



AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
REPÚBLICA DE HONDURAS
ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

LPuNO-009-AMDC-100-2023
Proyecto:
MANTENIMIENTO DE PUENTES EN EL DISTRITO CENTRAL
Código No. 3201

La Alcaldía Municipal del Distrito Central, hace un llamado a las empresas Constructoras Nacionales, Precalificadas según No. PR-EC-01-AMDC-2022: Categoría IV: Puentes: Comprende la construcción, reemplazo, rehabilitación, ampliación de Vados, cajas-puentes, puentes (peatonales, vehiculares y colgantes). Clasificación "A, B o C" y legalmente autorizadas para operar en Honduras, a presentar ofertas en sobre sellado para la ejecución del proyecto arriba mencionado. El financiamiento para la realización de los proyectos será con FONDOS MUNICIPALES y se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir del día martes, 27 de junio de 2023, mediante solicitud de participación a la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, con atención al Abog. Rodney Alexis Ham G., Edificio Ejecutivo de la A.M.D.C., primer piso, frente al Hospital y Clínicas Viera, Ave. Colón, Barrio el Centro de Tegucigalpa. M.D.C., Teléfono No.2222-0870, de forma escrita en horario de oficina de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes o enviándola al Correo Electrónico: licitaciones@amdc.hn, en ambos casos se debe adjuntar el recibo de pago por la cantidad no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.500.00), con depósito a la cuenta No. 01-201-316404, del Banco FICOHSA; dicha solicitud deberá contener información de teléfonos, correo electrónico y dirección de él o (los) contacto(s) donde desean que se les haga llegar la información concerniente al proceso, los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn).

Se hará un registro de las solicitudes recibidas en forma escrita o por correo electrónico que servirá para enviar los documentos de esta licitación o la(s) enmienda(s) y/o aclaración(es) que surjan del proceso. No se considerará ningún documento de licitación que no haya sido obtenido directamente de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y no se enviarán enmiendas o aclaraciones a ninguna empresa que no esté inscrita en el registro oficial de participantes.

La recepción y apertura de ofertas será en la Oficina de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, ubicado en el primer piso, del Edificio Ejecutivo de la AMDC, frente al Hospital y Clínicas Viera, avenida Colón, barrio El Centro, Tegucigalpa M.D.C., el día miércoles, 12 de julio de 2023, a las 10:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas y se devolverán sin abrir. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que desean asistir en la dirección indicada, a las 10:00 a.m. del día 12 de julio de 2023. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta de por lo menos el 2% del valor de su oferta y en la forma establecida en los documentos de la licitación.

Tegucigalpa M.D.C. 27 de junio de 2023.

Jorge Alejandro Aldana Bardales
Alcalde Municipal del Distrito Central



AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
REPÚBLICA DE HONDURAS
ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

LPuNO-008-AMDC-095-2023
Proyecto:
Construcción, Operación y Mantenimiento Integral de la Etapa I del Nuevo Relleno Sanitario Municipal del Distrito Central
Con Código No. 2885

La Alcaldía Municipal del Distrito Central, hace un llamado a las empresas Constructoras Nacionales, Precalificadas en el proceso No. PRECA-EC-05-AMDC-2022: EMPRESAS, ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES PARA SERVICIOS, TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS Y MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO MUNICIPAL, y legalmente autorizadas para operar en Honduras, a presentar ofertas en sobre sellado para la ejecución del proyecto arriba mencionado. El financiamiento para la realización de los proyectos será con FONDOS MUNICIPALES y se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir del día martes, 27 de junio de 2023, mediante solicitud de participación a la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, con atención al Abog. Rodney Alexis Ham G., Edificio Ejecutivo de la A.M.D.C., primer piso, frente al Hospital y Clínicas Viera, Ave. Colón, Barrio el Centro de Tegucigalpa. M.D.C., Teléfono No.2222-0870, de forma escrita en horario de oficina de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes o enviándola al Correo Electrónico: licitaciones@amdc.hn, en ambos casos se debe adjuntar el recibo de pago por la cantidad no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.500.00), con depósito a la cuenta No. 01-201-316404, del Banco FICOHSA; dicha solicitud deberá contener información de teléfonos, correo electrónico y dirección de él o (los) contacto(s) donde desean que se les haga llegar la información concerniente al proceso, los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn).

Se hará un registro de las solicitudes recibidas en forma escrita o por correo electrónico que servirá para enviar los documentos de esta licitación o la(s) enmienda(s) y/o aclaración(es) que surjan del proceso. No se considerará ningún documento de licitación que no haya sido obtenido directamente de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y no se enviarán enmiendas o aclaraciones a ninguna empresa que no esté inscrita en el registro oficial de participantes.

La recepción y apertura de ofertas será en la Oficina de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, ubicado en el primer piso, del Edificio Ejecutivo de la AMDC, frente al Hospital y Clínicas Viera, avenida Colón, barrio El Centro, Tegucigalpa M.D.C., el día miércoles, 12 de julio de 2023, a las 11:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas y se devolverán sin abrir. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que desean asistir en la dirección indicada, a las 11:00 a.m. del día 12 de julio de 2023. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta de por lo menos el 2% del valor de su oferta y en la forma establecida en los documentos de la licitación.

Tegucigalpa M.D.C. 27 de junio de 2023.

Jorge Alejandro Aldana Bardales
Alcalde Municipal del Distrito Central



AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA
REPÚBLICA DE HONDURAS
ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

"Suministro para la Señalización Vertical en la Red Vial en el Municipio del Distrito Central"
LPuNBS-014-AMDC-087-2023

La Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC), invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No.LPuNBS-014-AMDC-087-2023a presentar ofertas en sobres sellados para el "Suministro para la Señalización Vertical en la Red Vial en el Municipio del Distrito Central". El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Municipales.

Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir del día martes, 27 de junio de 2023, mediante solicitud de participación a la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, con atención al Abog. Rodney Alexis Ham Guzmán, Edificio Ejecutivo de la A.M.D.C., primer piso, frente al Hospital y Clínicas Viera, Ave. Colón, Barrio el Centro de Tegucigalpa. M.D.C., Teléfono No.2222-0870, de forma escrita en horario de oficina de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes o enviándola al Correo Electrónico: licitaciones@amdc.hn, en ambos casos se debe adjuntar el recibo de pago por la cantidad no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.500.00), con depósito a la cuenta No. 01-201-316404, del Banco FICOHSA; dicha solicitud deberá contener información de teléfonos, correo electrónico y dirección de él o (los) contacto(s) donde desean que se les haga llegar la información concerniente al proceso, los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn).

Se hará un registro de las solicitudes recibidas en forma escrita o por correo electrónico que servirá para enviar los documentos de esta licitación o la(s) enmienda(s) y/o aclaración(es) que surjan del proceso. No se considerará ningún documento de licitación que no haya sido obtenido directamente de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y no se enviarán enmiendas o aclaraciones a ninguna empresa que no esté inscrita en el registro oficial de participantes.

Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Oficina de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, ubicado en el primer piso, del Edificio Ejecutivo de la AMDC, frente al Hospital y Clínicas Viera, avenida Colón, barrio El Centro, Tegucigalpa M.D.C., a más tardar el día martes, 08 de agosto de 2023, hasta las 11:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas y se devolverán sin abrir. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que desean asistir en la dirección indicada, hasta las 11:00 a.m. del día 08 de agosto de 2023. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta de por lo menos el 2% del valor de su oferta y en la forma establecida en los documentos de la licitación.

Tegucigalpa M.D.C. 27 de junio de 2023

Jorge Alejandro Aldana Bardales
Alcalde Municipal del Distrito Central



Poder Judicial
Honduras

TSCSA1-64-2023

AVISO DE PUBLICACION DE EDICTOS

El Tribunal de Sentencia de Comayagua, Departamento de Comayagua, Al Público en General y al Señor (IMPUTADO): **ELMER ONAN RIVERA OSORIO**.- Que en fecha veintitrés (23) días del mes de Mayo del año dos mil veintitrés (2023), ha dictado la providencia que literalmente dice: "TRIBUNAL DE SENTENCIA DE COMAYAGUA TSC 1/73-2009-PB, El Tribunal de Sentencia de Comayagua, Departamento de Comayagua, en el proceso instruido en contra del señor **ELMER ONAN RIVERA OSORIO** por el delito de **HOMICIDIO SIMPLE** en perjuicio de **JUAN ANTONIO LOPEZ SANTELIZ**, a los veintitrés (23) días del mes de mayo del año dos mil veintitrés... RESUELVE: 1.-Ordenar la PUBLICACION DE EDICTOS a efecto de que el señor (IMPUTADO): **ELMER ONAN RIVERA OSORIO**, comparezca a la Secretaría de este TRIBUNAL DE SENTENCIA DE LA CIUDAD DE COMAYAGUA, DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA, A FIN DE QUE NOMBRE UN DEFENSOR DE SU ELECCION O EN SU DEFECTO ESTE TRIBUNAL LE ASIGNE UN DEFENSOR DE OFICIO.-Lo anterior en virtud de que se desconoce su domicilio tal y como lo provienen los artículos 117, 118, 119 y 157 del Código Procesal.

Comayagua, Departamento de Comayagua, veintitrés (23) de Junio del año 2023.

SECRETARÍA ADJUNTA DEL TRIBUNAL DE SENTENCIA

DOCUMENTO DE LICITACIÓN



Alcaldía Municipal del Distrito Central

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. LPuNBS-014-AMDC-087-2023

**“Suministro para la Señalización Vertical en la red Vial en el
Municipio del Distrito Central”**

Fuente de Financiamiento:

Fondos Municipales

Tegucigalpa, Honduras, C.A.

Fecha: junio de 2023

ÍNDICE GENERAL

Sección I. Instrucciones a los Oferentes, 3

Sección II. Datos de la Licitación (DDL), 25

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación, 33

Sección IV. Formularios de la Oferta, 43

Sección IX. Formularios del Contrato, 91

Sección V. Países Elegibles, 57

Sección VI. Lista de Requisitos, 61

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato, 70

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato, 87

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

	Pág.
A. Generalidades	5
1. Alcance de la licitación	5
2. Fuente de fondos.....	5
3. Fraude y corrupción.....	5
4. Oferentes elegibles.....	5
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	7
B. Contenido de los Documentos de Licitación	7
6. Secciones de los Documentos de Licitación	7
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	8
C. Preparación de las Ofertas	9
9. Costo de la Oferta.....	9
10. Idioma de la Oferta.....	9
11. Documentos que componen la Oferta	9
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	9
13. Ofertas Alternativas.....	10
14. Precios de la Oferta y Descuentos.....	10
15. Moneda de la Oferta	11
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	11
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	11
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	11
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	12
20. Período de Validez de las Ofertas.....	12
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	13
22. Formato y firma de la Oferta	14
D. Presentación y Apertura de las Ofertas.....	14
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	14
24. Plazo para presentar las Ofertas	15
25. Ofertas tardías	15
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	15
27. Apertura de las Ofertas	16
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	17
28. Confidencialidad	17
29. Aclaración de las Ofertas.....	17

30. Cumplimiento de las Ofertas	17
31. Diferencias, errores y omisiones	18
32. Examen preliminar de las Ofertas	19
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica.....	19
34. Conversión a una sola moneda	19
35. Preferencia nacional.....	19
36. Evaluación de las Ofertas	20
37. Comparación de las Ofertas	21
38. Poscalificación del Oferente	21
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	21
F. Adjudicación del Contrato	22
40. Criterios de Adjudicación.....	22
41. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	22
42. Notificación de Adjudicación del Contrato.....	22
43. Firma del Contrato.....	23
44. Garantía de Cumplimiento del Contrato	¡Error! Marcador no definido.

Sección I. Instrucciones a los Oferentes	
	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LPN) para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	<p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL.</p>
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Oferentes elegibles	<p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas,</p>

	<p>malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <ul style="list-style-type: none">(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación; e,(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para
--	---

	<p>participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios; (b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo; (c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio; (d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado; (e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes. <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.
	<p>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) • Sección II. Datos de la Licitación (DDL) • Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación • Sección IV. Formularios de la Oferta • Sección V. Países Elegibles
	<p>PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección VI. Lista de Requerimientos
	<p>PARTE 3 – Contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) • Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

	<ul style="list-style-type: none"> • Sección IX. Formularios del Contrato
	<p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).</p>

	8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO; (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO; (c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO; (d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta; (e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible; (f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación; (g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y (h) cualquier otro documento requerido en los DDL.
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su

	<p>forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
<p>13. Ofertas Alternativas</p>	<p>13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL, no se considerarán ofertas alternativas.</p>
<p>14. Precios de la Oferta y Descuentos</p>	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los

	<p>impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;</p> <p>(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente.</p> <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
15. Moneda de la Oferta	15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y</p>

	<p>Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
<p>19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente</p>	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta. (b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas; (c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
<p>20. Período de Validez de las Ofertas</p>	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento</p>

	<p>de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
<p>21. Garantía de Mantenimiento de Oferta</p>	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma estipulada en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en varias monedas, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 29.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) ser presentada en original (no se aceptarán copias); (b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (b) fianza emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p>

	<p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO; (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con: <ul style="list-style-type: none"> (i) firmar el Contrato; o (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada. <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.</p>
<p>22. Formato y firma de la Oferta</p>	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
<p>D. Presentación y Apertura de las Ofertas</p>	
<p>23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas</p>	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.

	<p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente; (b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO; (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO. <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
<p>24. Plazo para presentar las Ofertas</p>	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
<p>25. Ofertas tardías</p>	<p>25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
<p>26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas</p>	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” y

	<p>(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.</p> <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
<p>27. Apertura de las Ofertas</p>	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será</p>

	<p>rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
	<p>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</p>
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
29. Aclaración de las Ofertas	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p>

	<p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>
<p>31. Diferencias, errores y omisiones</p>	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario; (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad

	<p>expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.</p> <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <p>(a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;</p> <p>(b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y</p> <p>(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.</p>
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, veinte 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p>

	<p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
<p>36. Evaluación de las Ofertas</p>	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO; (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO; (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO; (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación; (e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO. <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente; (b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta. <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p> <p>36.6 Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para</p>

	determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
37. Comparación de las Ofertas	37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.
38. Poscalificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
40. Declaración de Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Contratación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DCDE. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DCDE.</p> <p>40.2 La Contratación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones; Se comprueba la existencia de colusión; Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración; Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales,

	accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	41.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	42.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>43.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>43.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" (www.honducompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>43.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <p>a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras de no haber sido objeto de sanción administrativa</p>

	<p>firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años;</p> <p>b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración;</p> <p>c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.</p> <p>d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.</p> <p>e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad, limpieza, vigilancia, mensajería, catering, etc.</p>
<p>44. Firma del Contrato</p>	<p>44.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>44.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>44.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>
<p>45. Garantía de Cumplimiento del Contrato</p>	<p>45.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>

	<p>45.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
--	--

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC)

IAO 1.1	El nombre y número de identificación de la LPN son: “Suministro para la Señalización Vertical en la red Vial en el Municipio del Distrito Central”, No. LPuNBS-014-AMDC-087-2023			
	El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta LPN son:			
	N/A			
	EP	Descripción del Bien	Unidad	Cantidad Ofertar
	1.1	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste, SR-6 (Señal de Alto)	Und	150.00
	1.2	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste, SR-7 (Señal de Ceda El Paso)	Und	80.00
	1.3	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste, restrictiva 0.61x0.61 metros.	Und	120.00
	1.4	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste, restrictiva 0.71x0.71 metros.	Und	100.00
	1.5	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste, restrictiva 0.86x0.86 metros.	Und	50.00
	1.6	Suministro de señales verticales bajas de Prevención SP con estructura galvanizada en poste, 33 Escolares	Und	120.00
	1.7	Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.61x0.61 metros.	Und	150.00
	1.8	Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.71x0.71 metros.	Und	150.00
1.9	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con estructura galvanizada en poste, 0.86x0.86 metros.	Und	80.00	
1.10	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con estructura galvanizada en poste, tablero 1.78x0.30 metros	Und	30.00	

