



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



Informe de Actividades

I TRIMESTRE 2016

ENERO – MARZO

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
RESULTADOS OPERATIVOS.....	4
PRESUPUESTO	4
ANÁLISIS PRESUPUESTARIO.....	4
PLANIFICACION ESTRATÉGICA	6
PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2016	9
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL I TRIMESTRE 2016....	10
ACTIVIDADES PARA MOTIVAR A LA POBLACIÓN EN EL EJERCICIO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	12
1. Audiencia entre el Periodista Gustavo Palencia y Edwin Romero Presidente de Colegio de Periodistas	12
2. Audiencia Pública para los Miembros de la Junta Nominadora para la Elección de los Candidatos a Magistrados de la Corte Suprema de Justicia.....	14
3. Firma Del Convenio Marco De Cooperación Entre La Universidad José Cecilio Del Valle (Ujcv) Y El Instituto De Acceso A La Información Pública (Iaip)	14
4. Participación Del IAIP en El Proceso De Formulación Del Tercer Plan De Acción De La Iniciativa De Gobierno Abierto De Honduras (III PAGAH) 2016-2018 Como Miembro Activo Del Comité Técnico De Seguimiento Del AGAH.....	16
5. Inauguración Del Primer Diplomado De Transparencia Y Derecho De Acceso A La Información Pública Con Enfoque Municipal	16
6. Atención Ciudadana	17
7. Solicitudes De Información.....	19
8. Divulgación De La Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública.....	21
9. VERIFICACION DE LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA.....	23
10. trabajando En Equipo –COMITE DE ETICA –	25
11. Conclusiones.....	27
ANEXOS.....	27

INTRODUCCIÓN

Manteniendo nuestro compromiso con los hondureños, actuando siempre dentro del marco de la Ley y con absoluta transparencia compartimos nuestro informe de actividades del primer trimestre del 2016.

Importante mencionar que la programación de las metas del 2016 se planificaron de acuerdo a la asignación presupuestaria otorgada por el Congreso Nacional.

El informe contiene un resumen de la situación financiera del IAIP, mostrando detalles del presupuesto aprobado y devengado a la fecha. También revela el nivel de cumplimiento y los avances de las acciones y proyectos incluidos en el POA 2016, así como los datos estadísticos de las diferentes unidades del Instituto con las que se da a conocer la situación actual del mismo.

El primer trimestre del 2016 trae una serie de acciones desarrolladas en el instituto detalladas a continuación, dentro de las cuales sobresalen el crecimiento de Municipalidades que se han sumado al universo de Instituciones Obligadas y el Diplomado en Transparencia que con la ayuda de la Universidad José Cecilio del Valle se inicio.

RESULTADOS OPERATIVOS

PRESUPUESTO

ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

En el primer trimestre del 2016, el Instituto de Acceso a la Información Pública ha ejecutado **SEIS MILLONES DOS CIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS DOS LEMPÍRAS CON 18/100 (L. 6,269,802.18)**, lo que corresponde al 19% de su presupuesto asignado de **TREINTA Y DOS MILLONES TRES CIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y UNO LEMPÍRAS EXACTOS (32,369,131.00)** destinado al cumplimiento de actividades previstas en el POA 2016.

El 5 de febrero 2016 se realizó un congelamiento por un total de **QUINIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES LEMPÍRAS EXACTOS (L. 502,443.00)** por parte de SEFIN justificado como: “Por instrucciones superiores para atender Emergencia Nacional de ZIKA, gorgojo e incendios.” Mismo que representaba un 1.55% del presupuesto asignado para el 2016. Dicho documento fue anulado el primero de marzo, quedando sin valor y efecto; reintegrando el monto congelado al presupuesto institucional para su ejecución normal.

La tabla No. 1 muestra la programación y ejecución correspondiente al I Trimestre. El presupuesto programado para el periodo es de **SIETE MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS CON 20/100 (L. 7,176,776.20)** siendo ejecutado únicamente **SEIS MILLONES DOS CIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS DOS LEMPÍRAS CON 18/100 (L. 6,269,802.18)** equivalente al 87% del presupuesto programado.

Al realizar el análisis de la ejecución presupuestaria por Actividad, podemos observar que la actividad de “Dirección Superior y Servicios Administrativos” reporta el menor porcentaje de ejecución en relación al presupuesto programado para el periodo cumpliendo únicamente con un 84% de lo proyectado para el trimestre debido a que dentro de la estructura orgánica de la institución existen plazas vacantes, como la plaza de la Comisionado (a) Presidente (a) que representa un importe alto de presupuesto sin ejecutar (L.550,364.30 de la diferencia son salarios y L.130,000.00 Compensaciones); sin embargo las actividades de “Secretaría General” y “Gerencia de Verificación de Transparencia” presentaron una buena ejecución de acuerdo a la planificado 100% y 97% respectivamente.

Tabla No. 1
PRESUPUESTO PROGRAMADO Y EJECUTADO POR ACTIVIDAD I TRIMESTRE 2016

ACTIVIDAD	PRESUPUESTO I TRIMESTRE	EJECUCIÓN I TRIMESTRE	DIFERENCIA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Dirección Superior y Servicios Administrativos	L. 5,223,119.95	L. 4,404,526.77	L. 818,593.18	84%
Secretaría General	L. 886,393.69	L. 883,480.96	L. 2,912.73	100%
Gerencia de Verificación de Transparencia	L. 606,454.00	L. 589,294.11	L. 17,159.89	97%
Capacitación	L. 460,808.56	L. 392,500.34	L. 68,308.22	85%
TOTAL	L. 7176,776.20	L. 6269,802.18	L. 906,974.02	87%

Fuente: Gerencia Administrativa

La Tabla No. 2 representa la ejecución presupuestaria para el I Trimestre por grupo de gastos, en el cual la actividad de Dirección Superior y Servicios Administrativos representa el 70% de la ejecución presupuestaria, seguido de Secretaría General con un 14%, Gerencia de Verificación y Capacitación con un 9% y 6% respectivamente.

Tabla No. 2
PRESUPUESTO PROGRAMADO Y EJECUTADO POR GRUPO DE GASTO I TRIMESTRE 2016

OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO I TRIMESTRE	EJECUCIÓN I TRIMESTRE	DIFERENCIA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Servicios Personales	L. 5960,027.20	L. 5218,405.62	L. 741,621.58	88%
Servicios No Personales	L. 997,050.00	L. 864,813.77	L. 132,236.23	87%
Materiales y Suministros	L. 219,699.00	L. 186,582.79	L. 33,116.21	85%
TOTAL	L. 7176,776.20	L. 6269,802.18	L. 906,974.02	87%

Fuente: Gerencia Administrativa

Tabla No. 3
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
I TRIMESTRE 2016

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN I TRIMESTRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Dirección Superior y Servicios Administrativos	L. 4,404,526.77	70%
Secretaría General	L. 883,480.96	14%
Gerencia de Verificación de Transparencia	L. 589,294.11	10%
Capacitación	L. 392,500.34	6%
TOTAL	L. 6269,802.18	100%

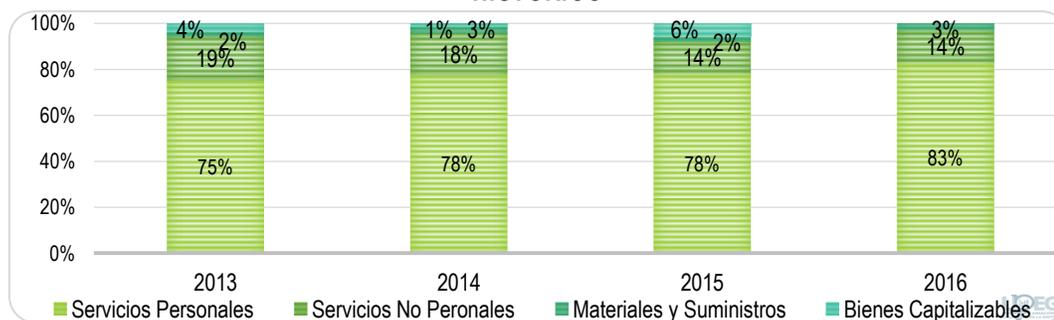
Fuente: Gerencia Administrativa

Gráfico No. 1
DISTRIBUCION DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
POR ACTIVIDAD I TRIMESTRE 2016



Como se observa en el gráfico 2, la distribución por objeto de gasto se ha mantenido bastante similar desde el inicio de las operaciones del Instituto. Los servicios personales (sueldos y salarios) forman cerca del 80% del presupuesto del Instituto, haciendo que el 20% restante del presupuesto asignado sea el que viene a cubrir las necesidades del Instituto, razón por la cual se dificulta el incremento en número de capacitaciones que es uno de los productos básicos del IAIP.

Gráfico No.2 DISTRIBUCIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR OBJETO DE GASTO HISTÓRICO



PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2018

A continuación el Plan estratégico Institucional 2014-2018 seguido por un resumen de las actividades que presentan un retraso en cumplimiento:

Estrategias	Líneas de acción	responsable	2014	2015	2016	Observaciones
1.1 Facilitar el conocimiento y acceso de los mecanismos para que la población ejerza el derecho de acceso a la información	1.1.1 Generar alianzas estratégicas con medios de comunicación hablada y escrita	Capacitación & Comunicación	✓	✓	☐	
	1.1.2 Utilización de la Redes Sociales	Capacitación & Comunicación	✓	✓	✓	Esta actividad se está cumpliendo pero no tenemos datos de monitoreo de la misma, estos fueron solicitados a la unidad de comunicación social y se acordó que los compartirían a partir de la fecha por lo que el siguiente informe presentará los datos correspondientes.
	1.2.3 Utilización de boletines y material publicitario	Capacitación & Comunicación	✓	✓	✓	
	1.1.3 Implementación de campañas de información sobre el ejercicio al derecho de acceso a la información	Capacitación & Comunicación	☐	✓	☐	
1.2 Actualización de procedimientos que atiendan y resuelvan las diversas solicitudes presentadas ante el IAIP por las personas.	1.2.1 Implementación del SINAIP comenzando por el SIEHLO	Infotecnología	☐	✓	☐	
	1.2.2 Desarrollo y actualización de procesos de atención al cliente	Infotecnología	☐	☐	✓	
1.3 Implementación de los lineamientos y mecanismos de control que garantizan el derecho de acceso a la información en las instituciones obligadas.	1.3.3 Controlar los portales de Transparencia de la instituciones obligadas	Verificación & Secretaría General	✓	✓	☐	
	1.3.2 Acercamiento a las cámaras de comercio y COHEP	Verificación & Secretaría General	☐	☐	☐	En la actualidad si existe un acercamiento con las cámaras de comercio y el COHEP pero no tenemos documentación de respaldo. La gerencia de Verificación está al tanto y resolverá esto a la brevedad posible.

Estrategias	Líneas de acción	responsable	2014	2015	2016	
2.1 Elaborar y Obtener un Decreto Ley de Política Publica	2.1.1 Acercamiento de la máxima autoridades en el Congreso Nacional	Comisionados & Dirección Ejecutiva	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.2.2 Presentar iniciativa de ley	Comisionados & Dirección Ejecutiva	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	
2.2 Socializar el Decreto Legislativo de Política Pública de Transparencia con las instituciones obligadas, empresa privada y sociedad civil.	2.2.1 Realizar un Plan de Medios de comunicación masiva y Capacitación con las instituciones obligadas, empresa privada y sociedad civil	Capacitación & Comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La unidad de Comunicación Social estaba trabajando una propuesta, quedaron de documentar las acciones hechas en 2015, y poner en acción a la brevedad posible.
2.3 Actualizar el marco legal en materia de transparencia y rendición de cuentas.	2.3.1 Analizar y reformar la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su reglamento	Pleno de Comisionados	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	
	2.3.2 Analizar y reformar los diferentes reglamentos internos y manuales institucionales	Secretaría General	<input type="checkbox"/>	✓	✓	
3.1 Fortalecer la capacidad de gestión y organizacional del Instituto de Acceso a la Información Pública	3.1.1 Gestionar y obtener un incremento sistemático del Presupuesto asignado cada año	Pleno de Comisionados, Dirección Ejecutiva, Planificación, Cooperación externa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	
	3.1.2 Fortalecer las alianzas estratégicas con socios externos: sociedad civil, empresa privada, organismos internacionales	Pleno de Comisionados, Dirección Ejecutiva, Planificación, Cooperación externa	✓	✓	<input type="checkbox"/>	
	3.1.4 Realizar un Plan de Mejoras	Pleno de Comisionados, Dirección Ejecutiva, Planificación, Cooperación externa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PENDIENTE JUSTIFICACION
	3.1.5 Conformación de equipos de trabajo para la elaboración y seguimiento de informes de instrumentos de transparencia y rendición de cuentas	Pleno de Comisionados, Dirección Ejecutiva, Planificación, Cooperación externa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se crearon los indicadores de medición de Transparencia y los mismos serán implementados a partir del I Trimestre 2016.
3.2 Crear y fortalecer una cultura de calidad en el servicio a la población	3.2.1 Actualización de Procesos internos	Dirección Ejecutiva & Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se han elaborado los manuales de procesos y procedimientos, Reglamento de compras, y el Manual de Puestos y salarios del cual está pendiente una revisión de la parte de salarios.
	3.2.2 Crear círculos de calidad por departamento	Dirección Ejecutiva & Recursos Humanos	✓	✓	<input type="checkbox"/>	

	3.2.3 Capacitar al Talento humano en áreas de calidad y servicio al cliente	Dirección Ejecutiva & Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actividad se programará para desarrollarse en el transcurso del 2016.
3.3 Incrementar la productividad y dirigir la institución hacia la competitividad nacional	3.3.1 Implementar un sistema de Gestión por Resultados	Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existen unidades que poseen sus controles pero estaremos desarrollando uno institucional en el transcurso del 2016.
	3.3.2 Aplicar una reingeniería total a la organización		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.3.3 Crear un Plan de incentivos laborales	Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Esta actividad es responsabilidad del Oficial de Recursos Humanos quien lo estará desarrollando en el transcurso del 2016.
	3.3.4 Establecer un Plan de Carrera		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Está mencionado en el Estatuto Laboral del IAIP, pero solamente se menciona el mismo, podemos encontrar casos en los que se ha presentado el crecimiento de algunos servidores pero se deberá establecer uno formalmente en el transcurso del 2016.
3.4 Cumplimiento de las obligaciones de la convención interamericana contra la corrupción y la convención de la ONU contra la corrupción	3.4.1 Formación de un equipo especial de trabajo para el seguimiento de las convenciones internacionales	Pleno de Comisionados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.4.2 Participación y presencia activa en las convenciones de seguimiento de combate a la corrupción	Asesor del pleno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Como podemos observar la mayoría de las actividades plasmadas en el Plan Estratégico Institucional se encuentran en cumplimiento o en proceso de ejecución (80.76%). Pese a las limitaciones de recursos que posee el Instituto, nos consideramos bastante afortunados de tener un cumplimiento tan alto en el mismo, ya que este plan estratégico representa cambios estructurales al accionar del IAIP, en cuanto a la aplicación de la LTAIP, así como garantizar a los hondureños el derecho de acceso a la información pública, siendo esta una tarea ardua ya que va en contra de los intereses de muchos que cometen actos de corrupción, pero como un compromiso del actual Pleno de Comisionados es dejar en la historia de Honduras las bases de una Estado Transparente.

PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2016

Objetivo Operativo	Descripción del Producto	Periodicidad	UNIDAD DE MEDIDA (ANUAL)		Monto Asignado
1 - Cumplir al 100% las acciones planificadas para garantizar el derecho ciudadano de acceso a la información pública, lucha contra la impunidad y combate a la corrupción.	1- Acciones para el cumplimiento de la LTAIP mediante la emisión de resoluciones, verificación de Portales de Transparencia y promulgación de la Ley en tiempo y forma.	Trimestral	Porcentaje	100%	23,482,189
	2- Resoluciones emitidas para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.	Trimestral	Porcentaje	100%	1,266,193
2 - Emitir el 100% de las Resoluciones de los expedientes con Recursos de Revisión, Denuncias, Clasificación de Información y Solicitudes Varias en tiempo y forma.	3-Dictámenes emitidos sobre los Recursos Interpuestos para garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Trimestral	Dictámenes	100%	1,266,193
	4- Actos de comunicación que se deriven de la tramitación de los Expedientes a las Instituciones Obligadas que negaron o entregaron parcialmente información pública	Trimestral	Actos de Comunicación	100%	1,266,193
3 - Realizar 4 Informes sobre las verificaciones a los Portales de Transparencia de las Instituciones Obligadas de acuerdo a los lineamientos de verificación vigentes.	5- 1600 Verificaciones a los Portales de Transparencia de las Instituciones Obligadas por la LTAIP de acuerdo a los lineamientos de verificación vigente.	Mensual	Verificaciones	1600	1,428,108
	6- Inspecciones In-situ realizadas a las Instituciones Obligadas que no están cumpliendo con el Artículo 13 de la LTAIP	Mensual	Inspecciones	120	1,428,108
4 - Capacitar a siete mil (7000) personas de los diversos sectores de la sociedad sobre la LTAIP y demás leyes relativas a este derecho a través de las diferentes modalidades que utiliza el IAIP.	7- Personas de los diferentes sectores de la sociedad capacitadas sobre la LTAIP	Mensual	Personas	7000	1,116,073
	8- Proceso de Certificación para la inclusión del tema de la LTAIP y leyes relativas a este derecho en los procesos de educación no formal	Trimestral	Informes	4	1,116,073
5- Ejecutar al 100% las acciones del Plan de Acción para la implementación de la Política Pública en Transparencia y Acceso a la Información pública definidas para el 2016.	Informes sobre las acciones ejecutadas para el cumplimiento del Plan de Acción de la Política Pública Nacional en Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Trimestral	Informes	4	-
TOTAL					32,369,131

EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL I TRIMESTRE 2016

La tabla No. 3, (Evaluación de la ejecución del POA I Trimestre 2016), muestra la ejecución física y financiera del período y se puede observar que el producto no. 1 que se refiere a las resoluciones emitidas para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública se ejecutó al 100%. (Ingresaron 46 expedientes y se emitieron 46 resoluciones), nótese que en el presente caso se ha eliminado la mora de expedientes.

En línea con el desempeño del Pleno de Comisionados encontramos que la Unidad de Servicios Legales cumplió con las metas establecidas; emitiendo 27 dictámenes de 27 expedientes recibidos para ese fin.

Así mismo la Secretaría General alcanzó un 100% de ejecución realizando 74 actos de comunicación de los expedientes derivados de los trámites realizados por los ciudadanos.

La Gerencia de Verificación sobrepasó en 9 instituciones su meta trimestral, logrando un total de 429 verificaciones en este primer trimestre; correspondientes a 143 Instituciones Obligadas al mes de marzo del 2016; equivalente al cumplimiento del 100% de lo estipulado en el POA. El número de visitas In-situ no alcanzó la meta programada; cumpliendo únicamente con el 90% de la misma. (27/30 visitas)

Las actividades de la Gerencia de Capacitación reflejan un 41% de su meta trimestral (716 personas capacitadas de 1750). Lo anterior por la política trazada por la misma de no salir del Instituto a capacitar y darle mayor énfasis al Diplomado de la Transparencia. Esta decisión basada principalmente en el concepto de que la capacitación impartida en el diplomado multiplicaría su impacto en los municipios de donde provenían los Oficiales de Información Pública (OIP).

Tabla No. 3
EVALUACION I TRIMESTRE 2016



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

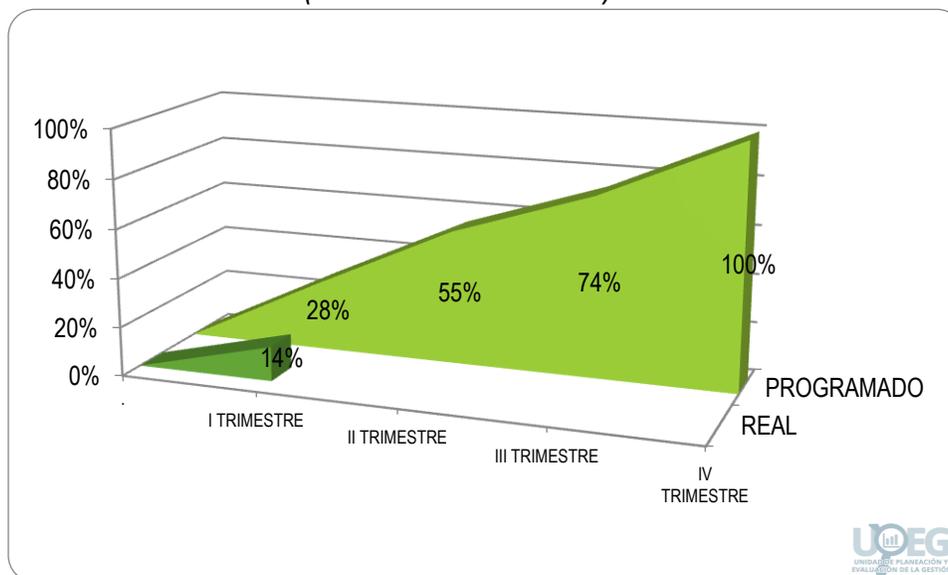


EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE DE 2016

No.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACIÓN FINANCIERA	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN FINANCIERA	% DE CUMPLIMIENTO (FISICO)	% DE CUMPLIMIENTO (FINANCIERO)	OBSERVACIONES
1	Resoluciones emitidas para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje	25%	886,394.00	25%	883,480.96	100%	99.67%	Resoluciones emitidas por el Pleno de Comisionados derivadas de los expedientes de Recursos de Revisión, Denuncias, Expedientes Sancionatorios. Para el Primer trimestre de 2016 ingresaron 46 expedientes para resolución y se emitieron 46 resoluciones
2	Dictámenes emitidos sobre los Recursos Interpuestos para garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje	25%		25%	-	100%		Se recibieron 27 expedientes para dictámenes legal y elaboraron 27 por parte de la Unidad de Servicios Legales del IAIP (100% de cumplimiento).
3	Actos de comunicación que se deriven de la tramitación de los Expedientes a las Instituciones Obligadas que negaron o entregaron parcialmente información pública	Porcentaje	25%		25%	-	100%		Se realizaron 74 actos de comunicación de los expedientes derivados de los tramites realizados por los ciudadanos ante la Secretaría General del IAIP (100% de Cumplimiento).
4	1700 Verificaciones a los Portales de Transparencia de las Instituciones Obligadas por la LTAIP de acuerdo a los lineamientos de verificación vigente.	Verificaciones	420	606,454.00	429	589,294.11	100%	97.17%	Se realizaron 429 verificaciones a los Portales de Transparencia a un promedio de 143 Instituciones Obligadas mensuales.
5	Inspecciones In-situ realizadas a las Instituciones Obligadas que no están cumpliendo con el Artículo 13 de la LTAIP	Inspecciones	30	-	27	-	90%		Se realizaron 27 Visitas In - Situ a las Instituciones Obligadas que no están cumpliendo con lo que dicta la LTAIP.
6	Personas de los diferentes sectores de la sociedad capacitadas sobre la LTAIP	Personas	1750	460,808.00	716	392,500.34	41%	85.18%	Se capacitaron a 716 personas sobre la LTAIP y demás Leyes relativas a este derecho, debido al proceso de formación mediante Diplomado de Gestión Municipal, lo cual ocupó el personal de capacitación en esta actividad.
7	Proceso de Certificación para la inclusión del tema de la LTAIP y leyes relativas a este derecho en los procesos de educación no formal	Informes	1		1	-	100%		Informe sobre la certificación del Diplomado en Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública con enfoque en la Gestión Municipal
8	Informes sobre las acciones ejecutadas para el cumplimiento del Plan de Acción de la Política Pública Nacional en Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informes	1	5217,119.00	0	4404,526.77	0%	84.42%	No se realizaron actividades para el cumplimiento de esta meta
TOTAL				7170,775.00	TOTAL	6269,802.18	79%	87.44%	

En el gráfico No. 3 se observa, el avance del POA permitiendo visualizar la programación y la ejecución real. Algunas de las acciones que no se ejecutaron dependían de factores externos que no se presentaron, haciendo imposible que las acciones se llevaran a cabo, como por ejemplo gestionar fondos para diferentes proyectos.

Gráfico No. 3
AVANCE POA (PROGRAMADO VS. REAL) I TRIMESTRE 2016



ACTIVIDADES PARA MOTIVAR A LA POBLACIÓN EN EL EJERCICIO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. AUDIENCIA PÚBLICA ENTRE EL PERIODISTA GUSTAVO PALENCIA Y EDWIN ROMERO PRESIDENTE DE COLEGIO DE PERIODISTAS

El Pleno de Comisionados del IAIP celebró la Audiencia entre el Periodista Gustavo Palencia y Edwin Romero, Presidente del Colegio de Periodistas de Honduras y del Instituto de Previsión del Periodista a raíz de una solicitud de información que Palencia interpuso en Mayo de 2015.

El Instituto de Previsión del Periodista (IPP) recibió fondos discrecionales del Estado hondureño, admitió el ex presidente del Colegio de Periodistas de Honduras (CPH), Elan Reyes.

El IAIP sancionó al IPP con una multa por su negativa a informar sobre sus operaciones financieras, aunque como un ente de periodistas debiese de dar ejemplo de transparencia, de un salario mínimo que deberá pagar de su fortuna personal el presidente del IPP, Edwin Natividad Romero. La sanción fue impuesta tras diez meses de negativas de los directivos del ente a atender solicitudes de información vitales para conocer la salud financiera del organismo, formuladas por Palencia.

la Comisión Nacional de Banca y Seguros (CNBS) y el Tribunal Superior de Cuentas (TSC).

La ley de creación del IPP establece que el sistema de pensiones de los periodistas es nutrido por las aportaciones personales, las del empleador, las transferencias estatales y las utilidades generadas por las inversiones. Las aportaciones personales recaudadas entre 1987 y 2013 sumaron unos 26.8 millones de lempiras, las de los empleadores 56.6 millones, las transferencias estatales 53.2 millones y las utilidades por inversiones 124.3 millones de lempiras. “Si los afiliados según ese contrato recibirán una pensión únicamente con sus aportaciones personales, dónde están y a quién le quedan el resto de las aportaciones que capta el sistema”, se preguntó Palencia.

La Resolución de dicha audiencia resulto declarada “con lugar” a la imposición de sanción administrativa al Licenciado Eduin Romero García, porque estando obligado por Ley, no proporcionó la información pública requerida en el tiempo estipulado. Debido a esto se decidió imponer al Licenciado la sanción de una multa equivalente a un (1) salario mínimo, cantidad que será pagada a favor de la Tesorería General de la República.

2. AUDIENCIA PÚBLICA PARA LOS MIEMBROS DE LA JUNTA NOMINADORA PARA LA ELECCIÓN DE LOS CANDIDATOS A MAGISTRADOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Mediante Resolución No. SE-002-2015 de fecha nueve (9) de septiembre de dos mil quince (2015), el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), creó el Portal de Transparencia de la Junta Nominadora para la elección de candidatos Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, para garantizar la transparencia en el proceso de elección de candidatos a ocupar el cargo de Magistrado de la Corte Suprema De Justicia.



