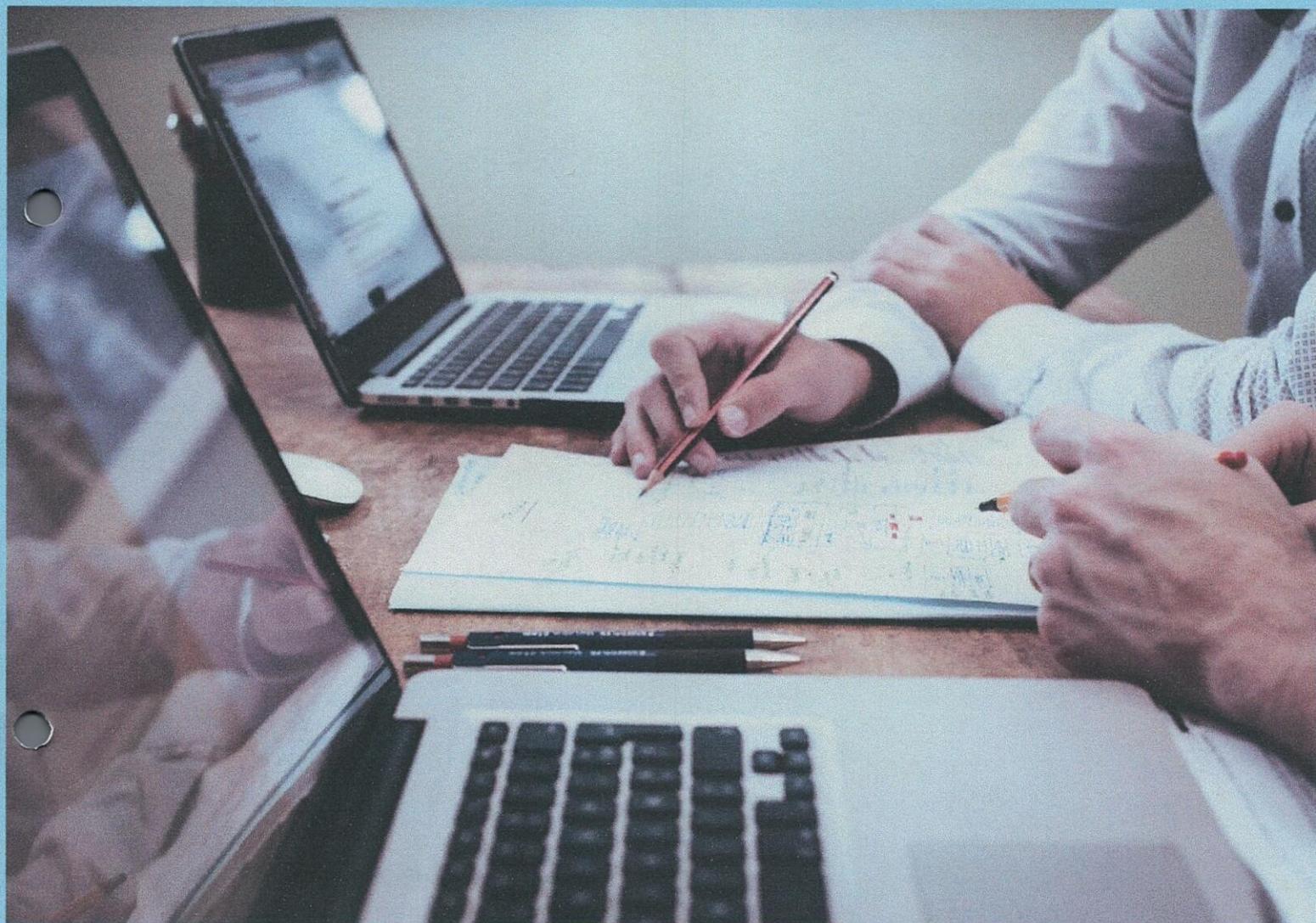


0000190



**Instituto de
la Propiedad**

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



INFORME ANUAL AÑO 2022



COORDINACIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN POR RESULTADOS

0000191



INFORME DE EVALUACIÓN EJECUCIÓN POA

AÑO 2022



Contenido

1. Introducción.....	3
2. Estructura Organizativa.....	4
3. Direccionamiento Estratégico	5
4. Funciones y Atribuciones de CTGPR.....	6
5. Gestión por Resultados y la Planificación Institucional 2022	7
6. Metodología y Evaluación	9
7. Evaluación de la Ejecución POA.....	10
Dirección General Administrativa	13
Evaluación Dirección General Administrativa (DGA) - Anual 2022	13
Subgerencia de Presupuesto	14
Subgerencia de Contabilidad.....	15
Subgerencia de Servicios Generales	16
Unidad de Contraloría de Ingresos.....	17
Unidad de Bienes Nacionales.....	18
Unidad de Almacén y Proveeduría	19
Dirección General de Registros	20
Dirección General del Catastro Nacional	21
Dirección General de Cartografía y Geografía.....	24
Dirección General de Propiedad Intelectual.....	27
Dirección General de Regularización Predial	31
Dirección General de Registro Vehicular	33
Secretaría Ejecutiva y Unidades de Apoyo.....	35
Secretaría Ejecutiva.....	36
Secretaría General	37
Coordinación Técnica de Gestión por Resultados.....	37
Unidad de Gestión de Calidad	
Unidad de Auditoría Interna.....	



Superintendencia de Recursos.....	40
Inspectoría General	41
Unidad de Coordinación de Proyectos	42
Unidad de Transparencia.....	43
Departamento de Recursos Humanos	44
Departamento de Adquisiciones	44
.....	45
Unidad de Infotecnología -SE/DGA.....	45
Unidad de Asesoría legal - SE.....	46
Unidad de Comunicaciones.....	47
Coordinación Técnica de Asistencia de la Secretaría Ejecutiva	48
Unidad General de Normativa y Certificación de Personas	48



1. Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) es el instrumento que consolida la producción realizada del Instituto de la Propiedad (IP).

El POA se constituye de 17 productos finales que permiten ofrecer servicios de valor público a la población. La programación incorpora 115 productos intermedios y 328 actividades que están directamente relacionados a los productos finales y contribuyen a dar cumplimiento a los objetivos institucionales.

Se destaca que cada trimestre, los datos de la ejecución física que está relacionada a los productos finales que generan las direcciones operativas se ingresan al Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET)¹ con sus respectivos verificables, los cuales son revisados y validados por la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER). Para el cuarto trimestre se solicitó que el ingreso de la información se realizara a más tardar el 15 de diciembre de 2023 por lo que los datos del mes de diciembre se ingresaron parcialmente.

También se resalta el seguimiento y asistencia técnica brindada por la CTGPR a las direcciones operativas y unidades de apoyo que solicitaron asesoría para realizar ajustes y/o modificaciones a su Plan Operativo Anual (POA) 2022.

La Coordinación Técnica de Gestión por Resultados (CTGPR) del Instituto de la Propiedad, en su función de monitoreo y evaluación de la ejecución planificada presenta los resultados de la ejecución física y el nivel de cumplimiento de las direcciones y unidades en base a lo planificado, dicha información se detalla en este informe correspondiente al año 2022.

¹ El SIGPRET es un sistema de gestión que brinda un marco general sobre la gestión por resultados, el cual está enfocado en las máximas prioridades gubernamentales, para fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, en este sentido se consideran los cuatro ejes del Plan de Gobierno con las metas presidenciales, las sectoriales (o interinstitucionales), y las de cada institución mediante indicadores y metas institucionales. Cada trimestre se evalúan los resultados de la planificación institucional del Instituto de la Propiedad, dando soporte a la toma de decisiones de la alta gerencia y, de la Presidencia de la República.



3. Direccionamiento Estratégico

Misión

Somos la institución de Estado que norma, administra y supervisa los registros de la propiedad muebles, inmuebles e intelectuales, de los usuarios nacionales y extranjeros en todo el territorio nacional, para proteger los derechos de propiedad, garantizando la seguridad jurídica de forma precisa, equitativa y transparente.

Visión

Para el año 2024 ser la institución pública que garantiza plenamente la seguridad jurídica de la propiedad, mediante una gestión transparente orientada a resultados, a fin de fomentar la inversión y competitividad del país.

Valores

Excelencia: en el IP todos estamos comprometidos con la excelencia, la cual es una virtud, un talento o cualidad, lo que resulta extraordinariamente bueno y también lo que exalta las normas ordinarias, a fin de estandarizar el rendimiento del personal.

Integridad: es una persona íntegra que conduce su vida por el camino de la verdad y hace lo correcto por las razones correctas del modo correcto; es alguien en quien se puede confiar, los empleados y colaboradores del IP somos personas confiables.

Liderazgo: el IP es líder en el desempeño estatal, así como en la gestión por resultados y entiende que ser líder es estar siempre a la vanguardia brindando un servicio de calidad, inspirando con su desempeño a otros a dar lo mejor de sí, y de esta manera contribuir al desarrollo integral de la Institución y del país.

Respeto: en el IP actuamos con valores basados en la ética y en la moral y tratamos a todos con respeto. Una persona es respetuosa cuando acepta y comprende las maneras de pensar y actuar distintas a las de ella. El respeto exige un trato amable y cortés; es la esencia de las relaciones humanas, de la vida en comunidad y el trabajo en equipo. En una institución, el respeto es garantía de transparencia.

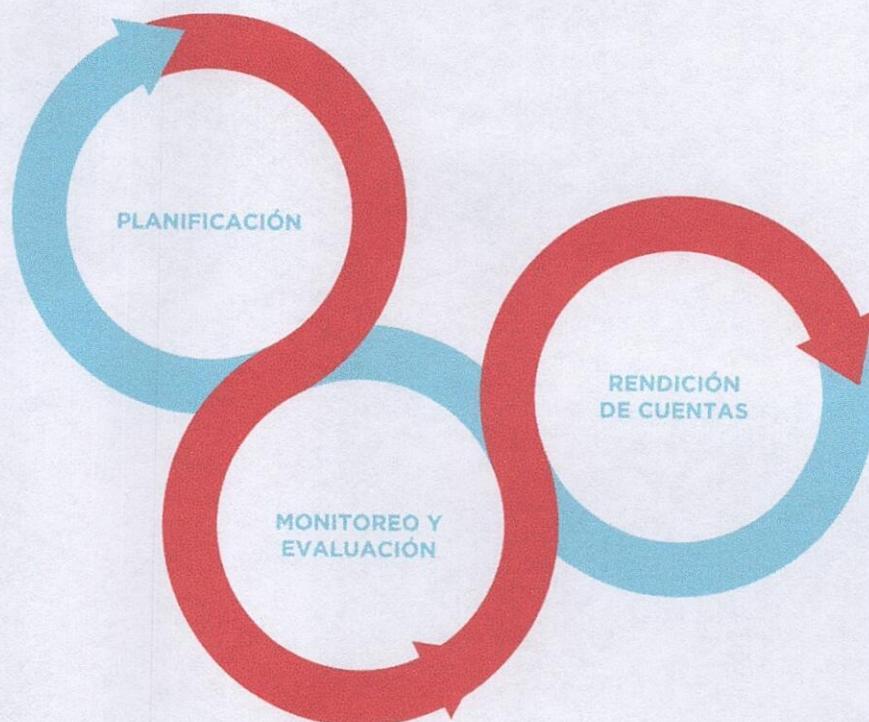
Actitud de Servicio a la Población: en el IP somos ante todo servidores y nos distinguimos por ser una institución pública que tiene como objeto satisfacer las diferentes necesidades de la colectividad para garantizar el menor costo por ahorros de tiempo y dinero.



4. Funciones y Atribuciones de CTGPR

La Coordinación Técnica de Gestión por Resultados (CTGPR), fue creada por el Consejo Directivo según certificación SE-IP-039-2021, con el propósito de crear las condiciones óptimas para administrar los procesos de planificación institucional, evaluación de la gestión y rendición de cuentas útil para la toma de decisiones eficaz orientada a la generación de valor público.

Las principales atribuciones de la CTGPR son la formulación de la planificación estratégica y operativa, el seguimiento y análisis cualitativo y cuantitativo de la producción que permiten evaluar el cumplimiento institucional bajo el Modelo de Gestión por Resultados y fortalecer los procesos de transparencia y rendición de cuentas.



