

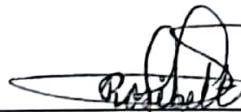


**Municipalidad de Virginia, Lempira.**  
Email: [lempiravirginia@municipalidadhn.info](mailto:lempiravirginia@municipalidadhn.info)

**Servicios prestados por la municipalidad de virginia Lempira.**

**Unidad de: Departamento de Contabilidad y Presupuesto.**

No.	Descripción	Procedimiento	Requisitos	Formato	Tazas y Derechos
1	Realizar Cálculos de ingresos y egresos de la municipalidad.	Obtener de parte del tesorero la información de órdenes de pago de cada egreso del mes.	Obtener la información de órdenes de pago. Base de datos de ingresos. La aprobación por la corporación.	A como Aparece en el sistema.	N/A
2	Verificar el control adecuado de bienes y muebles de inventario municipal.	Revisar los materiales que estén en buen estado antes de ser entregados.	Ser mayor de 18 años. Presentar tarjeta de identidad. Registrarse en el libro de control.	A como Aparece en el sistema.	N/A
3	Elaboración de Informe rentístico de ingresos y egresos.	Revisar que la base de datos de ingresos y egresos este completa.	Aprobación de la corporación Municipal.	A como Aparece en el sistema.	N/A
4	Rendición de Cuentas GL acumulada de trimestre.	Revisar que este firmado adecuadamente por las personas encargadas.	Este Aprobado en corporación y el sistema SAMI.	A como Aparece en el sistema.	N/A

  
  
**Rosibel Idalia Torres Barrera**  
**Jefe de Contabilidad y Presupuesto**  
**Virginia, Lempira**