ACUERDO No. SO-048-2016

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, doce (12) días del mes de agosto del año dos mil dieciséis (2016)

EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA,

CONSIDERANDO (1): Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP),** es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria.

CONSIDERANDO (2): Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP),** en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

CONSIDERANDO (3): Que de acuerdo con el Numeral 17 del Artículo 12 del **Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública,** entre las atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública.

CONSIDERANDO (4): Que el artículo 18 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,** aprobado mediante Acuerdo No. 001-2016 de fecha siete (07) de enero del año dos mil dieciséis (2016) y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 33,930 de fecha once (11) de enero del año dos mil dieciséis (2016), establece que corresponde a la Unidad de Recursos Humanos, hacer la escogencia y recomendación de los candidatos elegibles para ocupar los puestos en el Instituto, conforme lo que se dispone en el presente capítulo y el Manual de Clasificación de Puestos y Funciones.

CONSIDERANDO (5): Que de acuerdo a las atribuciones conferidas por el inciso b) del Artículo 6 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IAIP**, aprobado mediante Acuerdo No. 001-2016 de fecha siete (07) de enero del año dos mil dieciséis (2016) y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 33,930 de fecha once (11) de enero del año dos mil dieciséis (2016), corresponde a la Unidad de Recursos Humanos: analizar, clasificar y valorar los puestos del instituto y asignarle la respectiva categoría de escala de sueldos.

CONSIDERANDO (6) que en fecha veintitrés (23) de junio del año dos mil dieciséis (2016) según consta en Acta de **Sesión Extraordinaria SE-008-2016**; el **PLENO DE COMISIONADOS** acordó por Mayoría de votos, entre otros asuntos, los siguientes: **1)** Aceptar la renuncia presentada por la servidora pública **LOURDES SOFÍA ZUNIGA LIMA; 2)** Dar por terminada la relación laboral entre el **IAIP** y la Servidora Pública **LOURDES SOFÍA ZUNIGA LIMA** en virtud de la aceptación de la renuncia presentada ante el Pleno de Comisionados, del cargo de **ANALISTA DE PROYECTOS,** asignada a la **UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UPEG),** misma que fue efectiva a partir del día lunes veintisiete (27) de junio del año dos mil dieciséis (2016). **3)** Se giró instrucciones a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** para que iniciara el proceso de Reclutamiento de conformidad corresponda.

CONSIDERANDO (7) Que en fecha veintidós (22) de julio del año dos mil dieciséis la **GERENTE ADMINSITRATIVA, CINTHYA BORJAS HENRIQUEZ**, remitió al **PLENO DE COMISIONADOS** el **MEMORÁNDUM GA-212-2016** en el que informa sobre la situación actual de las plazas vacantes encontrándose entre ellas la de **ANALISTA DE PROYECTOS** dependiente de la **UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUCIÓN DE LA GESTIÓN.**

CONSIDERANDO (8) Que de acuerdo al Artículo 15 del Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública, le corresponde al **PLENO DE COMISIONADOS** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

CONSIDERANDO (9): Que en Sesión Ordinaria No. **SO-023-2016** del doce (12) de agosto del año dos mil dieciséis (2016), **El PLENO DE COMISIONADOS** por mayoría de votos, acuerda: **1)** Dar por recibido y aprobado el **INFORME DE RESULTADOS DEL CONCURSO INTERNO Y EXTERNO PARA OPTAR A LAS PLAZAS DE: OFICIAL AUXILIAR DE CAPACITACIÓN, OFICIAL DE PRODATOS Y ANALISTA DE PROYECTOS,** presentado por la Licenciada **CINTHYA YAMILETH BORJAS HENRÍQUEZ, GERENTE ADMINISTRATIVO**. **2)** Nombrar en el cargo de **OFICIAL AUXILIAR DE CAPACITACIÓN** a la Licenciada y Máster, **CINDY DARIELA IGLESIAS CANTARERO**, quien devengará un salario de **DIECIOCHO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 18,000.00). 3)** Nombrar en el cargo de **OFICIAL DE PRODATOS** a la Abogada **LAUREN CELESTE OCAMPOS AGUILERA** quien devengará un salario de **VEINTIUN MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 21,000.00). 4)** Nombrar en el cargo de **ANALISTA DE PROYECTOS** a la Licenciada y Máster, **ANGELA MARIA QUINTANILLA ERAZO** quien devengará un salario de **VEINTICINCO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 25,000.00). 5)** El nombramiento de la Licenciada y Máster **CINDY DARIELA IGLESIAS**