PLANIFICACIÓN

- Realizar la formulación de la Planificación Institucional Estratégica y Operativa (PEI-POA)
- Gestionar el módulo de Planificación en el Sistema Pentagon y Sistema Presidencial de Gestión por Resultados
- Asegurar el desarrollo y mejoramiento de los procesos asociados a la gestión de la Planificación Operativa y Estratégica

MONITOREO Y EVALUACIÓN

- Realizar el seguimiento, evaluación y validación de la gestión, producción institucional y proyectos estratégicos
- Gestionar el Módulo de Monitoreo del Sistema Pentagon y Sistema Presidencial de Gestión por Resultados
- Formular requerimientos técnicos para la medición de la estadística de la producción institucional a través de sistemas informáticos
- Monitoreo y seguimiento de la gestión institucional mediante el sistema de indicadores

RENDICIÓN DE CUENTAS

- Coordinar y dar cumplimiento a los convenios y procesos de Rendición de Cuentas del Tribunal Superior de Cuentas (TSC), Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG) demás dependencias ministeriales y Veedores Sociales.
- Impulsar mecanismos de transparencia, rendición de cuentas y proyectos de mejora.
- Seguimiento a la ejecución de Planes de Acción e Implementación del Comité de Control Interno (COCOIN).
- Seguimiento a las recomendaciones y hallazgos de los Informes de Auditoría Interna.

5. Gestión por Resultados y la Planificación Institucional 2022

La Gestión por Resultados (GpR) es un modelo de administración de los recursos públicos centrado en el cumplimiento de las acciones estratégicas definidas en el plan de gobierno para un determinado período de tiempo y recursos.

En este contexto, la implementación del Modelo de Gestión por Resultados es el medio por el cual la administración institucional enfrenta los desafíos del desarrollo de Honduras, optimizando los recursos disponibles para obtener el máximo valor público posible.

El modelo GpR está integrado por cinco pilares que permiten a la institución ordenarse en torno a un ciclo continuo, apropiarse de sus principios y herramientas, y aplicarlos de manera rigurosa y eficiente en la operatividad, garantizando la satisfacción de los usuarios a través de la generación de servicios con valor público.



La planificación estratégica es el eje central de la GpR, en ella se define el valor público esperado y las estrategias e intervenciones necesarias para lograrlo.

El monitoreo, seguimiento y evaluación es una función continua que utiliza una recopilación sistemática de datos específicos sobre el avance y logro de los objetivos institucionales, **facilita a las partes involucradas la toma de decisiones, medir la eficacia, sostenibilidad y cobertura de los objetivos planteados en la planificación operativa**. Los objetivos del monitoreo y evaluación por resultados son identificar los resultados intermedios y finales, proporcionar evidencias, y formular recomendaciones para el logro de los objetivos trazados.

El Plan Operativo Anual 2022 del Instituto de la Propiedad está constituido por **18 productos finales y 119 productos intermedios**. La formulación del POA 2022 ha sido realizada con un modelo participativo, orientado al logro de los objetivos estratégicos institucionales y nacionales, al fortalecimiento institucional y la transparencia.

La programación definida en el POA de cada dirección y unidad es cargada en el **Sistema Administrativo-Financiero Pentagon**, y algunos productos finales de las direcciones operativas cargadas mediante indicadores acordados conjuntamente con la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), los cuales son ingresados y reportados en el **Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET)** manejado por la DIGER, por tanto, la evaluación está determinada en base a los lineamientos establecidos por dicho ente estatal, el cual permite formular valoraciones para la toma de decisiones consecuentes con los objetivos institucionales y la generación de servicios con alto valor público.



6. Metodología y Evaluación

Aspectos Metodológicos del Proceso de Evaluación

El proceso inicia con la entrega de los informes mensuales de ejecución física enviado por las direcciones y unidades, el área de monitoreo y evaluación realiza una revisión y verificación de la información proporcionada, se aplica la evaluación utilizando la matriz de evaluación ejecución-programación; luego se alimenta el Módulo de Monitoreo del Sistema Pentagon con la ejecución de cada producto final e intermedio del Plan Operativo Anual y se generan los reportes que permiten identificar el grado de avance porcentual y físico de la planificación institucional. A partir del análisis cualitativo y cuantitativo de la información y datos de ejecución, se elabora y socializa el informe de evaluación con las direcciones y unidades.

Criterios de Desempeño



La evaluación del desempeño de las dependencias institucionales implica valorar el cumplimiento desde una perspectiva cualitativa y cuantitativa.

El criterio de evaluación cuantitativo de la Planificación Operativa Institucional es la ponderación de la ejecución respecto a lo programado, en el marco de lo establecido por la Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET) y la Secretaría de Estado en el Despacho de Planificación Estratégica, que establecen los criterios de ejecución y cumplimiento bajo las siguientes categorías:

Criterios de Desempeño		
Meta Cumplida	(90+ ↔ 115)%	✓
Desempeño medio de la meta	(70+ ↔ 90)%	!
Meta Incumplida	(0 ↔ 70)%	X

* Valores mayores a 115% se considerarán como Sobrecumplimiento



7. Evaluación de la Ejecución POA

La Coordinación Técnica de Gestión por Resultados, en su función de evaluación de la planificación operativa², a continuación, se detalla el nivel de cumplimiento correspondiente al año 2022 para las direcciones y unidades del Instituto de la Propiedad, aplicando los criterios y metodología descrita en el apartado anterior.

Evaluación Institucional – Año 2022

La evaluación realizada para el año 2022 muestra que el Instituto de la Propiedad se ubicó en el criterio de Meta Cumplida obteniendo una puntuación total del 100% más un adicional del 6.68%, considerando la puntuación promedio obtenida por cada una de las direcciones y unidades del Instituto de la Propiedad.

Se destaca la Dirección General de Registro, Dirección General de Propiedad Intelectual, Dirección General del Catastro Nacional, Dirección General de Regularización Predial, los cuales obtuvieron el criterio de **cumplimiento de meta** con una ejecución de más 100%. De igual forma la Secretaría Ejecutiva con sus unidades de apoyo, La Dirección General de Registro Vehicular y La Dirección General Administrativa se ubican en el criterio de cumplimiento de meta ya que están por encima del 90%; solamente la Dirección General de Cartografía y Geografía se evalúa en el criterio de desempeño medio ya que obtuvo una puntuación del 84.66%.

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL		
Dependencia	Cumplimiento	Evaluación
Secretaría Ejecutiva y sus Unidades de Apoyo	92.27%	✓
Dirección General de Registros	149.67%	✓
Dirección General de Regularización Predial	106.09%	✓
Dirección General de Propiedad Intelectual	121.38%	✓
Dirección General de Registro Vehicular	97.92%	✓
Dirección General del Catastro Nacional	105.61%	✓
Dirección General de Cartografía y Geografía	84.66%	⊘
Dirección General Administrativa	95.86%	✓
Evaluación	✓ 106.68%	Meta Cumplida

² La evaluación considera tanto los productos finales e intermedios, los cuales son promediados para determinar el grado de cumplimiento.



Las unidades de apoyo que lograron ejecutar el 100% de lo programado y adicional al mismo son: La Secretaría General, Asesoría Legal, La Oficina de Transparencia, Superintendencia de Recursos, Auditoría Interna, Coordinación de Proyectos, Inspectoría General, Unidad de Gestión de Calidad. De igual forma El Departamento de Recursos Humanos, La Unidad Infotecnología, Unidad de Comunicaciones lograron un porcentaje mayor de ejecución del 90%; las unidades y departamentos antes mencionados lograron ubicarse dentro del criterio de cumplimiento de meta.

Las unidades con un desempeño medio son: Secretaría Ejecutiva, Coordinación Técnica de Gestión por Resultados, y el Departamento de Adquisiciones. Es importante aclarar que la Unidad de Certificación de Personas y la Coordinación de Asistencia Técnica de la Secretaría Ejecutiva no estaban activas.

SECRETARÍA EJECUTIVA Y SUS UNIDADES		
Dependencia	Cumplimiento	Evaluación
Secretaría Ejecutiva	73.86%	⚠
Secretaría General	102.11%	✅
Asesoría Legal	198.07%	✅
Coordinación Técnica de Gestión por Resultados	84.38%	⚠
Departamento de Adquisiciones	89.79%	⚠
Departamento de Recursos Humanos	94.17%	✅
Infotecnología	95.37%	✅
Oficina de Transparencia	100.00%	✅
Superintendencia de Recursos	101.90%	✅
Unidad de Auditoría Interna	100.00%	✅
Unidad de Comunicaciones	97.22%	✅
Unidad de Coordinación de Proyectos	100.00%	✅
Unidad de Inspectoría General	110.10%	✅
Unidad de Certificación de Personas	0.00%	❌
Gestión de Calidad	100.00%	✅
Coordinación de la Asistencia Técnica de la Secretaría Ejecutiva	29.41%	❌
Evaluación	✅ 92.27%	Meta Cumplida



Las unidades que son parte de la Dirección General Administrativa fueron evaluadas y se ubicaron en el nivel de cumplimiento de meta como ser La Subgerencia de Presupuesto, Contabilidad, Servicios Generales, Unidad de Bienes Nacionales. La Coordinación de la Dirección General Administrativa tuvo un sobrecumplimiento del 111.31% y solamente la Unidad de Almacén fue evaluada con un incumplimiento de meta ya que solo logró ejecutar el 60.11% sobre lo programado.

DGA Y SUS UNIDADES	
Dependencia	ANUAL
Coordinación	✓ 111.31%
Subgerencia de Presupuesto	✓ 100.00%
Subgerencia de Contabilidad	✓ 100.00%
Subgerencia de Servicios Generales	✓ 100.00%
Unidad Contraloría de Ingresos	✓ 101.63%
Unidad de Bienes Nacionales	✓ 98.00%
Almacén y Proveduría	✗ 60.11%
	✓ 95.86%

A continuación, se presentan los resultados de cada una de las Direcciones y Unidades que fueron consideradas en la evaluación correspondiente al año 2022.



Dirección General Administrativa



Evaluación Dirección General Administrativa (DGA) - Anual 2022

Esta dirección es la encargada de administrar los recursos de una forma eficiente y eficaz para el desarrollo y cumplimiento de cada actividad programada por las diferentes direcciones y unidades que conforman el Instituto de la Propiedad y de esta forma servir a los usuarios internos como externos.

Según lo indicado por la DGA el trabajo en conjunto es una pieza clave para la ejecución de cada una de las actividades, tomando en consideración que este año 2022 un año de transición por los cambios de autoridades a nivel de país y autoridades dentro de la institución.

La Dirección General Administrativa presenta un **cumplimiento de meta**, con una ejecución del **100%** más un adicional del 11.31 % en el año 2022.

Metas programadas versus ejecución física						
Nombre de la Dirección/Unidad: DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Producto Final						
1	Administración y Ejecución de los recursos financieros del Instituto de la Propiedad	Número de Informes	Informe de Ejecución Financiera	12	12	100.00%
Productos Intermedios						
1.1	Aprobación de los procesos de pago de las diferentes direcciones y Unidades del I.P	Número de Documentos	Documentos aprobados	4,450	6,966	156.54%
1.2	Remisión y entrega de informes a entes del Estado	Número de Informes	Informe Enviado	12	12	100.00%
1.3	Elaboración de Informe de Gestión Administrativa para máximas autoridades.	Número de Informes	Informe Enviado	12	12	100.00%
1.4	Elaboración de Informe de Ejecución de transferencias del fideicomiso SITEC	Número de Informes	Informe Enviado	12	12	100.00%



La Dirección General Administrativa cuenta con 6 unidades de apoyo, que en conjunto integran su Plan Operativo con **24 productos intermedios**:

- Dirección Adjunta
- Subgerencia de Presupuesto
- Subgerencia de Contabilidad
- Subgerencia de Servicios Generales
- Unidad de Contraloría de Ingresos
- Unidad de Bienes Nacionales
- Unidad de Almacén y proveeduría

Subgerencia de Presupuesto



La Subgerencia de Presupuesto es la encargada de la Formulación y Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Instituto de la Propiedad, la misma se encuentra adscrita a la Dirección General Administrativa y sus principales funciones son las siguientes:

- Procurar la disponibilidad de fondos.
- Lograr una ejecución adecuada del Presupuesto.
- Presentar informes financieros (Rendición de Cuentas).
- Cumplir con las etapas de presupuestación (formulación, ejecución, evaluación y liquidación del presupuesto).

