



ALCALDIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA
PERIODO 2022-2026



SERVICIOS QUE BRINDA LA UNIDAD SECRETARIA MUNICIPAL DEL
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA:

Nº	SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	VALOR
1	CONSTANCIA DE VECINDAD	PRESENTARSE A LA UNIDAD DE SECRETARIA CON LOS REQUISITOS REQUERIDOS	SOLVENCIA MUNICIPAL Y D.N.I.	LPS. 100.00
2	CELEBRACION DE MATRIMONIOS CIVILES	PRESENTARSE A LA UNIDAD DE SECRETARIA CON LOS REQUISITOS REQUERIDOS	- CERTIFICACION DE ESTADO CIVIL (REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS) - CONSTANCIA DE PARENTESCO (REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS) - FOTOCOPIA DE D.N.I. DE LOS CONTRAYENTES - COPIA DE D.N.I. DE DOS TESTIGOS QUE SE HAN MAYOTES DE 21 AÑOS - TARJETA DE SALUD, EXAMEN DEL V.I.H. - EXAMEN DE SANGRE DE AMBOS CONTRAYENTES - ANTECEDENTES PENALES DE AMBOS CONTRAYENTES - RECIBO DE PAGO DEL MATRIMONIO DE MUNICIPALIDAD - EN CASO DE SER MENOR DE 21 AÑOS UNA AUTORIZACION POR PARTE DE LOS PADRES AUTENTICADA POR UN ABOGADO - PRESENTAR DOCUMENTOS 15 DIAS DE ANTICIPACION.	MUNICIPALIDAD LPS. 500.00 A DOMICILIO EN LA CABECERA MUNICIPAL LPS. 600.00 FUERA DE LA CABECERA MUNICIPIAL LPS. 700.00 FUERA DE LA CABECERA MUNICIPAL A CUALQUIER LUGAR DENTRO DE LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO LPS. 800.00 DISPENSADO DENTRO DE CABILDO O MUNICIPALIDAD LPS. 1000.00
3	FOLIADO DE LIBROS CONTABLES Y ACTAS	PRESENTARSE A LA UNIDAD DE SECRETARIA CON LOS REQUISITOS REQUERIDOS	NOMBRE DE EMPRESA U ORGANIZACIÓN, UBICACION	LIBRO CONTABLE Y DE ACTA COSTO LPS. 0.50 LA HOJA.



HASEL DEL CARMEN ZELAYA
SECRETARIA MUNICIPAL