación de las calles internas del municipio, específicamente sobre la contratación de maquinaria (patrol) tema abordado en sesión de tres de marzo del 2023, acta N. 245-2023, recalco que se hace según cotización, tamaño y capacidad de la máquina, además por los costos de los combustibles, varía el costo de la cotización y actualmente se paga un valor de 2,500 lps la hora patrol y coordinado por acuerdo de corporación por un chequeador de hora máquina cada sector o comunidad acompañado por la supervisión de la UTM.

8.1 En asuntos varios el prof. Enrique, consultó sobre como está la gestión para la construcción de las aulas para el centro básico Lempiro de Gelpoa. El ing. respondió que actualmente el gobierno está construyendo aulas en diferentes lugares del país y se está a la espera de respuestas positivas.

2- Don Zacarias Ramirez, manifestó que la población de Las Cuevas consultan si pueden hacer uso del centro educativo de esta comunidad, ya que los niños reciben clases en lugares particulares y que alguna parte la población manifiestan que no porque se debe terminar completamente. El ing. respondió



que el presupuesto contemplado solo era para el techo de la escuela y que el resto de actividades se harían más adelante.
 El prof. Heliodora López Bugiere tomará una determinación como corporación municipal sobre el tema de la construcción del puente que conecta a Lempira con Intibucá, como también que se continúe con la ejecución de los proyectos aprobados para las comunidades.

9. La Honorable Corporación Municipal emitió los siguientes acuerdos:

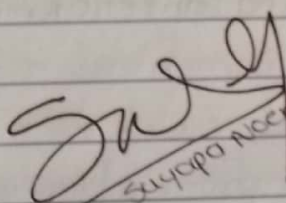
- a) La Honorable Corporación Municipal, aprueba institucionalizar el aporte municipal durante el año 2023 para el funcionamiento del Consejo Intermunicipal CAFEG en una cantidad correspondiente a Lps 40,000.00 (cuarenta mil lempiras exactas) mensuales, de la partida presupuestaria que la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD) transfiera a las municipalidades. Asimismo autoriza a la Gerencia Administrativa, a través de la Dirección de Fortalecimiento Municipal (DFM) para que realice la deducción automática de Lps 40,000.00 (cuarenta mil lempiras exactas) a partir del primero de enero hasta el 31 de diciembre del año 2023 y que dicha cantidad se deposite en la cuenta de cheques que el Consejo Intermunicipal CAFEG tiene aperturada y registrada en el Banco Hondureño del Café S.A (BANHACAFE) con el número 048606000027 de la ciudad de Gracias, Lempira.
- b) Se acordó realizar el cabildo abierto de educación el día miércoles 19 de abril del presente año.
- c) Se acordó solicitar apoyo técnico a la mancomunidad CAFEG, para la elaboración de informes de

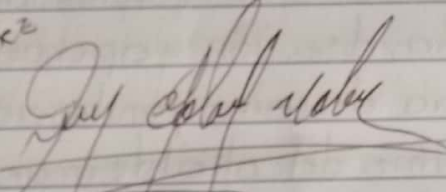
VIVE

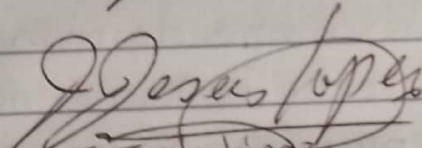


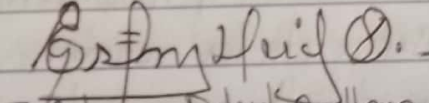
proyectos de infraestructura del municipio.
 d) La Honorable Corporación Municipal de San Francisco, Lempira, acordó contratar a María Elena Sorto Corea con DNI N.1377200000174, como enfermera para brindar primeros auxilios en caso de envíos de pacientes en la ambulancia y para la colaboración en actividades del centro de salud cuando se requieran; devengando un salario de L.9,600.00 por un periodo de dos meses.

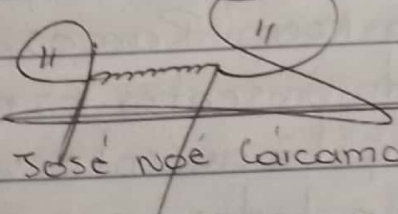
10- Agotados y discutidos todos los puntos de agenda se dio por cerrada la sesión firmando para constancia.