Al ser evaluado el Portal de Transparencia de la Junta Nominadora solamente refleja un cuarenta y dos por ciento (42%) de interés de cumplimiento con la información que se debe publicar de oficio según los artículos 4 y 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y el artículo 3 de la Ley Orgánica de la Junta Nominadora para la Elección de Candidatos Magistrados de la Corte Suprema De Justicia.

3. FIRMA DEL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD JOSÉ CECILIO DEL VALLE (UJCV) Y EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)

Como parte de los esfuerzos de promover la transparencia en la ejecución de recursos del Estado y el libre acceso a la información pública, se firmó el 27 de Enero 2016 un importante Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad José Cecilio del Valle (UJCV) animados por el deseo de promover el intercambio académico y cultural; siendo que ambas instituciones tienen objetivos comunes en lo relativo al fomento y difusión de una cultura de transparencia y acceso a la información pública en la sociedad hondureña y mediante al fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos, específicamente en las municipalidades.



Dentro de las acciones contempladas en el convenio esta la difusión y promoción a través de todo tipo de eventos académicos, como charlas, presentaciones, exposiciones, diplomados, cursos, conferencias, talleres, simposios o seminarios en esta temática.

Como primera acción contemplada en las acciones del convenio, es la creación del “**Diplomado en Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública con enfoque municipal**”, para lo cual este mismo día se firmó el Acuerdo de Ejecución entre la UJCV, el IAIP y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), como un esfuerzo coordinado de la más alta calidad. El Diplomado está acreditado académicamente por la UJCV y su ejecución es conducida y desarrollada por expertos del IAIP en materia de transparencia y acceso a la información pública, derechos humanos entre otros; bajo el auspicio de la AMHON y con la participación de personal técnico de las diferentes municipalidades de todo el país.

4. PARTICIPACIÓN DEL IAIP EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL TERCER PLAN DE ACCIÓN DE LA INICIATIVA DE GOBIERNO ABIERTO DE HONDURAS (III PAGAH) 2016-2018 COMO MIEMBRO ACTIVO DEL COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO DEL AGAH

En el marco del Proceso de Formulación del III PAGAH 2016-2018, la Secretaría de Coordinación General de Gobierno por medio de la Dirección Presidencial de Transparencia, Modernización y Reforma del Estado, en su calidad de Secretaria Técnica de la Alianza de Gobierno Abierto (AGA), contando con el acompañamiento de los miembros del Comité Técnico de Seguimiento de la AGAH, llevó a cabo, en la semana del 1 al 4 de febrero del 2016, la “**JORNADA DE CAPACITACIONES SOBRE LA AGAH A LAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO**”, mismas que tuvieron como objetivo el empoderamiento sobre la Iniciativa Internacional Alianza de Gobierno Abierto, la adhesión de Honduras, su estructura organizacional, funcionamiento, accionar y resultados a la fecha.



Dicha actividad, dio inicio al Proceso de Formulación del Tercer Plan de Acción de Gobierno Abierto Honduras (III PAGAH) 2016-2018, mismo que será lanzado oficialmente con fecha 30 de junio del 2016 y en donde se ha definido la ruta crítica de las acciones a desarrollar durante el proceso, cabe mencionar las jornadas de reuniones con los sectores de sociedad civil, empresa privada, academia y cooperación internacional con el fin de gestionar el apoyo oportuno y participación activa en el proceso en mención, así mismo la Conformación del Consejo Interinstitucional y Comité Técnico de Seguimiento AGAH del proceso con fecha (5 de febrero 2016), las Etapas de Sensibilización (22 febrero-04 marzo 2016), Consulta (28

marzo-08 abril 2016) y Socialización(02 mayo-11 mayo 2016), Revisión del Borrador III PAGAH por diversas instancias (14 mayo - 27 junio de 2016), el Lanzamiento Oficial III PAGAH con fecha 30 Junio 2016, para que a partir del 1 de julio 2016 dar inicio a la etapa de implementación que corresponde al monitoreo y seguimiento de los compromisos formulados en el III PAGAH 2016-2018.

Honduras se adhirió en el año 2011 a la Iniciativa Internacional de Alianza Gobierno Abierto AGA, (OGP por sus siglas en inglés), en aras de una efectiva promoción de transparencia, rendición de cuentas, la cultura ética y la participación ciudadana; encontrándose en la actualidad de forma simultánea al proceso de formulación del III PAGAH 2016-2018, en la etapa de implementación del II PAGAH 2014-2016, donde a través de las 11 instituciones involucradas en el referido plan, a la fecha se han presentado las evidencias que acreditan; 19 hitos cumplidos y el resto de acciones en proceso de cumplimiento.



5. INAUGURACIÓN DEL PRIMER DIPLOMADO DE TRANSPARENCIA Y DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE MUNICIPAL

En las Instalaciones del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) con la presencia de autoridades de la Universidad José Cecilio del Valle (UJCV), autoridades de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), participantes de las distintas Alcaldías Municipales e invitados especiales; se inició oficialmente el primer **Diplomado en Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública con Enfoque Municipal**, con el cual se pretende crear una cultura de transparencia y acceso a la información pública, en los servidores públicos municipales, dando cumplimiento al artículo 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; formando a los Oficiales de Información de las Municipalidades este 19 de Febrero 2016, en materia de transparencia, rendición de cuentas y derecho de acceso a la información pública.

Este importante evento da inicio a las acciones del Convenio suscrito entre el IAIP y la UJCV, así como el convenio suscrito con la AMHON, como un esfuerzo coordinado de la más alta calidad.

El Diplomado constara de 4 módulos, cada uno con la temática necesaria para cumplir con los objetivos de los mismos. El objetivo general del primer módulo del Diplomado es fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes en materia de Derechos Humanos y el marco jurídico en materia de acceso a la información y la transparencia en Honduras, así como a las instituciones que respaldan sus mecanismos de acción. El cual se verá a través de los siguientes contenidos: Historia de los Derechos Humanos, Niveles y Características de los Derechos Humanos, Vigencia y Negación de los Derechos Humanos, Los Derechos Humanos y la constitución, Fundamentos constitucionales del Derecho de Acceso a la Información Pública, Antecedentes del Acceso a la Información pública en Honduras, Situación Actual del Derecho de Acceso a la Información



Pública, y Acuerdo de Gobierno Abierto (OGP) y compromisos Para Honduras haber completado exitosamente el primer modulo pasaríamos al segundo cuyo objetivo general es comprender los aspectos fundamentales y la importancia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Honduras, con el fin de aplicarla en el desarrollo de la función pública. Los contenidos para este modulo son: Política Pública Nacional en Transparencia, Definiciones básicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), Procedimiento de Acceso a la

Información Pública, Proceso de Verificación de portales de transparencia, Reglamento de sanciones por infracción a a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Una vez culminado el segundo módulo pasamos a comprender las razones por las cuales el gobierno democrático debe rendir cuentas, basando su actuación en principios de transparencia y permitiendo la participación ciudadana en el que hacer del Estado. Para poder alcanzar esto cumpliremos con los siguientes objetivos específicos: Definir los conceptos de ética, transparencia y corrupción; Presentar las definiciones de ética, transparencia y corrupción; Establecer la diferencia entre corrupción marginal y corrupción sistémica; Describir diferentes contextos de corrupción y señalar los factores que influyen en las prácticas corruptas; Explicar en qué consiste el fenómeno de la corrupción y cuál es su efecto a nivel internacional; y Participar activamente en la administración del Estado de Honduras

Nuevamente al terminar con el tercer módulo recién descrito pasamos a conocer los conceptos, procedimientos y documentación de las herramientas para la transparencia y la rendición de cuentas en las corporaciones municipales a través de los siguientes temas: Sistema de Administración Municipal Integrado (SAMI); Rendición de Gobiernos Locales (RENDICIONGL); Aplicación de la Ley de Transparencia en la gestión Municipal; Portal Único de Transparencia; Sistema de Información Electrónica de Honduras (SIELHO); Contrataciones del Estado.

Para el quinto módulo buscamos conocer los conceptos, principios básicos y el régimen jurídico del derecho a la protección de datos y control de archivos en Honduras y sus implicaciones prácticas en los diferentes sectores afectados (crédito, salud, comercial, instituciones estatales, etc.) A través de los siguientes contenidos: Anteproyecto de la Ley General de Archivos; Marco Sancionatorio; Derechos ARCO; Protección de datos de carácter personal de la República de Honduras; Seguridad de Datos.

Y para culminar con el diplomado deseamos que los participantes puedan conocer las pautas, directrices y prohibiciones expresadas en el Código de Conducta Ética del Servidor Público en Honduras, con el fin de aplicar los valores y principios éticos en el desarrollo de sus funciones. Por lo cual les presentamos los últimos 2 contenidos del diplomado que son: Historia y antecedentes de la Ética; Código de Ética del Servidor Público.

6. ATENCIÓN CIUDADANA

La atención ciudadana se concreta al ejercicio del derecho humano del derecho a la información que ejerce la población por intermedio de solicitudes de información, recursos de revisión, denuncias; así como aquellas consultas y atenciones que el personal de Secretaria General y la Unidad de Servicios legales prestan tanto a la población en general como a servidores públicos.

Tabla No. 5
TIPO DE TRÁMITES REALIZADOS PARA EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2016

NO.	TIPO	CANTIDAD DE INGRESADOS
1	Recursos de Revisión	14
2	Denuncias	4
3	Solicitudes de Clasificación de Información Reservada	1
4	Solicitudes de Depuración de Información	0
5	Expedientes Sancionatorios	0
6	Expedientes Oficiosos	2
7	Saqueo de Información	0
8	Procesos de Desclasificación de Información Pública clasificada como Reservada	0
9	Solicitudes Varias (Respuesta a comunicaciones de la Corte Suprema de Justicia, Reclamos Administrativos, etc.)	0
10	Autenticas*	2
11	Correspondencia recibida*	45

Fuente: Secretaria General



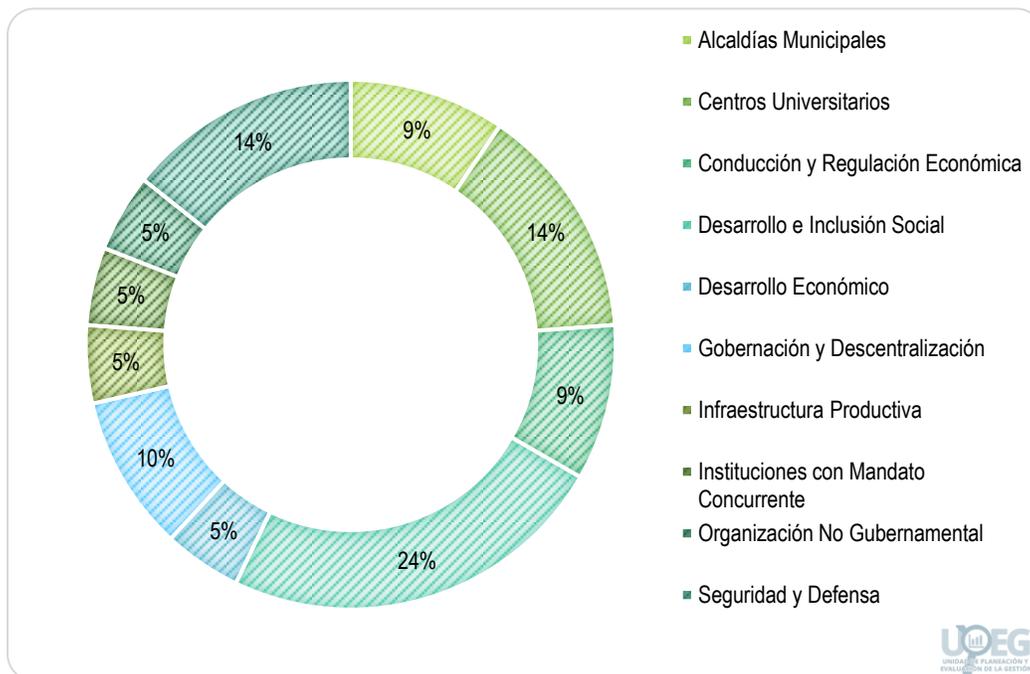
En la tabla No. 6 se detallan las instituciones que más trámites derivados de las solicitudes interpuestas por los ciudadanos que ejercen su derecho de acceso a la información pública ante la Secretaría General del IAIP y que han sido requeridas por parte del Instituto.

Tabla No. 6
INSTITUCIONES QUE HAN SIDO REQUERIDAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE 2015

Sector	Recursos de Revisión	Denuncias	Solicitudes de Información	Expedientes Oficiosos	Total Trámites
<i>Alcaldías Municipales</i>	2	0	0	0	2
<i>Centros Universitarios</i>	3	0	0	0	3
<i>Conducción y Regulación Económica</i>	2	0	0	0	2
<i>Desarrollo e Inclusión Social</i>	3	1	0	1	5
<i>Desarrollo Económico</i>	1	0	0	0	1
<i>Gobernación y Descentralización</i>	1	1	0	0	2
<i>Infraestructura Productiva</i>	1	0	0	0	1
<i>Instituciones con Mandato Concurrente</i>	0	0	1	0	1
<i>Organización No Gubernamental</i>	0	0	0	1	1
<i>Seguridad y Defensa</i>	1	2	0	0	3
Total	14	4	1	2	21

Fuente: Unidad de Servicios Legales

Gráfico No. 2
PORCENTAJE DE TRÁMITES POR INSTITUCIÓN TRIMESTRE 2016



Para poder clasificar los trámites derivados de las solicitudes recibidas de los ciudadanos, se catalogaron las instituciones de acuerdo al sector, gabinete o grupo al que pertenecen; por lo que se observa en la gráfica anterior el Gabinete de Desarrollo e Inclusión Social representa el 24%; seguido por Centros Universitarios y el Gabinete de Seguridad y Defensa con un 14% cada uno y el resto de los sectores en menor escala. En el **Anexo No. 2** se detalla la cantidad de expedientes por tipo de institución, creados por los diferentes trámites derivados de las solicitudes interpuestas por los ciudadanos durante el I Trimestre de 2016.