	1.11	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con estructura galvanizada en poste, tablero 1.78x0.40 metros	Und	80.00
	1.12	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con estructura galvanizada en poste, 0.61x0.61 metros	Und	25.00
	1.13	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con estructura galvanizada en poste, 0.71x0.71 metros	Und	50.00
	1.14	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con estructura galvanizada en poste, 86x86 centímetros	Und	25.00
	1.15	Suministro e instalación Señal elevada tipo Bandera Sencilla Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66x1.22 mts.	Und	20.00
	1.16	Suministro e instalación Señal elevada tipo Bandera dobles Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66 X 1.22 mts	Und	20.00
	1.17	Suministro e instalación Señal elevada tipo puente de dos tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66 x 1.22 mts. papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti rayos UV	Und	15.00
	1.18	Suministro e instalación Señal elevada tipo puente de tres tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66x1.22 mts. papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti rayos UV	Und	10.00
	1.19	Suministro e instalación Señales de mensajes Variables	Und	4.00
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de: <i>Fondos Municipales</i> .			
	B. Contenido de los Documentos de Licitación			
IAO 7.1	Reunión De Aclaraciones por confirmar, de no hacerlo se da por entendido que no habrá reunión informativa o de aclaraciones. El ente contratante realizará una reunión informativa según detalle:			

	<p>Para aclaraciones de los pliegos, solamente, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Abog. Rodney A. Ham Guzmán Dirección: <i>Primer piso del Edificio Ejecutivo de la AMDC, Avenida Colón, frente Hospital y Clínicas Viera, Barrio El Centro, Tegucigalpa, M. D. C.</i> Ciudad: <i>Tegucigalpa</i> Código postal: N/A País: <i>Honduras</i> Teléfono: <i>504 2222-0870</i> Dirección de correo electrónico: licitaciones@amdc.hn</p>
IAO 7.1	Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos diez (10) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 11.1(h)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario de presentación de la Oferta, incluyendo el impuesto sobre ventas, firmado y sellado por el representante legal de la empresa, según el formato que se adjunta en la sección IV, Formularios de la oferta de este documento de licitación. (DNS) • Lista de Precios según el formato que se adjunta en la Sección IV "Formularios de la Oferta" de este documento de licitación. (DNS) • Precio y Cronograma de Cumplimiento- Bienes y Servicios Conexos, según el formato que se adjunta en la Sección IV "Formularios de la Oferta" de este documento de licitación. (DNS) • Garantía de Mantenimiento de Oferta, por el 2% como mínimo, del monto ofertado y con vigencia de al menos 120 días calendarios, según el formato que se adjunta en la sección IV, Formularios de la oferta de este documento de licitación. (DNS) <p>Documentación Legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario de Información del Oferente, firmado y sellado por el representante legal de la empresa, según el formato que se adjunta en la sección IV, Formularios de la oferta de este documento de licitación. (DS) • Declaración Jurada autenticada sobre Prohibiciones e Inhabilidades, según formato establecido en la Sección IV, Formularios de la oferta de este documento de licitación. (DS) • Declaración Jurada de Cumplimiento, garantizando la calidad de los bienes y del servicio ofertado, cumplimiento de las condiciones de la licitación, especificaciones técnicas, tiempos de entrega, reemplazo de los bienes en tiempo oportuno, según formato establecido en la Sección IV, Formularios de la oferta de este documento de licitación. (DS) • Fotocopia de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad y sus modificaciones, debidamente inscritas; si las hubiera. (DS)

	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del Poder General de Administración otorgado al Representante Legal de la Empresa, debidamente inscrita en el Registro respectivo. (DS) • Constancia de encontrarse en trámite o Certificación vigente de Inscripción en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), la falta de inscripción en la ONCAE no será obstáculo para presentar ofertas; En todo caso, el oferente tendrá que acreditar su inscripción antes de que se le adjudique un contrato. (DS) • Fotocopia del Documento Nacional de Identificación, pasaporte o carné de residencia si es extranjero, del representante legal de la empresa. (DS) • Fotocopia del Registro Tributario Nacional (RTN) del representante legal de la empresa y de la empresa. (DS) • Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad. (vigente). (DS) • Formulario de autorización del fabricante, según formato establecido en la Sección IV, Formularios de la oferta de este documento de licitación (En caso de que el oferente no sea el fabricante). Si el oferente es el fabricante deberá presentar Declaración Jurada expresando lo expuesto. (DS) • Lista de Bienes y Plan de Entregas, según formato No. 1 establecido en la Sección VI. Lista de Requisitos. (DS) • Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento, según formato No. 1 establecido en la Sección VI. Lista de Requisitos. (DS) • Declaración jurada de contar con disponibilidad, de repuestos y servicios para el equipo ofertado posteriores a la venta al menos por los siguientes cinco años. <i>(aplica para los ítems 1.1 del Lote No. 1 Suministro de Maquina de Pintura Termoplástica para señalización horizontal).</i> (DS) <p>Documentación Financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estados Financieros (Balances Generales y Estados de Resultados) de los últimos tres (3) años (2020 , 2021 y 2022) debidamente auditados, por una firma Auditora Externa inscrita en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS) o Auditor Individual (Perito Mercantil y Contador Público, o Licenciado en Contaduría Pública) debiéndose acompañar la Constancia de que están inscritos y solventes en sus Colegios Gremiales. (DS) • Constancia(s) de Línea(s) de Crédito bancaria(s) y/o comerciales vigente(s), y/o Constancia(s) bancaria(s) vigente(s), con saldo promedio en los últimos seis (6) meses igual(es) o mayor(es) al 50% del monto ofertado. (DS) <p>Documentación Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar ficha técnica (catálogo) del suministro objeto de la licitación, con las especificaciones técnicas, condiciones generales de los servicios conexos y características conforme a las requeridas en el Documento de
--	---

	<p>Licitación, Sección VI. Lista de Requisitos, Numeral 3 “Especificaciones Técnicas”. (DS)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lamina de Acero ○ Poste PTR de Acero ○ Galvanizado por Inmersión en Caliente ○ Reflejante ○ Tornillos Anti-Robo <ul style="list-style-type: none"> ● Acreditar Antigüedad de mercado de por lo menos cinco (5) años, del suministro objeto de la licitación o similares (finiquitos y actas de recepción final). (DS) ● Se deberá presentar muestra física para los siguientes ítems (DNS): <ul style="list-style-type: none"> ○ Nomenclatura ○ Señales Bajas <p>Dichas muestras deberán ser presentadas debidamente selladas en paquetes rotulados con el nombre de la empresa y de la muestra que presenta. (La muestra no es subsanable, por lo tanto, la no presentación de la muestra al Acto de Recepción y Apertura de ofertas para el día y hora señalados según lo establece este pliego de condiciones, será motivo de rechazo y descalificación de oferta.)</p> <p>En caso de no presentar dicho documento será motivo de descalificación.</p> <p>(DS)= Documento Subsanable</p> <p>(DNS)= Documento No Subsanable</p> <p>Nota: Las firmas colocadas en las Declaraciones Juradas y toda documentación presentada en fotocopia debe ser debidamente autenticada ante Notario Público competente.</p> <p><u>En caso de resultar la empresa adjudicataria del contrato debe presentar los siguientes documentos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Certificación vigente de Inscripción en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), b) Constancia de estar solvente en el pago de sus cotizaciones emitida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), c) Constancia de no haber sido objeto de Resolución Firme en cualquier Contrato celebrado con la Administración extendida por la Procuraduría General de la República (PGR) de la empresa y del Representante Legal, d) Constancia de solvencia tributaria extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR), de la empresa y del Representante Legal, e) Fotocopia del permiso de operación vigente, emitido por la AMDC, f) Solvencia municipal vigente, emitida por la AMDC de la empresa y del
--	--

	<p>Representante legal.</p> <p>En el caso que el oferente adjudicatario no presente la información o documentación solicitada dentro de los treinta días posteriores a la adjudicación del contrato, la adjudicación quedará sin valor ni efecto, y el contratante podrá seguir con el proceso de acuerdo a lo establecido en el artículo No. 143 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.</p>
IAO 13.1	<i>No se considerarán</i> ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es: Incoterms 2010
IAO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM [<i>seleccionar únicamente: “DDP (Entregada Impuestos Pagados) en el lugar de destino convenido”</i>]: El término DDP significa el máximo de obligaciones para el vendedor y no debe utilizarse si el vendedor no puede obtener la licencia de importación. El vendedor paga todos los gastos hasta dejar la mercancía en el punto convenido en el país de destino. El comprador no realiza ningún tipo de trámite. Los gastos de aduana de importación son asumidos por el vendedor o “DAP (Entregada en el Lugar) en el lugar de destino convenido”: El término DAP significa que el vendedor asume todos los costes, incluidos el transporte principal y el seguro (no obligatorio), hasta que la mercancía se despacha en la Terminal definida. Asumiendo los riesgos hasta el momento.]</p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (i)	El lugar de destino convenido es: En caso de suministros que no requieran instalación el lugar de destino será En la Gerencia de Movilidad Urban <i>Plantel de la AMDC ubicado en la Colonia las palmas frente a gasolinera TEXACO, contiguo a BANASUPRO</i> y cuando los suministros si requieran instalación será en diferentes sitios en el Distrito Central, donde lo requiera el contratante
IAO 14.7	<p>Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder por lo menos al 100 % de los artículos (ítem) listados para cada lote.</p> <p>Los precios cotizados para cada artículo (ítem) de un lote deberán corresponder por lo menos al 100 % de las cantidades especificadas de este artículo dentro de este lote.</p>
IAO 15.1	El Oferente deberá cotizar el precio de su oferta en Lempiras y <i>no podrá</i> cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: 1 año (<i>aplica para los ítems 1.7 y 1.9 del Lote No. 1 Suministro de insumos para señalización de Pintura</i>).

IAO 19.1 (a)	<p>Se requiere la Autorización del Fabricante, según formato establecido en la Sección IV, Formularios de la oferta de este documento de licitación (En caso de que el oferente no sea el fabricante).</p> <p><i>“El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras, deberá presentar una Certificación extendida por la autoridad competente que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del Bien o Servicio ofrecido.</i></p> <p>Si el oferente es el fabricante deberá presentar Declaración Jurada expresando lo expuesto.</p>										
IAO 19.1 (b)	<p>“Se requieren” Servicios posteriores a la venta, solo cuando aplique servicios de capacitación y servicios de aplicación e instalación.</p>										
IAO 20.1	<p>El plazo de validez de la oferta será de 180 días.</p>										
IAO 21.2	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por un plazo de doscientos diez (210) días calendario a partir de la fecha límite de presentación de las ofertas. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá ser equivalente por lo menos al 2% por ciento del monto de la oferta en Lempiras.</p>										
IAO 22.1	<p>Además de la oferta original, el número de copias es: una (1) copia en físico.</p>										
<p>D. Presentación y Apertura de Ofertas</p>											
IAO 23.1	<p>Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.</p>										
IAO 23.2 (c)	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <table border="1" data-bbox="500 1161 1438 1791"> <tr> <td data-bbox="508 1171 862 1234">PARTE CENTRAL</td> <td data-bbox="862 1171 1430 1234">Alcaldía Municipal de Distrito Central (AMDC)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="508 1234 862 1371">ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA</td> <td data-bbox="862 1234 1430 1371">Nombre de la empresa oferente, dirección completa, número de teléfono, número de fax y correo electrónico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="508 1371 862 1476">ESQUINA SUPERIOR DERECHA</td> <td data-bbox="862 1371 1430 1476">Identificar si el contenido es ORIGINAL o COPIA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="508 1476 862 1686">ESQUINA INFERIOR DERECHA</td> <td data-bbox="862 1476 1430 1686">Ofertas para LPuNBS-014-AMDC-087-2022, “Suministro de Señalización Vertical en la red Vial en el Municipio del Distrito Central”</td> </tr> <tr> <td data-bbox="508 1686 862 1791">ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA</td> <td data-bbox="862 1686 1430 1791">Abrir hasta el martes, 08 de agosto de 2023, a las 11:00 a.m.</td> </tr> </table>	PARTE CENTRAL	Alcaldía Municipal de Distrito Central (AMDC)	ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA	Nombre de la empresa oferente, dirección completa, número de teléfono, número de fax y correo electrónico	ESQUINA SUPERIOR DERECHA	Identificar si el contenido es ORIGINAL o COPIA	ESQUINA INFERIOR DERECHA	Ofertas para LPuNBS-014-AMDC-087-2022, “Suministro de Señalización Vertical en la red Vial en el Municipio del Distrito Central”	ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA	Abrir hasta el martes, 08 de agosto de 2023, a las 11:00 a.m.
PARTE CENTRAL	Alcaldía Municipal de Distrito Central (AMDC)										
ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA	Nombre de la empresa oferente, dirección completa, número de teléfono, número de fax y correo electrónico										
ESQUINA SUPERIOR DERECHA	Identificar si el contenido es ORIGINAL o COPIA										
ESQUINA INFERIOR DERECHA	Ofertas para LPuNBS-014-AMDC-087-2022, “Suministro de Señalización Vertical en la red Vial en el Municipio del Distrito Central”										
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA	Abrir hasta el martes, 08 de agosto de 2023, a las 11:00 a.m.										
IAO 24.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es:</p>										

	<p>Atención: <i>Jorge Alejandro Aldaba Bardales</i></p> <p>Dirección: <i>Oficina de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, frente a Hospital y Clínicas Viera, barrio el Centro.</i></p> <p>Número del Piso/Oficina: <i>Oficina de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones/AMDC</i></p> <p>Ciudad: <i>Tegucigalpa</i></p> <p>Código postal: <i>N/A</i></p> <p>País: <i>Honduras</i></p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es:</p> <p>Fecha: martes, 08 de agosto de 2023, a las 11:00 a.m.</p>
IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: <i>Oficina de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, frente a Hospital y Clínicas Viera, barrio el Centro.</i></p> <p>Número de Piso/ Oficina de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones/AMDC</p> <p>Ciudad: <i>Tegucigalpa</i></p> <p>País: <i>Honduras</i></p> <p>Fecha: martes, 08 de agosto de 2023, a las 11:00 a.m.</p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAO 36.3 (d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación:</p> <p>(a) Desviación en el plan de entregas: NO APLICA</p> <p>(b) Desviación el plan de pagos: NO APLICA</p> <p>(c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: NO APLICA</p> <p>(d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta para el equipo ofrecido en la oferta: NO APLICA</p> <p>(e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del equipo. NO APLICA</p> <p>(f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: NO APLICA</p> <p>(g) Criterios específicos adicionales:</p> <p>* Se evaluará conforme a la documentación solicitada en el Documento de Licitación, Sección II. Datos de la Licitación (DDL), inciso C. Preparación de las Ofertas, IAO 11.1 (h) y los Criterios de Evaluación y Calificación (VER CUADRO DE CRITERIOS DE EVALUACION DE LA SECCIÓN III. CRITERIOS DE</p>

	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN, NUMERAL 1 Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d)) y Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2) Numeral 3)
IAO 36.6	Los Oferentes <i>no podrán</i> cotizar precios separados.
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 41.1	El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 25% El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 25%

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Índice

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))
2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)
3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- (a) **Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**) (NO APLICA)**
*Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.*

- (b) **Variaciones en el Plan de Pagos. [insertar uno de los siguientes párrafos] (NO APLICA)**
 - (i) *Los Oferentes cotizarán el precio de su oferta de acuerdo al plan de pagos establecido en las CEC. Las ofertas serán evaluadas sobre la base de este precio. Sin embargo, los Oferentes podrán ofrecer un plan de pagos alternativo e indicar qué reducción de precios desean ofrecer por dicho plan de pagos diferente. El Comprador podrá considerar el plan de pagos alternativo y el precio reducido de la oferta ofrecido por el Oferente seleccionado en función del precio base correspondiente al plan de pagos estipulado en las CEC.*

 - o *Las CEC estipulan el plan de pagos establecido por el Comprador. Si una oferta se desvía de ese plan y dicha desviación es considerada aceptable por el Comprador, la oferta se evaluará calculando los intereses devengados por cualesquiera pagos anteriores correspondientes a las condiciones de la oferta comparados con los estipulados en las CEC, a la tasa anual estipulada en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d).*

- (c) **Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios. [insertar uno de los siguientes párrafos] (NO APLICA)**
 - (i) *La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.*

 - o(ii) *El Comprador preparará una lista de componentes y repuestos de alto valor y frecuencia de uso y estimará las cantidades de éstos que utilizará durante el período inicial de funcionamiento de los Bienes que se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 18.3. Para fines de evaluación solamente, el costo total de estos*

artículos y cantidades será calculado sobre la base de los precios unitarios de los repuestos cotizados por el Oferente y se agregará al precio de la oferta.