La Subgerencia de presupuesto en cumplimiento a los productos intermedios logra el 100.00% de ejecución, debido a la realización de los Informes de ejecución financiera, informe físico-financiero, Informe de ejecución de ingresos y egresos del Instituto de la Propiedad, Informes de ingresos y gastos; cumpliendo con lo programado para el año 2022.

Nombre de la Dirección/ unidad: Subgerencia de Presupuesto				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1.1	Aprobado el Presupuesto de Ingresos y Egresos por el Consejo Directivo.	Número de Documento	Certificación del Consejo Directivo	1	1	100.00%
1.2	Informe de Ejecución del Presupuesto de Egresos del Instituto de la Propiedad.	Número de informes	Informes elaborados	12	12	100.00%

No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
1.3	Informe Trimestral de Ejecución Física-Financiera institucional para rendición de cuentas.	Número de informes	Informes presentados	4	4	100.00%
1.4	Informe de ingresos y gastos totales del Fideicomiso SITEC.	Número de informes	Informes elaborados	4	4	100.00%
1.5	Informe de ejecución de transferencias recibidas y gastos del Fideicomiso SITEC.	Número de informes	Informes presentados	4	4	100.00%

Subgerencia de Contabilidad



La Unidad de Contabilidad tiene como fin proporcionar información de hechos económicos y financieros originados en el Instituto de la Propiedad; de forma continua, ordenada y sistemática.

El producto intermedio de la unidad es la presentación de los estados financieros institucionales se elaboraron 12 informes tal como se habían programado, por lo tanto, tienen un nivel de cumplimiento del 100%. Los informes son entregados de forma mensual a la Dirección General Administrativa para su envío a la unidad de transparencia de la institución. Como actividades se presentan (14), donde se afecta con asientos contables en el sistema Pentagon (con ingresos y egresos, con cuentas por cobrar y por pagar) y SIAFI (ingresos y gastos del fideicomiso, descargo definitivo de bienes, todo en el módulo de contabilidad). Estos asientos contables en el sistema Pentagon generan control con la asignación de fondos liquidables y cajas chicas, reportes de saldos diarios, conciliaciones bancarias.

Metas programadas versus ejecución física						
Nombre de la Dirección/ unidad: Subgerencia de Contabilidad				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1.1	Informes de estados financieros institucionales elaborados	Informes	Sistema Pentagon y Archivo	12	12	100.00%



Subgerencia de Servicios Generales

La unidad de Subgerencia de Servicios Generales desarrolla la gestión, recepción y prepara los documentos para el pago de los Servicios Públicos, Arrendamientos, Servicios privados de comunicación, Servicios de Seguridad, movimiento de correspondencia institucional entre otros. En base a la evaluación realizada se puede observar en cuadro adjunto que cumplieron al 100% con lo programado.

Metas programadas versus ejecución física						
Nombre de la Dirección/Unidad: SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1.1	Gestionar, recepcionar y preparar los documentos para el pago de los Servicios Públicos, Arrendamientos, Servicios privados de comunicación, Servicios de Seguridad, movimiento de correspondencia institucional y lo relacionado de pagos por suministro de combustible y tasa de servicios en cada uno de los bienes arrendados.	Número de Documentos	Memorandos / Archivo	808	808	100.00%
1.2	Diagnóstico de mantenimiento de inmueble a los distintos registros en todo el País.	Número de Mantenimientos realizados	Informes Mensuales	12	12	100.00%
1.3	Brindar servicio preventivo y correctivo al equipo de transporte del Instituto de la Propiedad.	Número de Mantenimientos realizados	Informes Mensuales	12	12	100.00%
1.4	Efectuar supervisiones de Seguridad a las Instalaciones del Instituto de la Propiedad a nivel Nacional	Número de Supervisiones	Informes Mensuales	12	12	100.00%
1.5	Efectuar Supervisiones de Aseo e Higiene a las Instalaciones del Instituto de la Propiedad a nivel Nacional	Número de Supervisiones	Informes Mensuales	12	12	100.00%





Unidad de Contraloría de Ingresos

La Unidad de Contraloría de Ingresos tiene por objetivo velar porque la recaudación de fondos, por tasas y servicios registral que presta el Instituto de la Propiedad, sea efectiva y controlada.

- Transparentar el proceso de recaudación de ingresos por medio de Recibos de pago.
- Disminuir los atrasos en la presentación de informes de recaudación mensual de los registros de la propiedad a nivel nacional, Direcciones y Unidades.

En cuanto a la tabla resumen que describe los productos de la unidad, se observa que se obtiene un cumplimiento del 100% más un adicional del 1.63%, esto debido a que se había programado realizar 400 informes financieros por pago de tasas y servicios, pero se logró realizar 13 informes adicionales a los programados.

Metas programadas versus ejecución física						
Nombre de la Dirección/Unidad: UNIDAD DE CONTRALORÍA DE INGRESOS				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1.1	Elaboración de informes financieros por pago de tasas y servicios registrales del IP	Número de informes financieros elaborados	Informe financiero	400	413	103.25%
1.2	Capacitaciones a nivel nacional sobre el control de Ingresos y retroalimentación del uso del Sistema Pentagon	Número de capacitaciones	Listados de asistencia	39	39	100.00%



Unidad de Bienes Nacionales



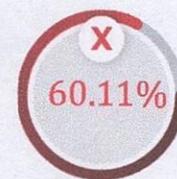
Esta unidad es la encargada de administrar los bienes nacionales asignados al Instituto de la Propiedad.

La Unidad de Bienes Nacionales tiene como función la administración de los bienes muebles e inmuebles del Instituto a nivel nacional, así como también la distribución de materiales y equipo conforme a Ley para dar respuesta pronta, eficaz y oportuna a cada una de las direcciones, departamentos, unidades o áreas que conforman el Instituto de la Propiedad; así como identificar cada uno de los bienes en buen y mal estado, para realizar la transferencia a la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) y posterior descargos definitivos a lo interno de la institución.

La unidad tiene una ejecución en sus productos intermedios como se muestran en la tabla adjunta, obteniendo un cumplimiento de meta promedio del 98.00%, teniendo una sobre ejecución en el producto 1.3 "Descargo definitivo de bienes por mal estado", esto debido a una identificación de bienes en mal estado o inutilizables durante el tercer trimestre. El Producto 1.2 denominado Transferencia de bienes a la DNBE, por traslado al Centro Cívico Gubernamental (CCG) no hubo ejecución, ya que no se realizó ningún traslado de Bienes.

Metas programadas versus ejecución						
Nombre de la dirección/Unidad: UNIDAD ADMINISTRADORA DE BIENES NACIONALES				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1.1	Inventario Físico de Bienes para la CGR/DNBE	Número de Informes	Reporte de Inventario General SIAFI	1	1	100.00%
1.2	Transferencia de Bienes a la DNBE, por traslado CCG	Número de Transferencias	Actas de transferencia	3	0	0.00%
1.3	Descargo Definitivo de Bienes por mal estado	Número de solicitudes	Actas de Descargo	5	12	240.00%
1.4	Matricula anual de la flota vehicular I.P.	Número de Certificaciones	Boletas de Revisión	1	1	100.00%
1.5	Conciliación Cuentas Contables Individuales CGR, Y Elaboración de los Ajustes en la Contabilidad I.P	Número de Informes	Reporte por años	2	1	50.00%





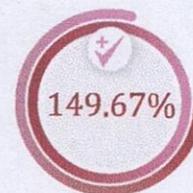
Unidad de Almacen y Proveeduría

Es la responsable de adquirir los insumos (Materia Prima, herramientas, artículos de oficina entre otros), mediante disposiciones de las Normativas de Compras y Contrataciones, así como también a la Ley de Contratación del Estado.

En el año 2022 se mantuvo una baja ejecución por el poco ingreso de compras, entrega de bienes y consumo de las diferentes direcciones y unidades, en el producto 1.1 Recepción de adquisiciones de bienes y suministros se realizaron 132 actas de recepción de las 298 programadas, de igual forma en el producto 1.2 de 2,002 requisiciones programadas solo se entregaron 1,520; lo que en promedio genera un incumplimiento de la meta del 60.11%.

Metas programadas versus ejecución física						
Nombre de la Dirección/Unidad: UNIDAD DE ALMACEN DE SUMINISTROS Y PROVEEDURÍA				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1.1	Recepción de Adquisiciones de bienes y suministros.	Número de actas de recepción	Acta de Entrega	298	132	44.30%
1.2	Entrega de bienes de consumo a las diferentes Direcciones y Unidades del Instituto de la Propiedad.	Número de Requisiciones	Requisiciones	2,002	1,520	75.92%





Dirección General de Registros

Evaluación Dirección General de Registros – Año 2022

La función de la Dirección General de Registros es la de dirigir, coordinar y dar seguimiento a las diversas actividades que desarrollan los registros bajo su responsabilidad; cumplir las metas y objetivos de su área, garantizar la seguridad jurídica y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones registrales y de la Secretaría Ejecutiva; evitar riesgos relacionados con el resguardo, la mora y sanidad de los registros; proponer soluciones para satisfacer eficientemente las funciones técnica, jurídica y registral de su área de responsabilidad.

La Dirección General de Registro Inmueble obtuvo un cumplimiento en la meta en promedio del 100% más un adicional del 49.67%, considerando el producto final e intermedios como puede observarse en la tabla a continuación:

Metas programadas versus ejecución física						
Dirección General de Registro inmueble POA 2022						
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Finales						
1	Resoluciones registrales inmuebles entregadas a los usuarios	No. de resoluciones Registrales emitidas	Reportes de producción mensual	414,462	479,449	115.68%
Productos Intermedios						
1.1	Resoluciones Registrales Inmuebles Procesadas a Usuarios (Inscritas y Denegadas)	Número Resoluciones Registrales Inmuebles Entregadas	Reportes de producción mensual	414,462	479,449	115.68%
1.2	Seguimiento de la Producción Registral a Nivel Nacional	Número de informes de Control y Producción presentados	Informes Mensuales de la Unidad Control de la Producción (UCyP)	12	12	100.00%
1.3	Implementación de Planes de Acción Previo Análisis de Comportamiento	Número de informes Periódicos POA de la UCyP	Informes Periódicos de la UCyP	3	11	366.67%
1.4	Creación de Oficinas Registrales Periféricas (ORP)	Número de Oficinas Registrales Periféricas (ORP) aperturados y funcionamiento	Informe periódicos, convenios firmados, correspondencia internas y oficios	2	2	100.00%
1.5	Asistencia Técnica a Sistemas y Equipos Registrales Inmuebles a Nivel Nacional	Número de Visitas Realizadas a las Oficinas Registrales Inmuebles	Informe de giras realizadas	4	4	100.00%



Según lo indicado por la dirección, la sobre ejecución se debe a que es difícil establecer el comportamiento de las asistencias de los usuarios a realizar trámites en las oficinas registrales. Se puede observar que en el valor anual existe una sobre producción, pero al realizar un análisis mensual hay crecimientos y decrecimientos de las cantidades de un mes con respecto a otro, por lo que se vuelve complejo explicar las cantidades, siendo que estas dependen directamente de los usuarios cuando se presentan a las oficinas del Instituto de la Propiedad a realizar sus trámites (ver apartado anexos, justificativo firmado por el director de la Dirección General de Registro).

Dirección General del Catastro Nacional



Evaluación Dirección General del Catastro Nacional – Anual 2023

La Dirección General del Catastro Nacional (DGCN) obtuvo un cumplimiento de meta con una ejecución promedio global del 105.61% en año 2022 considerando los 2 productos finales y 13 intermedios.

La Dirección General de Catastro Nacional (DGCN) es la encargada de la administración, organización, inscripción, control, mantenimiento, custodia y validación del registro de información catastral a nivel nacional, y las demás funciones determinadas en la Ley de Propiedad, sus Reglamentos y cualquiera otros manuales e instructivos aprobados por el Consejo Directivo.

El producto final¹ Certificados catastrales tuvo un cumplimiento del 100% sobre lo programado, pero en el producto final 2 Actualización de base de datos catastrales en SURE a solicitud del usuario su porcentaje de ejecución es del 53.55%, según lo indicado por la Dirección General de Catastro, esto debido a que se inició de forma tardía, por una serie de factores entre ellas la transición de gobierno, cambio de personal y a su vez debido a que el producto se formuló a mediados del año 2022, no se contaba con un registro de datos que permitiera elaborar proyecciones acertadas, por lo que las metas se sobreestimaron. (ver anexo reporte de ejecución anual y justificables).

