



SERVICIOS PRESTADOS POR EL OFICIAL DE INFORMACIONES PUBLICAS

N	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	TASA
1	Difundir oficio a cada Departamento de la Municipalidad.	Entrega de oficio a cada Departamento de la Municipalidad.	Firmar y recibir el oficio	0.00
2	Actualización periódica de información en el Portal de Transparencia, a través de medios electrónicos o instrumentos computarizados.	Recibir Informe mensual de cada departamento.	Entregar informe en tiempo y forma	0.00
3	Brindar información de la Municipalidad a la ciudadanía, por medio de la plataforma SIELHO U CORREO ELECTRONICO.	Entran a la Plataforma Sielho, y pedir información de lo que necesite saber de esta Municipalidad.	Poner nombre de la persona que solicita información. Numero de celular. Lugar del que solicita la información y correo electrónico.	0.00



LIC SONIA GOMEZ

OFICIAL DE INFORMACIONES PUBLICAS