



MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD
SANTA BARBARA, HONDURAS, C.A.
Unidad de Catastro Municipal



SERVICIOS PRESTADOS POR PARTE DE LA UNIDAD DE CATASTRO

| N | Nombre del Servicio | Procedimiento | Requisitos | Formato Si o No | Taza |
|---|---|--|--|--------------------|---|
| 1 | Constancia de Valor Catastral(Para Venta) | <p>1. Presentar la documentación respectiva del Bien Inmueble.</p> <p>2. Se elabora el recibo de pago en Control Tributario por el valor de Lps. 60.00 segun Plan de Arbitrios Vigente.</p> <p>3. Se factura el recibo solo si el Contribuyente esta solvente en el pago de los Bienes Inmuebles.</p> <p>4. Pago de recibo en el Banco Hondureño del Cafe (BANHCAFE).</p> <p>5. Una vez cancelado el recibo, se presenta a la oficina de Catastro y la Asistente del Departamento procede a elaborar la constancia.</p> <p>6. Una vez elaborada la constancia pasara al Jefe del Departamento quien la Revisa y la Autoriza con su respectiva Firma y Sello.</p> | <p>1. Documentacion de la Propiedad</p> <p>2. Documento Nacional de Identificación</p> <p>3. Solvencia Municipal</p> | N/A | Lps. 60.00 (Según Plan de Arbitrios) |



**MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD
SANTA BARBARA, HONDURAS, C.A.
Unidad de Catastro Municipal**



| | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|-----|---|
| 2 | Constancia de No Poseer Bienes | 1. Presentar la documentación respectiva del Bien Inmueble. | 1. Documentacion de la Propiedad | N/A | Lps. 60.00 (Según Plan de Arbitrios) |
| | | 2. Se elabora el recibo de pago en Control Tributario por el valor de Lps. 60.00 segun Plan de Arbitrios Vigente. | 2. Documento Nacional de Identificación | | |
| | | 3. Se factura el recibo solo si el Contribuyente esta solvente en el pago de los Bienes Inmuebles. | 3. Solvencia Municipal | | |
| | | 4. Pago de recibo en el Banco Hondureño del Cafe (BANHCAFE). | | | |
| | | 5. Una vez cancelado el recibo, se presenta a la oficina de Catastro y la Asistente del Departamento procede a elaborar la constancia. | | | |
| | | 6. Una vez elaborada la constancia pasara al Jefe del Departamento quien la Revisa y la Autoriza con su respectiva Firma y Sello. | | | |



**MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD
SANTA BARBARA, HONDURAS, C.A.
Unidad de Catastro Municipal**



| | | | | | |
|---|---|--|---|-----|---|
| 3 | Constancia Valor Catastral(Para Prestamo) | 1. Presentar la documentación respectiva del Bien Inmueble. | 1. Documentacion de la Propiedad | N/A | Lps. 60.00 (Según Plan de Arbitrios) |
| | | 2. Se elabora el recibo de pago en Control Tributario por el valor de Lps. 60.00 segun Plan de Arbitrios Vigente. | 2. Documento Nacional de Identificación | | |
| | | 3. Se factura el recibo solo si el Contribuyente esta solvente en el pago de los Bienes Inmuebles. | 3. Solvencia Municipal | | |
| | | 4. Pago de recibo en el Banco Hondureño del Cafe (BANHCAFE). | | | |
| | | 5. Una vez cancelado el recibo, se presenta a la oficina de Catastro y la Asistente del Departamento procede a elaborar la constancia. | | | |
| | | 6. Una vez elaborada la constancia pasara al Jefe del Departamento quien la Revisa y la Autoriza con su respectiva Firma y Sello. | | | |



**MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD
SANTA BARBARA, HONDURAS, C.A.
Unidad de Catastro Municipal**



| | | | | | |
|---|--|--|---|-----|---|
| 4 | Constancia de Ubicación y Clave Catastral | 1. Presentar la documentación respectiva del Bien Inmueble. | 1. Documentación de la Propiedad | N/A | Lps. 60.00 (Según Plan de Arbitrios) |
| | | 2. Se elabora el recibo de pago en Control Tributario por el valor de Lps. 60.00 según Plan de Arbitrios Vigente. | 2. Documento Nacional de Identificación | | |
| | | 3. Se factura el recibo solo si el Contribuyente esta solvente en el pago de los Bienes Inmuebles. | 3. Solvencia Municipal | | |
| | | 4. Pago de recibo en el Banco Hondureño del Cafe (BANHCAFE). | | | |
| | | 5. Una vez cancelado el recibo, se presenta a la oficina de Catastro y la Asistente del Departamento procede a elaborar la constancia. | | | |
| | | 6. Una vez elaborada la constancia pasara al Jefe del Departamento quien la Revisa y la Autoriza con su respectiva Firma y Sello. | | | |



MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD
SANTA BARBARA, HONDURAS, C.A.
Unidad de Catastro Municipal



| | | | | | |
|---|--------------------|---|--|-----|--|
| 5 | Planos Catastrales | 1. El Contribuyente deberá presentarse a la Oficina de Catastro y se le agendara una fecha atendiendo a la solicitud de la medida. | 1. Solicitud de permiso de construcción | N/A | Menos de una Manzana se cobarara Lps.2.00 por metro lineal, de una Manzana a 11 se cobrara Lps. 300.00 por Manzana y de 11 Manzanas en adelante se cobrara Lps. 250.00 por Manzana, mas un valor de Lps. 150.00 por la Autorizacion de cada croquis según Plan de Arbitrios vigente. |
| | | 2. El Contribuyente deberá estar solvente para poder realizar la medición. | 2. Presupuesto detallado de la construcción | | |
| | | 3. Los Gastos de transporte para movilizar el personal de Catastro, corren por cuenta del contribuyente. | 3. Plano del área de construcción (Hecho por un Ingeniero, encargado de la obra o persona con experiencia en | | |
| | | 4. El personal del departamento se desplazara al lugar de la medida y se hara el respectivo levantamiento. | 4. Nota de Colindancias donde den fe que no existe ningún tipo de problema con la construcción | | |
| | | 5. Una ves delineado el plano, el contribuyente debera pagar los siguientes valores: menos de una Manzana Lps. 2.00 por metro Lineal, de una Manzana a 11 Lps. 300.00 por manzana y de 11 Manzanas en adelante Lps. 250.00 por manzana, se cobrara Lps. 75.00 por la autorizacion de cada croquis segun Plan de Arbitrios vigente | 5. Solvencia Municipal | | |



**MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD
SANTA BARBARA, HONDURAS, C.A.
Unidad de Catastro Municipal**



| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | 6. Se elabora el recibo de pago en Control Tributario por el valor total del croquis. | 6. Copia de Documento Nacional de Identificación (DNI) | | |
| | 7. Pago de recibo en el Banco Hondureño del Cafe (BANHCAFE). | | | |
| | 8. Una vez Cancelado el recibo pasara al Jefe del Departamento quien la Revisa y la Autoriza con su respectiva Firma y Sello. | | | |
| 6 | Permisos de Construcción | <p>1. El Contribuyente deberá presentarse a la Oficina de Catastro a solicitar el formato para la hojas de solicitud y presupuesto.</p> <p>2. Verificar en la base de datos de Control Tributario si dicha propiedad se encuentra solvente.</p> <p>3. El personal del departamento se desplazara junto con el Director Municipal de Justicia al lugar de la construccion para inspeccionar si cumple con los reglamentos de la construcción.</p> | <p>1. Solicitud de permiso de construcción</p> <p>2. Presupuesto detallado de la construcción</p> <p>3. Plano del área de construcción (Hecho por un Ingeniero, encargado de la obra o persona con experiencia en elaboración de planos)</p> | <p align="center">SI</p> <p align="center">Cobro de Permiso segun presupuesto de Construccion:</p> <p align="center">De 1,000,000.00 en adelante Lps. 2.00 por millar De 800,000.01 a 1,000,000.00: Lps. 1,100.00 De 600,000.01 a 800,000.00: Lps. 900.00 De 400,000.01 a 600,000.00: Lps. 800.00 De 200,000.01 a 400,000.00: Lps. 700.00 De 100,000.01 a 200,000.00: Lps. 600.00 De 50,000.01 a 100,000.00: Lps. 500.00 De 20,000.01 a 50,000.00: Lps. 300.00 Hasta 20,000.00: Lps. 200.00 Mas Lps. 50.00 derecho al certificado</p> |



MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD
SANTA BARBARA, HONDURAS, C.A.
Unidad de Catastro Municipal



| | | | | | |
|---|-----------------|---|---|-----|--|
| | | <p>4. Se elabora el recibo de pago en Control Tributario de acuerdo al presupuesto de la construcción mas Lps. 30 del derecho al certificado según al Plan de Arbitrios Vigente.</p> | <p>4. Nota de Colindancias donde den fe que no existe ningún tipo de problema con la construcción</p> | | |
| | | <p>5. Pago de recibo en el Banco Hondureño del Cafe (BANHCAFE).</p> | <p>5. Solvencia Municipal</p> | | |
| | | <p>6. Se procedera a llenar el permiso de Contrucción que tendra una vigencia de 6 meses partiendo de la fecha de emisión.</p> | <p>6. Copia de Documento Nacional de Identificación (DNI)</p> | | |
| | | <p>7. Una vez elaborado el Permiso pasa al Jefe del departamento de Catastro y al Director municipal de Justicia quienes la Revisan y la Autorizan con su respectiva Firma y Sello.</p> | | | |
| 7 | DOMINIOS PLENOS | <p>1. El contribuyente debe solicitar al Departamento de Catastro Municipal, los requisitos para para la solicitud de Dominio Pleno</p> | | N/A | |



**MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD
SANTA BARBARA, HONDURAS, C.A.
Unidad de Catastro Municipal**



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>2. Presentar la solicitud y todos sus requisitos ante la secretaria municipal, donde se la dan de recibida con firma y sello, para ser pasada a Sesion de Corporacion</p> | <p>Con Escritura Publica:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de Dominio Pleno2. Original y copia de la documentacion y antecedentes3. Dos fotocopias de Solvencia Municipal4. Dos fotocopias de Documento Nacional de Identificacion5. Constancia de registro de catastro (original y fotocopia)6. Constancia de Libertad de Gravamen por el Instituto dela Propiedad7. Constancia de colindancias firmada donde den fe que no les afecta la medida8. Si la propiedad solicitada fue adquirida por concepto de herencia, se entregara unicamente en nombre del solicitante | | <p>15% sobre el valor catastral, mas Lps. 150.00 de gastos de movilizacion y Lps. 50.00 de derecho a certificacion segun plan de arbitrios</p> |
| | <p>3. Una vez aceptada y aprobada la solicitud por la Corporacion Municipal, la remiten a Catastro Municipa, para que se realice la medida y dictamen de pago.</p> | <p>Con Documento Privado:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de Dominio Pleno2. Original y copia de la documentacion y antecedentes3. Dos fotocopias de Solvencia Municipal4. Dos fotocopias de Documento Nacional de Identificacion5. Constancia de registro de catastro (original y fotocopia)6. Constancia de colindancias firmada donde den fe que no les afecta la medida. | | |
| | <p>4. Vuelve a la Corporacion Municipal para que sea aprobado el dictamen de pago del Dominio Pleno</p> | | | |
| | <p>5. luego de ser aprobado es publicado 15 dias segun establece la ley y si no hay ninguna oposicion de otra persona, el contribuyente cancela el Dominio Pleno</p> | | | |



**MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD
SANTA BARBARA, HONDURAS, C.A.
Unidad de Catastro Municipal**



| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>6. Pasa una ultima vez por la corporacion municipal, donde revisan que fue cancelado el dominio pleno y autorizan a la Secretaria Municipal a la Elaboracion de la Escritura en Dominio Pleno</p> | <p>7. Si la propiedad solicitada fue adquirida por concepto de herencia, se entregara unicamente en nombre del solicitante</p> <p>Sin Documentacion:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sollcitud de Dominio Pleno2. Acreditar la posesion con la declaracion de dos testlgos mayores de 40 años3. Dos fotocopias de Solvencia Municipal4. Dos fotocopias de Documento Nacional de Identificaclon5. Constancia de registro de catastro (original y fotocopia)6. Constancia de colindancias firmada donde den fe que no les afecta la medida7. Si la propiedad solicitada fue adquirida por concepto de herencia, se entregara unicamente en nombre del solicitante8. Constancia extendida por el patronado, donde ecredite los años de posesión de la propiedad | | |
| | <p>7. Ya hecho el dominio pleno, es llevado al Instituto de la Propiedad, para que sea debidamente registrado y entregado al solicitante</p> | | | |



[Handwritten Signature]
Bach. Q. **Nahum Enamorado Lopez**
Coordinador de Catastro



Municipalidad de
Trinidad, Santa Barbara.
Departamento de Catastro



Solicitud de Permiso para Rotura y Construccion de Calles y Aceras

USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

CLAVE CATASTRAL

NUMERO DE PERMISO

NOMBRE DEL SOLICITANTE

DIRECCION

IDENTIDAD

SOLVENCIA

DIRECCION DE LA CONSTRUCCION

A. TIPO DE CONSTRUCCION:

| | |
|--------|--|
| ACERA | |
| CERCA | |
| RAMPLA | |
| CALLE | |

SE SOLICITA PERMISO PARA OCUPACION DE CALLE

B. ESCALA DE COBRI

| TIPO DE ROTURA | VALOR METRO | TOTAL METROS | TOTAL A PAGAR |
|---------------------|-------------|--------------|---------------|
| DE TIERRA | Lps.50.00 | | |
| EMPEDRADO O ADOQUIN | Lps.100.00 | | |
| PAVIMENTO | Lps.400.00 | | |

E. DISPOSICIONES LEGALES

* LA ACERA DEBE DE LLEVAR UN ANCHO MINIMO DE 0.80 CMS Y UN MAXIMO DE 1.0 MTS
Y UNA ALTURA NO MAYOR DE 0.30 CMS.

F. FIRMA DEL CONSTRUCTOR O RESPONSABLE DE LA OBRA

ING:

CICH:

CONSTRUCTOR:

IDENT.Nº

TRINIDAD, SANTA BARBARA

DE

DEL

FIRMA DEL SOLICITANTE



Municipalidad de
Trinidad, Santa Barbara.
Departamento de Catastro



Solicitud de Permiso de Construcción

USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

CLAVE CATASTRAL AREA DEL PREDIO N. PERMISO

NOMBRE DEL SOLICITANTE _____

DIRECCION _____

IDENTIDAD _____ SOLVENCIA _____

DIRECCION DE LA CONSTRUCCION _____

A. CONSTRUCCION DE:

| | |
|--------|--------------------------|
| ACERA | <input type="checkbox"/> |
| CERCA | <input type="checkbox"/> |
| RAMPLA | <input type="checkbox"/> |

SE SOLICITA PERMISO PARA OCUPACION DE CALLE _____

B. TIPO DE CONSTRUCCION

| | | | | | |
|--------|-------------|-------------|--------------|----------|------------|
| ACERA | CONCRETO T. | L.CHICHARON | MOSAICO LISO | CERAMICA | |
| CERCA | AL. CICLON | B.CEMENTO | LAD RAFON | B. VERJA | B.BALUSTRE |
| RAMPLA | CONCRETO T. | ENC.PIEDRA | L.CHICHARON | MOSAICO | |

C. MATERIALES DE CONSTRUCCION

| | |
|-----------------|----------------------|
| CEMENTACION DE: | <input type="text"/> |
| PAREDES DE: | <input type="text"/> |
| COLUMNAS DE: | <input type="text"/> |
| PISO DE: | <input type="text"/> |

| | |
|--------------|----------------------|
| AREA | <input type="text"/> |
| MEDIDAS | <input type="text"/> |
| PRESUPUESTO | LPS |
| TAZA DE PAGO | LPS |

NOTA: EL PRESUPUESTO DE LA OBRA DEBE SER EL COSTO TOTAL DE LA CONSTRUCCION YA QUE AL FINALIZAR LA MISMA LA OFICINA DE CATASTRO HARA EL AVALUO CORRESPONDIENTE Y DE HABER ALGUNA DIFERENCIA CONSIDERABLE SE LE COBRARA EL AJUSTE Y LA SANCCION CORRESPONDIENTE.

