

**MUNICIPALIDAD DE YORO**  
Solidaridad, Servicio y Desarrollo  
*Unidad Municipal Ambiental*



## INFORME TÉCNICO MENSUAL

### UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL YORO, YORO

Período del informe: 01 al 31 agosto del 2023

Jarjo Antonio Gómez

Coordinador de la Unidad municipal Ambiental de Yoro

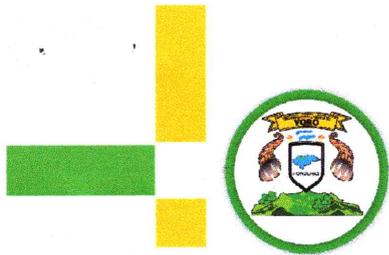


*Ciudad de la Lluvia de Peces*

Martha Puentes - Alcalde Municipal 2022-2026

✉ Email  
umayoro\_muni@hotmail.com

📍 Dirección  
Yoro, Yoro, Honduras, C.A.



## CONTENIDO

1. IDENTIFICACIÓN .....	2
2. INTRODUCCION .....	2
3. PERSONAL A CARGO .....	2
4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES .....	3
4.1 Trabajo de oficina .....	3
4.2 Trabajo de campo .....	4
4.2.6 Mantenimiento de áreas verdes .....	4
5. RECOMENDACIONES .....	5
6. ANEXOS .....	



## 1. IDENTIFICACIÓN

**Técnico responsable: Janio Antonio Gómez**

**Jefe Inmediato: Wendy Maldonado**

**Alcalde Municipal: Martha Micaela Puentes Gracia**

**Departamento: Unidad Municipal Ambiental**

**Cargo: Jefe de Departamento**

**Municipio: Yoro**

**Departamento: Yoro**

**Periodo que cubre el informe: 01 al 31 de agosto de 2023**

## 2. INTRODUCCION

Las actividades de administración y manejo de los recursos naturales del municipio de Yoro, son coordinados por la Unidad Municipal Ambiental; quien tiene como objetivo la conservación, preservación y aprovechamiento sostenibles de los recursos existentes en la zona. A continuación, se describen las actividades desarrolladas en el municipio en materia de ambiente, coordinados por la Unidad Municipal Ambiental desarrolladas en el mes de enero.

## 3. PERSONAL A CARGO

**Cuadro 1.** Personal asignado a la Unidad Municipal Ambiental

<b>Personal asignado</b>	<b>Cantidad</b>
Jefe de la Unidad Municipal Ambiental	1
Viveristas	1
Técnico (Inspecciones)	1
Personal de mantenimiento de áreas verdes y otras actividades	4
<b>Total</b>	<b>7</b>



#### 4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

##### 4.1 Trabajo de oficina

Se han realizado actividades de oficina que comprenden:

- ✓ Atención a denuncias y solicitudes por parte de la población en general y en referencia a temas ambientales.
- ✓ Elaboración de papelería referente a constancias, dictámenes, autorizaciones y permisos.
- ✓ Asignación de responsabilidades del personal a cargo en mantenimiento de áreas verdes de la ciudad de Yoro.
- ✓ Coordinación de giras e inspecciones de campo con población en general.
- ✓ Elaboración de informes mensuales de actividades.



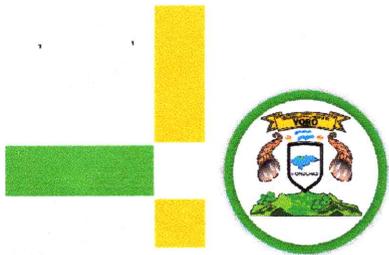
## 4.2 Trabajo de campo

Se han realizado las siguientes actividades de campo

### 4.2.1 Inspección de campo atendiendo denuncia de deforestación en fuentes de agua.

#### Mantenimiento de áreas verdes

- ✓ Mantenimiento de parque
- ✓ Mantenimiento Estadio Olímpico
- ✓ Trabajos en vivero municipal
- ✓ Mantenimiento centro nutricional San Ives
- ✓ Mantenimiento Tanques Abastecedores de Agua Potable
- ✓ Mantenimiento Casa de la Mujer
- ✓ Mantenimiento de cementerios
- ✓ Mantenimiento plantas potabilizadoras
- ✓ Jornada de reforestación
- ✓ Jornada de Limpieza en distintas áreas de la ciudad



## 1. RECOMENDACIONES

- 1.1 Es necesario que la Oficina de la UMA cuente con el equipo de campo necesario para realizar las diferentes actividades; es por ello que **se solicita un GPS** que permita obtener datos de campo necesarios para la toma de decisiones.
- 1.2 Es necesario que la Unidad cuente con un vehículo permanente para la ejecución de las actividades.

## 2. Anexos



















