

MEMORANDUM

PARA: **TODO EL PERSONAL**

DE: **LIC. MERCEDES AIDA SANCHEZ
ADMINISTRADORA**

ASUNTO: **SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE DATOS**

FECHA: **29 DE SEPTIEMBRE DEL 2016**



Por medio de la presente informo a Ustedes, que a partir del mes de **Octubre** del año en curso, como **requisito** para solicitar préstamo en el Instituto de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y funcionarios del Poder Ejecutivo (**INJUPEMP**), cada empleado deberá presentar el formulario adjunto para actualizar su base de datos, para lo cual se les hace entrega del mismo, por lo que deberán proporcionar la siguiente información:

1. Tarjeta de Identidad Original o pasaporte (indispensable)
2. Nombre Completo y Fecha de Nacimiento de su cónyuge
3. Nombre Completo y Fecha de Nacimiento de sus hijos
4. Nombre Completo y número de Identidad de personas que desea establecer como beneficiarios (Fotocopia de la Identidad cuando sean mayores de edad y copia de acta de nacimiento para los menores de edad).

Sin otro particular, se suscribe de Ustedes.

Atentamente,

dlv
cc. Archivo

INFORMACION GENERAL

FICHA PARA ENROLAMIENTO PARTICIPANTES ACTIVOS



Favor llenar el cuadro adjunto con la informacion requerida, a fin de proceder con el proceso descrito.

TIPO DE DOCUMENTO:	
NUMERO DE IDENTIFICACION:	
PRIMER NOMBRE:	
SEGUNDO NOMBRE:	
PRIMER APELLIDO:	
SEGUNDO APELLIDO:	
FECHA DE NACIMIENTO:	
SEXO	
ESTADO CIVIL	
NACIONALIDAD	
NIVEL EDUCATIVO	
PROFESION U OFICIO	
CORREO ELECTRONICO:	
DIRECCION DE LA CASA	
TELEFONOS PERSONALES	
DEPARTAMENTO DONDE TRABAJA	
MUNICIPIO DONDE TRABAJA	
COLONIA DONDE TRABAJA	
DIRECCION DONDE TRABAJA	
NUMERO DE TELEFONO DE TRABAJO	
NOMBRE DEL AREA DEL TRABAJO	
FECHA DE INICIO DE COTIZACION	
INSTITUCION	
PRIMER ACUERDO	
TIPO DE CONTRATO	
NUMERO DE DEPENDIENTES	