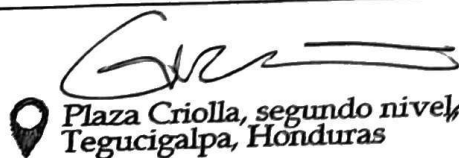


## LISTA DE ASISTENCIA

|                |                                |      |  |
|----------------|--------------------------------|------|--|
| Tema / Evento  | Relaciones Públicas            |      |  |
| Objetivo       | Apertura de Ofertas Económicas |      |  |
| Expositor (es) |                                |      |  |
| Lugar          |                                |      |  |
| Fecha          | 16 de febrero de 2023          | Hora |  |

| Ítem | Nombre y apellido      | Institución   | Cargo               | Teléfono / Celular | Email                          |
|------|------------------------|---------------|---------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1    | Jose Ricardo Paz       | ACE S De R.L. | Socio Representante | 31949672           | gerencia.ace.hn@gmail.com      |
| 2    | Carlos Castañeda Vinas | ACERTA        | Director Ejecutivo  | 9647-248           | carlos@acerta.com.hn           |
| 3    | Verónica Olacchea      | CCK Honduras  | Gerente General     | 95620001           | volacchea@cckcentroamerica.com |
| 4    |                        |               |                     |                    |                                |
| 5    |                        |               |                     |                    |                                |
| 6    |                        |               |                     |                    |                                |
| 7    |                        |               |                     |                    |                                |
| 8    |                        |               |                     |                    |                                |
| 9    |                        |               |                     |                    |                                |
| 10   |                        |               |                     |                    |                                |
| 11   |                        |               |                     |                    |                                |
| 12   |                        |               |                     |                    |                                |

Observaciones:



Plaza Criolla, segundo nivel, local #20, Boulevard Morazán,  
Tegucigalpa, Honduras

Roque B. Gilda



CS (504) 2276-0300 al 09

www.cni.hn



Oficina de  
Transparencia

Folio #36

CONSEJO NACIONAL DE INVERSIONES  
CNI  
Evaluacion cotizaciones Relaciones Publicas  
en lempiras.

| SERVICIO                                |  | Tactica<br>Comunicaciones | Porter Novelli | Acerta     |
|-----------------------------------------|--|---------------------------|----------------|------------|
| Servicio mensual de Relaciones Publicas |  | L45,000.00                | L56,580.00     | L46,000.00 |
|                                         |  |                           |                |            |

Nota: Se selecciona a la empresa Tactica Comunicaciones porque ofrecen el precio mas bajo y cumplen con los requerimientos tecnicos y legales.