Referente a los expedientes procedentes de Recursos de Revisión interpuestos por los ciudadanos, denuncias y expedientes sancionatorios derivados del informe de verificación y cuyo tratamiento se realiza agotando todas las instancias para emitir una resolución, durante los meses de enero a marzo se emitieron 46 resoluciones de Pleno de Comisionados por los diferentes tipos de expedientes, tanto del 2015 como las que ingresaron en el mes de enero de presente año.

La tabla No. 7 detalla la emisión de resoluciones por mes y se observa que en febrero se procesó la mayor cantidad de resoluciones.

Tabla No. 7
RESOLUCIONES EMITIDAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2016

MES	Resoluciones	%
ENERO	5	11%
FEBRERO	28	61%
MARZO	13	28%
TOTAL	46	100%

Fuente: Secretaría del Pleno

7. SOLICITUDES DE INFORMACION

Durante el primer trimestre de 2016 la Oficina de Información Pública del IAIP recibió 7 solicitudes de información, respondiéndolas en tiempo y forma como lo establece la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; cabe destacar que el total de solicitudes recibidas fueron realizadas a través de SIELHO, incrementando cada vez más el uso de esta herramienta para realizar las solicitudes de información por parte de los ciudadanos.

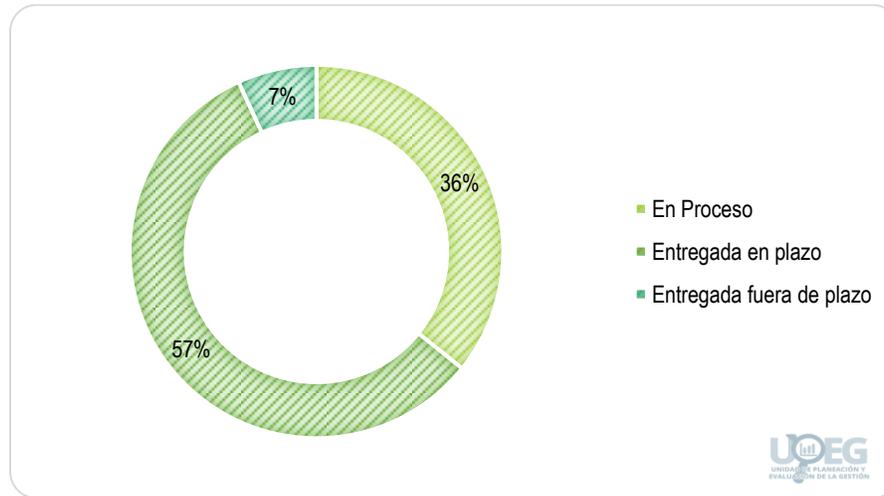
La tabla No. 8 muestra la cantidad de solicitudes de información que los diferentes Oficiales de Información de las diferentes Instituciones Obligadas (IO) recibieron durante el primer trimestre del 2016 (Enero– Marzo).

Tabla No. 8
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE 2016

STATUS	ENERO	FEBRERO	MARZO	I TRIMESTRE
En Proceso	51	109	70	230
Entregada en plazo	78	164	127	369
Entregada fuera de plazo	12	26	6	44
TOTAL	141	299	203	643

Fuente: Oficina de Información Pública (OIP), IAIP

Grafico No. 3
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA POR PLAZO

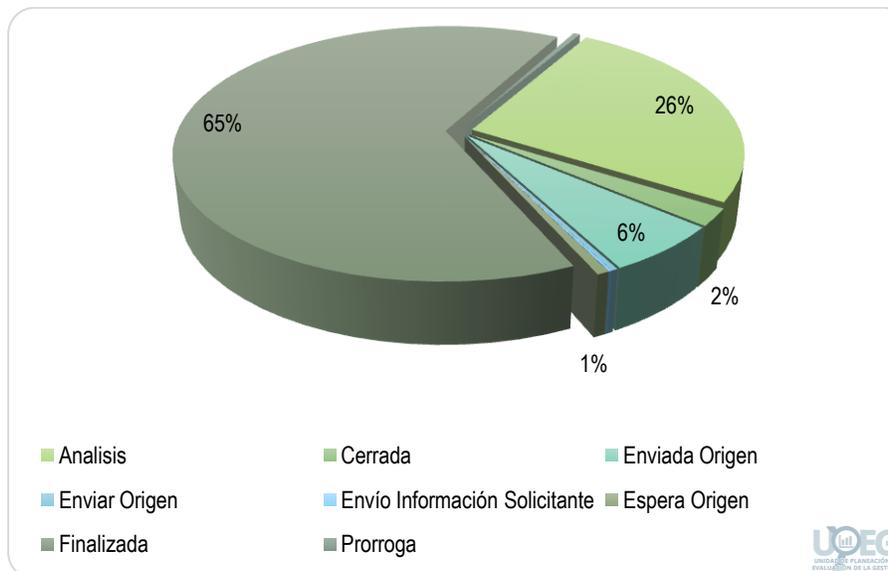


A través de la herramienta de **SIELHO** las Instituciones Obligadas (IO) ingresan todas las solicitudes de información que recibieron de forma presencial o ya sea vía correo electrónico, haciendo un total de 643 solicitudes, de las cuales el 57% se contestaron en plazo, 36% se encuentran en proceso, solo el 7% se contestaron fuera de plazo.

En Cuanto al estado de las solicitudes de información, el 65% de ellas se encuentran Finalizadas, 26% en Análisis de la Información, 6% Enviadas al Origen de la Información y el 3% restante están estipuladas en otras categorías.

El gráfico No. 4 muestra el registro de las solicitudes de información recibidas en plazo.

Grafico No. 4
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR ESTADO



8. DIVULGACION DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

En relación a las actividades para la creación de una cultura de transparencia y acceso a la información pública, el IAIP durante el primer trimestre del 2016; inicio el año con la ejecución del Plan de trabajo del Convenio Interinstitucional de Cooperación suscrito con la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON). Dicho convenio contempla jornadas de capacitación para el personal administrativo y Oficiales de Información Pública de los 298 Municipios del país.

El 19 de febrero inició el Diplomado en “**Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública con Enfoque Municipal**” que está siendo ejecutado por la Gerencia de Capacitación y la Universidad José Cecilio del Valle, a los OIP's de las municipalidades con el objetivo de formar a los Oficiales de Información Municipales, sobre la LTAIP y demás temas relativos al derecho de acceso a la información pública; así como el manejo de las herramientas informáticas SIELHO y Portal Único de Transparencia. A finales del mes de marzo, el diplomado culminó el cuarto modulo (57% del diplomado) quedando por cursar 3 módulos.

Otra de las actividades desarrolladas por parte de la Gerencia de Capacitación es el proyecto de “**Comités Estudiantiles de transparencia y ética (CETE)**” el cual propone incorporar los mismos en la estructura de los Gobiernos Estudiantiles de cada Centro Educativo del país. Estos “CETEs” estarán encargados de dar la inducción a toda la comunidad estudiantil sobre temas como transparencia, rendición de cuentas, ética y demás valores importantes en la vida del ser humano; además se desarrollarán como veedores de todos los procesos del Centro Educativo.

Como primera actividad de este proyecto se realizó un pilotaje a 938 docentes de 14 diferentes distritos municipales de Francisco Morazán en 14 jornadas llevadas a cabo en la Escuela Agustín Alonso del barrio El manchen.

Otra de las actividades del proyecto es la elaboración de las Guías Educativas, las cuales al cierre del trimestre se encuentran en proceso de revisión didáctica para la aprobación por parte de dicha secretaría, finalizando con el lanzamiento oficial del proyecto y de las guías.

En cuanto a las actividades de divulgación de la LTAIP, se observa que en el primer trimestre hubo un bajo cumplimiento de las jornadas de capacitación; esto debido a que solo se realizaron 35 eventos de capacitaciones y se llevaron cabo en las instalaciones del IAIP; ya que por falta de presupuesto no se pudieron realizar las capacitaciones en el interior del país donde aun no se ha divulgado la LTAIP.

La tabla No. 10 detallan las capacitaciones que se desarrollaron en el primer trimestre del 2016:

Tabla No. 10
DETALLE DE CAPACITACIONES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2016

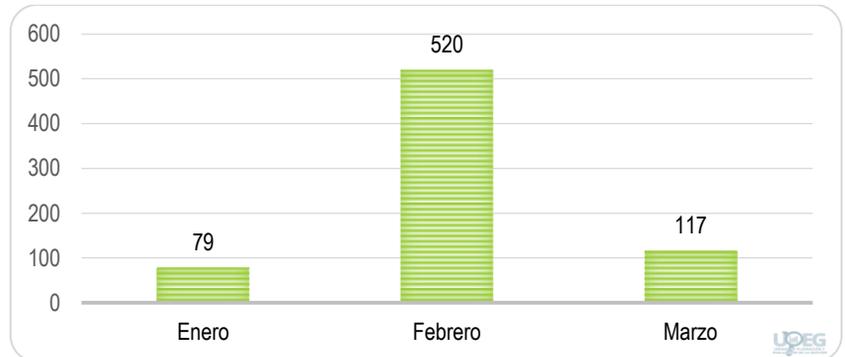
Mes	Cantidad	Personas Capacitadas				
		Femenino	Masculino	Jóvenes	Adultos	
Enero	7	79	45	34	31	48
Febrero	22	520	262	258	179	341
Marzo	6	117	70	47	33	84
I TRIMESTRE	35	716	377	339	243	473

Fuente: Gerencia de Capacitación



Grafico No. 6
CANTIDAD DE PERSONAS CAPACITADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE 2016

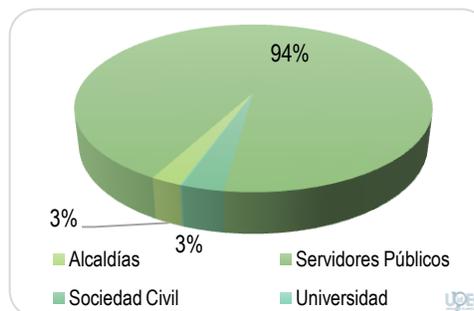
Tipo de Institución	Cantidad	Personas Capacitadas	Femenino	Masculino	Jóvenes	Adultos
Alcaldías	2	17	8	9	7	10
Servidores Públicos	31	675	363	312	233	442
Sociedad Civil	1	23	6	17	3	20
Universidad	1	1	0	1	0	1
TOTAL	36	717	377	340	243	474



Las tablas No. 11 y 12 muestran los sectores y zonas geográficas que han sido capacitados sobre la LTAIP durante los meses de enero a marzo 2016; siendo mayoritarios los Servidores Públicos del departamento de Francisco Morazán, *seguido por los miembros de organizaciones de Sociedad Civil y en el caso de las zonas geográficas Santa Rosa de Copán.*

En menor escala se encuentra la Empresa Privada que sólo se han capacitado 40 personas que participaron en las Jornadas de socialización del Proyecto de Ley de Protección de Datos Personales de Honduras, la cual será sometida para la aprobación de la Cámara Legislativa mediante una iniciativa ciudadana. El *Anexo No. 5* detalla todas las capacitaciones realizadas durante el trimestre.

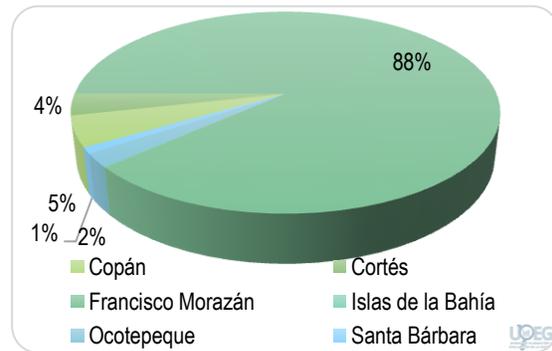
Tabla No. 11
PERSONAS CAPACITADAS POR SECTOR DE LA SOCIEDAD



Fuente: Gerencia de Capacitación

Tabla No. 12
CAPACITACIONES POR ZONA GEOGRAFICA

Zona Geográfica	Cantidad	Personas Capacitadas	Femenino	Masculino	Jóvenes	Adultos
Copán	3	35	19	16	11	24
Cortés	1	25	13	12	3	22
Francisco Morazán	29	633	332	301	222	411
Islas de la Bahía	1	1	0	1	1	0
Ocotepeque	1	15	9	6	4	11
Santa Bárbara	1	7	4	3	2	5
TOTAL	35	716	377	339	243	473



Fuente: Gerencia de Capacitación

9. VERIFICACION DE LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA

La Gerencia de Verificación de Transparencia (GVT), llevó a cabo diferentes actividades para el fortalecimiento de la transparencia activa, como ser las verificaciones mensuales a los Portales de Transparencia, capacitaciones continuas a las Instituciones Obligadas que presentan dudas en el proceso de divulgación de la información de oficio, capacitaciones a las nuevas Corporaciones Municipales adheridas al portal único de transparencia, visitas a las Instituciones Obligadas para darles seguimientos a las verificaciones mensuales, participación docente en el diplomado en gestión municipal impartido por el IAIP, y apoyo docente en el Seminario Sobre Gestión Municipal Impartido por el Tribunal Superior de Cuentas.