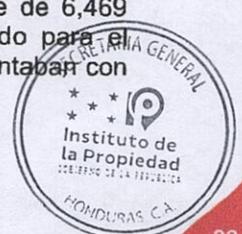
De los 13 productos intermedios que programó la dirección 9 de ellos (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 5.1, 5.2, 5.3) cumplieron con la meta establecida del 100% y a su vez sobrepasaron la misma como puede observarse en la tabla de la siguiente página. El producto 2.2 ejecutó el 91.52%, pero 2 productos intermedios generaron una baja ejecución el producto 4.1 con un 66.67% y el 6.1 con el 52.64%.



Metas programadas versus ejecución física						
Dirección General de Catastro Nacional				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Finales						
1	Certificados catastrales entregados a usuarios	Número de Certificados catastrales entregados a usuarios	Informes de trabajo / Mesa de ayuda	3,490	3,506	100.46%
2	Actualización de base de datos catastrales en SURE a solicitud del usuario (Expedientes RP)	Número de comprobantes de actualización de bases de datos catastrales en SURE entregados a usuarios	Informe/ Comprobante SURE (RP)	310	166	53.55%
Productos Intermedios						
1.1	Certificados catastrales emitidos	Número de Certificados catastrales emitidos	Informes de Trabajo/Mesa de ayuda	3,314	3,590	108.33%
1.2	Levantamiento catastral a predios	Número de levantamientos catastrales a predios Realizados	Expedientes por levantamiento catastral	6,145	7,576	123.29% ³
1.3	Transacciones de mantenimiento catastral de predios procesadas	Número de transacciones procesadas	Informes de Trabajo/SURE	4,645	4,804	103.42%
1.4	Vinculaciones Catastro-Registro	Número de vinculaciones catastro-registro realizadas	Clave catastral y número de matrículas vinculadas	7,306	9,395	128.59% ⁴
2.1	Levantamiento catastral a predios en colonias expropiadas	Número de levantamientos catastrales a predios en colonias expropiadas Realizados	Expedientes por levantamiento catastral	240	253	105.42%

³ La sobre ejecución se debió a que se ejecutó el Proyecto de Levantamiento Catastral Masivo en colonias expropiadas, cuyo aporte en la cantidad total de levantamientos para el segundo semestre fue de 2,480 predios levantados; un 32% de lo ejecutado. Adicionalmente se realizaron varios levantamientos masivos durante el 2022, estos por naturaleza son impredecibles y tienen un impacto en la producción, ya que cotidianamente una solicitud genera el levantamiento catastral de solo un predio y, una solicitud de levantamiento masivo (lotificaciones, desmembramientos, etc.) genera entre 2-1,000 predios.

⁴ La sobre ejecución se da por la implementación del proyecto Conformación de Oficio del Folio Real a nivel nacional, cuyo aporte en la cantidad total del levantamiento en el segundo semestre de 2022 fue de 6,469 vinculaciones Catastro-Registro; un 69% de lo ejecutado. Este fue un proyecto piloto desarrollado para el fortalecimiento de la seguridad jurídica de la propiedad inmueble, por ser un proyecto nuevo no se contaban con las proyecciones reales que permitieran proyectar producción.



No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
2.2	Transacciones de mantenimiento catastral de predios en colonias expropiadas	Número de transacciones procesadas de predios en colonias expropiadas	Informes de Trabajo/SURE	342	313	91.52%
3.1	Apoyo interinstitucional en temas catastrales	Número de asistencias técnicas interinstitucionales	Informes / listados de asistencia	12	14	116.67%
4.1	Capacitaciones en temas catastrales a nivel interinstitucional	Número de capacitaciones brindadas a nivel interinstitucional	Informes de capacitación, listados de asistencia	9	6	66.67% ⁵
5.1	Carga al SURE de Sitios	Número de Sitios ingresados al SURE	Informes de Trabajo/Mesa de Ayuda	39	56	143.59% ⁶
5.2	Levantamiento de Mojoneros de Sitios	Número de Mojoneros de Sitios Levantados en Campo	Expedientes por Levantamiento de Sitios	328	462	140.85% ⁷
5.3	Mantenimiento de sitios	Número de Sitios con Mantenimientos Realizados	Informes de Trabajo/SURE	39	56	143.59% ⁸
6.1	Planos emitidos por Regularización Predial, validados	Número de planos validados	Informes recibidos de Regularización Predial	11,900	6,264	52.64% ⁹
7.1	Seguimiento para la operatividad de los Centros Asociados Municipales (CAM)	Número de Informes	Informes de actividades de CAM	0	0	0.00%

⁵ Solamente se realizaron 6 capacitaciones institucionales, debido a que se enfocaron los esfuerzos para capacitar al personal de esta dirección; lo anterior con el propósito de aumentar la producción y detener el crecimiento de la mora a causa del aumento de la demanda a nivel nacional, la cual tuvo un incremento promedio anual de hasta 32% para algunas oficinas de catastro. Cabe mencionar que a pesar de que la ejecución del producto es baja en porcentaje se logró cubrir la demanda de las solicitudes realizadas por entes externos al IP. Con ello se considera que se cumplió con la meta, ya que se cambió el proceso de atención individual y personalizado a un proceso masivo y más general.

⁶ Para el año 2022 se tenía programado el levantamiento de 328 mojoneros en 39 sitios a nivel nacional, dicha planificación fue sobrepasada debido a que se cambiaron varios sitios para dar cumplimiento a las solicitudes de la Dirección General de Regularización Predial, pues estos productos son insumos básicos para la emisión de títulos ya que definen el tipo de mecanismo de regularización al identificar la naturaleza jurídica de la tierra.

⁷ Item anterior

⁸ Item anterior

⁹ Este producto es generado por la Dirección General de Regularización Predial, solamente se realizaron 6,264 de los 11,900 programados.



Es importante resaltar que el producto 7.1 Seguimiento para la operatividad de los Centros Asociados Municipales (CAM) programó inicialmente elaborar 1 informe mensual para reportar las actividades realizadas, sin embargo, este producto se iba a desarrollar con la ejecución de un proyecto que implicaba la creación y seguimiento de los Centros Asociados Municipales en Materia Catastral (CAM) y contribuiría a mejorar la seguridad jurídica, ya que tiene como meta la creación de un sistema de derechos de propiedad para operar de manera descentralizada con mayor eficiencia; pero no fue asignado presupuesto para su ejecución.

Dirección General de Cartografía y Geografía



Evaluación Dirección General de Cartografía y Geografía – Anual 2023

La Dirección General de Cartografía y Geografía (DGCG) obtuvo una evaluación de cumplimiento global de 84.66% en el año 2022, que la ubica en el criterio de **desempeño medio**.

La Dirección General de Cartografía y Geografía (DGCG) es la encargada de administrar el Sistema Nacional Geográfico de Honduras-SINIGH, y demás funciones contempladas en la Ley de Propiedad y su Reglamento, y cualesquiera otros manuales e instructivos que apruebe el Consejo Directivo.

En el producto final 1 “Entregada a usuarios de información geoespacial”, se brindó información geoespacial a 2.050 usuarios de las 2044 programadas, representando un cumplimiento de meta del 100% de ejecución más un adicional de un 0.29% sobre lo programado.

Este producto final contiene los números de monografías de cota fija emitidas, número de vértices geodésicos, constancias de coordenadas geodésicas emitidas, mapas digitales e impresos procesos normados, servicios web de mapas habilitados, número de alcaldías integradas a SURE, ciudades geocodificadas y autorizaciones de levantamiento Aero fotogramétrico emitidos por la dirección.

Como actividades en los meses de abril y junio se realizó la impresión de mapas topográficos y temáticos a diferentes escalas a nivel nacional, así mismo se realizaron diversas actividades con respecto a la imprenta, museo y ventas como ser: contratación de personal, capacitaciones, equipo.

Se han realizado como primera etapa de esta actividad la recopilación de datos de los diferentes elementos geográficos que estructurarán el Mapa Oficial de Honduras en su tercera edición.



Como también Toma de fotografía aérea con RPA, para actualización de imágenes para generación de producto cartográfico. Durante el mes de junio se realizaron las siguientes actividades, un curso de uso y mantenimiento de maquinaria de revelado y CTP en Offset (Computer to Plate), también se tiene avances de reactivación de imprenta, como ser cotizaciones y mantenimiento de sistema eléctrico del edificio y equipo de imprenta.

Metas programadas versus ejecución física						
Dirección General de cartografía y Geografía				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Finales						
1	Entregada a usuarios información geoespacial	Número de información geoespacial entregada	Recibos de pagos; inventario físico y digital de productos geoespaciales	2,044	2,050	100.29%
Productos Intermedios						
1.1	Monografías de cotas fija emitidas	Numero Monografías de cotas fija emitidas	Informe de producción de Geodesía; Base de datos electrónica de la dirección.	121	61	50.41%
1.2	Descripción de vértices Geo domésticos Emitidos.	Numero de Descripciones de Vértices Geoespaciales Emitidos.	Informe de producción de Geodesía; Base de datos electrónica de la dirección.	11	11	100.00%
1.3	Constancias de Coordenadas Geodésicas emitidas.	Número de Constancias de Coordenadas Geodésicas emitidas.	Informe de medición de coordenadas a solicitud de Usuarios, Constancias emitidas.	36	18	50.00%
1.4	Prototipo de Mapas Cartográficos Emitidos.	Número de Mapas Emitidos.	Mapas Digitales e Impresos, Actas para especies fiscales, informes de trabajo.	23	25	108.70%
1.5	Procesos de Información Geográfica Normados con Estándares Internacionales.	Número de Procesos Normados.	Informes Periódicos de Trabajo, Reportes de Procesos normados.	2	2	100.00%
1.6	Servicios Web de Mapas Habilitados.	Número de Servicios Web.	Informes Periódicos de Trabajo, Reportes de Habilitación de Servicios Web de Mapas, Dirección Web.	3	3	100.00%
1.7	Ejemplares de Mapas Disponibles para Usuarios.	Número de Ejemplares de Mapas.	Inventario de productos, ejemplares impresos.	2,060	451	21.89%



No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
1.8	Información Geoespacial de Municipios Integrada a SURE para las Alcaldías.	Número de Alcaldías integradas al SURE.	Capas en el Mapa Interactivo Actualizado, Base de Datos, Danlí El Paraíso, Santa Bárbara Santa Bárbara, Juticalpa Olancho, Nueva Ocotepeque Ocotepeque.	4	4	100.00%
1.9	Geocodificación Toponímica de Ciudades.	Número de Ciudades Geocodificadas	Base de datos, Publicación en SURE	2	4	200.00%
1.1	Autorización Emitida para levantamiento Aerofotogramétrico.	Número de Autorizaciones de Levantamiento de Aerofotogramétrico	Expediente de solicitud, Control de expedientes, Informes de Supervisión.	1	0	0.00%



Dirección General de Propiedad Intelectual

121.38%

Evaluación Dirección General de Propiedad Intelectual – Anual 2022

La Dirección General de Propiedad Intelectual es la autoridad administrativa del Estado, responsable de hacer cumplir el mandato constitucional de garantizar los derechos de propiedad intelectual de las personas y las empresas, contribuyendo así, a crear un eficaz ambiente de seguridad jurídica para generar mayor confianza en los inversionistas nacionales y extranjeros.

La Dirección General de Propiedad Intelectual presenta para el año 2022 un sobrecumplimiento de meta con un 121.38% de ejecución. El POA 2022 cuenta con 8 productos finales y 16 productos intermedios, de los 8 productos finales que tiene dicha dirección solo 6 de ellos son los que generan valor público, 2 de los productos están relacionados al tema de fortalecimiento de actores externos a través de capacitaciones y asistencia técnica.

