



MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD

SANTA BÁRBARA, HONDURAS, C. A.

ASISTENTE DE ALCALDIA Y SECRETARIA



SERVICIOS PRESTADOS POR PARTE DE LA ASISTENTE DE ALCALDIA Y SECRETARIA.

Servicio Prestado	Procedimiento	Requisitos	Formato	Tasa o cobro
Emisión de Referencia Personales	<ul style="list-style-type: none">Avocarse a la oficina de asistente de Alcaldía Y Secretaria para tomar nota de los datos personales y verificar si es válido o no la Emisión del documento.Si procede, deberá ir a la oficina de Control Tributario a la emisión del recibo de pago.Regresar a la oficina de Asistente de Alcaldía y Secretaría a recoger la constancia firmada por El Alcalde y la otra Firmada por el Departamento de Dirección Municipal de Justicia	<ul style="list-style-type: none">Ser originario del Municipio de TrinidadEn caso de no ser originario debe tener más de 2 años de residencia en el municipio y/o presentar evidencias fehacientes de que reside en el municipio.Entregar recibo pagado en Tesorería	FORMATO INSTITUCIONAL	Lps.10.00
Recepción de Solicitud de Ayudas	<ul style="list-style-type: none">Avocarse a la oficina de asistente de Alcaldía y Secretaría para tomar nota.Si procede, deberá de Adjuntar solicitud, Copia de DNI documento que ampara la ayuda, y autorización de ayuda, firmada y aprobada por el AlcaldeLuego es pasado a Tesorería para proceder al pago.	<ul style="list-style-type: none">Presentar Solicitud de AyudaCopia de DNIDocumento que ampara la Ayuda.	N/A	N/A

"Unidos por la Trinidad que merecemos"

Correo: municipalidadtrinidadsb@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD

SANTA BÁRBARA, HONDURAS, C. A.

ASISTENTE DE ALCALDIA Y SECRETARIA



Reservación de Plaza y Centro Social Para Eventos	<ul style="list-style-type: none">● Presentar Solicitud para Reservación anticipada a Asistente De Alcaldía y Secretaria.● Agendar fecha.● Proceder hacer el Pago a la Oficina de Control Tributario	<ul style="list-style-type: none">● Presentar Solicitud a Asistente de Alcaldía y Secretaria.● Proceder Hacer el pago a Oficina de Control Tributario.	N/A	Lps.1,000.00
---	--	---	-----	--------------



Lic. Kenia Marisol Castellanos
Asistente de Alcaldía y Secretaria

"Unidos por la Trinidad que merecemos"

Correo: municipalidadtrinidadsb@gmail.com