Durante el primer trimestre de 2016 la Gerencia de Verificación de Transparencia mediante sus oficiales de verificación ha realizado la veeduría de la información que debe ser difundida de oficio, realizando evaluaciones mensuales de los portales de transparencia a un promedio de 148 Instituciones Obligadas (IO) perteneciente a los diferentes sectores de Estado las cuales se detallan en la tabla No. 12.

Tabla No. 12

INSTITUCIONES OBLIGADAS A NIVEL DE SECTORES DEL ESTADO

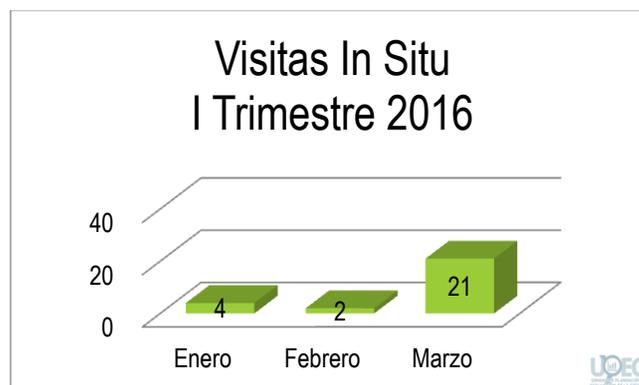
Instituciones Obligadas Verificadas	I TRIMESTRE
Poderes del Estado	3
Secretarías de Estado	17
Órganos Constitucionales	6
Órganos Desconcentrados[1]	25
Instituto Públicos Autónomos	20
Instituto de la Seguridad Social	1
Instituto de Previsión Social	5
Universidades Nacionales	4
Empresas Publicas Nacionales	8
Instituciones Públicas Financieras	6
Alcaldías Municipales	39
Partidos Políticos	7
Gabinetes Sectoriales	4
Hospitales Públicos	1
Gremios Profesionales	1
Organizaciones No Gubernamentales	1
Total de Instituciones Obligadas Verificadas	148

Fuente: Gerencia de Verificación y Transparencia

[1] Incluye al IAIP

La Gerencia de Verificación realizó alrededor de 18 capacitaciones a diferentes IO, pertenecientes al Poder Ejecutivo, Poder Judicial y las Municipalidades evacuando temas referentes a la nueva metodología de Verificación, los lineamientos para uniformar los Portales de Transparencia de las Instituciones Obligadas de la Administración Central y Descentralizada, los lineamientos para uniformar los Portales de Transparencia de las Municipalidades, el Portal Único de Transparencia, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Sistema de Información Electrónico de Honduras (SIELHO).

Como apoyo a las Instituciones Obligadas y con el propósito de dar acompañamiento oportuno en los procesos de publicación de información en los Portales de Transparencia Institucionales verificando que las mismas publiquen información de calidad, señalando las inconsistencias para su pronta actualización, la Gerencia de Verificación realiza visitas in situ con la intención de evacuar dudas o inquietudes que pueda tener algún proveedor de información o asistente del Oficial de Información Pública. Para este primer trimestre se realizaron 27 visitas in situ. *Para ver el detalle de las Instituciones que fueron verificadas pasar a Anexo No. 8.*



TRANSFORMACIÓN DEL IAIP EN LIDER EN TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS.

TRABAJANDO EN EQUIPO – COMITE DE ÉTICA –

El 2016 ha demostrado ser un año favorable para el IAIP en donde los empleados muestran un sentido de unidad gracias al comité de probidad y ética quienes se han encargado de hacer actividades en las que nos vemos todos involucrados y nos sentimos como un equipo.

Este es el inicio de un tiempo nuevo dentro del Instituto y si se mantiene el ritmo de actividades de integración con seguridad se verán resultados favorables en el desempeño de los empleados.

Durante el primer trimestre, el comité envió una tarjeta conmemorativa del día de la mujer a todas las empleadas del Instituto de Acceso a la Información Pública el día 25 de enero de 2016, elaboro un Mural de Promoción de Valores Éticos como la Amistad y Compañerismo en el mes de febrero, coordinó una charla de actividades preventivas para el desplazamiento de las personas en el periodo vacacional de semana santa impartido por las autoridades de la Comisión Nacional de Contingencias (COPECO) y la Dirección Nacional de Tránsito realizado el jueves 17 de marzo de 2016 en Salón de Capacitaciones del IAIP, y cerró con broche de oro con la celebración del día del padre 19 de marzo del 2016 en la cual se mostró el trabajo en equipo al cooperar en conjunto para poder llevar a cabo la actividad.





CONCLUSIONES

1. En el primer trimestre del 2016, el Instituto de Acceso a la Información Pública ejecuto **SEIS MILLONES DOS CIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS DOS LEMPIRAS CON 18/100 (L. 6, 269,802.18)**, lo que corresponde al *87% del presupuesto asignado en el trimestre, todo esto destinado al cumplimiento de actividades previstas en el POA 2016.*
2. De las actividades plasmadas en el Plan Estratégico Institucional del IAIP se encuentran en cumplimiento o en proceso de ejecución (80.76%). Este plan estratégico representa cambios estructurales al accionar del IAIP, en cuanto a la aplicación de la LTAIP, así como garantizar a los hondureños el derecho de acceso a la información pública.
3. El avance de la Evaluación de la ejecución del POA en el primer trimestre fue de 87.44% esto refleja la ejecución tanto física como financiera, esto se refiere a resoluciones emitidas, actos de comunicación de expedientes derivados de trámites de clientes, verificaciones y capacitaciones realizadas por las diferentes áreas del Instituto.
4. Se realizaron diferentes actividades para incentivar a la población a ejercer el derecho de acceso a la información, entre las más importantes, la presencia del Instituto en dos audiencias y la firma del Convenio Marco De Cooperación entre la Universidad José Cecilio Del Valle (UJVC) y el IAIP.
5. Internamente en el Instituto se han realizado diferentes acciones para fortalecer el vinculo entre compañeros y poder hacer de la Institución un lugar de trabajo saludable.

ANEXOS

ANEXO 1 – EJECUCION PRESUPUESTARIA PRIMER TRIMESTRE 2016

Cob		Presupuesto		Ejecucion (APROBADO)		Saldo			Disponible								
Obj	Descripcion Objeto	Benef	Descripcion Benef	Aprobado	Modificaciones	vigente	precompromiso	Compromiso	Devengado	Pago	Por Comprometer	Por severar	Deuda Fidejate	vigente - precompromiso	vigente - compromiso	vigente - devengado	
001	0002		Instituto de Acceso a la Informacion Publica	32,359,131.00	0.00	32,359,131.00	6,259,802.18	6,259,802.18	6,259,802.18	6,100,992.79	0.00	0.00	0.00	19,099.39	25,099,338.82	25,099,338.82	25,099,338.82
Pr	11		CONTROL DEL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	32,359,131.00	0.00	32,359,131.00	6,259,802.18	6,259,802.18	6,259,802.18	6,100,992.79	0.00	0.00	0.00	19,099.39	25,099,338.82	25,099,338.82	25,099,338.82
Obra	1		DIRECCION SUPERIORA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	23,482,188.00	-9,000.00	23,473,188.00	4,404,528.77	4,404,528.77	4,404,528.77	4,244,717.38	0.00	0.00	0.00	159,809.39	19,071,961.23	19,071,961.23	19,071,961.23
Grupo Desti:	100		SERVICIOS PERSONALES	18,263,120.00	0.00	18,263,120.00	3,354,442.71	3,354,442.71	3,354,442.71	3,354,442.71	0.00	0.00	0.00	14,908,677.29	14,908,677.29	14,908,677.29	14,908,677.29
1100	Juicios Básicos	0	DIR-TRF	13,156,203.00	0.00	13,156,203.00	2,733,988.44	2,733,988.44	2,733,988.44	2,733,988.44	0.00	0.00	0.00	10,422,214.56	10,422,214.56	10,422,214.56	10,422,214.56
1150	Declaración Mes	0	DIR-TRF	1,084,884.00	0.00	1,084,884.00	10,590.00	10,590.00	10,590.00	10,590.00	0.00	0.00	0.00	1,084,344.00	1,084,344.00	1,084,344.00	1,084,344.00
1150	Declaración Mes	0	DIR-TRF	1,084,884.00	0.00	1,084,884.00	98,598.00	98,598.00	98,598.00	98,598.00	0.00	0.00	0.00	1,038,686.00	1,038,686.00	1,038,686.00	1,038,686.00
1180	Complementos	0	DIR-TRF	1,084,884.00	0.00	1,084,884.00	197,373.00	197,373.00	197,373.00	197,373.00	0.00	0.00	0.00	897,110.00	897,110.00	897,110.00	897,110.00
1170	Contribuciones al Instituto Nacional de los Empleados y Funcionarios de	0	DIR-TRF	1,429,988.00	0.00	1,429,988.00	289,638.17	289,638.17	289,638.17	289,638.17	0.00	0.00	0.00	1,150,349.83	1,150,349.83	1,150,349.83	1,150,349.83
1170	Contribuciones por Seguro Social	0	DIR-TRF	198,398.00	0.00	198,398.00	47,950.19	47,950.19	47,950.19	47,950.19	0.00	0.00	0.00	148,357.81	148,357.81	148,357.81	148,357.81
1200	Juicios Básicos	0	DIR-TRF	44,000.00	0.00	44,000.00	18,829.59	18,829.59	18,829.59	18,829.59	0.00	0.00	0.00	25,170.41	25,170.41	25,170.41	25,170.41
1240	Declaración Mes	0	DIR-TRF	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
1240	Declaración Mes	0	DIR-TRF	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
1280	Contribuciones por Seguro Social	0	DIR-TRF	2,471.00	0.00	2,471.00	879.82	879.82	879.82	879.82	0.00	0.00	0.00	1,591.18	1,591.18	1,591.18	1,591.18
6200	Compensaciones	0	DIR-TRF	130,000.00	0.00	130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00	130,000.00	130,000.00	130,000.00
Grupo Desti:	200		SERVICIOS NO PERSONALES	4,253,042.00	-18,200.00	4,234,842.00	883,921.27	883,921.27	883,921.27	735,327.08	0.00	0.00	0.00	138,174.01	3,373,340.73	3,373,340.73	3,373,340.73
2100	Energía Eléctrica	801	Empresa Nacional de Energía Eléctrica	480,000.00	0.00	480,000.00	88,324.15	88,324.15	88,324.15	88,899.30	0.00	0.00	0.00	29,434.85	391,675.85	391,675.85	391,675.85
2140	Teletonia Fie	804	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones	78,000.00	0.00	78,000.00	13,471.16	13,471.16	13,471.16	8,698.91	0.00	0.00	0.00	4,800.25	64,528.84	64,528.84	64,528.84
2140	Teletonia Celular	0	DIR-TRF	139,000.00	0.00	139,000.00	14,324.25	14,324.25	14,324.25	14,324.25	0.00	0.00	0.00	124,675.75	124,675.75	124,675.75	124,675.75
2200	Alquiler de Edificios, Viviendas y Locales	0	DIR-TRF	5,800,000.00	0.00	5,800,000.00	547,989.78	547,989.78	547,989.78	547,989.78	0.00	0.00	0.00	1,972,010.22	1,972,010.22	1,972,010.22	1,972,010.22
2300	Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales	0	DIR-TRF	58,742.00	0.00	58,742.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,742.00	58,742.00	58,742.00	58,742.00
2300	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte	0	DIR-TRF	49,300.00	10,000.00	59,300.00	51,697.10	51,697.10	51,697.10	51,697.10	0.00	0.00	0.00	48,980.00	7,342.90	7,342.90	7,342.90
2330	Mantenimiento y Reparación de Equipos de Comunicación	0	DIR-TRF	70,000.00	-18,500.00	51,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,500.00	51,500.00	51,500.00	51,500.00
2380	Mantenimiento y Reparación de Equipos de Oficina y Maquinaria	0	DIR-TRF	87,000.00	0.00	87,000.00	28,980.00	28,980.00	28,980.00	28,980.00	0.00	0.00	0.00	28,980.00	28,980.00	28,980.00	28,980.00
2370	Mantenimiento y Reparación de Equipos de Comunicación	0	DIR-TRF	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
2390	Litografía, ASES y Furgonetas	0	DIR-TRF	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
2380	Mantenimiento de Sistemas Informáticos	0	DIR-TRF	85,000.00	-10,000.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
2500	Servicio de Transporte	0	DIR-TRF	350.00	0.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00	350.00	350.00	350.00
2500	Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones	0	DIR-TRF	116,000.00	0.00	116,000.00	47,275.84	47,275.84	47,275.84	47,275.84	0.00	0.00	0.00	68,724.16	68,724.16	68,724.16	68,724.16
2540	Pintes y Dactos de Seguro	0	DIR-TRF	105,800.00	0.00	105,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105,800.00	105,800.00	105,800.00	105,800.00
2570	Servicio de Internet	0	DIR-TRF	213,000.00	0.00	213,000.00	49,979.85	49,979.85	49,979.85	33,288.44	0.00	0.00	0.00	16,984.41	163,124.15	163,124.15	163,124.15
2620	Válculos Nacionales	0	DIR-TRF	24,000.00	0.00	24,000.00	14,824.10	14,824.10	14,824.10	14,824.10	0.00	0.00	0.00	9,175.90	9,175.90	9,175.90	9,175.90
2620	Válculos de Exterior	0	DIR-TRF	42,000.00	0.00	42,000.00	6,187.24	6,187.24	6,187.24	6,187.24	0.00	0.00	0.00	35,812.76	35,812.76	35,812.76	35,812.76
2710	Impuestos Municipales Varlos	0	DIR-TRF	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
2720	Taxes	0	DIR-TRF	10,000.00	0.00	10,000.00	900.00	900.00	900.00	900.00	0.00	0.00	0.00	9,100.00	9,100.00	9,100.00	9,100.00
2910	Ceremonias y Protocolo	0	DIR-TRF	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00
Grupo Desti:	300		MATERIALES Y SUMINISTROS	989,528.00	10,200.00	979,328.00	186,582.79	186,582.79	186,582.79	184,947.41	0.00	0.00	0.00	31,635.38	798,943.21	798,943.21	798,943.21
3100	Alimentos y Bebidas para Personal	0	DIR-TRF	25,000.00	5,000.00	30,000.00	22,248.49	22,248.49	22,248.49	22,248.49	0.00	0.00	0.00	7,751.54	7,751.54	7,751.54	7,751.54