  
Luis E. Rodas  
Administrador





# CONSEJO NACIONAL DE INVERSIONES HONDURAS

## Evaluación de Contratación de la Agencia de Relaciones Públicas

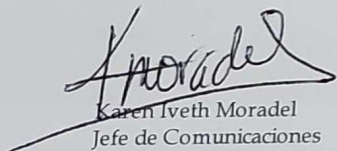
| No. | Requisitos                                                                                                                                                                                     | Táctica Comunicaciones |           |                                                                                                                             | Shift Porter Novelli |           |                                                                                       | ACERTA |           |                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                | CUMPLE                 | NO CUMPLE | OBSERVACIONES                                                                                                               | CUMPLE               | NO CUMPLE | OBSERVACIONES                                                                         | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES       |
| 1   | Lugar, día, hora límite para la presentación,                                                                                                                                                  | X                      |           |                                                                                                                             | x                    |           |                                                                                       | x      |           |                     |
| 2   | La descripción, especificación, cantidad y condiciones especiales de los servicios a ofertar (Incluidos los servicios solicitados específicamente en el Anexo 1-A)                             | X                      |           |                                                                                                                             | x                    |           |                                                                                       |        |           |                     |
| 3   | Plazo del mantenimiento de la oferta                                                                                                                                                           | X                      |           |                                                                                                                             |                      | x         |                                                                                       | x      |           | 90 días calendario. |
| 4   | Lugar y plazo máximo de entrega                                                                                                                                                                | X                      |           |                                                                                                                             | x                    |           |                                                                                       |        | x         |                     |
| 5   | Forma de pago describiendo la cifra en letras y números, pagaderos en moneda local (Lempiras), no se aceptarán ofertas pagaderas en moneda extranjera                                          | X                      |           |                                                                                                                             | x                    |           |                                                                                       | x      |           |                     |
| 6   | Servicio diferenciador y de valor de la oferta                                                                                                                                                 | X                      |           |                                                                                                                             |                      | x         |                                                                                       | x      |           |                     |
| 7   | Portafolio de clientes y trabajos realizados relacionados a instituciones como el CNI                                                                                                          | X                      |           | TMS USAID, Agencia de Cooperación internacional de Japón en Honduras, Uber Honduras, SISAP, Grupo AJE, Kellogs entre otros. | x                    |           | FYFFES, KELLOG, GRUPO SALINAS y CONSEJO NACIONAL DE INVERSIONES.                      | x      |           | BCIE, CNE, PNUD     |
| 8   | Escritura de Constitución del Proveedor debidamente inscrita en el registro mercantil y en el caso que sea proveedor extranjero copia debidamente legalizada por el consulado o país de origen | x                      |           |                                                                                                                             |                      | X         | No se pudo comprobar veracidad del documento en la plataforma del Registro Mercantil. | x      |           |                     |
| 9   | RTN numérico a favor del Proveedor                                                                                                                                                             | x                      |           |                                                                                                                             | x                    |           |                                                                                       | x      |           |                     |
| 10  | Tarjeta de identidad del Representante Legal en caso sea persona jurídica, que firmará el Contrato                                                                                             | x                      |           |                                                                                                                             | x                    |           |                                                                                       | x      |           |                     |
| 11  | Solvencia Tributaria vigente a favor del Proveedor, emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR)                                                                                  | x                      |           |                                                                                                                             | x                    |           |                                                                                       | x      |           |                     |
| 12  | Indicar el monto sobre el cual se celebrará el contrato, para definir el tipo de proceso que aplica según la Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República del año 2020.    | x                      |           |                                                                                                                             | x                    |           |                                                                                       | x      |           |                     |
| 13  | Especificaciones técnicas y descripción del bien/servicio a obtener                                                                                                                            | x                      |           |                                                                                                                             | x                    |           |                                                                                       | x      |           |                     |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                |   |   |                                                                 |   |  |   |   |   |                                                                                   |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------|---|--|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 14                                      | Según sea el caso, solicitar referencias de otros clientes                                                                                                                                                     | x |   |                                                                 | x |  |   | x |   |                                                                                   |
| 15                                      | Constancia de estar inscrito en ONCAE (Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado)                                                                                                           |   | x | Presenta comprobante de solicitud de estar en trámite en ONCAE. | x |  |   | x |   |                                                                                   |
| 16                                      | Cualquier otro documento que se requiera para demostrar la legalidad de la oferta.                                                                                                                             | X |   |                                                                 |   |  |   | x |   |                                                                                   |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                |   |   |                                                                 |   |  |   | x |   |                                                                                   |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>              |                                                                                                                                                                                                                |   |   |                                                                 |   |  |   |   |   |                                                                                   |
| 1                                       | Diagnóstico, elaboración, ejecución y posterior evaluación de estrategia de comunicación integral.                                                                                                             | X |   |                                                                 | X |  |   |   | X | Estrategia de comunicación integral tiene un valor único de L.34,500 isv incluido |
| 2                                       | Monitoreo diario y al instante de la prensa escrita y medios tradicionales con presencia digital, en temas relevantes para el cumplimiento de la estrategia y objetivos del CNI. Este se enviará vía WhatsApp. | X |   |                                                                 | X |  |   | X |   |                                                                                   |
| <b>SERVICIOS ESPECÍFICOS</b>            |                                                                                                                                                                                                                |   |   |                                                                 |   |  |   |   |   |                                                                                   |
| 1                                       | Evaluación, Asesoría y/o capacitaciones al área de Comunicaciones y voceros para eventos/actividades ante medios de comunicación y opinión pública.                                                            | X |   |                                                                 | X |  |   | X |   |                                                                                   |
| 2                                       | Convocatoria y atención a medios.                                                                                                                                                                              | X |   |                                                                 | X |  |   | X |   |                                                                                   |
| 3                                       | Redacción de agenda protocolaria de cada evento, talking points generales y específicos, y discursos para voceros.                                                                                             | X |   |                                                                 | X |  |   | X |   |                                                                                   |
| 4                                       | Redacción de notas de prensa previo y post eventos, y el respectivo envío a los medios de comunicación (especialmente a los más relevantes y reconocidos a nivel nacional), para publicaciones y seguimiento.  | X |   |                                                                 | X |  |   | X |   |                                                                                   |
| 5                                       | Toma de fotografías y videos para distintos usos internos y externos.                                                                                                                                          | X |   |                                                                 | X |  |   | X |   |                                                                                   |
| 6                                       | PR AD Values (Informe de Valor las Publicaciones generadas por evento/actividad)                                                                                                                               | X |   |                                                                 | X |  |   |   | X |                                                                                   |
| 7                                       | Maestra(o) de ceremonia a solicitud.                                                                                                                                                                           | X |   |                                                                 |   |  |   |   |   |                                                                                   |
| 8                                       | Coordinación de giras de medios y ruedas de prensa a nivel nacional, según solicitud.                                                                                                                          | X |   |                                                                 | X |  | X | X |   |                                                                                   |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                |   |   |                                                                 |   |  |   | X |   |                                                                                   |
| <b>ACTIVIDADES DE AGENDA MEDIÁTICA:</b> |                                                                                                                                                                                                                |   |   |                                                                 |   |  |   |   |   |                                                                                   |
| 1                                       | Envío diario (Vía Whats/APP) de noticias de interés por palabras clave predefinidas, durante todo el día.                                                                                                      | X |   |                                                                 | X |  |   | X |   |                                                                                   |