Metas programadas versus ejecución presupuestaria						
Dirección General de Propiedad Intelectual				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Finales						
1	Certificados de marcas u otros signos distintivos entregados a los usuarios.	Número de certificados de marcas u otros signos distintivos entregados.	Sistema IPAS marcas.	6,400	5,534	86.47% ¹⁰
2	Certificados de inscripción de actuaciones derivadas Entregados a los usuarios.	Número de certificados de inscripción de actuaciones Derivadas entregados.	Sistema IPAS marcas.	7,450	8,976	120.48% ¹¹
3	Certificado de Registro de Patente Invención entregado a los usuarios.	Número de Certificados de patentes entregados.	Sistema Ipas patentes/Exp. Físico/Informes, Semanales y mensuales	120	127	105.83% ¹²

¹⁰ Se generó una baja ejecución ya que la dirección depende de la demanda de los usuarios y durante el año 2022, dichos usuarios no solicitaron dichos servicios, la programación se realizó en base a la tendencia de años anteriores.

¹¹ La sobre ejecución se debió a mejoras implementadas en el área de marcas durante la nueva administración se logró contratar más personal para desarrollar las funciones con el objetivo de resolver en su totalidad el retraso en los expedientes de años anteriores.

¹² Durante el año 2022 se lograron 127 certificados de registro, lo que refleja una pequeña sobre ejecución en relación con lo programado, lo anterior debido a mejoras implementadas en el área de Patentes durante la nueva administración donde se logró contratar dos personas para desarrollar funciones.



4	Resoluciones legales entregadas a los usuarios /apoderados legales.	Número de Resoluciones Legales entregadas.	Sistema IPAS, notificaciones.	930	588	63.23% ¹³
5	Resoluciones de registro de Derecho de Autor y Derechos Conexos entregados a los usuarios.	Número de Resoluciones Derecho de Autor y Derechos Conexos entregadas.	Base de datos (GDA) Expedientes, Libros de registro.	120	219	182.50% ¹⁴
6	Certificado de acreditación o inclusión en lista de los prestadores de servicios de certificación (PSC) de la firma electrónica entregados al usuario.	Número de acreditaciones de prestadores de servicio de certificación entregados.	Base de datos (SIFIEL) Expedientes, Libros de Control	1	1	100.00%
7	Capacitaciones virtuales o presenciales brindadas a autores, emprendedores, instituciones públicas y privadas, en materia Propiedad Intelectual y Firma Electrónica.	Número de Talleres sobre propiedad intelectual y firma electrónica realizados a nivel nacional.	Listados, fotografías informes y redes sociales	23	28	121.74%
8	Brindada asistencia técnica a los Centros de Apoyo a la Tecnología y la Innovación (CATI), MIPYMES y grupos indígenas.	Número de asistencias técnicas brindadas.	listados / fichas, informes, fotos	58	73	125.86% ¹⁵
Productos Intermedios						
1.1	Examen técnico de forma y fondo de Marcas u otros signos distintivos emitidos.	Número de dictámenes emitidos	Sistema IPAS marcas, informes emitidos.	6,850	8,007	116.89% ¹⁶
1.2	Resoluciones de concesión de registro	Número de resoluciones emitidas.	Sistema IPAS marcas,	6,160	5,744	93.25% ¹⁷

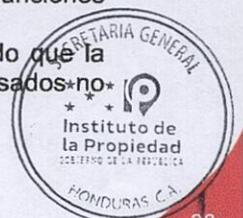
¹³ Durante el año 2022 no se logró cumplir con la meta establecida ya que se cambió el 90% del personal, en vista que la dirección tiene mucha complejidad de los procesos se ha estado en un proceso de capacitación y entrenamiento constante lo que impidió llegar a las metas que se habían establecido para dicho año.

¹⁴ Se refleja una sobre ejecución ya que se trabaja en base a demanda de los servicios y la mayoría de los meses se tuvo una alta influencia de autores, músicos e intérpretes, así como el registro diverso de contratos relativos a la transmisión mundial Qatar 2022.

¹⁵ Se obtuvo una sobre ejecución ya que aunque se cuenta con una programación anual de asistencias, en el transcurso del año 2022, con la nueva administración se ha tratado de atender los requerimientos de las diferentes instituciones que han solicitado asistencia técnica en materia de tecnología e innovación, razón por la cual las metas tuvieron alzas, ya que se está tratando de priorizar los temas que son relevantes a nivel de país.

¹⁶ Se evidencia un sobre ejecución lo que se debió a mejoras implementadas en el área de examinadores de marcas durante la nueva administración, se logró contratar más personal para desarrollar las funciones disminuyendo en su totalidad el retraso en resoluciones de expedientes del año 2021.

¹⁷ Este producto intermedio va directamente relacionado con la emisión de certificados y considerando que la Dirección depende directamente de la demanda de servicios que recibe, a su vez los diferentes interesados no



	de marcas u otros signos distintivos emitidos.		informes emitidos.			
2.1	Resoluciones de otorgamiento de actuaciones derivadas emitidas.	Número de resoluciones emitidas.	Sistema IPAS marcas, informes emitidos.	7,450	8,976	120.48% ¹⁸
3.1	Conformar de Expediente Digital y Físico.	Número de Expedientes Conformados.	Ipas/ Expediente Físico	144	213	147.92%
3.2	Realizar Examen de Forma en Expediente.	Número de Auto realizados.	Ipas/Exp. Físico/Informes	120	231	192.50%
3.3	Realizar Examen de Fondo en Expediente.	Número de autos/avisos/dictamen	Ipas/Exp. Físico/Informes	240	445	185.42%
3.4	Emitir Resoluciones de Otorgamiento de patentes.	Expedientes con aviso de publicación sin oposición y Pago de registro.	Ipas/Exp. Físico/Informes	144	127	88.19%
3.5	Resoluciones Denegatorias de las solicitudes de registro de patentes.	Número de resoluciones Denegadas.	Sistema Ipas patentes/Exp. Físico/Informe	60	64	106.67%
4.1	Resoluciones legales elaboradas.	Número de resoluciones elaboradas.	Sistema Ipas marcas/Exp. Físico/Informe	930	588	63.23%
5.1	Resoluciones y dictamen de registro de obras emitidos.	Número de resoluciones emitidas	Expedientes y Libros de Control	120	211	175.83% ¹⁹
5.2	Resoluciones y certificaciones en proceso de oficio o denuncia, emitidos.	Número de resoluciones emitidas	Expedientes y Libros de Control	6	6	100.00%
6.1	Auto o Resoluciones y Certificaciones de firma electrónica emitidas.	Número de Resoluciones o autos emitidas	Base de datos (SIFIEL) Exp.	1	1	100.00%
6.2	Inspecciones realizadas a las empresas Prestadoras de servicio de certificación de firma electrónica (PSC).	Número de Resoluciones o autos emitidas	Base de datos (SIFIEL) Exp.	2	2	100.00%
7.1	Capacitación o transferencia de conocimientos de	Número de talleres realizados	Listados e informes	23	28	121.74%

presentaron la cantidad de pagos de derechos registrales que la Dirección proyectó recibir según las tendencias de años anteriores.

¹⁸ Se refleja un sobre ejecución debido a mejoras implementadas en el área de marcas donde durante la nueva administración se logró contratar más personal para desarrollar las funciones con el objetivo de resolver en su totalidad el atraso en los expedientes de años anteriores.

¹⁹ Se refleja una sobre ejecución ya que se trabaja en base a demanda de los servicios y la mayoría de los meses se tuvo una alta influencia de autores, músicos e intérpretes, así como el registro diverso de contratos relativos a la transmisión mundial Qatar 2022.



	Propiedad Intelectual y Firma Electrónica.					
8.1	Apoyo técnico a los CATIS periféricos.	Número de asistencias brindadas.	Lista de personas atendidas, informes, fotos	6	11	183.33%
8.2	Apoyo técnico al sector MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA(MIPYME) y grupos étnicos organizados a nivel nacional.	Número de asistencias / Grupos atendidos.	fichas, informes, ficha por apoyo a grupos étnicos, fotos	52	58	111.54%



Dirección General de Regularización Predial



Evaluación Dirección General de Regularización Predial - Anual 2022

La Dirección General de Regularización Predial presenta un **Cumplimiento de Meta**, con una ejecución global (productos finales e intermedios) de **106.09 %** en Año 2022. De forma independiente se puede indicar que tanto el producto final como los productos intermedios tuvieron un cumplimiento de meta arriba del 90%.

Metas programadas versus ejecución física						
Dirección General de Regularización Predial				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Finales						
1	Títulos de propiedad entregados a pobladores	Títulos de propiedad entregados	Libros diarios	11,900	11,462	96.32%
Productos Intermedios						
1.1	Títulos de propiedad emitidos	Títulos de propiedad emitidos	Órdenes de trabajo y escaneo de imágenes	10,000	9,138	91.38%
1.2	Expedientes levantados por los diferentes mecanismos de regularización	Número de Expedientes levantados	Informes de mesas de regularización	13,000	12,869	98.99%
1.3	Providencias emitidas	Número de Providencias emitidas	Libros de control de descargo de Secretaría General	1,310	1,499	114.43%
1.4	Resoluciones emitidas	Número de Resoluciones emitidas	Libro de control de firma de resoluciones	67	68	101.49%
1.5	Dictámenes emitidos	Número de Dictámenes emitidos	Libro de control de asignación	56	75	133.93%

La Dirección General de Regularización Predial, está a cargo de la implementación del proceso de regularización predial de la propiedad inmueble, solucionando conflictos sobre la posesión y tenencia de la tierra, la titulación, la suscripción y su incorporación al catastro nacional, esta dependencia se ha convertido en rector del actual proceso de regularización que se lleva a cabo en el país, utilizando los mecanismos legales de titulación que la ley le otorga al IP.

A continuación, se detalla algunos productos según su cumplimiento:

1. Títulos de propiedad Entregados: se realizaron ocho (8) entregas masivas de títulos de propiedad en los municipios de Distrito Central, (02) en San Pedro Sula, Danlí, Villanueva, Puerto Cortés, Choloma y El Progreso, así como los entregados en las ventanillas del Centro



Cívico Gubernamental y en el Centro Regional de la zona norte ubicado en San Pedro Sula, logrando la meta de once mil cuatrocientos sesenta y dos (11,462) títulos de propiedad en dominio pleno entregados a los pobladores.

1.1. Títulos de propiedad emitidos: se emitieron nueve mil ciento treinta y ocho (9,138) títulos de propiedad en dominio pleno, por los mecanismos de Elevación de Dominio Útil Inscrito a Dominio Pleno, Expropiación, Equipamiento y su Consolidación al Dominio Pleno y Prescripción Adquisitiva y Extintiva de Derechos Reales, de los municipios de San Pedro Sula, Villanueva, Santa Bárbara, Choloma, San Luis, Distrito Central, El Progreso, Danlí, Trujillo, Puerto Cortés, Comayagua, Potrerillos, Olanchito, San Manuel, La Lima, Choluteca, La Ceiba, Las Flores, Belén Y Gracias, La Libertad y Quimistán, beneficiando a cuarenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta y cinco 44,485 personas.

1.3. Expedientes Levantados: se realizaron ocho (09) mesas de regularización en los municipios de Choloma, Choluteca, Danlí, El Progreso, Puerto Cortés, (02) Santa Bárbara, Siguatepeque y Villanueva, así como los levantados en las ventanillas del Centro Cívico Gubernamental y en el Centro Regional de la zona norte ubicado en San Pedro Sula, logrando la meta de doce mil ochocientos sesenta y nueve (12,869) expedientes individuales levantados por los mecanismos de Elevación de Dominio Útil Inscrito a Dominio Pleno, Expropiación, Equipamiento y su Consolidación al Dominio Pleno, Proindiviso y Prescripción Adquisitiva y Extintiva de Derechos Reales.

Según lo informado por la Dirección General de Regularización Predial la sobre ejecución es producto de la confianza que ha generado la Dirección entre los usuarios, esto ocasionó un aumento en la carga de trabajo la cual a su vez derivó en un incremento en los procesos y sus respectivos resultados.

En relación con los productos que tuvieron una baja ejecución se debió a la baja demanda y a factores externos a la programación realizada como ser: incidencias sociales que afectan la movilización de los usuarios y colaboradores. Por otra parte, está directamente ligada a la cantidad de expedientes masivos aperturados durante un período específico, y la forma en que estos son asignados a revisión entre el cuerpo legal del departamento.