República de Honduras

EJECUCION DE PRESUPUESTO DE EGRESOS
DESDE: 01/01/16 HASTA: 31/03/16
TODAS LAS FUENTES



07/04/2016 09:11:46
Gestión: 2016
L_esp_05_esp

Página 2 de 3

Obj	Descripcion Objeto	Benef	Descripcion Benef	Presupuesto			Ejecucion (APROBADO)				Saldo			Disponible				
				Aprobado	Modificaciones	vigente	precompromiso	Compromiso	Devengado	Pago	Por Comprometer	Por devengar	Deuda Placada	vigente - precompromiso	Vigente - compromiso	Vigente - Devengado		
32310	Papeles de Voz	0	SIN TRF	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
32400	Cableado	0	SIN TRF	0.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00
33100	Papel de Escritorio	0	SIN TRF	87,250.00	0.00	87,250.00	9,698.09	9,698.09	9,698.09	9,698.09	9,698.09	0.00	0.00	0.00	0.00	87,291.91	87,291.91	87,291.91
33200	Productos de Artes Graficas	0	SIN TRF	172,000.00	0.00	172,000.00	32,999.25	32,999.25	32,999.25	18,831.25	0.00	0.00	0.00	0.00	14,168.00	136,200.75	136,200.75	136,200.75
33400	Productos de Papel y Carton	0	SIN TRF	89,300.00	0.00	89,300.00	4,495.89	4,495.89	4,495.89	84,833.21	0.00	0.00	0.00	0.00	84,833.21	84,833.21	84,833.21	84,833.21
33500	Libros, Revistas y Periódicos	0	SIN TRF	28,000.00	0.00	28,000.00	23,186.00	23,186.00	23,186.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,814.00	4,814.00	4,814.00	4,814.00
34400	Lubros y Cámaras de Aire	0	SIN TRF	42,800.00	0.00	42,800.00	13,812.50	13,812.50	13,812.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,987.50	28,987.50	28,987.50	28,987.50
35810	Gasolina	0	SIN TRF	80,000.00	0.00	80,000.00	3,992.80	3,992.80	3,992.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86,007.20	86,007.20	86,007.20	86,007.20
35820	Gasel	0	SIN TRF	122,000.00	0.00	122,000.00	4,078.30	4,078.30	4,078.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	117,921.70	117,921.70	117,921.70	117,921.70
35830	Productos de Material Plástico	0	SIN TRF	0.00	1,000.00	1,000.00	508.00	508.00	508.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	492.00	492.00	492.00	492.00
36400	Herramientas Menores	0	SIN TRF	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
36620	Elementos de Ferreteria	0	SIN TRF	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
37910	Productos Alimentes	0	SIN TRF	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
38100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	0	SIN TRF	88,300.00	0.00	88,300.00	4,492.14	4,492.14	4,492.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93,997.86	93,997.86	93,997.86	93,997.86
38200	Libros de Escritorio, Oficina y Enseñanza	0	SIN TRF	88,000.00	0.00	88,000.00	23,453.10	23,453.10	23,453.10	22,815.90	0.00	0.00	0.00	0.00	67.10	42,546.90	42,546.90	42,546.90
38300	Cables y Materiales Electricos	0	SIN TRF	17,734.00	0.00	17,734.00	942.84	942.84	942.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,088.16	17,088.16	17,088.16	17,088.16
38400	Utensilios de Cocina y Comedor	0	SIN TRF	10,240.00	0.00	10,240.00	488.75	488.75	488.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,751.25	9,751.25	9,751.25	9,751.25
38900	Revestido y Accesorios	0	SIN TRF	112,422.00	0.00	112,422.00	42,882.07	42,882.07	42,882.07	26,457.89	0.00	0.00	0.00	0.00	16,124.18	69,839.83	69,839.83	69,839.83
Obrs	SECRETARIA GENERAL			1,798,578.00	0.00	1,798,578.00	883,480.95	883,480.95	883,480.95	883,480.95	0.00	0.00	0.00	0.00	2,921,098.04	2,921,098.04	2,921,098.04	2,921,098.04
Grupo Desto:	100 SERVICIOS PERSONALES			1,798,578.00	0.00	1,798,578.00	883,480.95	883,480.95	883,480.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,919,098.04	2,919,098.04	2,919,098.04	2,919,098.04
11100	Buques Básicos	0	SIN TRF	2,731,284.00	0.00	2,731,284.00	860,798.81	860,798.81	860,798.81	860,798.81	0.00	0.00	0.00	0.00	2,090,485.19	2,090,485.19	2,090,485.19	2,090,485.19
11110	Decimocuarto Mes	0	SIN TRF	227,805.00	0.00	227,805.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	227,805.00	227,805.00	227,805.00	227,805.00
11120	Decimocuarto Mes	0	SIN TRF	227,805.00	0.00	227,805.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	227,805.00	227,805.00	227,805.00	227,805.00
11800	Complementos	0	SIN TRF	227,805.00	0.00	227,805.00	105,452.80	105,452.80	105,452.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122,152.20	122,152.20	122,152.20	122,152.20
11710	Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del	0	SIN TRF	341,408.00	0.00	341,408.00	85,351.98	85,351.98	85,351.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	256,056.02	256,056.02	256,056.02	256,056.02
11750	Contribuciones para Seguro Social	0	SIN TRF	43,062.00	0.00	43,062.00	11,877.57	11,877.57	11,877.57	11,877.57	0.00	0.00	0.00	0.00	31,214.43	31,214.43	31,214.43	31,214.43
Grupo Desto:	200 SERVICIOS NO PERSONALES			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25210	Válidos Nacionales	0	SIN TRF	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obrs	4 SERENIA DE VERIFICACION DE TRANSPARENCIA			2,658,216.00	0.00	2,658,216.00	589,294.11	589,294.11	589,294.11	589,294.11	0.00	0.00	0.00	0.00	2,068,921.89	2,068,921.89	2,068,921.89	2,068,921.89
Grupo Desto:	100 SERVICIOS PERSONALES			2,635,216.00	0.00	2,635,216.00	589,294.11	589,294.11	589,294.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,045,921.89	2,045,921.89	2,045,921.89	2,045,921.89
11100	Buques Básicos	0	SIN TRF	2,037,800.00	0.00	2,037,800.00	598,851.00	598,851.00	598,851.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,438,949.00	1,438,949.00	1,438,949.00	1,438,949.00
11110	Decimocuarto Mes	0	SIN TRF	189,800.00	0.00	189,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	189,800.00	189,800.00	189,800.00	189,800.00
11120	Decimocuarto Mes	0	SIN TRF	189,800.00	0.00	189,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	189,800.00	189,800.00	189,800.00	189,800.00
11800	Complementos	0	SIN TRF	189,800.00	0.00	189,800.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,800.00	144,800.00	144,800.00	144,800.00
11710	Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del	0	SIN TRF	254,700.00	0.00	254,700.00	45,425.00	45,425.00	45,425.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	208,275.00	208,275.00	208,275.00	208,275.00
11750	Contribuciones para Seguro Social	0	SIN TRF	33,516.00	0.00	33,516.00	9,238.11	9,238.11	9,238.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,277.89	24,277.89	24,277.89	24,277.89
Grupo Desto:	200 SERVICIOS NO PERSONALES			21,000.00	0.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00
25210	Válidos Nacionales	0	SIN TRF	21,000.00	0.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00
Obrs	5 SERENIA DE CAPACITACION			2,222,148.00	0.00	2,222,148.00	392,500.34	392,500.34	392,500.34	392,500.34	0.00	0.00	0.00	0.00	1,829,647.66	1,829,647.66	1,829,647.66	1,829,647.66
Grupo Desto:	100 SERVICIOS PERSONALES			2,207,348.00	0.00	2,207,348.00	391,187.84	391,187.84	391,187.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,816,160.16	1,816,160.16	1,816,160.16	1,816,160.16
11100	Buques Básicos	0	SIN TRF	1,594,400.00	0.00	1,594,400.00	341,825.12	341,825.12	341,825.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,252,574.88	1,252,574.88	1,252,574.88	1,252,574.88
11110	Decimocuarto Mes	0	SIN TRF	132,038.00	0.00	132,038.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132,038.00	132,038.00	132,038.00	132,038.00



República de Honduras

EJECUCION DE PRESUPUESTO DE EGRESOS
DESDE: 01/01/16 HASTA: 31/03/16
TODAS LAS FUENTES



07/04/2016 09:11:46
Gestión: 2016
L_esp_05_esp

Página 3 de 3

Obj	Descripcion Objeto	Benef	Descripcion Benef	Presupuesto			Ejecucion (APROBADO)				Saldo			Disponible				
				Aprobado	Modificaciones	vigente	precompromiso	Compromiso	Devengado	Pago	Por Comprometer	Por devengar	Deuda Placada	vigente - precompromiso	Vigente - compromiso	Vigente - Devengado		
11820	Decimocuarto Mes	0	SIN TRF	132,038.00	0.00	132,038.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132,038.00	132,038.00	132,038.00	132,038.00
11800	Complementos	0	SIN TRF	132,038.00	0.00	132,038.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132,038.00	132,038.00	132,038.00	132,038.00
11710	Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del	0	SIN TRF	168,698.00	0.00	168,698.00	42,794.07</											

ANEXO 2 – CONGELAMIENTO



DOCUMENTO - MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Institución: 32 Documento: 1



01/03/2016 14:00:09
Gestión: 2016
R_MPR_DMFR_DOC
Página 1 de 3

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Lugar: 08 01 Distrito Central Fecha: 05/02/16
 Institución: 0032 Instituto de Acceso a la Información Pública Nro. Documento: 000001
 Modificación: 302 Congelamiento del Poder Ejecutivo Estado: VERIFICADO_EGRESOS
 Instr. Jurídico: 02 Decreto Ejecutivo Número:

DOCUMENTOS RELACIONADOS

TIPO	INSTITUCION	NUMERO
------	-------------	--------

EGRESOS

INST	GA	UE	Fla.	Org.	Prq.	Spp.	Pty.	Act.	Descripción	Obj.	Descripción	Trr	Ent	Crtd.	Disp.	Impt.	GA	Impt.	Ins	Impt.	Setin	Crtd.	Actual.
AUMENTO EGRESOS																							
DISMINUCION EGRESOS																							
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	22100	Alquiler de Edificios, Viviendas y Locales	0000		2,154,675.48	0.00	0.00	0.00	0.00	277,200.00	1,877,475.48			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales	0000		58,742.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,461.00	52,281.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	23200	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte	0000		45,847.40	0.00	0.00	0.00	0.00	5,423.00	40,424.40			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	23300	Mantenimiento y Reparación de Equipo para Computación	0000		70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,700.00	62,300.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	23360	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Oficina y Maquinaria	0000		67,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,700.00	59,300.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	23370	Mantenimiento y Reparación de Equipos de Computación	0000		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,200.00	17,800.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación	0000		30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,300.00	26,700.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	23600	Mantenimiento de Sistemas Informáticos	0000		65,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,150.00	57,850.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	25300	Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones	0000		74,227.40	0.00	0.00	0.00	0.00	12,760.00	61,467.40			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	25400	Primas y Gastos de Seguro	0000		105,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,638.00	94,162.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	25700	Servicio de Internet	0000		196,204.58	0.00	0.00	0.00	0.00	23,430.00	172,774.58			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	26210	Viajes Nacionales	0000		24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,640.00	21,360.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	26220	Viajes al Exterior	0000		35,812.76	0.00	0.00	0.00	0.00	4,620.00	31,192.76			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	27125	Impuestos Municipales Varios	0000		15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,650.00	13,350.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	27210	Tasas	0000		9,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00	8,400.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	29100	Ceremonial y Protocolo	0000		150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,500.00	133,500.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	31100	Alimentos y Bebidas para Personas	0000		23,319.54	0.00	0.00	0.00	0.00	2,750.00	20,569.54			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	32310	Prendas de Vestir	0000		25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,750.00	22,250.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	33100	Papel de Escritorio	0000		99,444.37	0.00	0.00	0.00	0.00	10,896.00	88,548.37			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	33300	Productos de Artes Gráficas	0000		172,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,942.00	153,258.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	33400	Productos de Papel y Cartón	0000		89,199.72	0.00	0.00	0.00	0.00	9,823.00	79,376.72			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	33500	Libros, Revistas y Periódicos	0000		26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,060.00	22,940.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	34400	Lantas y Cámaras de Aire	0000		42,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,675.00	37,825.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	35610	Gasolina	0000		56,535.10	0.00	0.00	0.00	0.00	6,600.00	50,335.10			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	35620	Diésel	0000		115,440.60	0.00	0.00	0.00	0.00	13,420.00	102,020.60			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	0000		94,930.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,822.00	84,108.00			
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	39200	Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	0000		57,154.05	0.00	0.00	0.00	0.00	7,260.00	49,894.05			



DOCUMENTO - MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Institución: 32 Documento: 1



01/03/2016 14:00:09
Gestión: 2016
R_MPR_DMFR_DOC
Página 2 de 3

0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	39300	Utiles y Materiales Electricos	0000		17,734.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,951.00	15,783.00		
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	39400	Utiles de Cocina y Comedor	0000		10,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,126.00	9,114.00		
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	39500	Requisitos y Accesorios	0000		99,355.09	0.00	0.00	0.00	0.00	12,366.00	86,989.09		
0032	001	001	11	001	11	00	000	004	GERENCIA DE VERIFICACION DE TRANSPARENCIA	26210	Viajes Nacionales	0000		21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,310.00	18,690.00		
0032	001	001	11	001	11	00	000	005	GERENCIA DE CAPACITACION	26210	Viajes Nacionales	0000		24,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,728.00	22,072.00		
Total Disminución Egresos:														4,764,542.09	0.00	0.00	0.00	502,443.00	3,862,098.09			

INST	GA	Item	Descripción	Fla.	Org.	Rubro	Descripción	Trr	Orig	Crtd.	Vigt.	Impt.	GA	Impt.	Ins	Impt.	Setin	Crtd.	Actual.
------	----	------	-------------	------	------	-------	-------------	-----	------	-------	-------	-------	----	-------	-----	-------	-------	-------	---------

AUMENTO INGRESOS

DISMINUCION INGRESOS

JUSTIFICACIONES:	Resumen UE	Resumen GA	Resumen Institución	Resumen DGP
				Por Instrucciones Superiores para atender Emergencia Nacional de ZIKA y Grupo e Inocuidad.

