

**ACUERDO No. SE-024-2016**

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los treinta (30) días del mes de agosto del año dos mil dieciséis (2016)

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA,**

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que de acuerdo con el Numeral 17 del Artículo 12 del **Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, entre las atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública.

**CONSIDERANDO (4):** Que el artículo 18 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, aprobado mediante Acuerdo No. 001-2016 de fecha siete (07) de enero del año dos mil dieciséis (2016) y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 33,930 de fecha once (11) de enero del año dos mil dieciséis (2016), establece que corresponde a la Unidad de Recursos Humanos, hacer la escogencia y recomendación de los candidatos elegibles para ocupar los puestos en el Instituto, conforme lo que se dispone en el presente capítulo y el Manual de Clasificación de Puestos y Funciones.

**CONSIDERANDO (5):** Que de acuerdo a las atribuciones conferidas por el inciso b) del Artículo 6 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IAIP**, aprobado mediante Acuerdo No. 001-2016 de fecha siete (07) de enero del año dos mil dieciséis (2016) y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 33,930 de fecha once (11) de enero del año dos mil dieciséis (2016), corresponde a la Unidad de Recursos Humanos: analizar, clasificar y valorar los puestos del instituto y asignarles la respectiva categoría de escala de sueldos.

**CONSIDERANDO (6)** Que desde el dos (02) de mayo al catorce (14) de noviembre del años dos mil dieciséis (2016), la Abogada **SHARON ARYANY FERRERA BROCATO** Asistente de Legal, se encuentra con licencia sin goce de sueldo.

**CONSIDERANDO (7)** Que en fecha treinta (30) del mes de agosto del año dos mil dieciséis (2016) la Licenciada **CINTHYA YAMILETH BORJAS HENRÍQUEZ, GERENTE ADMINISTRATIVO** presentó al **PLENO DE COMISIONADOS INFORME DE RESULTADOS DEL**

**CONCURSO INTERNO Y EXTERNO PARA OPTAR A LA PLAZA DE ASISTENTE LEGAL DEPENDIENTE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES**, en el que informa que la persona que cubre todos los requisitos para desempeñarse en la Plaza y obtiene el mayor puntaje en la evaluación es la Abogada **IVANA YADIRA ZUNIGA LOBO**.

**CONSIDERANDO (8)** Que de acuerdo al Artículo 15 del Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública, le corresponde al **PLENO DE COMISIONADOS** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

**CONSIDERANDO (9):** Que en Sesión Extraordinaria No. **SE-014-2016** del treinta de agosto del año dos mil dieciséis (2016), **EL PLENO DE COMISIONADOS** por mayoría de votos, acuerda: **1)** Dar por recibido y aprobado el **INFORME DE RESULTADOS DEL CONCURSO INTERNO Y EXTERNO PARA OPTAR A LA PLAZA DE ASISTENTE LEGAL DEPENDIENTE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES** presentado por la Licenciada **CINTHYA YAMILETH BORJAS HENRÍQUEZ, GERENTE ADMINISTRATIVO**. **2)** Nombrar Interinamente en el cargo de **ASISTENTE LEGAL** a la Abogada **IVANA YADIRA ZUNIGA LOBO** quien devengará un salario de **VEINTIUN MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 21,000.00)**. **3)** El nombramiento de la Abogada **IVANA YADIRA ZUNIGA LOBO** como **ASISTENTE LEGAL**, dependiente de la Unidad de **SERVICIOS LEGALES** será efectiva a partir del día siete (7) de septiembre al 14 de noviembre del año dos mil dieciséis (2016), inclusive. **4)** La Abogada **IVANA YADIRA ZUNIGA LOBO** no deberá presentar Declaración Jurada de Bienes ante el Tribunal Superior de Cuentas y tomará posesión de su cargo una vez que haya rendido su Promesa de ley.

**POR TANTO:**

**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación del Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006 y el Punto Número Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012 y sesión celebrada en fecha 05 de noviembre de 2014.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Aprobar el **INFORME DE RESULTADOS DEL CONCURSO INTERNO Y EXTERNO PARA OPTAR A LA PLAZA DE ASISTENTE LEGAL DEPENDIENTE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES** presentado por la Licenciada **CINTHYA YAMILETH BORJAS HENRÍQUEZ, GERENTE ADMINISTRATIVO**.

**SEGUNDO:** Nombrar Interinamente en el cargo de **ASISTENTE LEGAL** a la Abogada **IVANA YADIRA ZUNIGA LOBO** quien devengará un salario de **VEINTIUN MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 21,000.00)**.



**TERCERO:** El nombramiento de la Abogada **IVANA YADIRA ZUNIGA LOBO** como **ASISTENTE LEGAL**, dependiente de la Unidad de **SERVICIOS LEGALES** será efectiva a partir del día siete (7) de septiembre al 14 de noviembre del año dos mil dieciséis (2016), inclusive.

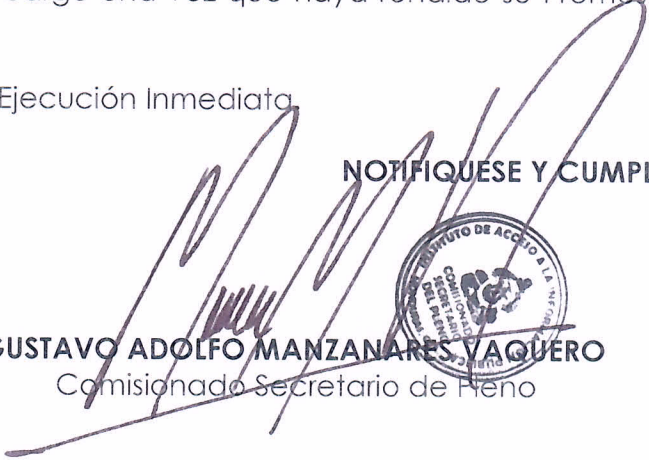
**CUARTO:** La Abogada **IVANA YADIRA ZUNIGA LOBO** no deberá presentar Declaración Jurada de Bienes ante el Tribunal Superior de Cuentas y tomará posesión de su cargo una vez que haya rendido su Promesa de ley

**QUINTO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE.**



**DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES**  
Comisionada Presidente del Pleno



**GUSTAVO ADOLFO MANZANARES VAQUERO**  
Comisionado Secretario de Pleno