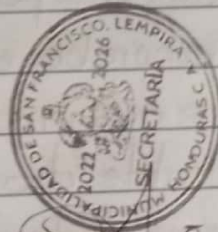

 Susyopa Neemi Ramos Gomez

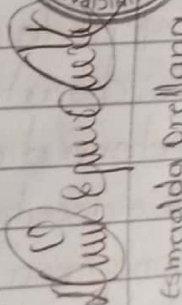

 Juan Carlos Molina

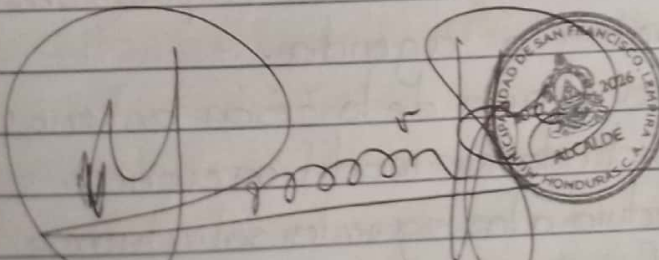

 Jesus Lopez


 Esteban Dedeo Orellana


 José Noé Caicamo




 Doris Estivalda Orellana


 Yesmin Yvanny Ramos Hdez



ACTA N.248-2023

En el salón de sesiones de la municipalidad de San Francisco, departamento de Lempira, siendo las 2:00 p.m del día jueves veinte de abril del año dos mil veintidós, se reunió la Honorable Corporación Municipal para celebrar sesión ordinaria, que fue dirigida por el alcalde municipal Ing. Yesmin Vianney Ramos Hernández, presencia de José Rodolfo Milla vicealcalde, segundo Juan Carlos Molina, tercero lic. José Noé Cárcamo, cuarto J. Jesús López, quinto licda. Suyapa Noemí Ramos Gómez, sexto lic. J. Estevan Delcid Orellana y secretaria municipal que da fe, donde se desarrolló la siguiente agenda:

- 1- Oración a Dios.
- 2- Comprobación del quorum
- 3- Apertura de la sesión.
- 4- Lectura, discusión y aprobación de la agenda.
- 5- Lectura, discusión y aprobación del acta anterior.
- 6- Lectura de correspondencia.
- 7- Informe del alcalde municipal.
- 8- Asuntos varios.
- 9- Acuerdos y resoluciones.
- 10- Cierre de la sesión.

Se inició la agenda con una oración a Dios que fue dirigida por la licda. Suyapa Noemí Ramos.

- Se comprobó el quórum estando presentes los regidores en su mayoría del II al VI y el I ausente.

- El alcalde dio la bienvenida a todos los presentes y declaró por abierta la sesión de corporación.

- Se leyó, discutió y aprobó la agenda.

- La secretaria dio lectura al acta de la sesión anterior la cual fue discutida y aprobada sin modificaciones.

En correspondencia se dio lectura a las siguientes solicitudes:

- Nota de la sra. Lourdes Gómez, solicitando la donación de una servidumbre para la construcción de un muro



pequeño en la parte de atrás de una vivienda que posee, ubicada en el barrio El Centro, la cual se está deteriorando. Se notificará a Catastro junto con el Director de Justicia para que realicen la inspección y presenten el informe correspondiente.

2- Solicitud de la Dra. del CIS Jenny Suyapa Alvarado, solicitando la contratación de una enfermera auxiliar para que les apoye en la jornada de vacunación que se llevará a cabo del 8 al 31 de mayo, ya que no cuenta con suficiente personal. El Ing. respondió que según los temas abordados en la reunión con la red de salud, se solicitó la integración del personal permanente para desarrollar esta jornada y sugirió mejorar la organización en cuanto a las vacaciones, ya que no es correcto que la mayoría del personal goce de este derecho en el mismo tiempo y el centro de salud quede sin atención médica suficiente, tanto para atención de pacientes como para el desarrollo de actividades comunitarias.

3- Solicitud de la Lic. Maritza Castro encargada del CIS San Francisco, y la Dra. Crisbel Pineda encargada del UAPS Concordia, solicitando transporte para el desarrollo de la jornada nacional de vacunación, adjuntando la calendarización, la cual se llevará a cabo del 8 al 31 de mayo. Fueron discutidas y aprobadas.

4- Solicitud de trabajo para el área de enfermería, por parte de Mayra Edith Corea. El Ing. respondió que al haber un espacio disponible se le notificará.

El Sr. alcalde informó que se reunió con algunos miembros de la corporación municipal y con parte de la Directiva del Consejo de Maestros el domingo 16 de abril para aclarar el malentendido que hubo