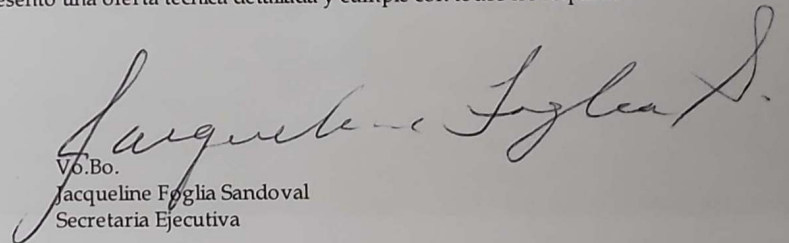


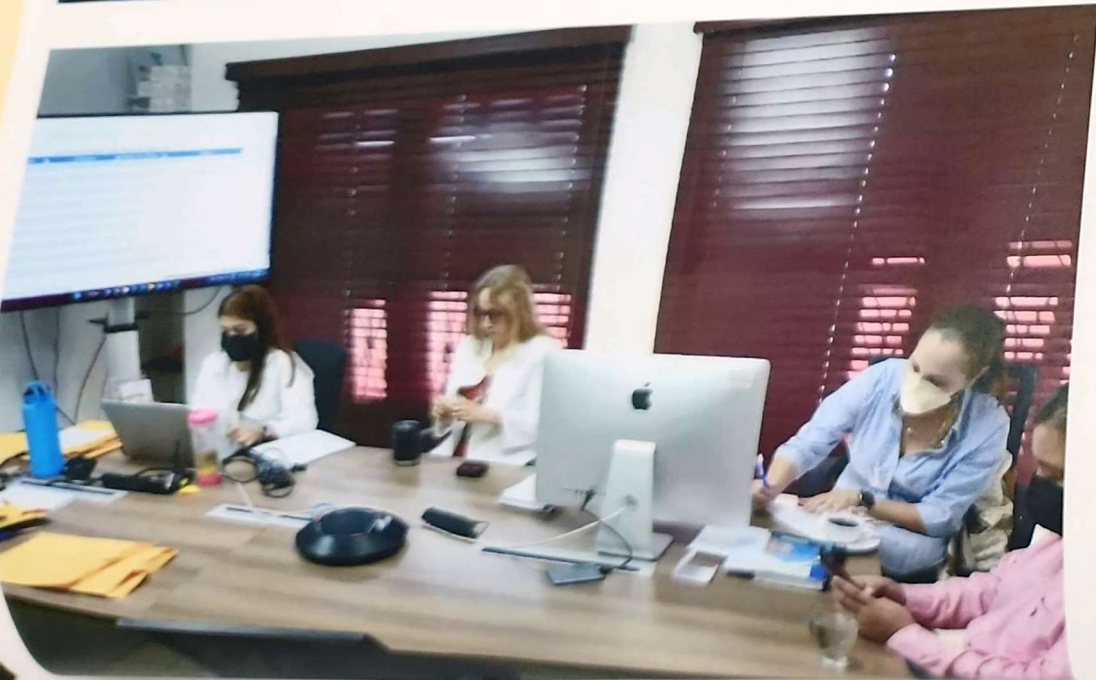
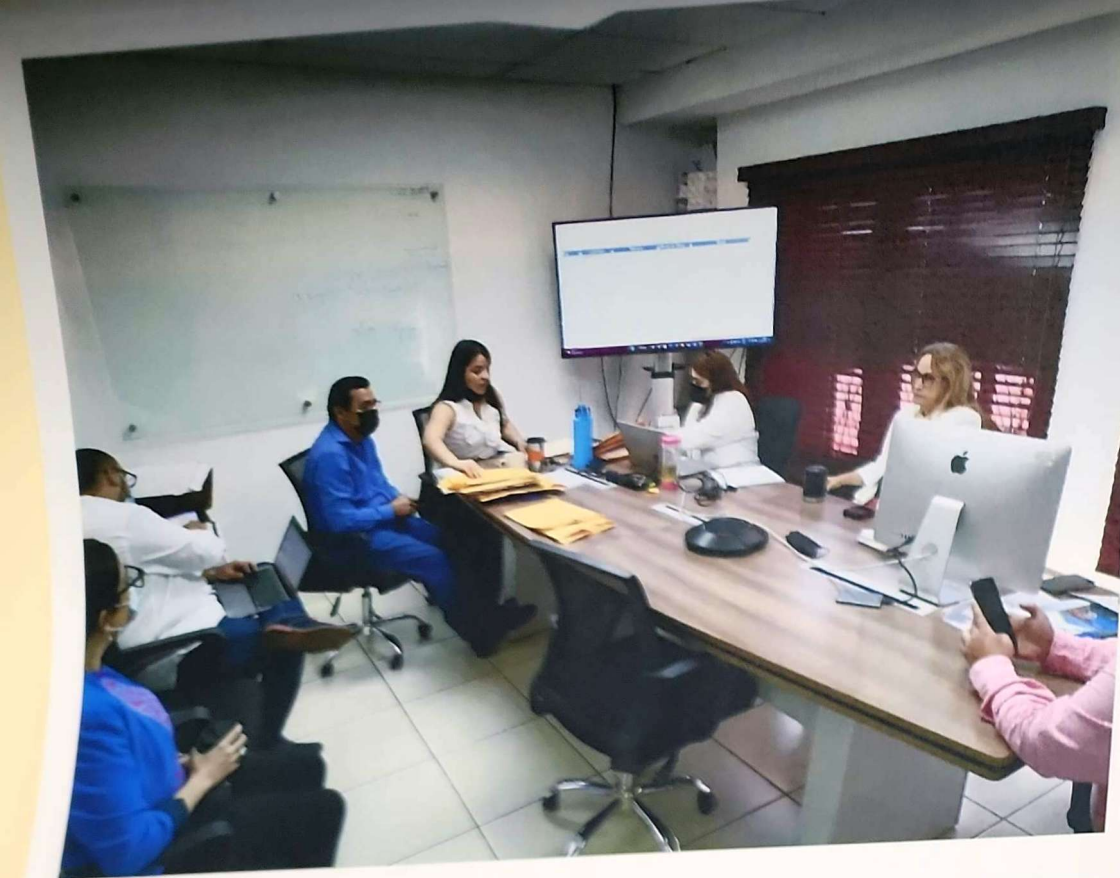
|   |                                                                                                                                                                                                        |   |  |                                                                               |   |  |                                                                                      |   |  |                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|-------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------------------------------------------|
| 1 | Este inciso queda abierto para incluir propuesta de valor y diferenciadora por parte del oferente como ser capacitaciones al staff de la institución, novedades de publicaciones, actualizaciones, etc | X |  | 1. Taller de vocería para 8 personas.<br>2. Apoyo en organización de eventos. | X |  | 1. Social Listening cada 3 meses.<br>2. Capacitaciones cada 2 meses en Shift Academy | X |  | 1. Capacitación anual<br>2. Diseño gráfico |
| 2 | Portafolio de clientes                                                                                                                                                                                 | X |  | JICA, UBER, TMS-USAID, BIG COLA, KELLOG, ALTERNA, DEL CAMPO SCHOOL            | X |  | HUAWEI, CNI, UNO, Grupo Salinas, MasterCard, LG                                      | X |  | BCIE, CNE, EUROSAN, FAO,                   |
| 3 | Monto Financiero Mensual                                                                                                                                                                               | X |  | L 45,000.00                                                                   | X |  | L 56,580.00                                                                          | X |  | L 46,000.00                                |