Dirección General de Registro Vehicular

Evaluación Dirección General de Registro Vehicular - Anual 2022

La Dirección General de Registro Vehicular presenta un Cumplimiento de Meta, con una ejecución global de 97.92% en el año 2022, considerando el promedio de los resultados generados en los 3 productos finales y 9 productos intermedios; este resultado se debe a que los contratos que se habían firmado con los Centros de Entrega de Placas (CEP) finalizó su fecha contractual en el mes de noviembre del año 2022, por lo que no se pudo llegar al 100% de lo programado.

La Dirección General de Registro Vehicular (DGRV), es la asignada en atender la demanda de usuarios en materia vehicular, proveyendo los servicios de inscripción, registros de cambios físicos y de propietarios, reposiciones de placas averiadas o por hurto; así como la entrega de comprobantes de pago por matrícula anual la cual genera un ingreso al Estado de Honduras conforme a las tasas vehiculares vigentes.

Metas programadas versus ejecución física						
Dirección General de Registro Vehicular				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de ejecución
Productos Finales						
1	Identificación vehicular entregada a los propietarios	Número de Placas vehiculares entregadas	SEVEHN	1,177,401	1,035,474	87.95%
2	Emitidas las boletas de circulación vehicular a los propietarios	Número de Boletas (Forma IP-214) emitidas a usuarios vehiculares	TAV	3,262,619	3,167,758	97.09%
3	Certificados de Propiedad vehicular entregados	Número de Certificados entregados	SEVEHN	8,033	9,775	121.69%
Productos Intermedios						
1.1	Registrados vehículos en SEVEHN	Número de inscripciones vehiculares registradas	SEVEHN	259,035	249,981	96.50%
1.2	Registrados los Cambios de Placas Vehiculares (Por robo, extravío o daño)	Número de cambios de placas vehiculares registradas	SEVEHN	23,145	26,898	116.22%
1.3	Replaqueos a nivel nacional (Cambios de placas tipo I a tipo II)	Número de cambios de placas tipo I a tipo II	SEVEHN	895,221	754,310	84.26%
1.4	Registrados los Cambios de Propietarios (Traspasos Vehiculares)	Número de Cambios de propietarios registrados	SEVEHN	506,347	480,930	94.98%



No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de ejecución
1.5	Elaborados informes de Levantamiento, Diseño e Implementación de Procedimientos	Número de Informes elaborados	Informe Mensual	4	3	75.00%
2.1	Emitidas las Boletas de Circulación vehicular a los propietarios (Instituciones Bancarias, COAC y ORP)	Número de Boletas emitidas	Informes	2,367,398	2,525,136	106.66%
2.2	Emitidas las Boletas de Circulación vehicular a los propietarios (Cambios de placas de tipo I a tipo II)	Número de Boletas emitidas	Informes	895,221	680,569	76.02%
2.3	Implementados y ejecutados los Contratos por Prestación de Servicios para Recaudación de la Tasa Vehicular y Convenios Interinstitucionales.	Número de Solicitudes procesadas a los usuarios	Base de Datos, Reportes del Sistema y solicitudes recibidas	1,826	1,898	103.94%
3.1	Emitidas las Certificaciones Íntegras a entes externos de índole judicial y de investigación	Número de Certificaciones íntegras emitidas	Libro de Control de Certificaciones Íntegras y Libro de Entrega	218	250	114.68%

En base a lo reportado por la Dirección General de Registro Vehicular se plantean las justificaciones relacionadas a la sobre o baja ejecución en los productos finales e intermedios donde aplicare. (ver anexo reporte de ejecución anual y justificables del año 2022 de la Dirección General de Registro Vehicular).

En el producto intermedio 1.2 hubo una sobre ejecución ya que, según lo reportado por la Dirección General de Registro Vehicular, el IP firmó un convenio con el Instituto Hondureño de Transporte Terrestre (IHTT) para entrega de placas vehiculares, con el propósito de generar mecanismos de colaboración para el cambio de estas; es por ello por lo que se logró el incremento en la ejecución de este producto.

Producto intermedio 1.3 tuvo una ejecución del 84.26% debido a que en el mes de octubre finalizó el proyecto de replaqueo con la empresa ejecutora Servicios Consolidados de Honduras, dicho servicio se llevaba a cabo en 21 oficinas ubicadas en las principales cabeceras departamentales del país. Otro factor es que la población no ha atendido el llamado por parte de las autoridades a proceder con el replaqueo.

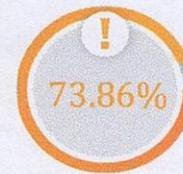


Secretaría Ejecutiva y Unidades de Apoyo

La Secretaría Ejecutiva cuenta con 16 unidades de apoyo, que en conjunto integran su Plan Operativo con **37 productos intermedios**:

- Coordinación Secretaría Ejecutiva
- Secretaría General
- Unidad de Asesoría Legal
- Coordinación de Proyectos
- Oficina de Transparencia
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Adquisiciones
- Unidad de Comunicaciones
- Unidad de Informática
- Coordinación Técnica de Gestión por Resultados
- Auditoría Interna
- Superintendencia de Recursos
- Inspectoría General
- Coordinación de Asistencia Técnica de Secretaría Ejecutiva
- Unidad de Gestión de Calidad
- Unidad de Certificación de Personas





Secretaría Ejecutiva

La función de la Secretaría Ejecutiva establecida en la Ley de Propiedad es la de orientar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y facilitar la gestión administrativa del Instituto de la Propiedad (IP); se establecen prioridades anuales orientadas a la ejecución de actividades integrales que faciliten la ejecución de objetivos estratégicos de la institución.

Coordina y supervisa el cumplimiento de las funciones y la ejecución de las actividades que corresponden a las diferentes direcciones, unidades y departamentos; que permitan el pleno desarrollo de la gestión administrativa del Instituto de la Propiedad.

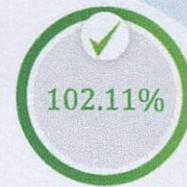
Garantizar la Seguridad Jurídica de forma precisa, equitativa y transparente en las transacciones registrales y legalización de tierra a nivel nacional a toda persona natural o jurídica; normando, administrando y supervisando el cumplimiento de todos los requisitos afines al registro de la propiedad.

Para año 2022 la Secretaría Ejecutiva en base a su ejecución, se ubica en promedio en un desempeño medio **de meta**, con una ejecución del 73.86%.

Metas programadas versus ejecución física						
Nombre de la Dirección/Unidad: SECRETARÍA EJECUTIVA				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1	Orientar, Dirigir, Supervisar y Gestionar la administración de la Institución	Número de Informes	Archivos digitales y/o en físico	12	9	75.00%
2	Firmar Actos, Convenios y Contratos en las áreas de su competencia	Número de Actos convenios y contratos firmados	Archivo de Actos, Convenios y contratos firmados	11	8	72.73%

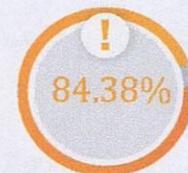


Secretaría General



Secretaría General continúa con el fortalecimiento en los procesos de emisión de resoluciones por reclamos administrativos, denuncias de inspectora y Licitaciones. Para ello llevan a cabo un exhaustivo y cuidadoso análisis de las diferentes solicitudes que a diario se reciben para poder realizar en tiempo y forma la Resolución que a cada caso corresponda, el cumplimiento está sujeto a variantes, por lo tanto, en este año 2022, se emitieron dos resoluciones más de lo programa obteniendo un cumplimiento de meta de 102.11%

Metas programadas versus ejecución física						
Nombre de la Dirección/Unidad: SECRETARÍA GENERAL DE SECRETARÍA EJECUTIVA				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1	Emisión de Resoluciones por Reclamos Administrativos, Denuncias de Inspectoría y Licitaciones.	No. De Resoluciones	Libro de control	95	97	102.11%



Coordinación Técnica de Gestión por Resultados

Fue creada con el propósito de desarrollar y administrar los procesos de planificación estratégica, operativa, presupuestaria, evaluación de la gestión y rendición de cuentas, así como el análisis estadístico para la toma de decisiones de forma objetiva, bajo los lineamientos orientadores de la gestión por resultados focalizados hacia la creación de Valor Público.

La Coordinación Técnica de Gestión por Resultados presenta un cumplimiento de sus metas del 84.38% de ejecución, esto debido a que de sus 8 productos intermedios, 2 tuvieron una baja ejecución como ser el producto 1.4 Evaluación periódica del Plan Estratégico Institucional 2020-2024 solo se realizó una evaluación; la otra evaluación programada no fue elaborada ya que a inicios de año hubo nuevos nombramientos de las máximas autoridades del IP, por lo que el alcance de los proyectos que estaban planteados en el Plan Estratégico en algunos casos fueron modificados, hasta a mediados del segundo semestre se aprobaron parcialmente los proyectos que se ejecutarían en el año 2022; por otra parte, a lo interno se solicitó la ejecución de los mismos, sin embargo, la información no llegó en el tiempo solicitado.



Por otra parte, el producto 1.8 Coordinar el Plan de Trabajo y Plan de Implementación del COCOIN, solamente se realizó un informe de seguimiento de los 4 programados debido al cambio de personal, los nuevos colaboradores a cargo de este tema desconocían la temática y a su vez no había una comunicación permanente con personal de La Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI), un aspecto que se están tomando acciones para mejorar.

Metas programadas versus ejecución física POA 2022						
Nombre de la Dirección/Unidad: COORDINACIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN POR RESULTADOS				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1.1	Formulados planes operativos de los programas y unidades del IP	Número de POA	Documentos Aprobados	29	29	100.00%
1.2	Cargado el POA y costos en la Plataforma PENTAGON	Número de Documentos Cargados	Reporte POA Institucional PENTAGON	1	1	100.00%
1.3	Monitoreo, seguimiento y evaluación de los planes operativos institucionales	Número de Informes	Informe de Evaluación Física Trimestral POA	4	4	100.00%
1.4	Evaluación periódica del Plan Estratégico Institucional 2020-2024	Número de Informes	Informe de Evaluación	2	1	50.00%
1.5	Monitoreo, seguimiento y evaluación del Índice de Desempeño y Transparencia (IDTIP)	Número de Evaluaciones	Informe Final de Evaluación	2	2	100.00%
1.6	Evaluación periódica de indicadores estadísticos institucionales	Número de Informes de Evaluación	Informe de Evaluación	4	4	100.00%
1.7	Coordinar, dar seguimiento y control de calidad en la elaboración de los Informes de gestión institucional, rendición de cuentas	Número de informes	Informes de gestión	8	8	100.00%
1.8	Coordinar la implementación del Plan de Trabajo y Plan de Implementación del COCOIN-IP	Número de informes	Archivo institucional	4	1	25.00%



Unidad de Gestión de Calidad



La Unidad de Gestión de Calidad se crea mediante acuerdo No. SE-IP-203-2021 el 22 de diciembre del 2021, dependiente jerárquicamente de la secretaría ejecutiva. El objetivo de la unidad de Gestión de Calidad es asegurar el sostenimiento del Sistema de Gestión de Calidad, bajo la normativa internacional ISO 9001:2015, en los aspectos administrativos, técnicos y de control de acuerdo con los requisitos legales, de los clientes y de la normativa ISO 9001:2015.

La unidad de Gestión de Calidad para su programación operativa del año 2022 comprendía de 1 (un) producto intermedio y 3 (tres) actividades. Al finalizar el 2022 la unidad logró ejecutar en un 100% lo programado, realizando la recertificación del sostenimiento del Sistema de Gestión de Calidad evaluado y aprobado por Instituto Colombiano de Normas Técnicas (ICONTEC).

Los indicadores de Gestión de Calidad para el 2022 se definieron en el Mapa de Procesos Nivel II, documento en el cual se detalla la planificación de objetivos y metas para el año en curso. Los indicadores y metas se definen con base a los históricos y a los resultados obtenidos.

Metas programadas versus ejecución física						
Nombre de la Dirección/Unidad: UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD -SECRETARÍA EJECUTIVA				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1.1	Sostenibilidad y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	Número de Auditorías	Informe de Auditoría	1	1	100.00%

Unidad de Auditoría Interna



Dentro del Marco Rector de la Auditoría Interna del Sector Público en Honduras, en la Declaración TSC-NOGENAIG-03, literalmente establece que:

“La auditoría interna de las entidades del sector público debe entenderse como un medio eficaz para ayudar a los gerentes públicos, sean estos Ministros o Secretario de Estado, Directores, Gerentes, Jefes de Oficina o cualquier otra denominación que se le dé a la Máxima Autoridad Ejecutiva responsable de la entidad y a los demás servidores públicos del nivel de dirección, en el logro de los objetivos y resultados institucionales mediante la evaluación de la efectividad de



los procesos de gestión de riesgo, control y gobierno institucional y la ejecución de auditorías internas con un enfoque integral o de gestión.”

En el año 2022 la unidad de auditoría interna obtuvo un cumplimiento de meta del 100% como lo demuestra la tabla siguiente:

Producción Física POA 2022						
Nombre de la Dirección/Unidad: UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1	Orden de trabajo emitida para la realización de Auditoría Especial	Número de orden de trabajo	Ordenes de trabajo emitidas	8	8	100.00%
2	Entregados Informes periódicos de Auditoría a Entes Externos	Número de Informes	Informes presentados al TSC, ONADICI y MAE	6	6	100.00%

Superintendencia de Recursos



La Superintendencia de Recursos es un órgano del Instituto de la Propiedad de carácter jurídico-técnico encargado de conocer de los recursos de apelación interpuestos contra los actos del secretario ejecutivo, de los directores generales y los Registradores. Le asiste en el ejercicio de sus funciones jurisdicción a nivel nacional y actuará únicamente a instancia de parte.

Depende jerárquicamente del Consejo Directivo del Instituto de la Propiedad y se encuentra organizada bajo una configuración de oficina única con competencia a nivel nacional, sin oficinas ni delegaciones regionales, en la cual se reciben, procesan, resuelven y se remiten los distintos recursos de apelación de cualquiera de las dependencias procedentes del Instituto de la Propiedad en todo el país. También nuestra meta es cumplir con las políticas, programas y proyectos de la definición de prioridades del gasto y de la inversión según el presupuesto anual de la República en la forma ordenada por la Constitución de la República, la Ley para el establecimiento de una visión de país, la adopción de un Plan de Nación para Honduras y demás disposiciones legales.

En el año 2022 la Unidad de Superintendencia de Recursos obtuvo un cumplimiento de meta del 101.90%, colocándola en el criterio de desempeño de cumplimiento de meta.



Metas programadas versus ejecución física						
Nombre de la Dirección/Unidad: SUPERINTENDENCIA DE RECURSOS				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1	Elaboradas y entregadas las Resoluciones de los Recursos de Apelación	Número de Resoluciones	Archivos, base de datos, libros de control, correos electrónicos de solicitud y de entrega.	105	107	101.90%

Inspectoría General



Es el órgano encargado de velar por el cumplimiento de las funciones que por ley tiene atribuidas el Instituto de la Propiedad, la cual podrá actuar de oficio o a instancia de parte. Además, es el contralor de los funcionarios y empleados del Instituto de la Propiedad, verificando que todos actúen conforme a las leyes éticas, morales y legales nacionales.

La Inspectoría General es el componente del IP en el cual la Sociedad Civil se puede abocar para que todas las acciones de este instituto vayan enmarcadas conforme a Ley y así asegurar transparencia en los diferentes procesos internos, y, por ende, brindar seguridad jurídica a los bienes inmuebles en Honduras.

La Inspectoría General, fundamenta su marco de actuaciones en los artículos 19 y 20 de la Ley de Propiedad, así como en el Reglamento de dicha Ley. Se destaca que las inspecciones llevadas a cabo en cada registro se realizaron lo siguiente; levantamiento de tomos, identificación de necesidades (mobiliario y equipo, instalaciones), presentaciones al día, carga laboral, control de ingresos, Investigaciones por denuncia presentadas, verificación del recurso humano.

En base al análisis realizado en promedio la unidad de Inspectoría General tiene un nivel de cumplimiento de la meta para este año 2022 del 110.10%, ya que en el producto 1.1 se presentaron mayores denuncias, no así el producto 1.2 que solo se presentaron 19 informes de inspecciones.



Metas programadas versus ejecución física POA 2022						
Nombre de la Dirección/Unidad: INSPECTORÍA GENERAL				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1.1	Elaborado de Informes de finales de denuncias formales presentadas por usuarios y empleados	Número de denuncia	Libro de entrada de denuncia	78	110	141.03%
1.2	Presentación de Informes de Inspecciones a los Registros a Nivel Nacional	Informes presentados	Informes descargados y en archivo	24	19	79.17%

Unidad de Coordinación de Proyectos



La Coordinación de Proyectos del Instituto de la propiedad tiene como objetivo asegurar la ejecución, seguimiento de los programas y proyectos financiados con fondos del Instituto de la Propiedad y/o fondos externos, en relación a los compromisos asumidos y convenios suscritos con los organismos de cooperación nacional e internacional.

Su plan operativo tiene planteado 3 productos intermedios, en base a la evaluación realizada se determinó que la unidad de Coordinación de proyectos para el año 2022 tuvo un cumplimiento de la meta de un 100.00% como puede observarse en la tabla adjunta.

Metas programadas versus ejecución física						
Nombre de la Dirección/Unidad: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1.1	Gestionados proyectos priorizados para fortalecimiento institucional	Informe de avance mensual	Consolidado mensual de proyectos para fortalecimiento institucional	12	12	100.00%
1.2	Registrar y monitorear proyectos de mejora del Sistema de Gestión de Calidad	Informe de avance mensual	Reporte consolidado	4	4	100.00%



No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
1.3	Gestionada cooperación internacional para proyectos de mejora Institucional.	Número de Proyectos	Informes de Avance Mensual Proyectos en Ejecución con cooperación internacional	12	12	100.00%



Unidad de Transparencia

La oficina de transparencia tiene dentro de sus funciones, además de publicar la información contenida en el artículo 13 de la ley de transparencia relativa al Instituto de la Propiedad, también canaliza las solicitudes interpuestas por los solicitantes en el marco de la ley, atención y canalización de las sugerencias posteadas en el portal de participación ciudadana; entre otras funciones.

Las solicitudes de información del público presentadas en el año 2022, tanto personales, como vía email incluyendo el sistema Sielho, suman un gran total anual de 183 solicitudes recibidas durante el año 2022. Se habían proyectado 192 para este año, asimismo se publicaron más de 614 documentos en el portal único de transparencia. Se enviaron un total de 339 memorándums en el año.

Durante el año 2022 se alcanzó una máxima calificación de 100.00% que otorga el Instituto de Acceso a la Información a las instituciones que publican toda la información obligatoria en sus portales de transparencia. De igual forma para esta evaluación la unidad cuenta con un solo producto intermedio, el cual obtiene para este año un cumplimiento de meta del 100.00%.

Metas programadas versus ejecución física						
Nombre de la Dirección/Unidad: UNIDAD DE TRANSPARENCIA				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1	Publicar y cargar en el portal de transparencia la información institucional	Número de publicaciones	Archivos	12	12	100.00%



Departamento de Recursos Humanos



Es el encargado de la administración del Recurso Humano del Instituto, conforme al Reclutamiento, Selección y Capacitación, así mismo vigilar que se cumplan los derechos y deberes de los empleados conforme al Reglamento Interno y lo estipulado en los Códigos de Trabajo y Civil.

El departamento de Recursos Humanos en base a la ejecución realizada muestra un nivel de cumplimiento de meta del 94.17%, esto debido a que emitió un menor número de memorandos, de los programados.

Metas programadas versus ejecución física POA 2022						
Nombre de la Dirección/Unidad: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1.1	Administración de los procesos de gestión del talento humano Institucional	Número de memorandos remitidos	Informe de procesos elaborados	103	97	94.17%

Departamento de Adquisiciones



Es la responsable de adquirir los insumos (Materia Prima, Herramientas, Artículos de Oficina entre otros), mediante disposiciones de las Normativas de Compras y Contrataciones, así como también a la Ley de Contratación del Estado.

En resumen, podemos notar que el cumplimiento de meta del departamento de Adquisiciones es del 89.79%, donde se visualiza un incumplimiento en el producto 1.4. Compras por medios electrónicos para dar eficiencia a los procesos de transparencia ya que no ejecutó las 7 solicitudes que había programado; según lo informado por adquisiciones no se realizó ya que no se habilitaron los catálogos de insumos de bioseguridad ni el de vehículos, por lo cual no se realizó ningún proceso de compra bajo esta modalidad.



Metas programadas versus ejecución física						
Nombre de la Dirección/Unidad: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1.1	Licitaciones Públicas para todas las áreas del Instituto de la Propiedad	Número de licitaciones publicas	Publicación en los medios de Comunicación, Honducompras	19	20	105.26%
1.2	Licitaciones Privadas para todas las áreas del Instituto de la Propiedad	Número de licitaciones privadas	Invitación a los Proveedores y honducompras	4	5	125.00%
1.3	Compras Menores para todas las áreas del Instituto de la Propiedad	Número de Solicitudes de Compras Procesadas	Ordes de Compras, Publicaciones de Honducompras	289	343	118.69%
1.4	Compras por medios electrónicos para eficientar los Procesos de Transparencia Institucional	Número de Solicitudes de Compras Procesadas	Orden de Compras, Publicaciones de Honducompras	7	0	0.00%
1.5	Consolidación y Ejecución del PACC Institucional	Número de informes presentados	PACC Institucional Aprobado	5	5	100.00%

Unidad de Infotecnología -SE/DGA



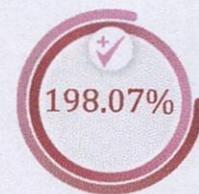
Sus principales servicios, son el servicio de asistencia técnica y el soporte técnico informático, los cuales son tipos de asistencia que se presta a los usuarios y equipos informáticos que pertenecen a las Direcciones de Secretaría Ejecutiva y Dirección General Administrativa, a raíz de necesidades o problemas que puedan tener tanto con el software como con el hardware de sus equipos, redes, etc. En este año se logró la elaboración de manual de procesos y procedimientos del departamento aprobado y enviado a ONADICI por medio de la unidad de Coordinación Técnica de Gestión por Resultados. De igual forma realizan la configuración, asignación de cuentas de correo institucional y suite ofimática.

La evaluación muestra que la unidad tuvo un nivel de cumplimiento de la meta del 95.37%, esto debido a que no se logró asistir a 25 colaboradores, el servicio que presta esta unidad es en base a demanda.



Metas programadas versus ejecución física POA 2022						
Nombre de la Dirección/Unidad: UNIDAD DE INFORMATICA -SE / DGA				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1	Asistidos el Personal de Secretaría Ejecutiva y Dirección General Administrativa en servicios informáticos	Número de actividades de servicios de asistencia informática	Archivo [Hojas de servicio firmadas por el usuario/ Solicitud de asistencia generada por correo]	540	515	95.37%

Unidad de Asesoría legal - SE



La Unidad de Asesoría Legal a través de su equipo de trabajo, desarrolla los diferentes procesos legales, en defensa de los intereses del Estado de Honduras a través del Instituto de la Propiedad (IP); esto mediante las acciones judiciales pertinentes ante las distintas instancias judiciales a nivel nacional. Con base a lo anterior, esta Unidad busca fortalecer, unificar y modernizar la defensa jurídica del Estado en cumplimiento de un conjunto de Leyes, principios, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos, estructurados e integrados funcionalmente mediante los cuales los Oficiales Legales ejercen la defensa jurídica del Estado.

Observamos que hay una sobre ejecución en lo reportado en cada producto intermedio con un sobre cumplimiento de metas en promedio del 198.07%²⁰.

Metas programadas versus ejecución física POA 2022						
Nombre de la Dirección/Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL - SE				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de ejecución
Productos Intermedios						
1	Contestación y elaboración de demandas	Número de escrito de contestación	Copia de recursos, expediente o de controles en juzgados del país	39	92	235.90%
2	Dictámenes y Opiniones Legales	Número de opinión o dictamen legal	Copia de opinión o dictamen	83	133	160.24%

²⁰ La sobre ejecución se da según lo reportado por la unidad, ya que hay un incremento de las solicitudes hechas de las direcciones y unidades en el marco del cambio de gobierno y de las autoridades a lo interno de la institución. A su vez por la demanda interna que no fue posible predecir en la programación para el año 2022.





Unidad de Comunicaciones

Es la encargada de gestionar la comunicación interna y externa de la Institución. Entre las funciones más comunes que realiza la unidad de comunicaciones, se pueden mencionar las siguientes:

Comunicación interna: La unidad de comunicaciones es responsable de la comunicación interna dentro del Instituto de la Propiedad, asegurándose de que los empleados estén informados sobre las políticas, objetivos y estrategias de la Institución. **Comunicación externa:** La unidad de comunicaciones gestiona la comunicación externa del Instituto de la Propiedad, asegurándose de que la imagen de la Institución sea positiva y coherente con los valores y objetivos de la empresa.