CANTARERO como **OFICIAL AUXILIAR DE CAPACITACIÓN**, de la Abogada **LAUREN CELESTE OCAMPOS AGUILERA** como **OFICIAL DE PRODATOS** y de la Licenciada y Máster **ANGELA MARIA QUINTANILLA ERAZO** como **ANALISTA DE PROYECTOS** será efectiva a partir del día quince (15) de agosto del año dos mil dieciséis (2016), inclusive. 6**)** Los profesionales Licenciada y Máster **CINDY DARIELA IGLESIAS CANTARERO** Abogada **LAUREN CELESTE OCAMPOS AGUILERA** y la Licenciada y Máster **ANGELA MARIA QUINTANILLA ERAZO** serán considerados servidores públicos permanentes después de haber pasado satisfactoriamente un período de prueba de 60 días, contados desde la fecha en que tomó posesión del cargo tal y como lo prescribe el artículo 22 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL (IAIP**). La **GERENCIA ADMINISTRATIVA** deberá dar seguimiento y evaluar su desempeño. 7**)** Los profesionales Licenciada y Máster **CINDY DARIELA IGLESIAS CANTARERO** Abogada **LAUREN CELESTE OCAMPOS AGUILERA** y la Licenciada y Máster **ANGELA MARIA QUINTANILLA ERAZO** no deberán presentar Declaración Jurada de Bienes ante el Tribunal Superior de Cuentas.

POR TANTO:

El PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA (IAIP), en uso de las facultades de que está investido y en aplicación del Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006 y el Punto Número Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012 y sesión celebrada en fecha 05 de noviembre de 2014.

ACUERDA:

PRIMERO: Nombrar en el cargo de **ANALISTA DE PROYECTOS** a la Licenciada y Máster, **ANGELA MARIA QUINTANILLA ERAZO** quien devengará un salario de **VEINTICINCO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 25,000.00).**

SEGUNDO: El nombramiento de la Licenciada y Máster **ÁNGELA MARÍA QUINTANILLA ERAZO** como **ANALISTA DE PROYECTOS** será efectiva a partir del día quince (15) de agosto del año dos mil dieciséis (2016), inclusive

TERCERO: La Ingeniero y Máster **ÁNGELA MARÍA QUINTANILLA ERAZO** no deberá presentar Declaración Jurada de Bienes ante el Tribunal Superior de Cuentas y tomará posesión de su cargo una vez que haya rendido su Promesa de ley.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA COMISIONADO SECRETARIO DEL PLENO HONDURAS, C. A.

Dirección: Col. Tepeyac, Edificio Panorama, costado Sur del Hospital Honduras Medical Center, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Teléfonos: (504) 2231-3272
2231-3161/62/75
PBX: 2239-7618/89/47

www.iaip.gob.hn
Correo:informacionpublica@iaip.gob.hn

CUARTO: La Ingeniero y Máster, **ÁNGELA MARÍA QUINTANILLA ERAZO** será considerada como servidora pública permanente después de haber pasado satisfactoriamente un período de prueba de 60 días, contados desde la fecha en que tomó posesión del cargo tal y como lo prescribe el artículo 22 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL (IAIP)**. La **GERENCIA ADMINISTRATIVA** deberá dar seguimiento y evaluar su desempeño.

QUINTO: El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE.

DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES
Comisionada Presidente del Pleno

GUSTAVO ADOLFO MANZANARES VAQUERO
Comisionado Secretario de Pleno