**Recomendación:** El Departamento de Comunicación sugiere la contratación de la **Empresa Táctica Comunicaciones**, ya que presentó una oferta técnica detallada y cumple con todos los requisitos solicitados. Asimismo, presentó la mejor oferta económica

  
Karen Iveth Moradel  
Jefe de Comunicaciones

  
Raquel Aguilar  
Asesora Legal

  
V.O.Bo.  
Jacqueline Foglia Sandoval  
Secretaria Ejecutiva



## CONTRATO PRIVADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nosotros, **JACQUELINE FOGLIA SANDOVAL**, hondureña, mayor de edad, soltera, Licenciada en Ciencias Políticas, con tarjeta de identidad número 0801-1962-03296, quien actúa en su condición de Secretaria Ejecutiva del Consejo Nacional de Inversiones, (CNI) Institución creada mediante Decreto Numero 51-2011 el cual fue publicado en el diario oficial La Gaceta, en fecha 15 de julio del 2011 que contiene la Ley para la Promoción y Protección de Inversiones, condición que consta y acredita con el ACUERDO NUMERO 188-A-2018, de fecha veinte (20) de junio del año dos mil dieciocho (2018), y en el ACTA NÚMERO UNO (1), de fecha dieciocho (18) de febrero del año dos mil veinte (2020), donde fue nombrada representante legal interina con la facultad de contratación general y de delegación de firma, documento en el cual constan las facultades para la celebración del presente acto; y por otra parte la Sra. **KAROL MONSERRAT MARTINEZ FERNANDEZ**, mayor de edad, soltera, Licenciada en Comunicación y Publicidad, hondureña con tarjeta de identidad número 0101-1988-01362 y de este domicilio constituida como comerciante individual de la empresa **TACTICA COMUNICACIONES** debidamente inscrita en el libro de comerciantes individuales del Registro Mercantil de la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa, bajo matrícula número 2587186, quien en lo sucesivo se denominará como el “**PROVEEDOR**” hemos convenido celebrar como en efecto celebramos un contrato privado de prestación de servicios sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**PRIMERA:** El Consejo Nacional de Inversiones (CNI) contrata a la empresa **TACTICA COMUNICACIONES** para que le preste los servicios de agencia de relaciones públicas bajo las siguientes condiciones:

- I. **Objeto del Contrato:** Brindar los servicios de relaciones y acercamiento con periodistas para cobertura de actividades o resultados de las acciones del CNI durante un mes, que demuestre proactividad de la institución para comunicar



sus logros, así como atender necesidades de información sobre el tema de inversión en Honduras, derivado de la licitación número CNI-002-2022 AGENCIA DE RELACIONES PÚBLICAS.

- II. **CONDICIONES ESPECÍFICAS: “EL PROVEEDOR”** deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación. 1) Los servicios que en virtud de este contrato se compromete a entregar según lo establecido en los Documentos de Licitación, en la oferta presentada y el acta de recomendación de la Comisión de Evaluación y Análisis; 2) Los servicios serán objeto de análisis por parte del Departamento de Comunicaciones del Consejo Nacional de Inversiones.
- III. **CONTENIDO DEL CONTRATO:** de acuerdo con el detalle que se presenta en el anexo Especificaciones Técnicas de este Documento de Licitación.
- IV. **CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** - El incumplimiento total o parcial de las partes de las obligaciones que les corresponden de acuerdo con este Contrato, no será considerado como incumplimiento si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados.
- V. **DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO.** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes a) Pliego de Condiciones b) Acta de Recomendación de Adjudicación c) Oferta presentada por **EL PROVEEDOR**, d) La notificación de adjudicación, e) La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por **EL PROVEEDOR**, f) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.
- VI. **Precio y forma de pago del Servicio Contratado:** El Consejo Nacional de Inversiones (CNI) en contraprestación a los servicios que le preste TACTICA COMUNICACIONES le pagará mensualmente la cantidad de **CUARENTA Y CINCO MIL LEMPIRAS (L. 45,000.00)** servicios que incluyen los honorarios profesionales y monitoreo permanente en medios electrónicos. (folio 67). Este valor será cancelado en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción de la factura para trámite de pago y el reporte de los



servicios brindado por "EL PROVEEDOR". Asimismo, se va a realizar mediante transferencia bancaria a la cuenta que designe "EL PROVEEDOR".