ALTURA EN MTS

E. DISPOSICIONES LEGALES

- * LA ACERA DEBE DE LLEVAR UN ANCHO MINIMO DE 0.80 CMS Y UN MAXIMO DE 1.0 MTS Y UNA ALTURA NO MAYOR DE 0.30 CMS.
- * TODA CONSTRUCCION DE CERCA NO DEBE DE EXCEDER DE UNA ALTURA DE 3.0 MTS.
- * LAS RAMPLAS NO DEBEN DE SOBREPASAR LA ANCHURA DE LA ACERA.

F. FIRMA DEL CONSTRUCTOR O RESPONSABLE DE LA OBRA

ING: _____ CICH: _____

CONSTRUCTOR: _____ IDENT.Nº _____

TRINIDAD, SANTA BARBARA _____ DE _____ DEL _____

FIRMA DEL SOLICITANTE



Municipalidad de
Trinidad, Santa Barbara.
Departamento de Catastro



Solicitud de Permiso de Construcción

USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

CLAVE CATASTRAL

AREA DEL PREDIO

N. PERMISO

NOMBRE DEL SOLICITANTE

DIRECCION

IDENTIDAD

SOLVENCIA

DIRECCION DE LA CONSTRUCCION

A. CONSTRUCCION NUEVA

| | | | | | | | | | | |
|------------|--|-----------|--|----------|--|-------------|--|---------|--|--------|
| HABITACION | | INDUSTRIA | | TIENDA | | COMEDEROS | | FABRICA | | BODEGA |
| TALLER | | PULPERIA | | APARTAM. | | RES. DUPLEX | | BAÑOS | | OTROS |
| PARQUEO | | COMERCIAL | | HOTEL | | PLANTEL | | IGLESIA | | |

Se Solicita Permiso para ocupacion de calle.

B. AMPLIACIONES

| | | | | | | | |
|----------|--|-----------|--|------------|--|------------|--|
| ANEXOS | | TAPIAL | | CAM. TECHO | | CAM. PARED | |
| REFORMAS | | CAM. PISO | | MOD. INTER | | OTROS | |

C. MATERIALES DE CONSTRUCCION

| | |
|-----------------|--|
| CIMENTACION DE: | |
| PAREDES DE: | |
| COLUMNAS DE: | |
| PISO DE: | |

| | |
|--------------|--|
| ARTEZON DE: | |
| TECHO DE: | |
| PUERTAS DE: | |
| VENTANAS DE: | |

D. ESPACIO INTERIORES

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|-----------|--|-----------|--|---------|--|---------|--|--------|
| SALA | | | | DORMITOR. | | PORCH | | GARAJE | | COCINA |
| BAÑOS | | LAVADORES | | TERRAZA | | PASILLO | | NEGOCIO | | OTROS |

E. DE LA CONSTRUCCION

AREA

MEDIDAS

PRESUPUESTO LPS.

| | |
|---------------|--|
| fecha de pago | |
| TAZA DE PAGO | |

NOTA: EL PRESUPUESTO DE LA OBRA DEBE SER EL COSTO TOTAL DE LA CONSTRUCCION. YA QUE AL FINALIZAR LA MISMA LA OFICINA DE CATASTRO HARA EL AVALUO CORRESPONDIENTE Y DE HABER ALGUNA DIFERENCIA CONSIDERABLE SE LE COBRARA EL AJUSTE Y LA SANSION CORRESPONDIENTE.

F. FIRMA DEL CONSTRUCTOR O RESPONSABLE DE LA OBRA

ING:

CICH:

CONSTRUCTOR:

IDENT.Nº

TRINIDAD, SANTA BARBARA DE

DEL

FIRMA DEL SOLICITANTE