- (d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta. **(NO APLICA)**
Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.
- (e) Costos estimados de operación y mantenimiento. **(NO APLICA)**
Costos de operación y mantenimiento. Para propósitos de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo de operación y mantenimiento durante la vida útil de los Bienes, si así se establece en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste será evaluado de conformidad con la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) y (e) de los **DDL**
- (f) Desempeño y productividad del equipo. *[insertar uno de los siguientes párrafos]* **(NO APLICA)**
 - (i) Desempeño y productividad del equipo. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio cotizado un ajuste representativo del valor capitalizado de costos de operación adicionales aplicables durante la vida útil del equipo, si así se dispone en la Sub cláusula 36.3(d) y (f) de los **DDL**. El ajuste será evaluado sobre la base de la disminución de la garantía de productividad o eficiencia ofrecida en la oferta que se encuentre por debajo de la norma de 100, utilizando la metodología establecida en los **DDL** Sub cláusula 36.3(d) y (f).
 - o
 - (ii) Se agregará un ajuste al precio de la oferta para tomar en cuenta la productividad de los bienes cotizados en la oferta, solamente para fines de evaluación, si así se dispone en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste se evaluará sobre la base del costo por unidad de la productividad real de los bienes cotizados en la oferta con relación a los valores mínimos requeridos, utilizando la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**.”
- (g) Criterios específicos adicionales.

* Se evaluará conforme a la documentación solicitada en el Documento de Licitación, Sección II. Datos de la Licitación (DDL), inciso C. Preparación de las Ofertas, IAO 11.1 (h) y los Criterios de Evaluación y Calificación (**VER CUADRO DE CRITERIOS DE EVALUACION DE LA SECCIÓN III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN y Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2), Numeral 3**)

CUADRO DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para facilitar el proceso de revisión, evaluación y comparación de ofertas, la **AMDC** podrá a su discreción solicitar a los Oferentes participantes aclaraciones acerca de sus ofertas. No serán consideradas las aclaraciones u observaciones presentadas por los Oferentes que no sean en respuesta a las aclaraciones solicitadas por la **AMDC**. Las solicitudes de aclaraciones de la **AMDC** y las respuestas de los Oferentes, deberán ser hechas por escrito y los Oferentes se obligan a entregar a la **AMDC** la información adicional dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que hubieren recibido la solicitud de aclaración. No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos encontrados por la **AMDC** en la evaluación de las ofertas.

De acuerdo a lo indicado en Los Datos de la Licitación clausula (IAO 11.1 (h)) y en esta sección de criterios de evaluación, se detallan los documentos subsanables y no subsanables para la presentación de su oferta. Si su oferta no presenta un documento o incumple alguna disposición solicitada en **los documentos listados como No Subsanables**, será declarada inadmisibile y no se tendrá en cuenta en la evaluación final.

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones no sustanciales, para este propósito se otorgarán cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación.- El oferente deberá subsanar en tiempo y forma lo solicitado, si no lo hiciere su oferta no será considerada y será declarada inadmisibile y no se tendrá en cuenta en la evaluación final.

En aplicación al método de evaluación basado en cumple o no cumple, el oferente que no cumpla de manera satisfactoria uno o más de los requisitos solicitados, será motivo de descalificación del oferente.

La Comisión Evaluadora, para el análisis y evaluación del suministro objeto de esta Licitación, Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, los Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2) así como los siguientes factores, aplicando los métodos y criterios indicados a continuación:

Criterio o Requisito	Subsanable	No Subsanable	Cumple
1. Oferta recibida antes de la hora y fecha límite para su presentación.		x	Si / no
2. La oferta viene acompañada de una copia en fisico	x		Si / no
3. Idioma de la oferta solicitado (español)		x	Si / no
4. Documentos solicitados en la cláusula 11.1 (h) de las IAO:			
4.1. Formulario de presentación de la Oferta, incluyendo el impuesto sobre ventas, firmado y sellado por el representante legal de la empresa, según el formato que se adjunta en la sección IV, Formularios de la oferta de este documento de licitación. (DNS)		x	Si / no

Criterio o Requisito	Subsanable	No Subsanable	Cumple
4.2. Lista de Precios según el formato que se adjunta en la Sección IV "Formularios de la Oferta" de este documento de licitación (DNS) .		x	Si / no
4.3. Precio y Cronograma de Cumplimiento – Bienes y Servicios Conexos, según el formato que se adjunta en la Sección IV "Formularios de la Oferta" de este documento de licitación. (DNS)		x	Si / no
4.4. Garantía de Mantenimiento de Oferta, por el 2% como mínimo, del monto ofertado y con vigencia de al menos 210 días calendarios, según el formato que se adjunta en la sección IV, Formularios de la oferta de este documento de licitación. (DNS)		x	Si / no
4.4.1. En la forma, plazo de validez y valor correcto.		x	Si / no
4.4.2. Emitida por un banco o una aseguradora que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros.		x	Si / no
4.4.3. Beneficiario: Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC).		x	Si / no
5. Documentos legales:			
5.1. Formulario sobre Información del Oferente firmado y sellado por el representante legal de la empresa, según el formato que se adjunta en la Sección IV "Formularios de la Oferta" de este documento de licitación. (DS)	x		Si / no
5.2. Declaración Jurada autenticada sobre Prohibiciones e Inhabilidades, según el formato que se adjunta en la Sección IV "Formularios de la Oferta" de este documento de licitación. (DS)	x		Si / no
5.3. Declaración Jurada de Cumplimiento, garantizando la calidad de los bienes y del servicio ofertado, cumplimiento de las condiciones de la licitación, especificaciones técnicas, tiempos de entrega, reemplazo de los bienes en tiempo oportuno, según formato establecido en la Sección IV, Formularios de la oferta de este documento de licitación. (DS)	x		Si / no
5.4. Fotocopia de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad y sus modificaciones, debidamente inscritas; si las hubiera. (DS)	x		Si / no
5.5. Fotocopia del Poder General de Administración otorgado al Representante Legal de la Empresa, debidamente inscrita en el Registro respectivo. (DS)	x		Si / no

Criterio o Requisito	Subsanable	No Subsanable	Cumple
5.6 Constancia de encontrarse en trámite o certificación vigente de inscripción en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), la falta de inscripción en esta oficina, no será obstáculo para presentar oferta; en todo caso, el oferente tendrá que acreditar su inscripción antes que se adjudique el contrato. (DS)	x		Si / no
5.7 Fotocopia del Documento Nacional de Identificación, pasaporte o carné de residencia si es extranjero, del representante legal de la empresa. (DS)	x		Si / no
5.8 Fotocopia del Registro Tributario Nacional (RTN) del representante legal de la empresa y de la empresa. (DS)	x		Si / no
5.9 Constancia de estar inscrito en la cámara de comercio de su localidad (vigente). (DS)	x		Si / no
5.10 Formulario de autorización del fabricante, según formato establecido en la Sección IV, Formularios de la oferta de este documento de licitación (En caso de que el oferente no sea el fabricante). Si el oferente es el fabricante deberá presentar Declaración Jurada expresando lo expuesto. (DS)	x		Si / no
5.11 Lista de Bienes y Plan de Entregas, según formato No. 1 establecido en la Sección VI. Lista de Requisitos. (DS)	x		Si / no
5.12 Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento, según formato No. 1 establecido en la Sección VI. Lista de Requisitos. (DS)	x		Si / no
6. Documentos Financieros:			
6.1 Estados Financieros (Balances Generales y Estados de Resultados) de los últimos tres (3) años (2020, 2021 y 2022) debidamente auditados, por una firma Auditora Externa inscrita en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS) o Auditor Individual (Perito Mercantil y Contador Público, o Licenciado en Contaduría Pública) debiéndose acompañar la Constancia de que están inscritos y solventes en sus Colegios Gremiales. (DS)	x		Si / no
6.2 Constancia(s) de Línea(s) de Crédito bancaria(s) y/o comerciales vigente(s), y/o Constancia(s) bancaria(s)	x		Si / no

Criterio o Requisito	Subsanable	No Subsanable	Cumple
vigente(s), con saldo promedio en los últimos seis (6) meses igual(es) o mayor(es) al 50% del monto ofertado. (DS)			
7. Documentación Técnica			
.1 Presentar ficha técnica (catálogo) del suministro objeto de la licitación, con las especificaciones técnicas, condiciones generales de los servicios conexos y características conforme a las requeridas en el Documento de Licitación, Sección VI. Lista de Requisitos, Numeral 3 “Especificaciones Técnicas”. (DS)	x		Si / no
.2 Acreditar Antigüedad de mercado de por lo menos cinco (5) años, del suministro objeto de la licitación o similares (finiquitos y actas de recepción final). (DS)	x		Si / no
<p>.3 Se deberá presentar muestra física para los siguientes ítems (DNS):</p> <p>El Licitante deberá presentar muestras físicas del siguiente señalamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Nomenclatura b. Señales Bajas <p>Dichas muestras deberán ser presentadas debidamente selladas en sobres o paquetes rotulados con el nombre de la empresa. (La muestra no es subsanable, por lo tanto, la no presentación de la muestra al Acto de Recepción y Apertura de Ofertas para el día y hora señalados según lo establece este pliego de condiciones, será motivo de rechazo y descalificación de oferta.)</p>		x	Si / no
Cumple:	Si / no		

2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los

criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Sub cláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Sub cláusula 14.8 de las IAO.
- (b) tendrá en cuenta:
 - (i) la oferta evaluada como la más baja para cada lote; y
 - (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Oferente en su oferta.

3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja según lo establecido en la Sub cláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) **Capacidad financiera**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

- Estados Financieros (Balances Generales y Estados de Resultados) de los últimos tres (3) años (2020, 2021 y 2022) debidamente auditados, por una firma Auditora Externa inscrita en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS) o Auditor Individual (Perito Mercantil y Contador Público, o Licenciado en Contaduría Pública) debiéndose acompañar la Constancia de que están inscritos y solventes en sus Colegios Gremiales. **(DS)**
- Constancia(s) de Línea(s) de Crédito bancaria(s) y/o comerciales vigente(s), y/o Constancia(s) bancaria(s) vigente(s), con saldo promedio en los últimos seis (6) meses igual(es) o mayor(es) al 50% del monto ofertado. **(DS)**

La evaluación financiera se realizará con el análisis de la información presentada.

Para analizar la capacidad financiera se evaluarán dos (2) indicadores financieros. La empresa participante para poder calificar deberá cumplir las igualdades señaladas.- **El no cumplir con una igualdad es motivo de descalificación de su oferta.**

Tema	Criterios de Evaluación Financiero (Capacidad Financiera)	Cumple
1. Capacidad financiera: se evaluará la capacidad financiera de las empresas ofertantes, mismas que deberán de	1.1 Razón circulante: activo circulante / pasivo circulante \geq promedio de 1.2 veces Calculada de la siguiente forma: $\frac{\sum (\text{activo circulante año 2020} + \text{activo circulante año 2021} + \text{activo circulante año 2022})}{\sum (\text{pasivo circulante})}$	Si/No

Tema	Criterios de Evaluación Financiero (Capacidad Financiera)	Cumple
cumplir con los requisitos aquí mencionados, para garantizar la disponibilidad del equipo durante la vigencia del contrato	año 2020 + pasivo circulante año 2021 + activo circulante año 2022) ≥ 1.2	
	La información para el cálculo de esta razón financiera se tomará de los estados financieros de los años 2020, 2021 y 2022 presentados por el oferente.	
	<p>1.2 Razón de endeudamiento: total pasivo / total activo $\leq 75\%$ en promedio de los últimos tres años.</p> <p>Calculada de la siguiente forma: $\sum (\text{total pasivo año 2020} + \text{total pasivo año 2021} + \text{total pasivo año 2022}) / \sum (\text{total activo año 2020} + \text{total activo año 2021} + \text{total activo año 2022}) < 75\%$.</p> <p>La información para el cálculo de esta razón financiera se tomará de los estados financieros de los años 2020, 2021 y 2022 presentados por el oferente.</p>	Si/No
	Constancia(s) de Línea(s) de Crédito bancaria(s) y/o comerciales vigente(s), y/o Constancia(s) bancaria(s) vigente(s), con saldo promedio en los últimos seis (6) meses igual(es) o mayor(es) al 50% del monto ofertado.	Si/No
Cumple:		Si / no

(b) **Experiencia y Capacidad Técnica**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- **Acreditar Antigüedad de mercado de por lo menos cinco (5) años, del suministro objeto de la licitación o similares (finiquitos y actas de recepción final). (DS)**

(c) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización:

- Presentar ficha técnica (catálogo) del suministro objeto de la licitación, con las especificaciones técnicas, condiciones generales de los servicios conexos y características conforme a las requeridas en el Documento de Licitación, Sección VI. Lista de Requisitos, Numeral 3 “Especificaciones Técnicas”. **(DS)**
- Se deberá presentar muestra física **para los siguientes ítems (DNS):**
 - Nomenclatura
 - Señales Bajas

Dichas muestras deberán ser presentadas debidamente selladas en sobres o paquetes rotulados con el nombre de la empresa. (La muestra no es subsanable, por lo tanto, la no presentación de la muestra al Acto de Recepción y Apertura de Ofertas para el día y hora señalados según lo establece este pliego de condiciones, será motivo de rechazo y descalificación de oferta.)

3. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

- (a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:
“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.
Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”
- (b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:
“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.
Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.
Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios

Formulario de Información sobre el Oferente	46
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio	47
Formulario de Presentación de la Oferta	48
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades	50
Declaración Jurada de Cumplimiento	50
Lista de Precios	54
Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos.....	54
Autorización del Fabricante	60

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] Í Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. Í Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Sub cláusula 4.1 de las IAO. Í Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. ↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán sustituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];*
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Sub cláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Sub cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;

- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

- (Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)
- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Declaración Jurada de Cumplimiento

Yo _____ mayor de edad, [Estado civil], [Profesión], [Nacionalidad], [Domicilio], con tarjeta de identidad No. _____, actuando en mi condición de Representante Legal de la Empresa [Nombre de la empresa], encontrándome en pleno goce y ejercicio de mis derechos civiles, por la presente hago DECLARACION JURADA: que por este acto garantizo la calidad del **“Suministro para la señalización vertical en la red vial en el municipio del Distrito Central”**, ofertado, por lo que cumpliré con todas las condiciones de la licitación, especificaciones técnicas solicitadas, garantizando que el servicio del suministro y la instalación del mismo se encuentran en óptimas condiciones, tiempos de los servicios, y atención inmediata por reclamos en tiempo oportuno que solicita la AMDC.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ del año _____.