con respecto al presupuesto para el sector educación. El gremio magisterial del municipio deducía que contaban con el presupuesto del año porque no se les había entregado en su momento, el sr. alcalde les aclaró que el año fiscal se termina el 31 de diciembre de cada año y que el dinero que no se ejecuta en el tiempo correspondiente pasa para inversión, y que actualmente para la construcción de la casa de maestros se cuenta con L.500,000.00 (quinientos mil lempiras) que se presupuestaron para el año 2023, pero que aún falta recibir la última transferencia del 2022 y que al recibirla se realizó una ampliación para la construcción de este proyecto, debido a esa confusión se acordó aplazar el desarrollo del cabildo abierto temporalmente. El sr. alcalde continuó informando que el Prof. Adolfo Molina como coordinador del magisterio de San Francisco se comprometió a que los docentes aportarían la mano de obra no calificada para la construcción de la misma. La prof. Suyapa Ramos mencionó que en años anteriores se daban los fondos, vía subsidio pero con el procedimiento legal correspondiente, avalado con una solicitud firmada por representantes de la Directiva de los maestros. Al respecto el ing. Yesmin mencionó que el año anterior recibió a la tesorera del consejo de maestros, quien le manifestó que iba a que se le entregara el dinero que corresponde al nivel básico, él le explicó el procedimiento a seguir, ya que no presentó ningún documento por escrito, pero no volvieron a presentarse a la municipalidad.

VIVA




2. Informó que no se ha recibido ningún fondo de caminos productivos en la cuenta de la municipalidad.
3. Expresó que se reunió con el Ing. Samuel Castillo, coordinador de la Red de Institutos, representante de Ayuda en Acción Ing. Lenin Meza, quien también se unirá a este proyecto y el Ing. Merlo Pineda representante del ITC Jacobo Orellana, quienes se comprometieron a socializar la propuesta en otros centros educativos para montar el primer taller de reparación de motos con estudiantes en edades entre 17 y 29 años con un mínimo de 30 estudiantes, iniciando aproximadamente en el mes de mayo, seguidamente se implementarán los talleres de estilista y reparación de teléfonos, ambos con los mismos requisitos que el anterior. Continuó informando que la Fundación Ayuda en Acción traerá una brigada médica general para atender a la población de nuestro municipio y se solicitará la colaboración a la red de salud para el desarrollo.
4. Seguidamente informó que los proyectos del pavimento de Maquirá, la construcción de las aulas de Tablones y la cerca perimetral en este mismo lugar se encuentran en ejecución y que para la esc. de las Cuevas, se hará un nuevo perfil y se realizará una ampliación para terminar las actividades pendientes. Así mismo informó que el pavimento hidráulico del casco urbano ya se terminó y solo falta pintar los bordillos.
5. Presentó a sus compañeros el perfil del salón de la esc. Bernardo Galindo de la Cruz, Concordia, por un valor de 1.690,428.00 (seiscientos noventa mil cuatrocientos veintiocho tempiras) y que el

VIVE



- presupuesto aprobado es de 1.400.000.00 (cuatrocientos mil lempiras), pero que se dará inicio con lo que actualmente se tiene disponible y seguidamente se hará una ampliación.
- 6- Informó que se desplazó al sector del Capulín a inspeccionar el área de la construcción del enchapeado que pronto dará inicio, así mismo mencionó que se necesita ampliar un poco más la calle por lo tanto se debe hablar con los vecinos de este sector.
- 7- Expresó que cuando haya un encargado en la Unidad Técnico municipal se le encargará levantar un informe de los postes de energía que están en mal estado en todo el municipio, para enviar una solicitud a la GNEE.
- 8- Mencionó que el sr. Alvaro Molina le comentó que la cuneta que está frente a su casa de habitación se rebalsó y llenó de basura con la primera tormenta, por lo que propuso a sus compañeros arreglar ese tramo porque se acerca la temporada de invierno y así evitar estos incidentes.
- 9- Informó que casualmente se encontró con el alcalde de Grandique, quien asistiría a una reunión con los alcaldes que conforman la mancomunidad MANCURIST y él también se hizo presente, aprovechó el espacio para informarse de los beneficios que los municipios afiliados recibirán próximamente por parte de la cooperación española y San Francisco está excluido, debido a la fuerte deuda que tiene con esta mancomunidad; manifestó que seguirá insistiendo para ver que se puede hacer con la deuda.
- 10- Expresó que algunos padres de familia y representantes de CODECO de la comunidad de San Marcos, le informaron que en esta comunidad se ne-

VIVA



esita un docente más en el centro educativo, ya que la matrícula para este año aumentó y la profesora atiende los seis grados, además informó que se puso en contacto con el Director Municipal, quien le confirmó lo notificado.

11. Informó que se delegó al Director de Justicia con el encargado de la UMAN y catastro para hacer un levantamiento de informes sobre los incendios ocurridos en el municipio recientemente, ya que actualmente no hay una persona asignada en el cargo de la Unidad Ambiental, porque la encargada presentó su renuncia.

12. Informó que ya se instaló el internet en el ITC Jacobo Orellana y también en la municipalidad, mismo que estará a prueba durante un mes para verificar la funcionalidad.