DICTAMEN DGP

Favorable? Dictamen

DICTAMEN DGP

Analisis Egresos

Analisis Ingresos



República de Honduras

DOCUMENTO - MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Institución: 32 Documento: 1



01/03/2016 14:09:09
 Gestión: 2016
 R_MPR_DMPR_DOC
 Página 3 de 3

Verificado por UE:

Fecha y hora:

Verificado por GA:

Fecha y hora:

Verificado por INS:

Fecha y hora:

Verificado por Egresos DGP: CELVIR
CARLOS MIGUEL ELVIR MARTINEZ

Fecha y hora: 05/02/2016 17:38:19

Aprobado por DGP:

Fecha y hora:

Aprobación DGIP:

Fecha y hora:

Aprobado por UE:

Fecha y hora:

Aprobado por GA:

Fecha y hora:

Aprobado por INS:

Fecha y hora:

Verificado por Ingresos DGP/DGCP:

Fecha y hora:

Creación Dictamen DGIP:

Fecha y hora:

Rechazado:

Fecha y hora:

Autorizado SEFIN:

Fecha y hora:

CUOTA DE COMPROMISO TRIMESTRAL								Subregistro	
Resumen por GA-UE, Fuente y Clase de Gasto								(Disponible - Cuota Reservada)	
GA	UE	Fuente	Clase Gasto	Disminución	Ppto Disponible	Cuota Reservada			
001	001	11	14	20,000.00	150,293.20	23,273.20			131,820.00
001	001	11	12	2,750.00	3.54	253.54			-250.00
001	001	11	9	12,298.00	78,158.51	0.00			78,158.51
001	001	11	13	277,200.00	2,521,047.96	117,247.96			2,403,800.00
001	001	11	3	190,175.00	1,326,273.71	0.00			1,326,273.71

ANEXO 3- EXPEDIENTES APERTURADOS POR TRÁMITES DERIVADOS DE LAS SOLICITUDES INTERPUESTAS POR LOS CIUDADANOS EN SECRETARÍA GENERAL

RECURSOS DE REVISIÓN – SECRETARÍA GENERAL

Institución	I TRIMESTRE
Alcaldía Municipal San Pedro Sula	2
Empresa de Correos de Honduras	1
Secretaría de Estado en el Despacho de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización	1
Secretaría de Estado en el Despacho de Educación	3
Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas	2
Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad	1
Universidad de Ciencias Forestales	1
Universidad Nacional Autónoma de Honduras	3
TOTAL	14

DENUNCIAS – SECRETARÍA GENERAL

Institución	I TRIMESTRE
Dirección de Investigación y Evaluación de la Carrera Policial	1
Instituto Nacional de Migración	1
Secretaría de Estado en el Despacho de Educación	1
Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad	1
TOTAL	4

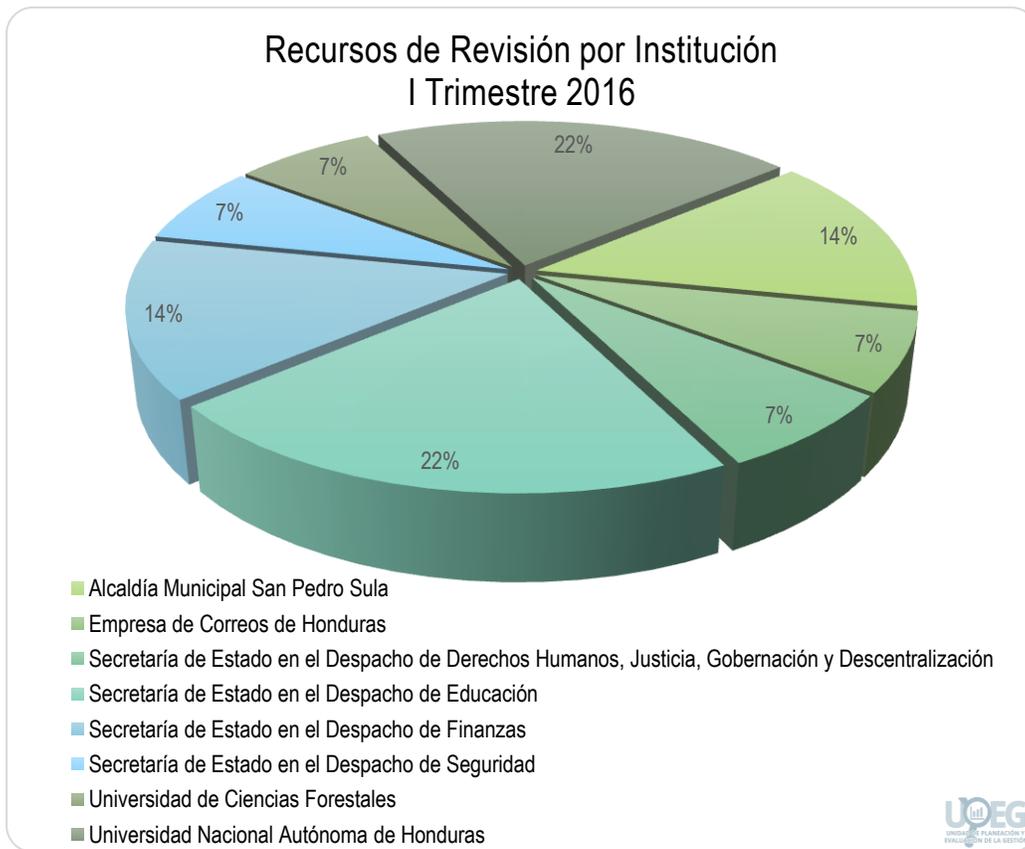
SOLICITUDES DE INFORMACION CLASIFICADA – SECRETARÍA GENERAL

Institución	I TRIMESTRE
Consejo Nacional Anticorrupción	1
TOTAL	1

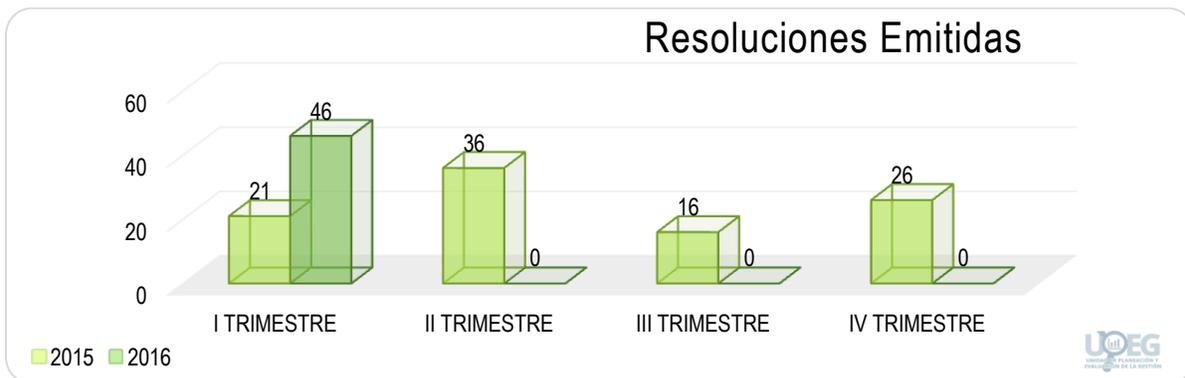
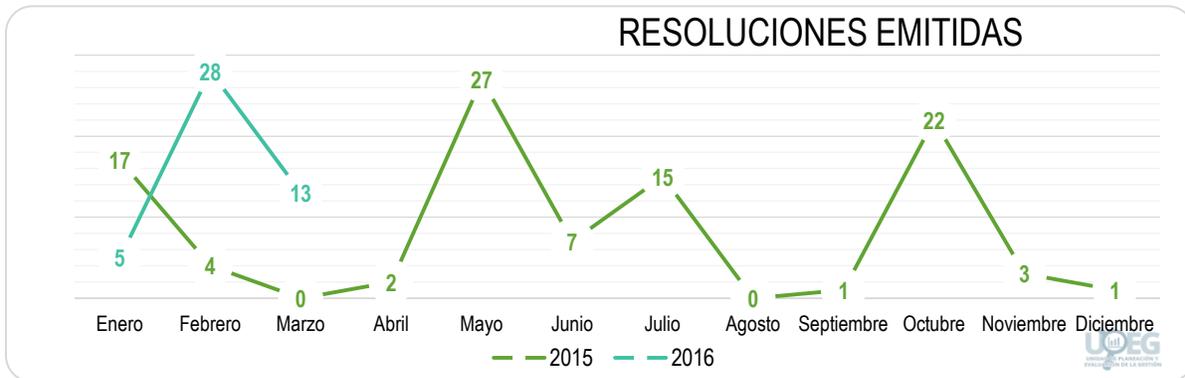
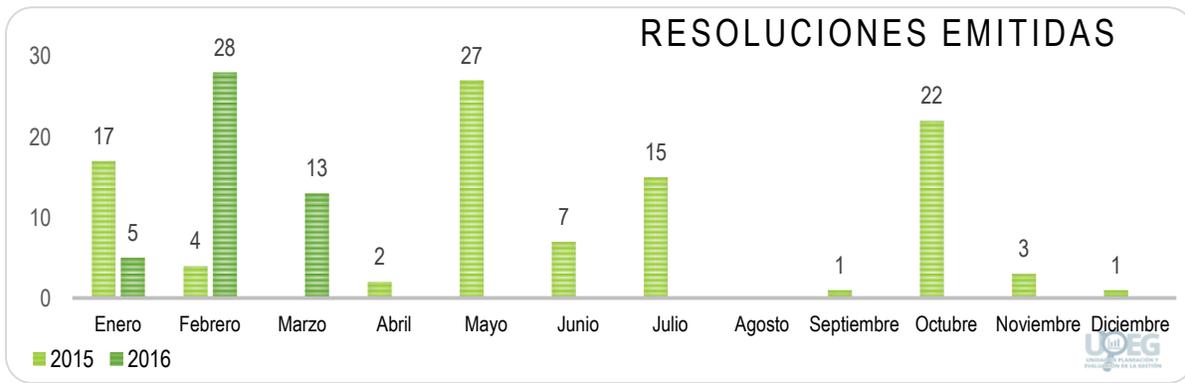
EXPEDIENTES OFICIOSOS – SECRETARÍA GENERAL

Institución	I TRIMESTRE
Asociación de Municipios de Honduras	1
Secretaría de Estado en el Despacho de Salud	1
TOTAL	2