Firma y Sello del Representante Legal de la Empresa: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario competente (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]

Lista de Precios (Suministro para la señalización vertical en la red vial en el municipio del Distrito Central)

País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15				Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6.6(a)(ii)	Precio Total por artículo (Col. 6+7)
1.1	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste, SR-6 (Señal de Alto)	<i>Conforme al plan de entrega (ver Anexo) en el Plantel de las Oficinas de Movilidad Urbana de la AMDC ubicado en colonia Las Palmas, contiguo a BANASUPRO, frente a Gasolinera TEXACO.</i>	150 Unidad				
1.2	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste, SR-7 (Señal de Ceda El Paso)		80 Unidad				
1.3	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste, restrictiva 0.61x0.61 metros.		120 Unidad				
1.4	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste, restrictiva 0.71x0.71 metros.		100 Unidad				
1.5	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste, restrictiva 0.86x0.86 metros.		50 Unidad				
1.6	Suministro de señales verticales bajas de Prevención SP con estructura galvanizada en poste, 33 Escolares		120 Unidad				

1.7	Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.61x0.61 metros.		150 Unidad				
1.8	Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.71x0.71 metros.		150 Unidad				
1.9	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con estructura galvanizada en poste, 0.86x0.86 metros.		80 Unidad				
1.10	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con estructura galvanizada en poste, tablero 1.78x0.30 metros		30 Unidad				
1.11	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con estructura galvanizada en poste, tablero 1.78x0.40 metros		80 Unidad				
1.12	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con estructura galvanizada en poste, 0.61x0.61 metros	<i>Conforme al plan de entrega (ver Anexo) en el Plantel de las Oficinas de Movilidad Urbana de la AMDC ubicado en colonia Las Palmas, contiguo a BANASUPRO, frente a Gasolinera TEXACO</i>	25 Unidad				
1.13	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con estructura galvanizada en poste, 0.71x0.71 metros		50 Unidad				
1.14	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con estructura galvanizada en poste, 86x86 centímetros		25 Unidad				
1.15	Suministro e instalación Señal elevada tipo Bandera Sencilla Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66x1.22 mts.		20 Unidad				
1.16	Suministro e instalación Señal elevada tipo Bandera dobles Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66 X 1.22 mts		20 Unidad				

1.17	Suministro e instalación Señal elevada tipo puente de dos tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66 x 1.22 mts. papel reflectivo de alta Intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti rayos UV		15 Unidad				
1.18	Suministro e instalación Señal elevada tipo puente de tres tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66x1.22 mts. papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti rayos UV		10 Unidad				
1.19	Suministro e instalación Señales de mensajes Variables		4 Unidad				
						Precio Total	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos (No aplica)

Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15						Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	
LOTE	No.	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6)
				Conforme al plan de entrega (ver Anexo) en el Plantel de las Oficinas de Movilidad Urbana de la AMDC ubicado en colonia Las Palmas, contiguo a BANASUPRO, frente a Gasolinera TEXACO			
Precio Total de la Oferta							

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Autorización del Fabricante

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 20__ *[fecha de la firma]*

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección VI. Lista de Requisitos

Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	¡Error! Marcador no definido.
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento	67
3. Especificaciones Técnicas.....	72
4. Planos o Diseños	79
5. Inspecciones y Pruebas	80

Notas para la preparación de la Lista de Requisitos

El Comprador deberá incluir la Lista de Requisitos en los documentos de licitación, y deberá abarcar como mínimo, una descripción de los bienes y servicios a ser proporcionados y un plan de entregas.

La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la Lista de Requisitos, conjuntamente con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato, de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.

La fecha o el plazo de entrega deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega estipulados en las IAO, de conformidad con las provisiones de los Incoterms (es decir, los términos DDP, DPA, CIP, FCA y CPT), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones del Proveedor relacionadas con la entrega (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del contrato, la apertura o confirmación de la carta de crédito).

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

(Suministro para la señalización vertical en la red vial en el municipio del Distrito Central)

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente [a ser especificada por el Oferente]
1.1	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste, SR-6 (Señal de Alto)	150	Unidad	<p style="text-align: center;"><i>En el Plantel de las Oficinas de Movilidad Urbana de la AMDC ubicado en colonia Las Palmas, contiguo a BANASUPRO, frente a Gasolinera TEXACO</i></p>	<p>La Entrega se hará conforme al Anexo</p>	<p><i>El Proveedor deberá indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato</i></p>	
1.2	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste, SR-7 (Señal de Ceda El Paso)	80	Unidad				
1.3	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste, restrictiva 0.61x0.61 metros.	120	Unidad				
1.4	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste, restrictiva 0.71x0.71 metros.	100	Unidad				
1.5	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste, restrictiva 0.86x0.86 metros.	50	Unidad				
1.6	Suministro de señales verticales bajas de Prevención SP con estructura galvanizada en poste, 33 Escolares	120	Unidad				
1.7	Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.61x0.61 metros.	150	Unidad				
1.8	Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.71x0.71 metros.	150	Unidad				

Sección VI. Lista de Requisito

1.9	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con estructura galvanizada en poste, 0.86x0.86 metros.	80	Unidad			
1.10	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con estructura galvanizada en poste, tablero 1.78x0.30 metros	30	Unidad			
1.11	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con estructura galvanizada en poste, tablero 1.78x0.40 metros	80	Unidad			
1.12	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con estructura galvanizada en poste, 0.61x0.61 metros	25	Unidad			
1.13	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con estructura galvanizada en poste, 0.71x0.71 metros	50	Unidad			
1.14	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con estructura galvanizada en poste, 86x86 centímetros	25	Unidad			
1.15	Suministro e instalación Señal elevada tipo Bandera Sencilla Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66x1.22 mts.	20	Unidad			
1.16	Suministro e instalación Señal elevada tipo Bandera dobles Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66 X 1.22 mts	20	Unidad			
1.17	Suministro e instalación Señal elevada tipo puente de dos tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66 x 1.22 mts. papel reflectivo de alta Intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti rayos UV	15	Unidad			

Sección VI. Lista de Requisito

	1.18	Suministro e instalación Señal elevada tipo puente de tres tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66x1.22 mts. papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti rayos UV	10	Unidad			
	1.19	Suministro e instalación Señales de mensajes Variables	4	Unidad			

Este formulario deberá presentarse firmado y sellado por el oferente,

Anexo

CUADRO DE ENTREGAS				
EP	Suministro del Bien	Medida	Cantidad Por Ofertar	Fecha de Entrega
1.1	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste SR-6 (Señal de Alto)	Unidad	150.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.2	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste SR-7 (Señal de Ceda El Paso)	Unidad	80.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.3	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste restrictiva 0.61 x 0.61 metros.	Unidad	120.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.4	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste restrictiva 0.71 x 0.71 metros.	Unidad	100.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.5	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste restrictiva 0.86 x 0.86 metros.	Unidad	50.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.6	Suministro de señales verticales bajas de Prevención SP- con estructura galvanizada en poste 33 (Escolares)	Unidad	120.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.7	Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.61 x 0.61 metros.	Unidad	150.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.8	Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.71 x 0.71 metros.	Unidad	150.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.9	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con estructura galvanizada en poste 0.86 x 0.86 metros.	Unidad	80.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.10	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino, con estructura galvanizada en de poste tablero 1.78 x 0.30 metros.	Unidad	30.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.11	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino, con estructura galvanizada en poste tablero 1.78 x 0.40 metros.	Unidad	80.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.12	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con estructura galvanizada en poste 0.61 x 0.61 metros	Unidad	25.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.13	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con estructura galvanizada en poste 0.71 x 0.71 metros.	Unidad	50.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.14	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con estructura galvanizada en poste 86x86 centímetros	Unidad	25.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.15	Suministro e instalación Señal elevada tipo Bandera Sencilla Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66 x 1.22 metros.	Unidad	20.00	60 días después de estar firmado el contrato

Sección VI. Lista de Requisito

1.16	Suministro e instalación Señal elevada tipo Bandera dobles Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66 x 1.22 metros	Unidad	20.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.17	Suministro e instalación Señal elevada tipo puente de dos tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66 x 1.22 metros papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti-rayos UV	Unidad	15.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.18	Suministro e instalación Señal elevada tipo puente de tres tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 3.66 x 1.22 metros papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti-rayos UV	Unidad	10.00	60 días después de estar firmado el contrato
1.19	Suministro e instalación Señales de mensajes Variables	Unidad	4.00	60 días después de estar firmado el contrato

3. Especificaciones Técnicas

MEMORIA DESCRIPTIVA

La licitación consta de un (01) único lote. Mismo que consta con elementos de señalización vertical tales como ser señales de alto, ceda el paso, señales elevadas tipo bandera, etc.

Lo anterior es solicitado en vista de la escasez de señalización con la que cuenta el Distrito Central en todas sus áreas.

Sumado a esto se pretende dotar a la Gerencia de Movilidad Urbana de algún equipo y materiales necesarios para las labores de mantenimiento de las señales verticales y horizontales en el Distrito Central.

Una vez adjudicados los diferentes ítems, se procederá a hacer entregas parciales de diseños y ordenes de trabajo en base a los mismos, todo esto dependerá de las condiciones climáticas y de tráfico en la ciudad, es por esto que debe ser un proyecto abierto a la ejecución tanto en tiempos como en cantidades, generando mediante la Gerencia de Movilidad Urbana estimaciones de pago mensuales en base a los avances obtenidos en la ejecución en el tiempo.

OBJETIVO PRINCIPAL

1. Suministro de logística para el mantenimiento y señalización de toda la red vial del Distrito Central.

Especificaciones Técnicas Señalización Vertical

1.1 Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación SR-6 (Señal de Alto)

Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto. La dimensión de cada uno de sus lados es de treinta (30) centímetros, debe tener ceja perimetral doblada de 2.5 centímetros, 1.00 centímetro de ancho del marco y 1.00 centímetro de ancho del filete. El reflectivo debe de ser de alta intensidad con textos de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad.

**1.2 Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación SR-7 (Señal de Ceda El Paso).**

Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto. La dimensión de cada uno de sus lados es de ochenta y cinco (85) centímetros medidos desde la proyección de sus vértices y debe tener ceja perimetral doblada de 2.5 centímetros. El ancho del marco perimetral del triángulo debe ser de seis (06) centímetros, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cinco (05) centímetros. El reflectivo debe de ser de alta intensidad con textos de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti. tornillo de seguridad.

1.3 Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación 0.61 x 0.61 metros.

Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto. La dimensión es un (01) centímetro de ancho del marco, un (01) centímetro ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cuatro (04) centímetros, con un radio exterior del filete de tres (03) centímetros y un radio interior del filete de dos (02) centímetros. El reflectivo y los textos deben ser de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

1.4 Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación 0.71 x 0.71 metros.

Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto. La dimensión es un (01) centímetro de ancho del marco, un (01) centímetro ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cuatro (04) centímetros con un radio exterior del filete de tres (03) centímetros y un radio interior del filete de dos (02) centímetros. El reflectivo y los textos deben ser de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

1.5 Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación 0.86 x 0.86 metros.

Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto. La dimensión es 1.21 centímetros de ancho del marco, 1.21 centímetros ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de 4.85 centímetros, con un radio exterior del filete de 3.63 centímetros y un radio interior del filete de 2.42 centímetros. El reflectivo y los textos deben ser de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

1.6 Suministro de señales verticales bajas de Prevención SP-33 Escolares.

Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto. La señal debe ser 0.71 x 0.71 metros, el ancho del marco es de un (01) centímetro, el ancho del filete es de un (01) centímetro, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cuatro (04) centímetros, con un radio exterior del filete de tres (03) centímetros y un radio interior del filete de dos (02) centímetros. El reflectivo y los textos deben ser de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. La señal SP-33 ESCOLARES, es de color verde limón fluorescente con el pictograma en negro.



1.7 Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.61 x 0.61 metros.

Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto. La dimensión es un (01) centímetro de ancho del marco, un (01) centímetro ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cuatro (04) centímetros, con un radio exterior del filete de tres (03) centímetros y un radio interior del filete de dos (02) centímetros. El reflectivo y los textos deben ser de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

1.8 Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.71 x 0.71 metros.

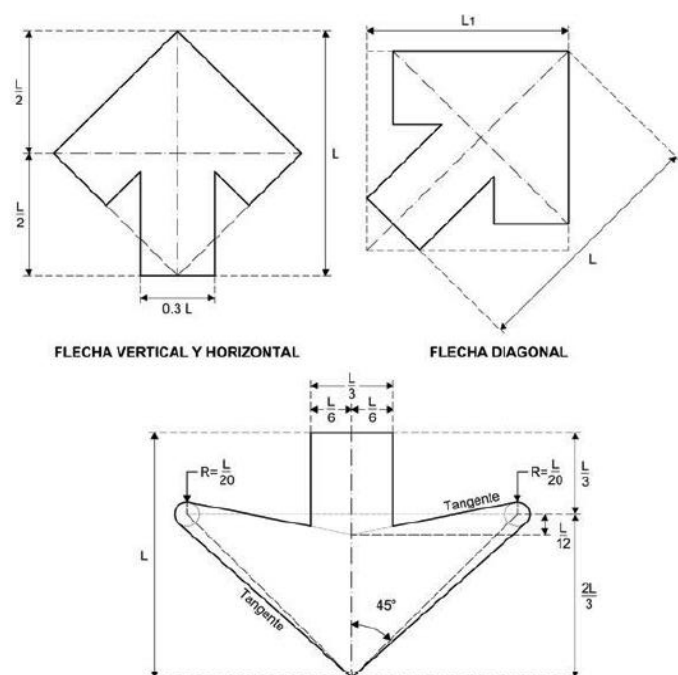
Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto. La dimensión un (01) centímetro de ancho del marco, un (01) centímetro ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cuatro (04) centímetros, con un radio exterior del filete de tres (03) centímetros y un radio interior del filete de dos (02) centímetros. El reflectivo y los textos deben ser de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

1.9 Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.86 x 0.86 metros.

Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto. La dimensión es 1.21 centímetros de ancho del marco, 1.21 centímetros ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de 4.85 centímetros, con un radio exterior del filete de 3.63 centímetros y un radio interior del filete de 2.42 centímetros. El reflectivo y los textos deben ser de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad

1.10 Suministro de señales verticales bajas de Información de destino, tablero 1.78 x 0.30 metros.

Los tableros de las señales informativas de destino son de forma rectangular de 1.78 x 0.30 metros, con ceja perimetral doblada de 2.50 centímetros, con su mayor dimensión en posición horizontal y con las esquinas redondeadas. El radio para redondear las esquinas de las señales bajas es de seis (06) centímetros, quedando el filete de dos (02) centímetros de ancho y radio interior de dos (02) centímetros, así como un marco de dos (02) centímetros, debe tener seis (06) centímetros de espacio filete-flecha, la flecha debe tener una Longitud $L=21.0$ cm horizontal y vertical y $L_1 =17.1$ inclinada (Ver imagen), El espacio entre flecha y texto debe ser seis (06) centímetros, longitud para el texto de 116.90 centímetros. Con lámina Galvanizada calibre dieciséis (16) y dos (02) postes galvanizados de 2.00 x 2.00 pulgadas y de 3.30 metros de alto y estructura de montaje papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-Grafiti, tornillo de seguridad.



1.11 Suministro de señales verticales bajas de Información de destino, tablero 17.80 x 0.40 metros.

Los tableros de las señales informativas de destino son de forma rectangular de 17.80 x 0.40 metros, con ceja perimetral doblada de 2.50 centímetros, con su mayor dimensión en posición horizontal y con las esquinas redondeadas. El radio para redondear las esquinas de las señales bajas es de seis (06) centímetros, quedando el filete de dos (02) centímetros de ancho y radio interior de dos (02) centímetros, así como un marco de dos (02) centímetros, debe tener ocho (08) centímetros de espacio filete-flecha, la flecha debe tener una Longitud $L=28.0$ cm horizontal y vertical y $L_1 =22.8$ inclinada (Ver imagen), El espacio entre flecha y texto debe ser ocho (08) centímetros, longitud para el texto de 94.2 centímetros. Con lámina Galvanizada calibre dieciséis (16) y dos (02) postes galvanizados de 2.00 x 2.00 Pulgadas y de 3.30 metros de alto y estructura de montaje papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti-rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad.

1.12 Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos 0.61 x 0.61 metros.

Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto. La dimensión es un (01) centímetro de ancho del marco, un (01) centímetro ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cuatro (04) centímetros, con un radio exterior del filete de tres

(03) centímetros y un radio interior del filete de dos (02) centímetros. El reflectivo debe de ser de alta intensidad con textos de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

1.13 Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos 0.71 x 0.71 metros.

Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto. La dimensión es de un (01) centímetro de ancho del marco, un (01) centímetro ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cuatro (04) centímetros, con un radio exterior del filete de tres (03) centímetros y un radio interior del filete de dos (02). El reflectivo debe de ser de alta intensidad con textos de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

1.14 Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos 0.86 x 0.86 metros.

Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto. La dimensión es 1.21 centímetros de ancho del marco, 1.21 centímetros ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de 4.85 centímetros, con un radio exterior del filete de 3.63 centímetros y un radio interior del filete de 2.42 centímetros. El reflectivo debe de ser de alta intensidad con textos de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

1.15 Suministro e instalación Señal elevada tipo Bandera Sencilla

Bandera sencilla con medidas 3.66 x 1.22 metros, marco de tres (03) centímetros, filete de tres (03) centímetros, flecha L= 35.0 horizontal y vertical, L1=28.5 centímetros, el espacio entre flecha y texto = 10.00 centímetros, longitud del texto 246.5 centímetros, espacio texto filete = 10.00 centímetros. Con estructura galvanizada en poste y travesaño, papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti-rayos UV.

