



Informe de Avances sobre la formulación o actualización del Plan de Desarrollo Municipal con enfoque de Gestión por Resultados.

Nombre del municipio: San Antonio

Departamento de: Copan

Mancomunidad: Chorti

Para los municipios que ya cuentan con un proceso de formulación o actualización del PDM PEM GpR, deben de Completar la siguiente información como informe para verificación de avance del Informe Presentado y Medios de Verificación que deben de adjuntar al correo de planificacionmunicipal20@gmail.com

Información General	
Nombre del técnico encargado del proceso	Ingrid Yolibeth Cobos Gutiérrez
Numero de identidad	0415-1982-00284
Departamento	Copan
Municipio	San Antonio

Información sobre el proceso de formulación o actualización de estudio demográfico y socioeconómico de línea de base			
Documentos	Cantidad		Observación
Plan de Trabajo aprobado por corporación municipal	Si --X--	No ----	
Carta de Compromiso	Si --X--	No-----	
Punto de Acta	Si --X--	No -----	
Cuenta con uno o más informes de Línea de base (solo los que están actualizando)	Si --X--	Cuantos ---	Describe los años 5 2018 ---2022

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.



Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Comunitario PDC

Actividades	Avances		Observaciones
Total de Comunidades	Cuantas <u>29</u>		
Socialización con Líderes Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (100) F <u>39</u> M <u>61</u>	
Capacitación a Líderes Comunitarios	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
Capacitación a Técnicos de Instituciones	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
Total de Comunidades	# 16 Aldeas -5 caseríos 8 barrios		
Croquis o Mapas Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>29</u>	
Listado de Jefes de Familia	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>29</u>	
Cuadro Resumen	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>20</u>	
Información Secundaria	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>20</u>	
Boletas Levantadas	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>3700</u>	
Boletas por levantadas	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>0</u>	
Boletas Codificadas	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>3400</u>	
Boletas Tabuladas Válidas	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>3148</u>	
Boletas Tabuladas Inválidas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>45</u>	
Diseño de I Informe Borrador	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	% Avance <u>30</u>	De Acuerdo al Check List
Informe Borrador	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	% Avance <u> </u>	De Acuerdo al Check List
Socialización del Informe con Líderes Comunitarios	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
Socialización del Informe con Cooperación Municipal	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
Socialización en Cabildo Abierto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
Informe Aprobado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		Punto de Acta

Actividades	Avances		
Planes de Desarrollo Comunitario	Evaluación <input checked="" type="checkbox"/> cuantos <u>29</u>	Actualización <u>29</u> cuantos	
Planes de Desarrollo Comunitario	Si (cuantos) <u>29</u>	Si (cuantos) <u>1</u>	
Capacitación a Líderes Comunitarios	Si (cuantos) <u>40</u> F <input type="checkbox"/> M <u>18</u>	Si (cuantos) <u> </u> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
Capacitación a Técnicos de Instituciones	Si (cuantos) <u> </u> F <u>4</u> M <u>3</u>	Si (cuantos) <u> </u> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
Documentos PDC entregados por las Comunidades	# <u>0</u>	<u>0</u>	
Documentos PDC Borrador	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u> </u>	
Documentos PDC terminados	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u> </u>	

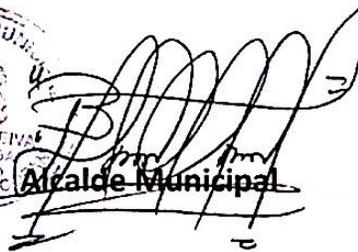
Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.



Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Municipal (PDM)			
Actividades	Avances		
Su municipio cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal Vigente	Periodo de Certificación "Del año 2018 a 2022"		Cuenta con los sig., documentos "Banco de Proyectos SI Formato de Coherencia SI Resultado de Coherencia ___SI___ Cumplimiento de Proyectos Anuales ___SI___ Cumplimiento de proyectos % acumulado por año__
Proceso de Actualización			
Actualización de Planes Zonales Territoriales	Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Actualización de Plan Estratégico de Desarrollo Municipal	Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp ___ In ___	
Revisión de Otros Planes Sectoriales	Si ___ No ___	Etapa Comp ___ In ___	
Actualización del Plan de Inversión Municipal Multisectorial y Plurianual (PIMMP)	Si ___ No ___	Etapa Comp ___ In ___	Describe cuales
Elaboración de Primera propuesta para el Plan de Inversión Anual (PIMA)	Si ___ No ___	Etapa Comp ___ In ___	Describe cuales
Documento PDM Borrador	Si ___ No ___	Etapa Comp ___ In ___	Describe cuales
Documento socializado	Si ___ No ___	Etapa Comp ___ In ___	Describe con quien socializo
Documento Aprobado	Si ___ No ___	Cabildo Abierto _____ Corporación Municipal _____	Fecha _____ cuenta con punto de Acta _____
Documento Enviado PDF a SGJD-DPGL	Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/>	Correo: _____	Fecha _____

Adjunto informe sobre el avance de la formulación o actualización del Planes de Desarrollo Municipal (PDM), conforme a lo establecido en el plan de trabajo de nuestro municipio.

Firma.



Alcalde Municipal


Regidor Municipal



Consejero Municipal

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.