



# Municipalidad de San Antonio

Departamento De Copán  
Honduras, C.A.

[Email: munisanantonio0415@hotmail.com](mailto:munisanantonio0415@hotmail.com)



## SERVICIOS QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD

DEPARTAMENTO	SERVICIOS PRESTADOS
CATASTRO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancias Catastrales</li><li>• Medidas y Remedidas</li><li>• Planos Catastrales</li><li>• Documentos Privados de Venta y Donación</li><li>• Permisos de construcción</li></ul>
CONTROL TRIBUTARIO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impuesto sobre bienes inmuebles</li><li>• Impuesto personal o vecinal</li><li>• Impuesto sobre industrias, comercio y servicio</li><li>• Impuesto selectivo de los servicios de telecomunicaciones</li><li>• Impuesto de extracción y explotación de recursos</li></ul>
DIRRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartas de venta</li><li>• Matricula de marcas de herrar</li><li>• Guía para transportar semovientes</li><li>• Matricula de armas de fuego</li><li>• Licencias para fiestas</li><li>• Cédulas de citación</li></ul>
UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancias de aprovechamiento de árbol para uso no comercial</li><li>• Constancia para matriculas de motosierra</li><li>• Licencias de aprovechamiento no comercial en casco urbano</li><li>• Concesiones</li></ul>



# Municipalidad de San Antonio

Departamento De Copán  
Honduras, C.A.



[Email: munisanantonio0415@hotmail.com](mailto:munisanantonio0415@hotmail.com)

SECRETARÍA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancias de vecindad</li><li>• Constancias de ultimo domicilio</li><li>• Certificaciones</li><li>• Autorización de matrimonio civil</li><li>• Autorización de libros contables</li><li>• Dominios plenos</li><li>• Recibir correspondencia para sesión de corporación municipal</li></ul>
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitaciones sobre planificación familiar</li><li>• Taller equidad de genero</li><li>• Audiencias de conciliación sobre violencia domestica</li><li>• Apoyo a mujeres emprendedoras del municipio</li></ul>
OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Petición de información más detallada y precisa que hace un ciudadano común ya sea de forma presencial o por correo electrónico y que en base a LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (LTAIP) se debe responder en los primeros 10 días hábiles con una prorroga única de otros 10 días hábiles.</li></ul>