1.16 Suministro e instalación Señal elevada tipo Bandera Doble

Banderas dobles con medidas 3.66 x 1.22 metros cada tablero, marco de tres (03) centímetros, filete de tres (03) centímetros, flecha L=35.0 horizontal y vertical, L1= 28.5 centímetros, el espacio entre flecha y texto= 10.00 centímetros, longitud del texto 246.5 centímetros, espacio texto filete= 10.00 centímetros, cada tablero. Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 2.40 x 1.80 metros papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti-rayos UV.

1.17 Suministro e instalación Señal elevada tipo puente de dos tableros.

Señal elevada tipo puente de dos tableros con medidas 3.66 X 1.22 metros cada tablero, con un marco de tres (03) centímetros, filete de tres (03) centímetros, flecha L=35.0 horizontal y vertical, L1=28.5 centímetros, el espacio entre flecha y texto = 10.00 centímetros, longitud del texto 246.5 centímetros, espacio texto filete =10.00 cm. Con estructura galvanizada en poste y travesaño, papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti-rayos UV.

1.18 Suministro e instalación Señal elevada tipo puente de tres tableros

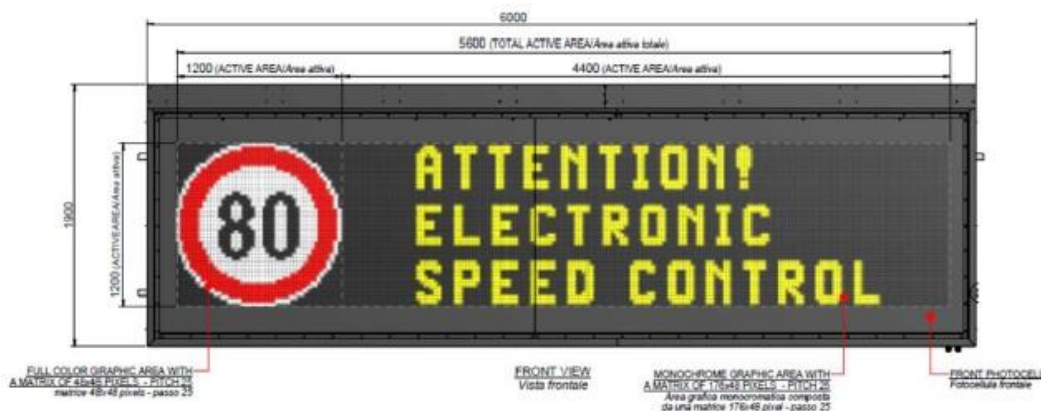
Señal elevada tipo puente de tres tableros con medidas 3.66 X 1.22 metros cada tablero, con un marco de tres (03) centímetros, filete de tres (03) centímetros, flecha L=35.0 horizontal y vertical, L1=28.5 centímetros, el espacio entre flecha y texto=10.00 centímetros, longitud del texto 246.5 cm, espacio texto filete=10.00 cm. Con estructura galvanizada en poste y travesaño, papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti-rayos UV.

1.19 Suministro e instalación Señales de mensajes Variables

Panel a mensajes variables compuesto por un área de 1.200 mm x 1.200 mm, full graphic, full color, capaz de representar los pictogramas del código de la circulación y una parte alfanumérica monocromática compuesta por una zona full matrix de 4.400 mm x 1.200 mm. La parte gráfica, si no está utilizada para la representación de imágenes, puede ser integrada a la zona alfanumérica visualizando así más caracteres. Dimensiones externas PMV: 6.000mm x 1.900mm x 300mm, Peso: Máximo de 800 Kg.

GRAFICO

Matriz 48x48 pixeles, Pitch 25mm, Área activa: 1.200mm x 1.200mm, Total, de pixeles: 2.304, Cada Pixel se compone de 1 Led rojo, 1 LED azul, 1 LED verde y 1 Led amarillo Total, LED: 9.216, Conformidad a la norma EN 12966, Luminancia: L3, L3T, Contraste: R3, Color: C1, C2, Angularidad: B6 horizontal 30° (+15° -15°) vertical 10° (0° -10°), Temperatura T1, T2 y T3, Protección: P3, Grado de contaminación D2



Luminancia ajustable	<p>El control de la luminancia puede ser de tres tipos diferentes:</p> <p>1) Automático: cada PMV está equipado con dos sensores fotoeléctricos, una situada en la parte delante del PMV y el otro en la parte trasera. El primero detecta la luz del medio ambiente durante 24 horas y la segunda asegura la misma función que se realiza cuando el sol está en la parte posterior del panel. Sobre la base de la detección de los sensores, el sistema funciona automáticamente y proporciona hasta 255 diferentes niveles de luminancia, de acuerdo con las condiciones de luz del entorno.</p> <p>2) Manual: desde el Centro de Control</p> <p>3) Manual: en el sitio por medio de un ordenador</p>
Acceso para el mantenimiento	Se puede acceder a los componentes internos en caso de mantenimiento por las puertas colocadas en la parte posterior del PMV. Cada puerta tiene una abertura de 90° con sistema de
Comunicación	ETH, RS485
Protocolo	NTCIP
Alimentación	230 VAC
Grado de protección	IP55

4. Planos o Diseños (NO APLICA)

Estos documentos incluyen ____ [*indicar “los siguientes” o “ningún”*] planos o diseños:
[Si se han de incluir documentos planos o diseños, detallarlos en la lista a continuación]

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño No.	Nombre del Plano o Diseño	Propósito

5. Inspecciones y Pruebas

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán:

Se realizarán por parte de la AMDC, las inspecciones y pruebas correspondientes para verificar que el suministro objeto de la presente Licitación esté en óptimas condiciones de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Se realizarán pruebas de calidad sobre los mismos, verificarán que los suministros se encuentren en las cantidades solicitadas y con las especificaciones requeridas.- En caso que los suministros no se encuentren en estado de ser recibidos, por defectos o averías visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada se hará constar esta circunstancia en el Acta de recepción, pudiendo la comisión conceder hasta un término de 5 días hábiles a partir de su notificación, para que proceda a la subsanación de dichos defectos , o en su caso, para que proceda a una nueva entrega o para que reponga los faltantes; si el cumplimiento en la entrega es a entera satisfacción de la AMDC, se extenderá al Proveedor el Acta de Recepción correspondiente, indicando en ella que el suministro ha sido entregado a la A.M.D.C de conformidad a la calidad y especificaciones solicitadas en las bases de licitación.

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones.....	83
2.	Documentos del Contrato	83
3.	Fraude y Corrupción	84
4.	Interpretación.....	84
5.	Idioma.....	85
6.	Consortio.....	86
7.	Elegibilidad	86
8.	Notificaciones.....	87
9.	Ley aplicable	87
10.	Solución de controversias	87
11.	Alcance de los suministros	87
12.	Entrega y documentos	87
13.	Responsabilidades del Proveedor	87
14.	Precio del Contrato	88
15.	Condiciones de Pago	88
16.	Impuestos y derechos	88
17.	Garantía Cumplimiento	88
18.	Derechos de Autor	89
19.	Confidencialidad de la Información	89
20.	Subcontratación	90
21.	Especificaciones y Normas	90
22.	Embalaje y Documentos.....	90
23.	Seguros	91
24.	Transporte	91
25.	Inspecciones y Pruebas	91
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios	92
27.	Garantía de los Bienes.....	92
28.	Indemnización por Derechos de Patente	93
29.	Limitación de Responsabilidad.....	94
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones	95
31.	Fuerza Mayor.....	95
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	95
33.	Prórroga de los Plazos	96
34.	Terminación.....	96
35.	Cesión	98

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

- (a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las **CEC**.
- (b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
- (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
- (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
- (e) “Día” significa día calendario.
- (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
- (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
- (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
- (i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las **CEC**.
- (j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
- (k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
- (m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.

2. Documentos del Contrato

2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

-
- 3. Fraude y Corrupción**
- 3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
- 3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.
- 3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.
- 4. Interpretación**
- 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.
- 4.2 Incoterms
- (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

-
- (b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se registrarán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

- 5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la

		exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.
6. Consorcio	6.1	Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.
7. Elegibilidad	7.1	El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:
	(a)	Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
	(b)	Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
	(c)	Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
	(d)	Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
	(e)	Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
	(f)	Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las

	<p>compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p>
	<p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,</p>
	<p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
8. Notificaciones	<p>8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.</p> <p>8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.</p>
9. Ley aplicable	<p>9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes Hondureñas.</p>
10. Solución de controversias	<p>10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.</p> <p>10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.</p>
11. Alcance de los suministros	<p>11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.</p>
12. Entrega y documentos	<p>12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.</p>
13. Responsabilidades del Proveedor	<p>13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.</p>

14. Precio del Contrato	14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC .
15. Condiciones de Pago	15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC . 15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato. 15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado. 15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta. 15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC , el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC , por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.
16. Impuestos y derechos	16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador. 16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.
17. Garantía Cumplimiento	17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato. 17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato. 17.3 Como se establece en las CEC , la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC , u en otro formato aceptable al Comprador.

-
- 17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.
- 17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las **CEC**, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las **CEC** y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.
- 18. Derechos de Autor**
- 18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.
- 19. Confidencialidad de la Información**
- 19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.
- 19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.
- 19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Sub cláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participen en el financiamiento del Contrato;
 - (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
 - (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o

-
- (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.
- 19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.
- 19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.
- 20. Subcontratación**
- 20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.
- 20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.
- 21. Especificaciones y Normas**
- 21.1 Especificaciones Técnicas y Planos
- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
- (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.
- (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.
- 22. Embalaje y Documentos**
- 22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando

-
- corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.
- 23. Seguros**
- 23.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables **o según se disponga en las CEC**.
- 24. Transporte**
- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.
- 25. Inspecciones y Pruebas**
- 25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.
- 25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.
- 25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
- 25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.
- 25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en

-
- el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- 25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.
- 25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.
- 26. Liquidación por Daños y Perjuicios**
- 26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.
- 27. Garantía de los Bienes**
- 27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

-
- 27.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.
- 28. Indemnización por Derechos de Patente**
- 28.1 El Proveedor indemnizará y librá de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:
- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
 - (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.
- Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

**29. Limitación de
Responsabilidad**

- 28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.
- 28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.
- 29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,
- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
 - (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la

-
- obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.
- 30. Cambio en las Leyes y Regulaciones**
- 30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.
- 31. Fuerza Mayor**
- 31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.
- 31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
- 31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.
- 32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato**
- 32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:
- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
 - (b) la forma de embarque o de embalaje;
 - (c) el lugar de entrega, y/o

-
- (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.
- 32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.
- 32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.
- 32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.
- 33. Prórroga de los Plazos**
- 33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.
- 33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.
- 34. Terminación**
- 34.1 Terminación por Incumplimiento
- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
- (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o

-
- (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
 - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o
 - (iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o
 - (v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

34.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.

34.3 Terminación por Conveniencia.

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el

Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:

- (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
- (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

35. Cesión

35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: Alcaldía Municipal del Distrito Central
CGC 1.1(a)	El (Los) Sitio(s) del (de los) Proyecto(s) es/son: En las Oficinas de la Gerencia de Movilidad Urbana en el <i>Plantel de la AMDC ubicado en la Colonia las Palmas contiguo a BANASUPRO.</i> frente a gasolinera TEXACO
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: <i>Incoterms 2010</i>
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: Alcaldía Municipal del Distrito Central M. ENG. ING José Miguel Mendoza Gerente de Movilidad Urbana.</p> <p>Dirección: Alcaldía Municipal del Distrito Central, Oficina de la Gerencia de Movilidad Urbana, sita colonia las Palmas contiguo a BANASUPRO.</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras</p>
CGC 10.3	<p>Contra la resolución del Comprador procederá la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo.</p> <p>La resolución en primera instancia por parte de la Departamento legal de la Alcaldía Municipal podrá ser sujeta a apelación ante la Corporación Municipal de la AMDC, la que previo estudio del caso, dictará su resolución y la comunicará al reclamante; la resolución de la Corporación Municipal tendrá carácter definitivo dentro de la vía administrativa.</p> <p>Para la solución de controversias, se agotará el trámite administrativo y posteriormente se acudirá al Tribunal de Justicia competente, para lo cual el contratista renuncia al fuero de su domicilio y se somete al de la Corporación Municipal de la AMDC.</p> <p>NOTA: ESTO DE AGOTAR LA VIA ADMINISTRATIVA APLICA EN CASO DE RECLAMOS DEL CONTRATISTA, PERO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, SE ENTIENDE QUE LA AMDC DEBE HACER LA RESCISION Y EJECUTAR LAS GARANTIAS.</p>
CGC 12.1	<p>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:</p> <p>a. Facturas comerciales originales a nombre de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.</p> <p>b. Recibo original a nombre de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.</p>

	<p>c. Actas de recepción parcial con las cantidades de suministro a la fecha, verificadas y aprobadas por la Gerencia de Movilidad Urbana, debidamente firmadas y selladas.</p> <p>d. Cualquier otra documentación que sea requerida para trámite de pago.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados 15 días siguientes a la recepción del suministro a satisfacción de la Unidad Ejecutora (Gerencia de Movilidad Urbana), si el comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
<p>CGC 14.1</p>	<p>Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.</p>
<p>CGC 15.1</p>	<p>Modelo de disposición:</p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) (ii) Contra entrega: El noventa por ciento (90%) del Precio del Contrato se pagará en el momento de la recepción de los bienes, contra presentación de los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC. (iii) Contra aceptación: El diez por ciento (10%) restante del Precio del Contrato se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador. <ul style="list-style-type: none"> - Contra entrega: mediante la entrega parcial, revisión, autorización y comprobación del equipo y suministros solicitados, contra presentación de los documentos enunciados en la cláusula 15.2. - Contra aceptación: mediante la realización de las capacitaciones solicitadas en las especificaciones técnicas y le entrega de los documentos enunciados en la cláusula 15.2.
<p>CGC 15.5</p>	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>
<p>CGC 17.3</p>	<p>Se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: fianza o garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional y/o cheques certificados.</p>

	Se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en Lempiras por el valor equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del Contrato con vigencia de al menos 3 meses adicionales al plazo previsto de ejecución del contrato.
CGC 17.5	<p>Garantía de Calidad, ésta deberá presentarse en la forma de: fianza o garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, o cheque certificado.</p> <p>Se requiere una Garantía de calidad que será efectuada en la recepción final de los suministros y realizada la liquidación del contrato, el proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en el contrato y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de su valor. DONDE APLIQUE.</p>
CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: Paquetes de fábrica , según aplique.
CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms.
CGC 24.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.</p> <p>“El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado.</p>
CGC 25.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: <i>[indicar la naturaleza, frecuencia, procedimientos para realizar dichas inspecciones y pruebas]</i>
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: el contratante aplicará al Contratista por cada día de atraso, una multa, equivalente al cero punto treinta y seis por ciento (0.36%) en relación con el monto total del saldo del contrato por incumplimiento del plazo. (según el artículo 88 de las DGP 2023.)
CGC 26.1	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: 10 %.
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de los bienes será : Donde Aplique.
CGC 27.5	El plazo para reemplazar los bienes por suministrar será: <i>10 días calendario, contados a partir de la fecha del reclamo realizado. En caso contrario se aplicará una multa conforme a la CGC 26.1</i>

Sección IX. Formularios del Contrato

Índice de Formularios

1. Contrato

Contrato No. XXXX/GLA/AMDC/2022

“Suministro para la Señalización Vertical en la red Vial en el Distrito Central”

LPuNBS-014-AMDC-087-2023

Nosotros: **Jorge Alejandro Aldana Bardales**, mayor de edad, soltero, Licenciado en Periodismo, hondureño y de este domicilio, con documento nacional de identificación número 0801-1975-02901, actuando en mi condición de Alcalde Municipal del Distrito Central, nombramiento que acredito con el Acta Especial de Juramentación número 001-GDFM-2022 de fecha veinticinco de enero de dos mil veintidós (2022), para efectos de este contrato en adelante denominado “el Comprador”, y (“**Indicar nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección**”) hondureño y de este domicilio, Documento Nacional de Identificación número **XXX-XXXX-XXXXX**, quien para efectos de este contrato en adelante denominado “el Proveedor”. **POR CUANTO** el Comprador ha llamado a licitación respecto de los servicios siguientes: “**Suministro para la Señalización Vertical en la red Vial en el Distrito Central**”, y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos servicios por la suma de “**indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras**” en adelante denominado “Precio del Contrato”, y en un plazo de **(60) días calendario**, a solicitud de la AMDC.

