



SERVICIOS PRESTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SERVICIOS	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	VALOR
REMEDIAS CATASTRALES	<ol style="list-style-type: none">1. COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN LEGIBLE.2. ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE ESCRITURA PÚBLICA O DOCUMENTO PRIVADO DE POSESION DEL TERRENO. <p>NOTA: EN CASO DE NO TENER ORIGINALES, LAS COPIAS DEBEN ESTAR AUTENTICADAS.</p>	<ul style="list-style-type: none">-PRESENTARSE A LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL CON TODOS LOS REQUISITOS.-REVISION DE LA DOCUMENTACION.-DEFINICION DE FECHA A REALIZAR LA MEDICION.-INSPECCION DE LA PROPIEDAD O BIEN INMUEBLE.-INGRESAR MEDIDAS AL SISTEMA.-FIRMAR Y SELLAR PLANO CATASTRAL.	L.200.00
CONSTANCIAS CATASTRALES	<ol style="list-style-type: none">1. COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIFICACION LEGIBLE.2. ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE ESCRITURA PÚBLICA O DOCUMENTO DE POSESION DEL TERRENO.	<ul style="list-style-type: none">-PRESENTARSE A LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL CON TODOS LOS REQUISITOS.-REVISION DE LA DOCUMENTACION.-INGRESAR DATOS AL SISTEMA-FIRMAR Y SELLAR CONSTANCIA CATASTRAL.	L.200.00



SERVICIOS PRESTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

SERVICIOS	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	VALOR
PERMISO DE APERTURA Y OPERACIÓN DE NEGOCIOS	<ol style="list-style-type: none">1. COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIFICACION LEGIBLE.2. ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE LA DECLARATORIA COMO COMERCIANTE INDIVIDUAL.3. COPIA DE RTN.	<ul style="list-style-type: none">- PRESENTARSE A LA OFICINA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA CON TODOS LOS REQUISITOS.- REVISION DE LA DOCUMENTACION.-PREGUNTAR CARACTERISCAS DEL NEGOCIO.-REVISAR PLAN DE ARBITRIOS.- COMUNICAR AL CONTRIBUYENTE EL VALOR DEL PERMISO AL AÑO.- INGRESAR DATOS AL SISTEMA.-GENERAR RECIBO.	