



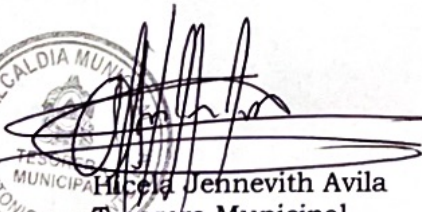
**ALCALDIA MUNICIPAL DE
SAN ANTONIO DE ORIENTE
DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN**



San Antonio de Oriente, Francisco Morazán.
05 de septiembre del 2023.

LISTADO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN TESORERIA

1. Pagos de proyectos en ejecución.
2. Archivo de expediente administrativo de los proyectos
3. Entrega de informes mensuales de ingresos y egresos a la Corporación municipal.
4. Facturación de recibos del sistema SAFT.
5. Entrega de ayudas de medicamentos, exámenes médicos, ferretería.
6. Arqueos
7. Depósitos de recaudaciones diarias.
8. Recopilar información IAIP.
9. Pagos a Proveedores vía transferencia o cheque.
10. Pago IHSS y SAR.
11. Emisión de cheques para ayudas de diferente índole.
12. Archivo de pagos con sus respectivos respaldos.
13. Emisión de planillas de pago regidores-empleados.
14. Revisión diaria de estados de cuenta.
15. Llenado de solicitudes.
16. Entrega de información solicitada por los diferentes departamentos de la Municipalidad
17. Elaboración de contratos varios.
18. Otros de conformidad al cargo y asignaciones de parte del Alcalde Municipal.


Hicela Jennevith Avila
Tesorera Municipal
tesoreriasao@gmail.com