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (c) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas); (Plan de Entrega)
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.
6. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción

de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.
- 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.
- 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar:
 - a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte;
 - b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
- 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato.
- 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.
- 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra.
- 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar:
 - a.- De parte del Contratista o Consultor:
 - i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse.
 - ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan.
 - b. De parte del Contratante:
 - i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación.
 - ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de

Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

- 7. CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO. Art. 90 de las DGP 2023.** En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de crisis económica y financiera del país, disminución en la recaudación de ingresos en relación con los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas u otra situación, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.
- 8. CLÁUSULA PENAL:** Las partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 3B a la Ley de Contratación del Estado, aprobado mediante decreto No. 266-2013 que contiene la Ley para Optimizar la Administración Pública, mejorar los Servicios a la Ciudadanía y Fortalecimiento de la Transparencia en el Gobierno, en la que se estipule la indemnización que se pagara en caso de incumplimiento de las partes, nos comprometemos libre y voluntariamente: 1) A mantener el más alto nivel de Lealtad y cumplimiento Contractual en la ejecución de los contratos de consultoría, servicios y obra pública. 2) Que si durante la ejecución del Contrato, este se resolviera por causas imputables: a) Al contratista la administración declarara de oficio y hará efectiva la garantía de cumplimiento cuando fuere firme el acuerdo correspondiente. b) A la administración de las cláusulas del contrato originara su resolución solo en los casos previstos en la Ley de Contratación del Estado, en tal caso el contratista tendrá derecho al pago de la parte de la prestación ejecutada y al pago de los daños y perjuicios que por tal causa se le ocasionaren. 3) En caso de que el Contratista no realice las actividades comprendidas en el contrato, en cuanto a la entrega de los servicios o la obra pública y no concluya las responsabilidades señalada en el mismo en el plazo estipulado pagara al Órgano Contratante por daños y perjuicios. ocasionados por el incumplimiento una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los servicios, bienes y obra pública atrasados. Hasta alcanzar el máximo de lo establecido. 4) A aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que incurra, el Proveedor al no cumplir con la entrega de la totalidad o parte de las actividades, servicios y obra pública dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Órgano Contratante tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios. 5) A la indemnización de perjuicios que se cause a cualquiera de las partes contratantes por incumplimiento de una de ellas en la ejecución del contrato. 6) el incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a. De parte del Contratista o Consultor: A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele. ii A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Clausula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral, y en su caso entablar las acciones legales que correspondan.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*
en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

2. Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto:

" _____ " ubicado en _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____

Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

3. Garantía de Calidad¹ (NO APLICA)

**FORMATO GARANTIA DE CALIDAD
ASEGURADORA / BANCO**

GARANTIA / FIANZA

DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: " _____ " ubicado en _____ . Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____ .

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____

Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

¹ La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.



4. Aviso de Licitación Pública

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA

REPÚBLICA DE HONDURAS

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

“Suministro para la Señalización Vertical en la Red Vial en el Municipio del Distrito Central”

LPuNBS-014-AMDC-087-2023

La Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC), invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. LPuNBS-014-AMDC-087-2023 a presentar ofertas en sobres sellados para el “Suministro para la Señalización Vertical en la Red Vial en el Municipio del Distrito Central”. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de *Fondos Municipales*.

Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir del día martes, 27 de junio de 2023, mediante solicitud de participación a la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, con atención al Abog. Rodney Alexis Ham Guzmán, Edificio Ejecutivo de la A.M.D.C., primer piso, frente al Hospital y Clínicas Viera, Ave. Colón, Barrio el Centro de Tegucigalpa. M.D.C., Teléfono No.2222-0870, de forma escrita en horario de oficina de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes o enviándola al Correo Electrónico: licitaciones@amdc.hn, en ambos casos se debe adjuntar el recibo de pago por la cantidad no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.500.00), con depósito a la cuenta No. 01-201-316404, del Banco FICOHSA; dicha solicitud deberá contener información de teléfonos, correo electrónico y dirección de él o (los) contacto(s) donde desean que se les haga llegar la información concerniente al proceso, los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).

Se hará un registro de las solicitudes recibidas en forma escrita o por correo electrónico que servirá para enviar los documentos de esta licitación o la(s) enmiendas(s) y/o aclaración(es) que surjan del proceso. No se considerará ningún documento de licitación que no haya sido obtenido directamente de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y no se enviarán enmiendas o aclaraciones a ninguna empresa que no esté inscrita en el registro oficial de participantes.

Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Oficina de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, ubicado en el primer piso, del Edificio Ejecutivo de la AMDC, frente al Hospital y Clínicas Viera, avenida Colon, barrio El Centro, Tegucigalpa M.D.C., a más tardar el día martes, 08 de agosto de 2023, hasta las 11:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas y se devolverán sin abrir. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, hasta las 11:00 a.m. del día 08 de agosto de 2023. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta *de por lo menos el 2% del valor de su oferta* y en la forma establecida en los documentos de la licitación.

Tegucigalpa M.D.C. 27 de junio de 2023

Jorge Alejandro Aldana Bardales
Alcalde Municipal del Distrito Central

Garantía por Pago de Anticipo (NO APLICA)

FORMATO [GARANTIA/FIANZA] POR ANTICIPO
[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA]

DE ANTICIPO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

[Garantía/Fianza] a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “_____” ubicado en _____ . Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____ **CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO OTORGADO A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente *[Fianza/Garantía]*, en la ciudad de _____ Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

Enmienda No. 1 al proceso de Licitación Pública Nacional No. LPuNBS-014-AMDC-087-2023

“SUMINISTRO PARA LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LA RED VIAL EN EL DISTRITO CENTRAL”

La Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC), comunica a todas las empresas que retiraron documentos para participar en el proceso de Licitación Pública Nacional No. LPuNBS-014-AMDC-087-2023 para el “SUMINISTRO PARA LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LA RED VIAL EN EL DISTRITO CENTRAL” de acuerdo a lo establecido en el Documento de Licitación, Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO), cláusula 8 “Enmienda a los documentos de licitación”, se realiza conforme a los acápites 8.1, 8.2, 8.3 y 8.4, la siguiente modificación al Documento de Licitación:

1.- Se modifica en la Sección VI. Lista de Requisitos - 3. Especificaciones Técnicas - Especificaciones Técnicas Señalización Vertical: - Item 1.1, Item 1.2, Item 1.3, Item 1.4, Item 1.15, Item 1.6, Item 1.7, Item 1.8, Item 1.9, Item 1.10, Item 1.11, Item 1.12, Item 1.13 e Item 1.14, que ahora deberá leerse y entenderse así:

3. Especificaciones Técnicas

Especificaciones Técnicas Señalización Vertical

1.1 Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación SR-6 (Señal de Alto) Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto, 0.40 metros enterrado, 0.60 metros donde cubre el rótulo y 2.30 metros libres. La dimensión de cada uno de sus lados es de treinta (30) centímetros, debe tener ceja perimetral doblada de 2.5 centímetros, 1.00 centímetro de ancho del marco y 1.00 centímetro de ancho del filete. El reflectivo debe de ser de alta intensidad con textos de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad.



1.2 Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación SR-7 (Señal de Ceda El Paso). Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto, 0.40 metros enterrado, 0.60 metros donde cubre el rótulo y 2.30 metros libres. La dimensión de cada uno de sus lados es de ochenta y cinco (85) centímetros medidos desde la proyección de sus vértices y debe tener ceja perimetral doblada de 2.5 centímetros. El ancho del marco perimetral del triángulo debe ser de seis (06) centímetros, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cinco (05) centímetros. El reflectivo debe de ser de alta intensidad con textos de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti. tornillo de seguridad.



1.3 Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación 0.61 x 0.61 metros. Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto, 0.40 metros enterrado, 0.60 metros donde cubre el rótulo y 2.30 metros libres. La dimensión es un (01) centímetro de ancho del marco, un (01) centímetro ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cuatro (04) centímetros, con un radio exterior del filete de tres (03) centímetros y un radio interior del filete de dos (02) centímetros. El reflectivo y los textos deben ser de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

1.4 Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación 0.71 x 0.71 metros. Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto, 0.40 metros enterrado, 0.60 metros donde cubre el rótulo y 2.30 metros libres. La dimensión es un (01) centímetro de ancho del marco, un (01) centímetro ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cuatro (04) centímetros con un radio exterior del filete de tres (03) centímetros y un radio interior del filete de dos (02) centímetros. El reflectivo y los textos deben ser de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

1.5 Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación 0.86 x 0.86 metros. Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto, 0.40 metros enterrado, 0.60 metros donde cubre el rótulo y 2.30 metros libres. La dimensión es 1.21 centímetros de ancho del marco, 1.21 centímetros ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de 4.85 centímetros, con un radio exterior del filete de 3.63 centímetros y un radio interior del filete de 2.42 centímetros. El reflectivo y los textos deben ser de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

1.6 Suministro de señales verticales bajas de Prevención SP-33 Escolares. Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto, 0.40 metros enterrado, 0.60 metros donde cubre el rótulo y 2.30 metros libres. La señal debe ser 0.71 x 0.71 metros, el ancho del marco es de un (01) centímetro, el ancho del filete es de un (01) centímetro, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cuatro (04) centímetros, con un radio exterior del filete de tres (03) centímetros y un radio interior del filete de dos (02) centímetros. El reflectivo y los textos deben ser de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. La señal SP-33 ESCOLARES, es de color verde limón fluorescente con el pictograma en negro.



1.7 Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.61 x 0.61 metros. Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto, 0.40 metros enterrado, 0.60 metros donde cubre el rótulo y 2.30 metros libres. La dimensión es un (01) centímetro de ancho del marco, un (01) centímetro ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cuatro (04) centímetros, con un radio exterior del filete de tres (03) centímetros y un radio interior del filete de dos (02) centímetros. El reflectivo y los textos deben ser de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

1.8 Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.71 x 0.71 metros. Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto, 0.40 metros enterrado, 0.60 metros donde cubre el rótulo y 2.30 metros libres. La dimensión un (01) centímetro de ancho del marco, un (01) centímetro ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cuatro (04) centímetros, con un radio exterior del filete de tres (03) centímetros y un radio interior del filete de dos (02) centímetros. El reflectivo y los textos deben ser de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

1.9 Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.86 x 0.86 metros. Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto, 0.40 metros enterrado, 0.60 metros donde cubre el rótulo y 2.30 metros libres. La dimensión es 1.21 centímetros de ancho del marco, 1.21 centímetros ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de 4.85 centímetros, con un radio exterior del filete de 3.63 centímetros y un radio interior del filete de 2.42 centímetros. El reflectivo y los textos deben ser de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos

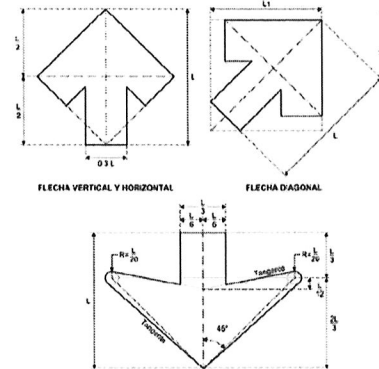


Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

1.10 Suministro de señales verticales bajas de Información de destino, tablero 1.78 x 0.30 metros. Los tableros de las señales informativas de destino son de forma rectangular de 1.78 x 0.30 metros, con ceja perimetral doblada de 2.50 centímetros, con su mayor dimensión en posición horizontal y con las esquinas redondeadas. El radio para redondear las esquinas de las señales bajas es de seis (06) centímetros, quedando el filete de dos (02) centímetros de ancho y radio interior de dos (02) centímetros, así como un marco de dos (02) centímetros, debe tener seis (06) centímetros de espacio filete-flecha, la flecha debe tener una Longitud $L=21.0$ cm horizontal y vertical y $L1=17.1$ inclinada (Ver imagen), El espacio entre flecha y texto debe ser seis (06) centímetros, longitud para el texto de 116.90 centímetros. Con lámina Galvanizada calibre dieciséis (16) y dos (02) postes galvanizados de 2.00 x 2.00 pulgadas y de 3.30 metros de alto, 0.40 metros enterrado, 0.60 metros donde cubre el rótulo y 2.30 metros libres y estructura de montaje papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-Grafiti, tornillo de seguridad.



1.11 Suministro de señales verticales bajas de Información de destino, tablero

17.80 x 0.40 metros. Los tableros de las señales informativas de destino son de forma rectangular de 17.80 x 0.40 metros, con ceja perimetral doblada de 2.50 centímetros, con su mayor dimensión en posición horizontal y con las esquinas redondeadas. El radio para redondear las esquinas de las señales bajas es de seis (06) centímetros, quedando el filete de dos (02) centímetros de ancho y radio interior de dos (02) centímetros, así como un marco de dos (02) centímetros, debe tener ocho (08) centímetros de espacio filete-flecha, la flecha debe tener una Longitud $L=28.0$ cm horizontal y vertical y $L1=22.8$ inclinada (Ver imagen), El espacio entre flecha y texto debe ser ocho (08) centímetros, longitud para el texto de 94.2 centímetros. Con lámina Galvanizada calibre dieciséis (16) y dos (02) postes galvanizados de 2.00 x 2.00 Pulgadas y de 3.30 metros de alto, 0.40 metros enterrado, 0.60 metros donde cubre el rótulo y 2.30 metros libres y estructura de montaje papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti-rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad.

1.12 Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos 0.61 x 0.61 metros. Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto, 0.40 metros enterrado, 0.60 metros donde cubre el rótulo y 2.30 metros libres. La dimensión es un (01) centímetro de ancho del marco, un (01) centímetro ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cuatro (04) centímetros, con un radio exterior del filete de tres (03) centímetros y un radio interior del filete de dos (02) centímetros. El reflectivo debe de ser de alta intensidad con textos de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

1.13 Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos 0.71 x 0.71 metros. Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto, 0.40 metros enterrado, 0.60 metros donde cubre el rótulo y 2.30 metros libres. La dimensión es de un (01) centímetro de ancho del marco, un (01) centímetro ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de cuatro (04) centímetros, con un radio exterior del filete de tres (03) centímetros y un radio interior del filete de dos (02). El reflectivo debe de ser de alta intensidad con textos de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafiti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

1.14 Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos 0.86 x 0.86 metros. Debe ser con lámina galvanizada calibre dieciséis (16) con un poste galvanizado de 2.00 x 2.00 pulgadas y 3.30 metros de alto, 0.40 metros enterrado, 0.60 metros



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

donde cubre el rótulo y 2.30 metros libres. La dimensión es 1.21 centímetros de ancho del marco, 1.21 centímetros ancho del filete, las esquinas deben estar redondeadas con un radio de 4.85 centímetros, con un radio exterior del filete de 3.63 centímetros y un radio interior del filete de 2.42 centímetros. El reflectivo debe de ser de alta intensidad con textos de alta intensidad con lamina electro cut anti-rayos UV y anti-grafti, tornillo de seguridad. El tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo con la necesidad.

2. Se modifica en la Sección VI. Lista de Requisitos - 3. Especificaciones Técnicas - Especificaciones Técnicas Señalización Vertical: - Item 1.15, Item 1.16, Item 1.17, Item 1.18 , que ahora deberá leerse y entenderse así:

1.15 Suministro e instalación Señal elevada tipo Bandera Sencilla. Bandera sencilla con medidas 3.66 x 1.22 metros, marco de tres (03) centímetros, filete de tres (03) centímetros, flecha L= 35.0 horizontal y vertical, L1=28.5 centímetros, el espacio entre flecha y texto = 10.00 centímetros, longitud del texto 246.5 centímetros, espacio texto filete = 10.00 centímetros. Con estructura galvanizada en poste y travesaño, papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti-rayos UV. y con estructura galvanizado en poste travesaño.