13. Informó que planificará una reunión con los presidentes de las Juntas de Agua del municipio para hablar sobre el proyecto piloto de perforación de pozos que realizará en el casco urbano y solicitó a sus compañeros estar presentes.

8. En asuntos varios la prof. Suyapa, consultó sobre que solución se le puede dar al acceso frente a su casa, ya que si arreglan el tramo frente al campo de fútbol, los vehículos circularan por la calle de tierra, el invierno se acerca y el paso se pone en mal estado, también consultó si habrá proyección en los centros educativos por parte de la municipalidad para el día de la madre. El sr. alcalde respondió que la mejor alternativa para esta vía alterna que conduce al centro de salud, es comprar balastro grueso y echarlo antes de iniciar el arreglo frente al campo.



Con respecto a lo del día de la madre, respondió que se planificará alguna actividad para proyectarse en los centros educativos del municipio.

2. El prof. Estevan Delud consultó sobre la contratación del ingeniero de la UTM y la UMA, el sr. alcalde respondió mientras se contrata un nuevo ingeniero, de parte de la mancomunidad CAFEG le ayudarán con los informes y supervisión en la parte técnica y con la encargada de la UMA se procederá a buscar quien pueda desempeñar el cargo con responsabilidad.

3. La tesorera hizo entrega del informe mensual de ingresos y egresos del mes de marzo del 2023. Ingresos L. 97,718.23 (noventa y un mil setecientos dieciocho lempiras con veintitres centavos). Egresos L. 2,319,943.97 (dos millones trescientos diecinueve mil novecientos cuarenta y tres lempiras con noventa y un cent.)

4. La secretaria solicitó la participación al sr. alcalde para informar a la Honorable Corporación Municipal que debido a sugerencias del personal del TSC, Gobernación y de la Mancomunidad CAFEG, es un deber elaborar, aprobar y publicar un calendario de sesiones ordinarias, una el día primero de cada mes, con el objetivo de informar al pueblo sobre la ejecución de los fondos municipales, y la segunda el día quince solo de corporación con el objetivo de aprobar acuerdos basados a la necesidad de la ciudadanía, de igual forma fortalecer la transparencia del mango de los fondos municip.

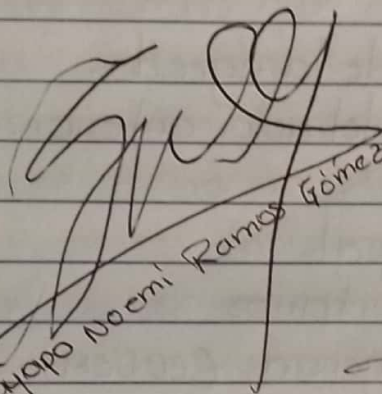
9. La Honorable Corporación Municipal emitió los siguientes acuerdos:

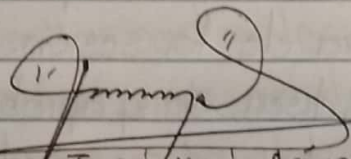
1. La Honorable Corporación Municipal de San Francisco, departamento de Lempira, acordó contratar

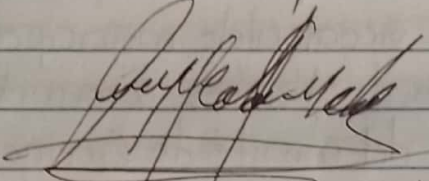


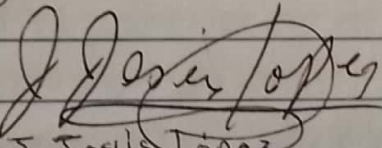
a José Félix Gómez Reyes con DNI N. 1377200000774, como motorista de la ambulancia, por un periodo de dos meses, devengando un salario mensual de L.9,600.00 (nueve mil seiscientos lempiras exactos).

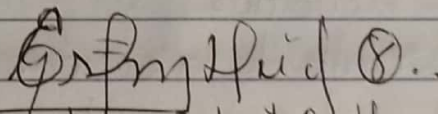
10- Agotados y discutidos los puntos de agenda se dió por cerrada la sesión firmando para constancia.


Susapo Naomi Ramos Gómez


José Noé Carcamo

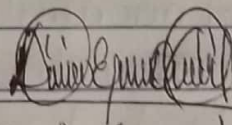


Juan Carlos Molina


José Jesús López


Esteban Delcid Orellana



José Rodolfo Milla



Doris Esmeralda Orellana

ACTA N. 249-2023

En el salón de sesiones de la municipalidad de San Francisco, departamento de Lempira, siendo las 10:00 a.m del día lunes primero de mayo del año dos mil veintitres, se reunió la Honorable Corporación Municipal para celebrar sesión ordinaria, que fue dirigida por el vicealcalde municipal José Rodolfo Milla, en