Vigencia del Contrato: Este contrato tendrá una *vigencia de un mes contado a partir de la suscripción de este*; este plazo puede prorrogarse a voluntad de las partes, siendo entendido y aceptado que la prórroga debe constar por escrito y que el valor mensual de los servicios contratados por el Consejo Nacional de Inversiones (CNI), será objeto de revisión.

Tenencia y Propiedad de los Productos: Todos los materiales escritos, producidos o adquiridos bajo los términos de este Contrato, tales como: escritos en papel y digital, gráficos, videos, audios, fotografías, CD's, memorias, y demás documentación preparada por "EL PROVEEDOR" en virtud y en el desempeño de sus servicios, será propiedad del Consejo Nacional de Inversiones (CNI), quedando los originales en poder de Consejo Nacional de Inversiones (CNI). Los derechos y obligaciones aprobados en este párrafo sobre tales materiales continuarán vigentes, aunque se haya rescindido o resuelto este contrato, o se hayan ejecutado otras actividades conexas.

IX. Confidencialidad. El Consejo Nacional de Inversiones (CNI) y EL PROVEEDOR reconocen expresamente que tendrán acceso a información sobre la operación de las empresas, sus marcas, su personal, clientes, proyectos de inversión, por lo que EL PROVEEDOR deberá mantener estricta confidencialidad de todos los materiales, en cualquier formato, forma o fuente que le sean entregados para el desarrollo de las actividades definidas en este contrato, y de cualquier otra información que sea entregada de forma expresa o indirecta, y recibida. Por lo que no podrá en ningún tiempo durante la vigencia este contrato, ni después de terminado, revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Consejo Nacional de Inversiones (CNI), ni la

relacionada con alguna actividad o producto que se derive de la misma, sin el consentimiento previo por escrito del **Consejo Nacional de Inversiones (CNI)**, pues son propiedad exclusiva del mismo.

V. **Modificación.** Este contrato solo podrá ser modificado por el consentimiento expreso de ambas partes y toda modificación para que tenga validez debe constar en documento escrito y estar firmado por ambas partes.

VI. **Solución de Controversias.** Las partes acuerdan: que cualquier conflicto que surja durante la vigencia del presente contrato lo resolverán a través de los procedimientos de solución alterna de controversias disponibles en la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa.

VII. **Calidad del Servicio.** "El Proveedor" se compromete a brindar los servicios y llevar a cabo las actividades con los más altos estándares de calidad y competencia, ética e integridad profesional, teniendo debida consideración a la naturaleza y propósito de los servicios asignados, misma que calificará el **Consejo Nacional de Inversiones (CNI)**, a través de la especialista de comunicación o la Secretaria Ejecutiva.

VIII. **Terminación Anticipada del Contrato:** El contrato podrá darse por terminado de forma anticipada o ser suspendido, cuando el **Consejo Nacional de Inversiones (CNI)** notifique en un plazo no menos de quince días (15) al **PROVEEDOR**.

**SEGUNDA:** La Señora **KAROL MONSERRAT MARTÍNEZ FERNÁNDEZ**, en su carácter indicado: expresa: Que en nombre y representación de la empresa **TACTICA COMUNICACIONES** se obliga a cumplir con el contrato de prestación de servicios relacionado por la Señora **Jacqueline Foglia Sandoval** en



Contrato de Prestación de Servicios  
Contratante: Consejo Nacional de Inversiones (CNI)  
Proveedor del Servicio: TACTICA COMUNICACIONES

representación del Consejo Nacional de Inversiones (CNI) en la cláusula primera  
que antecede.

De lo cual, Jacqueline Foglia Sandoval en representación del Consejo  
Nacional de Inversiones (CNI) y KAROL MONSERRAT MARTÍNEZ  
FERNÁNDEZ, actuando en su condición de representante de la empresa TACTICA  
COMUNICACIONES ratifican el contenido de este contrato y para que surta los  
efectos legales correspondientes lo firman por duplicado de igual tenor y valor en la  
ciudad de Tegucigalpa, departamento de Francisco Morazán, a los 17 días del mes  
de marzo del año 2023.

  
Jacqueline Foglia Sandoval

Consejo Nacional de Inversiones (CNI)

  
Karol Monserrat Martínez Fernández

TACTICA COMUNICACIONES