1.16 Suministro e instalación Señal elevada tipo Bandera Doble. Banderas dobles con medidas 3.66 x 1.22 metros cada tablero, marco de tres (03) centímetros, filete de tres (03) centímetros, flecha L=35.0 horizontal y vertical, L1= 28.5 centímetros, el espacio entre flecha y texto= 10.00 centímetros, longitud del texto 246.5 centímetros, espacio texto filete= 10.00 centímetros, cada tablero. Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 2.40 x 1.80 metros papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti-rayos UV y con estructura galvanizado en poste travesaño.

1.17 Suministro e instalación Señal elevada tipo puente de dos tableros. Señal elevada tipo puente de dos tableros con medidas 3.66 X 1.22 metros cada tablero, con un marco de tres (03) centímetros, filete de tres (03) centímetros, flecha L=35.0 horizontal y vertical, L1=28.5 centímetros, el espacio entre flecha y texto = 10.00 centímetros, longitud del texto 246.5 centímetros, espacio texto filete =10.00 cm. Con estructura galvanizada en poste y travesaño, papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti-rayos UV. y con estructura galvanizado en poste travesaño.

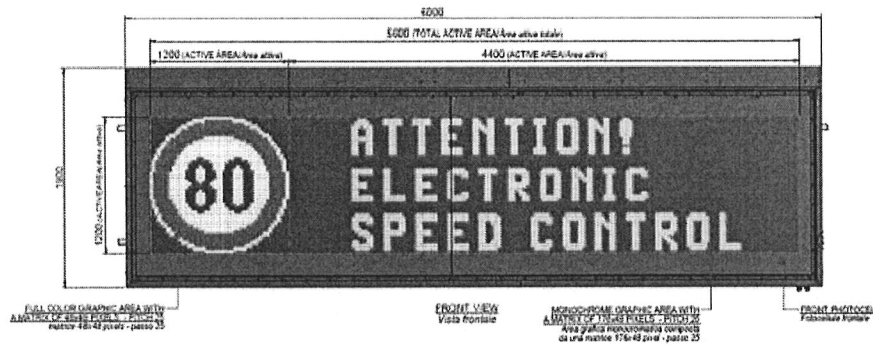
1.18 Suministro e instalación Señal elevada tipo puente de tres tableros. Señal elevada tipo puente de tres tableros con medidas 3.66 X 1.22 metros cada tablero, con un marco de tres (03) centímetros, filete de tres (03) centímetros, flecha L=35.0 horizontal y vertical, L1=28.5 centímetros, el espacio entre flecha y texto=10.00 centímetros, longitud del texto 246.5 cm, espacio texto filete=10.00 cm. Con estructura galvanizada en poste y travesaño, papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti-rayos UV y con estructura galvanizado en poste travesaño

1.19 Suministro e instalación Señales de mensajes Variables. Panel a mensajes variables compuesto por un área de 1.200 mm x 1.200 mm, full graphic, full color, capaz de representar los pictogramas del código de la circulación y una parte alfanumérica monocromática compuesta por una zona full matrix de 4.400 mm x 1.200 mm. La parte gráfica, si no está utilizada para la representación de imágenes, puede ser integrada a la zona alfanumérica visualizando así más caracteres. Dimensiones externas PMV: 6.000mm x 1.900mm x 300mm, Peso: Máximo de 800 Kg **GRAFICO** . Matriz 48x48 pixeles, Pitch 25mm, Área activa: 1.200mm x 1.200mm, Total, de pixeles: 2.304, Cada Pixel se compone de 1 Led rojo, 1 LED azul, 1 LED verde y 1 Led amarillo Total, LED: 9.216, Conformidad a la norma EN 12966, Luminancia: L3, L3T, Contraste: R3, Color: C1, C2, Angularidad: B6 horizontal 30° (+15° -15°) vertical 10° (0° -10°), Temperatura T1, T2 y T3, Protección: P3, Grado de contaminación D2



Alcaldía Municipal del Distrito Central

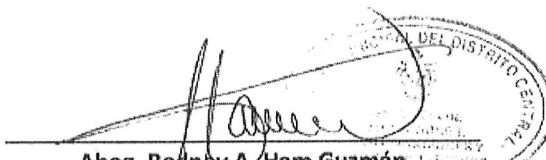
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.



Luminancia ajustable	<p>El control de la luminancia puede ser de tres tipos diferentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Automático: cada PMV está equipado con dos sensores fotoeléctricos, una situada en la parte delante del PMV y el otro en la parte trasera. El primero detecta la luz del medio ambiente durante 24 horas y la segunda asegura la misma función que se realiza cuando el sol está en la parte posterior del panel. Sobre la base de la detección de los sensores, el sistema funciona automáticamente y proporciona hasta 255 diferentes niveles de luminancia, de acuerdo con las condiciones de luz del entorno. 2) Manual: desde el Centro de Control 3) Manual: en el sitio por medio de un ordenador
Acceso para el mantenimiento	Se puede acceder a los componentes internos en caso de mantenimiento por las puertas colocadas en la parte posterior del PMV. Cada puerta tiene una abertura de 90° con sistema de bloqueo de seguridad contra el viento.
Comunicación	ETH, RS485
Protocolo	NTCIP
Alimentación	230 VAC
Grado de protección	IP55

La presente Enmienda No. 1 pasa a formar parte integral del Documento de Licitación, el resto del documento permanece inalterable.

Tegucigalpa, M.D.C. 28 de julio de 2023.


Abog. Rodney A. Ham Guzmán
Gerente de Licitaciones y Adquisiciones



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

Enmienda No. 2 al proceso de Licitación Pública Nacional No. LPuNBS-014-AMDC-087-2023

“SUMINISTRO PARA LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LA RED VIAL EN EL DISTRITO CENTRAL”

La Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC), comunica a todas las empresas que retiraron documentos para participar en el proceso de Licitación Pública Nacional No. LPuNBS-014-AMDC-087-2023 para el “SUMINISTRO PARA LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LA RED VIAL EN EL DISTRITO CENTRAL” de acuerdo a lo establecido en el Documento de Licitación, Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO), cláusula 8 “Enmienda a los documentos de licitación”, se realiza conforme a los acápite 8.1, 8.2, 8.3 y 8.4, la siguiente modificación al Documento de Licitación:

1.- Se modifica en la Sección II. Datos de la Licitación- D. Presentación y Apertura de Ofertas IAO 23.2 IAO 24.1 y IAO 27.1 que ahora deberá leerse y entenderse así:

D. Presentación y Apertura de Ofertas													
IAO 23.2	Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:												
	<table border="1"><tr><td>PARTE CENTRAL</td><td>Alcaldía Municipal de Distrito Central (AMDC)</td></tr><tr><td>ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA</td><td>Nombre de la empresa oferente, dirección completa, número de teléfono, número de fax y correo electrónico</td></tr><tr><td>ESQUINA SUPERIOR DERECHA</td><td>Identificar si el contenido es ORIGINAL o COPIA</td></tr><tr><td>ESQUINA INFERIOR DERECHA</td><td>Ofertas para LPuNBS-014-AMDC-087-2023 “SUMINISTRO PARA LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LA RED VIAL EN EL DISTRITO CENTRAL”</td></tr><tr><td>ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA</td><td>Abrir hasta el 22 de agosto de 2023, a las 10:00 a.m.</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	PARTE CENTRAL	Alcaldía Municipal de Distrito Central (AMDC)	ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA	Nombre de la empresa oferente, dirección completa, número de teléfono, número de fax y correo electrónico	ESQUINA SUPERIOR DERECHA	Identificar si el contenido es ORIGINAL o COPIA	ESQUINA INFERIOR DERECHA	Ofertas para LPuNBS-014-AMDC-087-2023 “SUMINISTRO PARA LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LA RED VIAL EN EL DISTRITO CENTRAL”	ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA	Abrir hasta el 22 de agosto de 2023, a las 10:00 a.m.		
	PARTE CENTRAL	Alcaldía Municipal de Distrito Central (AMDC)											
	ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA	Nombre de la empresa oferente, dirección completa, número de teléfono, número de fax y correo electrónico											
	ESQUINA SUPERIOR DERECHA	Identificar si el contenido es ORIGINAL o COPIA											
	ESQUINA INFERIOR DERECHA	Ofertas para LPuNBS-014-AMDC-087-2023 “SUMINISTRO PARA LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LA RED VIAL EN EL DISTRITO CENTRAL”											
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA	Abrir hasta el 22 de agosto de 2023, a las 10:00 a.m.												
IAO 24.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es: Atención: Sr. Jorge Alejandro Aldana Bardales Dirección: Oficina de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, ubicado en el primer piso, del Edificio Ejecutivo de la AMDC, frente al Hospital y Clínicas Viera, avenida Colon, barrio El Centro, Tegucigalpa MDC.</p>												

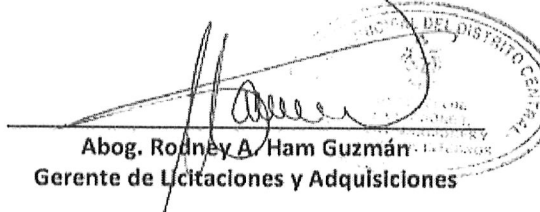


Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

	<p>Número del Piso/Oficina: Gerencia de Licitaciones Ciudad: Tegucigalpa Código postal: N/A País: Honduras La fecha límite para presentar las ofertas es: 22 de agosto de 2023</p>
IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: Oficina de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, ubicado en el primer piso, del Edificio Ejecutivo de la AMDC, frente al Hospital y Clínicas Viera, avenida Colon, barrio El Centro, Tegucigalpa MDC. Número de Piso/Oficina Gerencia de Licitaciones Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras Fecha: 22 de agosto de 2023 Hora: 10:00 a.m.</p>

La presente Enmienda No. 2 pasa a formar parte integral del Documento de Licitación, el resto del documento permanece inalterable. En caso de discrepancia de lo dispuesto en la presente Enmienda respecto al Documento de licitación y Anexos anteriores, prevalecerá lo expresado en la presente Enmienda No. 2.

Tegucigalpa, M.D.C. 03 de agosto de 2023.


Abog. Rodney A. Ham Guzmán
Gerente de Licitaciones y Adquisiciones



Enmienda No. 3 al proceso de Licitación Pública Nacional

No. LPuNBS-014-AMDC-087-2023

“SUMINISTRO PARA LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LA RED VIAL EN EL DISTRITO CENTRAL”

La Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC), comunica a todas las empresas que retiraron documentos para participar en el proceso de Licitación Pública Nacional No. LPuNBS-014-AMDC-087-2023 para el “SUMINISTRO PARA LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LA RED VIAL EN EL DISTRITO CENTRAL” de acuerdo a lo establecido en el Documento de Licitación, Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO), cláusula 8 “Enmienda a los documentos de licitación”, se realiza conforme a los acápites 8.1, 8.2, 8.3 y 8.4, la siguiente modificación al Documento de Licitación:

1.- Se modifica en la Sección II. Datos de la Licitación-. C. Preparación de las Ofertas IAO 11.1(h) Documentación Legal; que ahora deberá leerse y entenderse así:

C. Preparación de las Ofertas	
IAO 11.1(h)	<p>Documentación Legal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formulario de Información del Oferente, firmado y sellado por el representante legal de la empresa, según el formato que se adjunta en la sección IV, Formularios de la oferta de este documento de licitación. (DS)• Declaración Jurada autenticada sobre Prohibiciones e Inhabilidades, según formato establecido en la Sección IV, Formularios de la oferta de este documento de licitación. (DS)• Declaración Jurada de Cumplimiento, garantizando la calidad de los bienes y del servicio ofertado, cumplimiento de las condiciones de la licitación, especificaciones técnicas, tiempos de entrega, reemplazo de los bienes en tiempo oportuno, según formato establecido en la Sección IV, Formularios de la oferta de este documento de licitación. (DS)• Fotocopia de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad y sus modificaciones, debidamente inscritas; si las hubiera. (DS)• Fotocopia del Poder General de Administración otorgado al Representante Legal de la Empresa, debidamente inscrita en el Registro respectivo. (DS)• Constancia de encontrarse en trámite o Certificación vigente de Inscripción en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), la falta de inscripción en la ONCAE no será obstáculo para presentar ofertas; En todo caso, el oferente tendrá que acreditar su inscripción antes de que se le adjudique un contrato. (DS)• Fotocopia del Documento Nacional de Identificación, pasaporte o carné de residencia si es extranjero, del representante legal de la empresa. (DS)• Fotocopia del Registro Tributario Nacional (RTN) del representante legal de la empresa y de la empresa. (DS)• Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad. (vigente). (DS)• Formulario de autorización del fabricante, según formato establecido en la Sección IV, Formularios de la oferta de este documento de licitación (En caso de que el oferente no sea el fabricante). Si el oferente es el fabricante deberá presentar Declaración Jurada expresando lo expuesto. (DS)• Lista de Bienes y Plan de Entregas, según formato No. 1 establecido en la Sección VI. Lista de Requisitos. (DS)• Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento, según formato No. 1 establecido en la Sección VI. Lista de Requisitos. (DS)



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

2. - Se modifica en la Sección II. Datos de la Licitación-. C. Preparación de las Ofertas, IAO 18.3 que ahora deberá leerse y entenderse así:

IAO 18.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: No Aplica
-----------------	--

3. Se modifica en la Sección IV. Formularios de la Oferta -. Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos -que ahora deberá leerse y entenderse así:

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

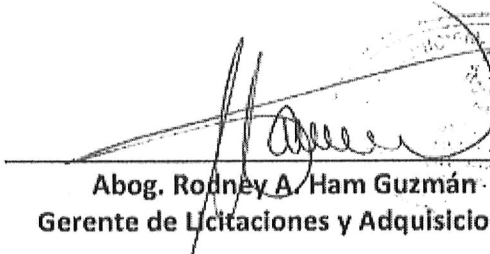
Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15					Fecha: _____	
					LPNNo: _____	
					AlternativaNo: _____	
					Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7
No.	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6)
1.15	Instalación Señal elevada tipo Bandera Sencilla Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 366x122 cm	20 Unidades	<i>Donde lo requiera el contratante.</i>	20 instalaciones		
1.16	Instalación Señal elevada tipo Bandera dobles Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 366 X 122 cm	20 Unidades		20 instalaciones		
1.17	Instalación Señal elevada tipo puente de dos tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 366 x 122 cm papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti rayos UV	15 Unidades		15 instalaciones		
1.18	Instalación Señal elevada tipo puente de tres tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 366x122 cm papel reflectivo de alta intensidad y textos de alta intensidad, con lamina electro cut anti rayos UV	10 Unidades		10 instalaciones		
1.19	Instalación Señales de mensajes Variables	4 Unidades		4 instalaciones		
					Precio Total de la Oferta	
Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]						

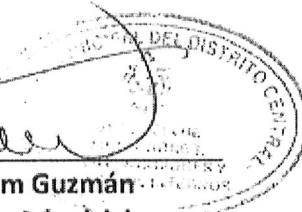


Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

La presente Enmienda No. 3 pasa a formar parte integral del Documento de Licitación, el resto del documento permanece inalterable. En caso de discrepancia de lo dispuesto en la presente Enmienda respecto al Documento de licitación y Anexos anteriores, prevalecerá lo expresado en la presente Enmienda No. 3.

Tegucigalpa, M.D.C. 07 de agosto de 2023.


Abog. Rodney A. Ham Guzmán
Gerente de Licitaciones y Adquisiciones





Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

NOTA ACLARATORIA NO. 1

AL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA Nacional

No. LPuNBS-014-AMDC-087-2023

“SUMINISTRO PARA LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LA RED VIAL EN EL DISTRITO CENTRAL”

La Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC), comunica a todas las empresas que retiraron documentos para participar en el proceso de **Licitación Pública Nacional No. LPuNBS-014-AMDC-087-2023** para el “SUMINISTRO PARA LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LA RED VIAL EN EL DISTRITO CENTRAL” de acuerdo a lo establecido en la Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO), cláusula 7 “Aclaración de los Documentos de Licitación”, se realiza conforme a los acápites 7.1, 7.2 y 7.3 la siguiente aclaración al Documento de Licitación.