ANEXO 4- GRÁFICOS ADICIONALES DE SECRETARÍA GENERAL



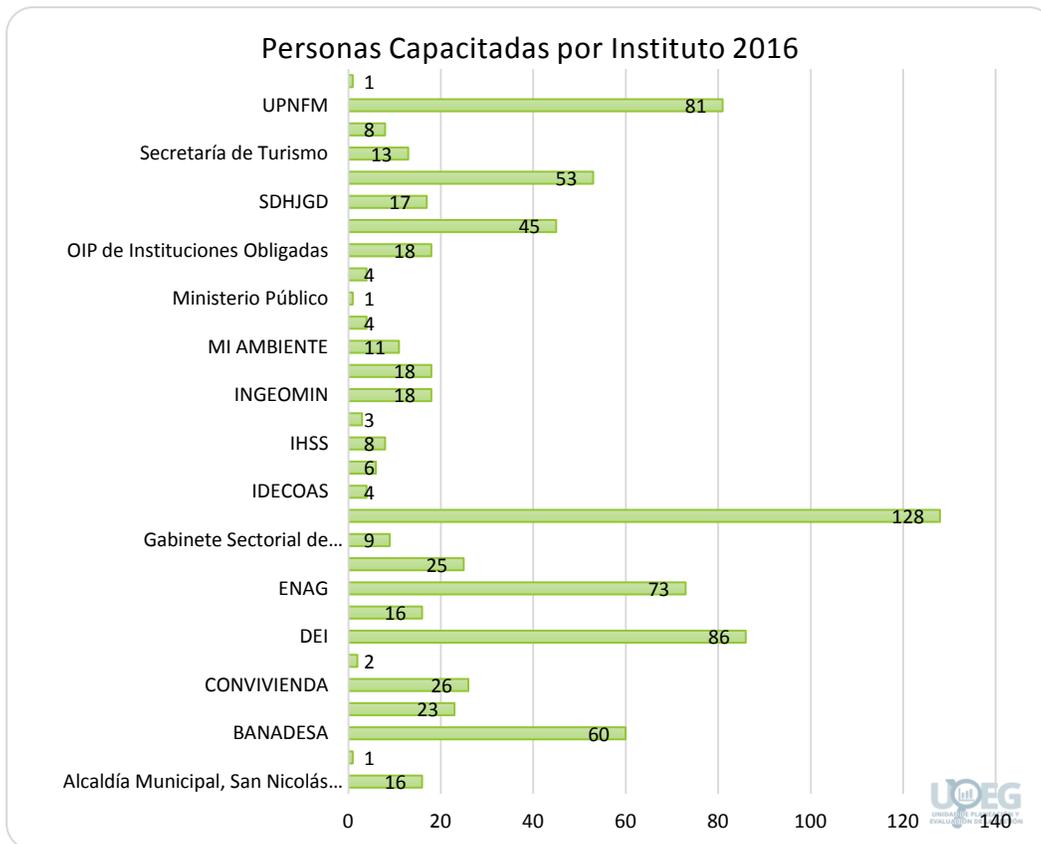
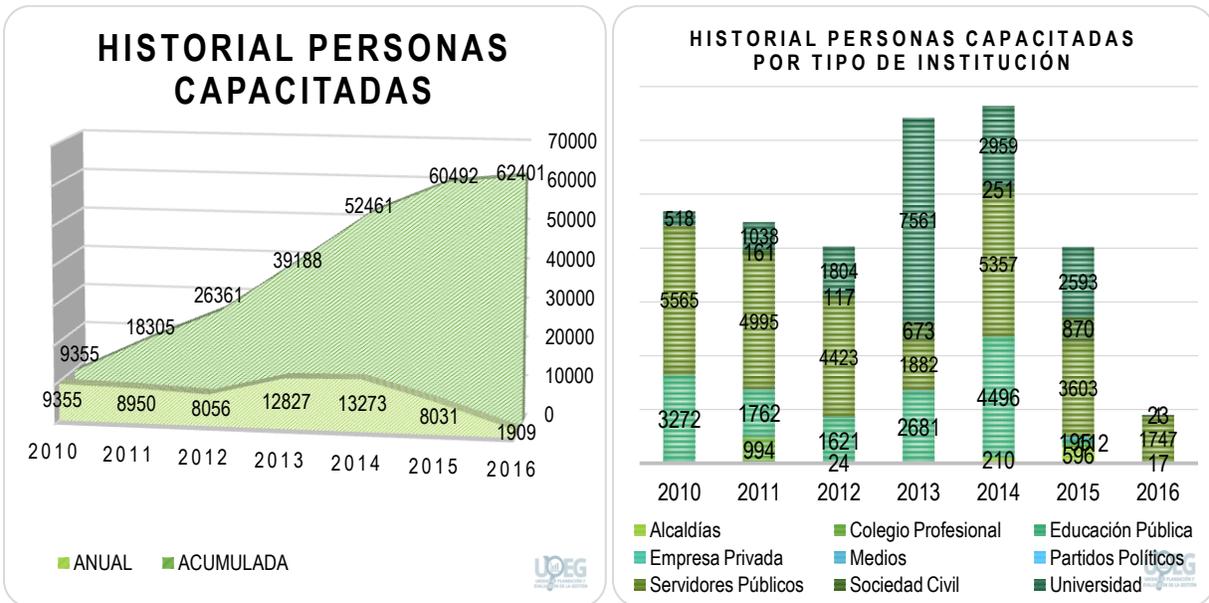
ANEXO 5- GRÁFICOS ADICIONALES DE PLENO DE COMISIONADOS



ANEXO 6– CAPACITACIONES I TRIMESTRE 2016

Fecha	Institución	Tipo de Institución	Personas Capacitadas	Femenino	Masculino	Jóvenes	Adultos
06-ene	Alcaldía Municipal, Guanaja	Alcaldías	1	0	1	1	0
06-ene	OABI	Servidores Públicos	4	2	2	3	1
19-ene	DEI	Servidores Públicos	10	6	4	3	7
20-ene	DEI	Servidores Públicos	15	9	6	4	11
21-ene	DEI	Servidores Públicos	9	5	4	2	7
22-ene	DEI	Servidores Públicos	7	4	3	2	5
25-ene	OIP de Instituciones Obligadas	Servidores Públicos	18	9	9	10	8
29-ene	PGR	Servidores Públicos	15	10	5	6	9
01-feb	Alcaldía Municipal, San Nicolás Copán	Alcaldías	16	8	8	6	10
10-feb	Secretaría de Seguridad Nacional	Servidores Públicos	53	29	24	18	35
10-feb	CONVIENDA	Servidores Públicos	9	6	3	2	7
10-feb	HONDUTEL	Servidores Públicos	128	40	88	48	80
16-feb	UPNFM	Servidores Públicos	78	43	35	34	44
16-feb	CONVIENDA	Servidores Públicos	17	11	6	5	12
18-feb	INSEP	Servidores Públicos	18	11	7	6	12
19-feb	ENAG	Servidores Públicos	73	51	22	24	49
24-feb	Caritas de Honduras	Sociedad Civil	23	6	17	3	20
24-feb	DEI	Servidores Públicos	45	26	19	16	29
25-feb	IDECOAS	Servidores Públicos	2	1	1	0	2
25-feb	Corte Suprema de Justicia	Servidores Públicos	2	1	1	0	2
25-feb	SEDIS	Servidores Públicos	8	5	3	2	6
25-feb	BANADESA	Servidores Públicos	4	2	2	1	3
25-feb	MI AMBIENTE	Servidores Públicos	11	6	5	2	9
25-feb	INGEOMIN	Servidores Públicos	3	2	1	1	2
25-feb	Gabinete Sectorial de Gobernabilidad	Servidores Públicos	9	5	4	2	7
26-feb	PGR	Servidores Públicos	15	6	9	7	8
28-feb	IHADFA	Servidores Públicos	6	3	3	2	4
05-mar	UTH	Universidad	1	0	1	0	1
10-mar	IHSS	Servidores Públicos	8	4	4	3	5
10-mar	IDECOAS	Servidores Públicos	2	2	0	1	1
10-mar	BANADESA	Servidores Públicos	3	2	1	0	3
10-mar	INGEOMIN	Servidores Públicos	6	4	2	1	5
10-mar	MIGRACION	Servidores Públicos	4	3	1	2	2
10-mar	DIECP	Servidores Públicos	16	10	6	4	12
10-mar	UPNFM	Servidores Públicos	3	2	1	1	2
10-mar	INFOP	Servidores Públicos	3	2	1	2	1
10-mar	Ministerio Público	Servidores Públicos	1	1	0	0	1
15-mar	ENP	Servidores Públicos	25	13	12	3	22
28-mar	SDHJGD	Servidores Públicos	17	10	7	2	15
30-mar	PGR	Servidores Públicos	15	10	5	8	7
31-mar	Secretaría de Turismo	Servidores Públicos	13	7	6	6	7

ANEXO 7- GRÁFICAS ADICIONALES CAPACITACIÓN



ANEXO 8 – LISTADO DE INSTITUCIONES OBLIGADAS VISITADAS IN SITU PRIMER TRIMESTRE

	Enero	Febrero	Marzo	I TRIMESTRE
Visitas In Situ	4	2	21	27
<i>Poder Ejecutivo</i>	4	2	21	27
Órganos Constitucionales	0	0	1	1
Comisionado Nacional de los Derechos Humanos			1	1
Secretarías de Estado	0	0	5	5
Secretaría de Defensa Nacional			1	1
Secretaría de Estado de Coordinación General de Gobierno			1	1
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos			1	1
Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional			1	1
Secretaría de Seguridad			1	1
Órganos Desconcentrados	0	1	5	6
Comisión Nacional de Energía			1	1
Comisión Nacional de Telecomunicaciones			1	1
Comisión Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos		1		1
Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria			1	1
Dirección General de la Marina Mercante			1	1
Instituto Nacional de Migración			1	1
Instituto Públicos Autónomos	0	0	5	5
Comisión para la Promoción de Alianzas Público Privadas			1	1
Dirección de la Niñez, Adolescencia y Familia			1	1
Foro Nacional de Convergencia			1	1
Instituto Nacional de Ciencia, Tecnología y la Innovación			1	1
Instituto Nacional de Estadísticas			1	1
Institutos de Previsión Social	0	0	1	1
Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo			1	1
Universidades Nacionales	0	0	1	1
Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán			1	1
Empresas Públicas Nacionales	0	0	2	2
Empresa de Correos de Honduras			1	1
Suplidora Nacional de Productos Básicos			1	1
Hospitales Públicos	1	0	0	1
Hospital Escuela	1			1
Alcaldías Municipales	3	1	1	5
Alcaldía Municipal de Progreso	1			1
Alcaldía Municipal de Roatán	1			1
Alcaldía Municipal de San Juan de Opoa	1			1
Alcaldía Municipal del Distrito Central		1	1	2

ANEXO 9 – RESPALDO CARGA FÍSICA UPEG



MEMORANDUM
UPEG/IAIP-05-2016

PARA: Lic. MARCELA SARMIENTO
Oficial de Información Pública, IAIP

DE: Lic. FATIMA MAIRENA
Jefe UPEG

ASUNTO: Evaluación de Desempeño 2016

FECHA: 06 de febrero de 2016.

Por este medio le informo que la evaluación de desempeño de las actividades concernientes al POA 2016, no se podrá realizar la evaluación mensual en el primer trimestre de presente año, debido al cambio de Plataforma del Sistema SIAFI I a SIAFI GES, por lo que la evaluación que corresponde al mes de enero, febrero y marzo de 2016 se realizará en el mes de abril y de forma acumulada.

Adjunto le remito el correo proporcionado por el oficial enlace de SEFIN.

Atentamente,



www.iaip.gov.hn
Correo: informacionpublica@iaip.gov.hn

Fatima Alejandra Mairena Padilla

De: Carlos Miguel Elvir Martínez (celvir@sefin.gov.hn)
martes, 02 de febrero de 2016 01:13 p.m.

Para: Layla Jacinta Matute Zablah; Fatima Alejandra Mairena Padilla; Daniel A. Garcia, UPEG M Ambiente (upegm@miamambiente.gov.hn); Alba Maria Diaz Valenzuela; Santos Roberto Juarez Lopez; Gerencia Administrativa (gerencia administrativa@miamambiente.gov.hn); claudia.martinez@conadeh.hn

Asunto: IMPORTANTE

Buenas tardes estimado les envío esta información,
luego se les remitirá mediante nota formal dicha información que les menciono aquí.

SOBRE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA

Se comunica a todos los usuarios del SIAFI, que el avance físico de la producción correspondiente al primer Trimestre (Enero-Febrero y Marzo) se registrará y evaluará en el sistema SIAFI-GES de manera acumulada a partir del 1 de Abril.

Atte.

Carlos Miguel Elvir, M
Analista Presupuestario
Dirección General de Presupuesto
Secretaría de Finanzas
Avenida El Estero, Tegucigalpa, Honduras
Apartado Postal 3110
Tel. 504 2222-0970-2222-7443
E-mail: celvir@sefin.gov.hn Web: www.sefin.gov.hn

MEMORANDO UDEM 186/2016

PARA: ABOGADO DAMIAN PINEDA REYES
ABOGADO GUSTAVO MANZANARES
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IAIP

DE: INGENIERO CARLOS A. RODRIGUEZ
DIRECTOR UNIDAD DE MODERNIZACIÓN

ASUNTO: REGISTRO DE EVALUACION FISICO-FINANCIERA EN SIAFI – PRIMER TRIMESTRE 2016.

FECHA: 4 DE ABRIL DE 2016.

Como es de su conocimiento estamos trabajando en el desarrollo e implementación de diferentes módulos del Sistema SIAFI-GES, entre estos el módulo de "Evaluación Presupuestaria" el cual considera el registro del avance físico-financiero de la producción programada por las instituciones en su POA.

En este sentido se preparó junto a personal de la Dirección General de Presupuesto, el diseño funcional del módulo y con este insumo se dio inicio al desarrollo informático, actualmente nos encontramos realizando pruebas técnicas pero de acuerdo al ciclo de proyectos de desarrollo de software, necesitamos que este módulo sea sometido a pruebas funcionales y de aceptación, esto para asegurar su buen funcionamiento previo a capacitar a las instituciones en el uso del mismo e implementarlo en ambiente de producción.

Ante esta situación y con base a lo establecido en las disposiciones Generales del Presupuesto, las que dictan en su ARTICULO 7... A efecto de lo referido en los artículos anteriores, la información deberá ser registrada obligatoriamente en el Sistema Presidencial de Gestión por Resultados, por las instituciones del Sector Público a más tardar diez (10) días calendario finalizado el mes, y por los Gabinetes Sectoriales a más tardar diez (10) días calendario finalizado el trimestre correspondiente, y en el SIAFI, la información financiera debe ser registrada a más tardar el último día del mes y la información física cinco (5) días hábiles una vez finalizado el mes.



www.iaip.gov.hn

SECRETARÍA DE FINANZAS

Debemos informarle que al no haber concluido el proceso de desarrollo del módulo en mención, nos vemos en la necesidad de reprogramar la implementación del mismo, por lo que durante el primer trimestre del 2016, las Instituciones No podrán registrar en el SIAFI el avance de su ejecución Física, estaremos coordinando con ustedes la programación de las pruebas e implementación del módulo para que pueda ser utilizado a partir del mes de Mayo.

Esta implementación considerará el registro de la información del primer trimestre y de forma regular para los meses subsiguientes.

Agradeciendo su comprensión,

Cc: Lic. Carlos Manuel Borjas, Subsecretario de Finanzas y Presupuesto
Cc: Licenciado Jose Luis Ortega, Director General de Presupuesto, SEFIN.
Cc: Archivo
CAR/grs