Relaciones públicas: La unidad de comunicaciones es responsable de las relaciones públicas de la empresa, gestionando la comunicación con los medios de comunicación.

Gestión de crisis: La unidad de comunicaciones gestiona la comunicación en situaciones de crisis, asegurándose de que la empresa tenga una respuesta adecuada y coherente con los valores y objetivos de la empresa.

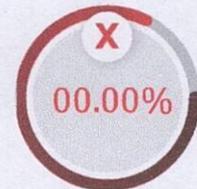
Entre los cuatro productos intermedios la unidad obtuvo un cumplimiento de meta del 97.22%, esto debido a que no se elaboró ni distribuyó 1 revista institucional.

Metas programadas versus ejecución física POA 2022						
Nombre de la Dirección/Unidad: UNIDAD DE COMUNICACIONES				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1.1	Comunicación Interna Institucional	Número de informe	Comunicaciones a lo interno de la institución, Informes Trimestrales	3	3	100.00%
1.2	Comunicación Externa Institucional	Número de informe	Comunicaciones a lo externo de la institución, Informes Trimestrales, Bitácora Contact Center elaborada	3	3	100.00%



No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
3	Comunicación digital institucional	Número de informe	Reporte estadístico de redes sociales institucionales, informes trimestrales	3	3	100.00%
4	Revista Institucional elaborada	No. de revistas	Revista Institucional elaboradas y distribuidas	9	8	88.89%

Coordinación Técnica de Asistencia de la Secretaría Ejecutiva

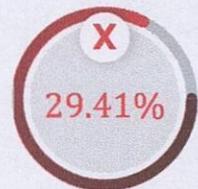


Esta unidad no siguió operando, solamente presentó informes de ejecución POA en los meses de enero y febrero.

Metas programadas versus ejecución física POA 2022						
Nombre de la dirección/Unidad: COORDINACIÓN TÉCNICA DE ASISTENCIA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1	Asistencia técnica a la Secretaría Ejecutiva en el diseño y ejecución de sus actividades.	Número de asistencias	Informe	17	5	29.41%

Unidad General de Normativa y Certificación de Personas

Esta unidad fue creada para la selección de personal y certificar las competencias laborales, en la actualidad esta unidad está inhabilitada, por ende, no se cuenta con información para realizar una evaluación al respecto.



Metas programadas versus ejecución física POA 2022						
Nombre de la Dirección/Unidad: UNIDAD GENERAL DE NORMATIVA Y CERTIFICACIÓN DE PERSONAS				POA 2022		
No.	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
Productos Intermedios						
1	Certificados de Competencias Laborales entregados	Números de Certificados entregados	Listado de registro de las Personas certificadas	247	0	0.00%





INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

AÑO 2022

NOTAS EXPLICATIVAS Y JUSTIFICACIONES EN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2022

El Instituto de la Propiedad, conforme al Modelo Económico Financiero (MEF) aprobado por el Consejo Directivo para el año 2022, inició con un presupuesto de egresos por un monto de L817,895,319.00 compuesto por el Presupuesto General Operativo de L670,294,783.00 y un presupuesto de inversión destinado para desarrollar proyectos estratégicos por un monto de L147,600,536.00.

En el mes de agosto de 2022 el Consejo Directivo aprobó un nuevo Modelo Económico Financiero, en el mismo se incluye el presupuesto para la creación de nuevos proyectos estratégicos institucionales, por lo que al finalizar el cuarto trimestre se contó con un presupuesto vigente de L1,180,844,634.79, compuesto por L803,030,486.01 de presupuesto operativo y L377,814,148.78 para proyectos estratégicos.

La ejecución presupuestaria del año 2022 se vio afectada por la falta de desembolsos por parte del Fiduciario a partir de mayo, a raíz de la publicación en el Diario Oficial La Gaceta del Decreto Legislativo No.66-2022, en el que se ordenó la liquidación del Fideicomiso SITEC y se comenzó el proceso de transición al SIAFI, posteriormente se reactivaron los desembolsos del Fiduciario en noviembre, razón por la cual los proyectos aprobados en el año 2022 se reprogramaron para ser ejecutados en el año 2023.

Así mismo, el tiempo que conlleva desarrollar el proceso de licitaciones públicas para la contratación de bienes y servicios, tanto para la operatividad de la institución como para los proyectos estratégicos afectó la ejecución del gasto, en vista que los procesos culminarán en el año 2023 y los mismos inician hasta que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria, reactivándose en noviembre para lo cual se tiene reservado el uso de los remanentes del Fideicomiso SITEC transferidos por el Fiduciario, aprobado mediante Acuerdo de Consejo Directivo el 28 de diciembre de 2022, donde se autoriza la utilización de los remanentes para la continuidad y culminación de los proyectos aprobados en el nuevo Modelo Económico Financiero en agosto 2022.



ANÁLISIS POR TIPO DE PRESUPUESTO

Presupuesto Institucional

Ejecución del Presupuesto de Egresos por Grupo de Gasto

Fondos Propios

(Cifras en Lempiras)

Grupo del Gasto		*Aprobado	Vigente	Devengado	Disponible	% Acum.
100	Servicios Personales	522,817,241.19	594,285,113.65	582,641,844.28	11,643,269.37	98.04
200	Servicios No Personales	170,541,581.62	314,952,839.68	249,052,775.87	65,900,063.81	79.08
300	Materiales y Suministros	37,716,949.63	38,503,452.25	21,718,550.35	16,784,901.90	56.41
400	Bienes Capitalizables	84,390,046.56	231,134,632.83	2,593,301.89	228,541,330.94	1.12
500	Transferencias y Donaciones	2,429,500.00	1,968,596.38	1,640,066.83	328,529.55	83.31
TOTAL		817,895,319.00	1,180,844,634.79	857,646,539.22	323,198,095.57	72.63

Fuente: PENTAGON. Reporte de Ejecución del Presupuesto de Egresos por Grupo de Gasto y Punto de Acta de Consejo Directivo.

*Aprobado por Consejo Directivo e incorporado posteriormente en el sistema de administración Financiera PENTAGON.

El Presupuesto Institucional en su totalidad fue ejecutado en un 72.63%, equivalente a L857,646,539.22 integrado por el presupuesto operativo y el presupuesto de proyectos estratégicos, los cuales se describen a continuación:

Presupuesto Operativo

Ejecución del Presupuesto de Egresos por Grupo de Gasto

Fondos Propios

(Cifras en Lempiras)

Grupo del Gasto		Aprobado	Vigente	Devengado	Disponible	% Acum.
100	Servicios Personales	497,633,070.00	534,515,026.78	533,146,374.07	1,368,652.71	99.74
200	Servicios No Personales	129,574,213.00	230,392,655.93	224,831,378.28	5,561,277.65	97.59
300	Materiales y Suministros	29,641,686.00	19,003,791.81	14,012,653.10	4,991,138.71	73.74
400	Bienes Capitalizables	11,805,814.00	17,651,126.62	463,110.88	17,188,015.74	2.62
500	Transferencias y Donaciones	1,640,000.00	1,467,884.87	1,139,357.60	328,527.27	77.62
TOTAL		670,294,783.00	803,030,486.01	773,592,873.93	29,437,612.08	96.33

Fuente: PENTAGON. Reporte de Ejecución del Presupuesto de Egresos por Grupo de Gasto.



El Presupuesto Operativo comprende todos los insumos requeridos por las diferentes direcciones y unidades que componen la institución, cerrando el año 2022 con un presupuesto vigente de L803,030,486.01, del cual se ejecutó el 96.33%, equivalente a L773,592,873.933.

ANÁLISIS POR GRUPO DE GASTO

Grupo 100 Servicios Personales

En el año 2022 el grupo 100 obtuvo una ejecución presupuestaria del 99.74%, considerada una excelente ejecución, cumpliendo así el Instituto de la Propiedad con todas sus obligaciones patronales.

Grupo 200 Servicios No Personales

El presupuesto del Grupo 200 Servicios No Personales se ejecutó en un 97.59%, lo que comprende el pago de servicios básicos, alquileres, mantenimientos, viáticos, entre otros, contribuyendo así a la operatividad de las oficinas a nivel nacional.

Grupo 300 Materiales y Suministros

Este grupo de gasto se ejecutó en un 73.74%, viéndose afectado por el proceso de licitación de Papelería, Útiles de Oficina, Tintas y Tóners, cuyos procesos culminaron a finales del año 2022 y los pagos se han realizado entre el año 2022 y el año 2023.

Grupo 400 Bienes Capitalizables

El grupo 400 Bienes Capitalizables obtuvo una ejecución presupuestaria del 2.62%, la baja ejecución se debe a que se encuentran en proceso de licitación el equipo de cómputo, equipo de señalamiento, muebles y equipos varios de oficina, mismos que culminarán en el año 2023.

Grupo 500 Donaciones y Transferencias

El grupo 500 se ejecutó en un 77.62%, lo que comprende ayuda social a personas y ayudas sociales varias, lo cual fue autorizado por el Consejo Directivo para apoyar a personal con



necesidades; también comprende las transferencias a organizaciones internacionales por concepto de cuota ordinaria de membresía como ser: la Organización Mundial de Propiedad Intelectual (OMPI) y el Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH), así mismo se incluyó en el renglón de Beneficios Especiales el pago por concepto de Bono Educativo a los empleados con hijos en edad escolar, conforme al Manual de Clasificadores Presupuestarios.

Presupuesto Proyectos Estratégicos

Ejecución del Presupuesto de Egresos por Grupo de Gasto

Fondos Propios

(Cifras en Lempiras)

Grupo del Gasto		Aprobado	Vigente	Devengado	Disponible	% Acum.
100	Servicios Personales	25,184,171.19	59,770,086.87	49,495,470.21	10,274,616.66	82.81
200	Servicios No Personales	40,967,368.62	84,560,183.75	24,221,397.59	60,338,786.16	28.64
300	Materiales y Suministros	8,075,263.63	19,499,660.44	7,705,897.25	11,793,763.19	39.52
400	Bienes Capitalizables	72,584,232.56	213,483,506.21	2,130,191.01	211,353,315.20	1.00
500	Transferencias y Donaciones	789,500.00	500,711.51	500,709.23	2.28	100.00
TOTAL		147,600,536.00	377,814,148.78	84,053,665.29	293,760,483.49	22.25

Fuente: PENTAGON. Reporte de Ejecución del Presupuesto de Egresos por Grupo de Gasto.

El Presupuesto vigente de los Proyectos al finalizar el año 2022 fue de L377,814,148.788, siendo ejecutado en un 22.25%, equivalente a L84,053,665.29, lo cual se considera una baja ejecución, sin embargo, esta se debe a la reprogramación de los proyectos estratégicos institucionales, los cuales continuarán en el año 2023.

ANÁLISIS POR GRUPO DE GASTO

Grupo 100 Servicios Personales

Este grupo tuvo una ejecución del 82.81%, y obedece al pago de personal por Contrato Especial asignado a los proyectos.



Grupo 200 Servicios No Personales

El presupuesto del Grupo 200 Servicios No Personales se ejecutó en un 28.64%, debido a la reprogramación de los proyectos aprobados.

Grupo 300 Materiales y Suministros

Este grupo de gasto se ejecutó en un 39.52%, viéndose afectado por la reprogramación de los proyectos y procesos de licitación de materiales y suministros.

Grupo 400 Bienes Capitalizables

El grupo 400 Bienes Capitalizables obtuvo una ejecución presupuestaria del 1%, la baja ejecución se debe a la reprogramación de proyectos y a los procesos de licitación que culminarán en el año 2023, entre ellos se encuentran la adquisición de vehículos, equipo de señalamiento, equipo de imprenta, muebles y equipos varios de oficina, equipo de cómputo, aplicaciones informáticas y otros bienes intangibles como bases de datos, entre otros.

Grupo 500 Donaciones y Transferencias

El grupo 500 se ejecutó en un 100%, lo que comprende las transferencias a organizaciones internacionales por concepto de cuota ordinaria de membresía como ser: el Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH).



SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
HONDURAS, C.A.