1. Incisos de 1.1 al 1.14.- Detallar la profundidad que deberán estar enterrados los postes de las señales.
R//El tubo debe medir 3.30 metros de alto, 0.40 metros enterrado, 0.60 metros donde cubre el rótulo y 2.30 metros libres. // VER ENMIENDA 1. -Numeral 1.

2. Incisos de 1.15 al 1.18.- Se especifican las medidas, tipo de rotulo y se hace mención que "son señales elevadas tipo bandera doble". Sin embargo, no se especifica si se debe o no cotizar los postes tipo bandera donde las señales van a ser instaladas.
R//En toda descripción de señales altas se incluye lo siguiente “con estructura galvanizado en poste travesañó”. VER ENMIENDA 1. -Numeral 2.

3. Base en General. - Ninguna de las especificaciones técnicas (con la excepción de los incisos 1.1, 1.2 y 1.6, brindan los colores de los reflectivos únicamente hace mención de lo siguiente “Tipo de señal será definida por la Gerencia de Movilidad Urbana de acuerdo a las necesidades”.
R// Según el manual centroamericano de Dispositivos Uniformes se menciona que las señales Reglamentarias o prescriptivas (color blanco) son las que indican a los usuarios lo que está permitido, las prohibiciones y las obligaciones. Su Incumplimiento constituye una infracción a las normas del tránsito. Las señales preventivas (amarillas) son las que advierten a los usuarios sobre peligros o situaciones de diversa naturaleza. Y las señales informativas (azul) como su nombre lo indica, informan a los usuarios sobre temas de interés como distancias de lugares o donde hay hospitales. Cabe mencionar, que la cantidad por tipo de señalización se le brindara a la empresa que se le adjudique dicha licitación.

4. En los ITEMS 1.15, 1.16, 1.17, 1.18 necesitamos se nos aclare lo siguiente:
 - a. Especificaciones técnicas de los postes verticales: tipo de material, altura, diámetros, o si es cuadrado (largo y ancho), tipo de base, ancho de la calle donde se instalarán, dimensiones de carril y mediana (si existe) y el claro entre postes (dimensiones).



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

R// VER RESPUESTA DEL NUMERAL 2.

b. Necesitamos se nos proporcionen si es posible un plano de los mismos

R// No existen planos y para el proceso de licitación no es requerido., una vez adjudicado la unidad ejecutora proporcionara los sitios donde serán instalados.

c. Al ser un suministro más instalación solicitamos se nos entregue un plano de ubicación de las señales y en cuanto tiempo tienen programada la instalación, según lo solicitado en el ANEXO de sección VI solicitan 60 días; ¿este sería el tiempo para suministro e instalación?

R// No existen planos de ubicación, para tal fin una vez adjudicado se realizará una reunión entre la Unidad Ejecutora y el Proveedor para afinar detalles de lo requerido. Remitirse al Documento licitación: plan de Entregas del (Cuadro de plan entregas).

5. En el ITEM 1.19 necesitamos lo siguiente:

a. Especificaciones técnicas de los postes verticales: tipo de material, altura, diámetros, o si es cuadrado (largo y ancho), tipo de base, ancho de la calle donde se instalaran, dimensiones de carril y mediana (si existe) y el claro entre postes (dimensiones).

R// VER ESPECIFICACIONES TECNICAS/ ENMIENDA 1.-

b. Necesitamos se nos proporcionen si es posible un plano de los mismos

R// No existen planos y para el proceso de licitación no es requerido., una vez adjudicado la unidad ejecutora proporcionara los sitios donde serán instalados.

c. Al ser un suministro más instalación solicitamos se nos entregue un plano de ubicación de las señales y en cuanto tiempo tienen programada la instalación, según lo solicitado en el ANEXO de sección VI solicitan 60 días; ¿este sería el tiempo para suministro e instalación?

R// Remitirse al plan de Entregas del Documento de licitación (Cuadro de plan entregas)

d. ¿Es responsabilidad de AMDC proporcionar conectividad eléctrica, línea de fibra óptica para datos, acceso a datos, acceso a energía eléctrica, cajas de conectividad y computadoras para instar el software de control de señales variables?

R// No se requieren instalaciones eléctricas.

6. En la forma de pago en los ITEMS 1.1 a 1.14 (suministro), el trámite es contra entrega a satisfacción, en el caso de los ITEMS 1.15, 1.16, 1.17, 1.18 y 1.19 que incluyen suministro e instalación se podría cancelar el 90% contra recepción de las señales en sus bodegas y el 10% restante contra instalación? ¿Se pueden hacer recepciones y pagos parciales en función al cronograma de entregas e instalación?

R// La recepción y pago es por el 100% de lo solicitado y a satisfacción de la AMDC., conforme al cuadro de entregas.



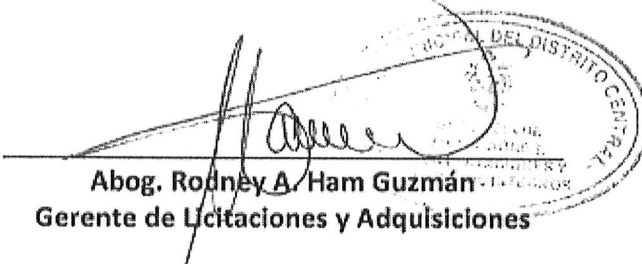
Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

7. Solicitamos ampliación en la presentación de oferta de 8 días calendarios, siendo la fecha a presentar el día 16 /08/2023 esto debido a las fiestas agostinas de la Republica de El Salvador y necesitamos solicitar a nuestro proveedor muestras requeridas No Subsanables como lo indica en los pliegos de condiciones?

R// Se sostiene la fecha de apertura para el día martes 08 de agosto de 2023 a las 10:00 a.m., ello conforme al Aviso y al Documento de licitación.

Tegucigalpa, M.D.C. 28 de julio de 2023.


Abog. Rodney A. Ham Guzmán
Gerente de Licitaciones y Adquisiciones



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

NOTA ACLARATORIA NO. 2
AL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA Nacional
No. LPuNBS-014-AMDC-087-2023
“SUMINISTRO PARA LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LA RED VIAL EN EL
DISTRITO CENTRAL”

La Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC), comunica a todas las empresas que retiraron documentos para participar en el proceso de **Licitación Pública Nacional No. LPuNBS-014-AMDC-087-2023** para el **“SUMINISTRO PARA LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LA RED VIAL EN EL DISTRITO CENTRAL”** de acuerdo a lo establecido en la Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO), cláusula 7 “Aclaración de los Documentos de Licitación”, se realiza conforme a los acápites 7.1, 7.2 y 7.3 la siguiente aclaración al Documento de Licitación.

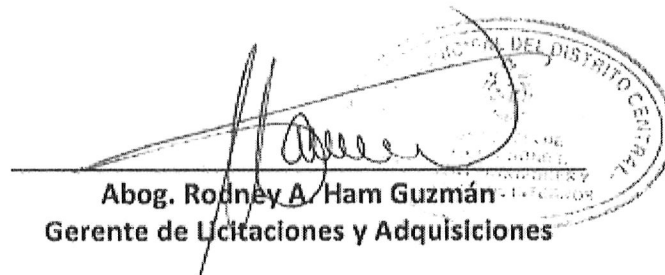
1. En la Sección II - "Datos de la Licitación", en referencia a la Documentación Legal se está solicitando lo siguiente: "Declaración jurada de contar con disponibilidad, de repuestos y servicios para el equipo ofertado posteriores a la venta al menos por los siguientes cinco años. (aplica para los ítems 1.1 del Lote No. 1 suministro de Máquina de Pintura Termoplástica para señalización horizontal)". Sin embargo, dicho producto (Máquina de Pintura Termoplástica) no es parte de esta Licitación. Favor de aclarar si dicha Declaración Jurada será un requisito a presentar.

R// No se requiere Máquina de Pintura Termoplástica para señalización horizontal. // Ver Enmienda 3 Inciso 1 y 2.

2. En la Sección II.- "Datos de la Licitación", en referencia al numeral IAO 11.1 (h) se está solicitando lo siguiente: "Precio y Cronograma de Cumplimiento- Bienes y Servicios Conexos, según el formato que se adjunta en la Sección IV "Formularios de la Oferta" de este documento de licitación". Sin embargo, en la Sección IV- "Formularios de la Oferta", en el encabezado del Formulario de: "Precio y cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos" se especifica la palabra "NO APLICA". Favor de aclarar si dicho Formulario será un requisito a presentar.

R// Se deberá utilizar el Formulario de: "Precio y cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos" donde aplique. // Ver Enmienda 3 Inciso 2.

Tegucigalpa, M.D.C. 07 de agosto de 2023.


Abog. Rodney A. Ham Guzmán
Gerente de Licitaciones y Adquisiciones



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

Acta de Recepción y Apertura de Ofertas
LPuNBS-014-AMDC-087-2023

“SUMINISTRO PARA LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LA RED VIAL EN EL DISTRITO CENTRAL”

Reunidos en el salón de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, siendo las 10:00 a.m. del día 22 de agosto del año 2023, con la presencia de las siguientes personas:

Mario Alexis Herrera	Rep. GLA/AMDC
Erick Omar Almendares	Rep. GLA/AMDC
Marco Carrasco	Rep. Movilidad Urbana/AMDC
Norma Lagos	Rep. Movilidad Urbana /AMDC
Yolanda Colindres	Rep. GSL /AMDC

Con el fin de proceder a la recepción y apertura de las ofertas, del proyecto que será financiado con **Fondos de la Alcaldía Municipal del Distrito Central**.

Una vez aceptadas las ofertas, se procedió a la apertura de la mismas obteniendo los resultados siguientes:

<i>OFERENTE</i>	<i>MONTO OFERTADO EN LEMPIRAS</i>	<i>PRESENTA MUESTRA</i>	<i>NOMBRE DEL REPRESENTANTE</i>	<i>FIRMA DEL REPRESENTANTE</i>
CONSORCIO VIAL DE CENTROAMERICA	22,933,070.00	SI	Alejandro Carbajal	
MEGATK TECNOLOGIA AVANZADA S DE R.L. DE C.V.	20,826,643.75	SI	Edgar Durón	
COMUNICACIÓN VIAL DE CENTROAMERICA S.A. de C.V.	26,378,385.59	SI	José Antonio Spezzia	
SOLUCIONES INTEGRALES DE INGENIERIA S. de R.L.	18,814,161.06	SI	Pablo Flores	
COMPAÑÍA DE INFRAESTRUCTURA E INVERSIONES NACIONALES S.A DE CV. CIIN	20,726,128.00	SI	David Cruz	



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

INFORMACIÓN DE LAS GARANTÍAS

OFERENTE	BANCO	NUMERO DE GARANTÍA	MONTO EN LEMPIRAS	VIGENCIA DE LA GARANTÍA	
				DESDE	HASTA
CONSORCIO VIAL DE CENTROAMERICA	SEGUROS FICOHSA	FIAN-1001010112	500,000.00	22/08/2023	31/03/2024
MEGATK TECNOLOGIA AVANZADA S DE R.L. DE C.V.	BANPAIS	202361599003749	440,000.00	22/08/2023	18/04/2024
COMUNICACIÓN VIAL DE CENTROAMERICA S.A. de C.V.	SEGUROS FICOHSA	FIAN-100-1010135	527,570.00	22/08/2023	19/03/2024
SOLUCIONES INTEGRALES DE INGENIERIA S. de R.L.	SEGUROS CREFISA S.A.	ZC-FL-99118-2023	380,000.00	22/08/2023	22/04/2024
COMPAÑÍA DE INFRAESTRUCTURA E INVERSIONES NACIONALES S.A DE CV. CIIN	SEGUROS LAFISE HONDURAS S.A.	FI-1608457-48917-0	470,000.00	22/08/2023	20/01/2024

OBSERVACIONES:

CONSORCIO VIAL DE CENTROAMERICA EN SU OFERTA INCLUYE IMPUESTO, PRESENTANDO 15 MUESTRAS, SEGÚN CUADRO ANEXO.

MEGATK TECNOLOGIA AVANZADA S DE R.L. DE C.V. EN SU OFERTA INCLUYE IMPUESTO, PRESENTANDO 4 MUESTRAS:

- 2 MUESTRAS DE REGLAMENTACION (ALTO)
- 2 MUESTRAS DE SEÑALES BAJAS INFORMATIVAS.

COMUNICACIÓN VIAL DE CENTROAMERICA S.A. de C.V. EN SU OFERTA INCLUYE IMPUESTO, PRESENTANDO 3 MUESTRAS:

- 1 SEÑAL DE ESCOLARES
- 1 SEÑAL DE NOMENCLATURA
- 1 POSTE (MUESTRA REPRESENTATIVA CON TORNILLOS DE SEGURIDAD Y TAPA)

SOLUCIONES INTEGRALES DE INGENIERIA S. de R.L. EN SU OFERTA INCLUYE IMPUESTO, PRESENTANDO 2 MUESTRAS:



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

- 1 ROTULO DE NOMENCLATURA URBANA
- 1 ROTULO SEÑAL DE PEATON

COMPAÑÍA DE INFRAESTRUCTURA E INVERSIONES NACIONALES S.A DE CV. CIIN EN SU OFERTA INCLUYE IMPUESTO, PRESENTANDO MUESTRAS:

- 1 ROTULO DE ESTRECHO (CON TUBO Y TRONILLOS DE SEGURIDAD)
- 1 ROTULO DE DOBLE CARRIL (CON SUJETADOR Y TORNILLOS DE SEGURIDAD)
- 2 MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE MATERIAL

Las muestras serán custodiadas por la GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA para su revisión y evaluación técnica .

En fe de todo lo anterior, habiendo leído la presente Acta y encontrándose de conformidad, firmamos, en el mismo lugar y fecha, siendo las 10:35 a.m.

FIRMAS

Mario Alexis Herrera, Rep. GLA/AMDC

Erick Omar Almendares, Rep. GLA/AMDC

Marco Carrasco, Rep. Movilidad Urbana /AMDC

Norma Lagos, Rep. Movilidad Urbana AMDC

Yolanda Colindres Rep. GSL/ AMDC



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

ANEXOS

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ACTA DE ENTREGA

**Consorcio Vial de Centroamérica Hace Constar Que El Día 22 de Agosto de 2023
Entrega a Alcaldía Municipal del Distrito Central de acuerdo al LPN No.: No.
LPuNBS-014-AMDC-087-2023 El Suministro Bajo La Siguietes Descripciones:**

Cant	Detalle	Unidad	Serie
1.1	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste SR-6 (Señal de Alto)	1	
1.2	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste SR-7 (Señal de Ceda El Paso)	1	
1.3	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste restrictiva 0.61 x 0.61 metros.	1	
1.4	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste restrictiva 0.71 x 0.71 metros.	1	
1.5	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con estructura galvanizada en poste restrictiva 0.86 x 0.86 metros.	1	
1.6	Suministro de señales verticales bajas de Prevención SP- con estructura galvanizada en poste 33 (Escolares)	1	
1.7	Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.61 x 0.61 metros.	1	
1.8	Suministro de señales verticales bajas de Prevención 0.71 x 0.71 metros.	1	
1.9	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con estructura galvanizada en poste 0.86 x 0.86 metros.	1	
1.10	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino, con estructura galvanizada en de poste tablero 1.78 x 0.30 metros.	1	
1.11	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino, con estructura galvanizada en poste tablero 1.78 x 0.40 metros.	1	

GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES
Y SERVICIOS INTERNOS


Recibo: Noboray

Fecha: 22/08/2023











1.12	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos conestructura galvanizada en poste 0.61 x 0.61 metros	1	
1.13	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos conestructura galvanizada en poste 0.71 x 0.71 metros.	1	
1.14	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos conestructura galvanizada en poste 86x86 centímetros	1	
1.15	Tubo Galvanizado <i>1 con pernos de seguridad</i>	1	

Quedando por entendido que el suministro descrito está siendo entregado en perfectas condiciones.

Recibido Por:

Nombre: Erick Almendros

22/08/2023

ID. _____

Entregado Por:

Nombre: Alejandro Barahona

ID: 0801-1976-03375



Observaciones:
