



*Municipalidad de San Manuel Colohete*  
*Departamento de Lempira., Creación 1901.*



Correo: [munisanmanuel7@yahoo.es](mailto:munisanmanuel7@yahoo.es)

## OFICINA DE INFORMACION PUBLICA

### SERVICIOS PRESTADOS, PROCEDIMIENTO, REQUISITOS, POR LA OFICINA DE INFORMACION PUBLICA

SERVICIOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<p>La oficina de información pública del Municipio de San Manuel Colohete, Lempira ofrece un solo servicio:</p> <p>1. Gestión de la Administración de la Administración Pública de La Municipalidad de San Manuel Colohete, Lempira</p> <p>El oficial de información recibe la documentación del solicitante y su petición de información, para posteriormente gestionarla ante el departamento de la administración municipal correspondiente y entregarla al solicitante en un término no mayor de 10 días como lo establece la ley de Transparencia Del instituto d ella información pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Presentarse a la oficina del Oficial de Información Pública.</li><li>✚ Presentar la documentación que le fuere solicitada para obtener copia de ellos.</li><li>✚ llenar Solicitud para anexar a documentos del solicitante previamente fotocopiados.</li><li>✚ Informar al solicitante el día y hora que su información será entregada.</li><li>✚ Guardar en archivos municipales los documentos que soportan la solicitud de información realizada por el solicitante.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Ser mayor de edad</li><li>✚ Presentar documentos Personales vigentes (Cedula y Solvencia personal).</li><li>✚ Presentar la solicitud de información con todos los datos solicitados (Completamente llena).</li></ul>

**YENI GARCIA MARTINEZ**  
**OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA**