

ÁREA: SECRETARIA MUNICIPAL

RESPONSABLE: JULIA JACKELINE MEJIA MOLINA

MES: abril 2023

SERVICIOS	REQUISITOS	PROCEDIIMIENTO	VALOR	CANTIDAD	OBSERVACION
Matrimonios	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pagar Recibo En Banco De Occidente /Partida De Nacimiento Con Constancia De Soltería De Ambos Original Y Copia De Cada Una. ✚ Pagar recibo en Banco Atlántida, luego llevarlo al Juzgado para que le den los Antecedentes Penales De Los Dos. ✚ Pagar recibo en Banco de Occidente, para que le den la Constancia, Donde Manifiesten Que No Son Parientes /Original Y Copia. ✚ Si Es Menor De 21 Años Presentar Autorización Por Los Padres, Autorizada Por Un Abogado Copia De La Identidad De Los Dos padres. ✚ Tarjeta De Salud ✚ Constancia Catastral De Bienes ✚ Copia De Solvencia Municipal... ✚ Pago De Matrimonios L.200.00 si es dentro de la Municipalidad. ✚ Fotocopias De La Identidad De Los Dos ✚ Fotocopias De La Identidad De Dos Testigos No Familiares. ✚ Presentar la documentación tres semanas antes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. revisión de cada documento, y que estén de acuerdo a los requisitos, conforme a ley. 2. definir fecha y hora. 3. publicación de edictos. 4. pago de matrimonio civil en tesorería. 5. hacer el certificado que acredita el matrimonio civil. 6.lectura del acta de matrimonio el día de la boda 7. firma de los contrayentes el expediente matrimonial, y se procede a entregarles el certificado, que acredita el matrimonio. 8. después de 15 días de haber celebrado el matrimonio civil, el expediente es llevado al registro nacional de las personas. 	200 Lempiras, En Las Instalaciones De La Municipalidad. 300, en Barrios del casco urbano. 500, en el área rural	3. Matrimonio realizado	
CONSTANCIAS DE VECINDAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagar solvencia municipal. 2. Recibo de pago de la constancia. 3. Tarjeta de identidad 4. Ser Vecino del Municipio 	Que El Contribuyente Presente A la Oficina De Secretaria Con Todos Los Requisitos,	20 lps	18	
Libros Contables	<ol style="list-style-type: none"> 1.Solicitar Por Escrito 2..Presentar los libros 3..Presentar solvencia de pago de impuesto de negocio o empresa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la solicitud se debe de especificar el nombre del negocio, o nombre de la caja rural. 2. Autorización de primera página sellada y foliada la primera y la última página. 3. Firma de autorización del Señor Alcalde Municipal. 	Ninguno	0	
Sesiones De Corporación Municipal	Que la Corporación lleve a cabo la sesión De Corporación Municipal	<ol style="list-style-type: none"> 1.Convocatoria a Reunión a regidores y comisiones 2. Elaboración de la agenda. 3. Sesión de Corporación. 4. Desarrollo de la sesión. 5. Lectura de acuerdos en la reunión. 6. Firma de Regidores en el libro de Actas. 	Ninguno	02. sesiones ordinarias. 0.Sesiones extraordinarias 0.Sesiones de cabildos abiertos	



 Julia Jackeline Mejia Molina
 Secretaria Municipal

MATRIMONIOS ABRIL 2023

Elionay Melgar Molina Nolvia Ondina Martínez Hernandez	14/04/2023
Nery Nahun Vásquez Amaya Arelcy Yosmari Carrillos Molina	01/04/2023
Marino Benítez Sánchez María Arely Murcia Gavarrete	14/04/2023

CONSTANCIA DE VECINDAD ABRIL 2023

N°	NOMBRE	COMUNIDAD
1	Aunner Jasinto Gómez	Agua fría
2	Neptali Hernandez	Agua fría
3	Daniel Pérez Benítez	Agua fría
4	Ángel Marino Pérez Benítez	Conroro
5	José Marlon Vásquez Vásquez	Moncagua
6	José Marino Pérez Benítez	Conroro
7	Erlin Odilso Reyes García	Zanate
8	Lelis Oneida Molina Barrera	Carrizal centro
9	María Mirian Noemy Bautista López	Chorrera
10	Marlon Osmaro Sánchez López	San José el pito
11	Mario Denis Benítez Vásquez	cube
12	Melqui Benjamín Vásquez Vásquez	Moncagua
13	María Gregoria Molina	El supte
14	Onan Antonio Pacheco Vásquez	Nueva el caracol
15	Vicente Días García	chorrera
16	María Antonia López Vásquez	moncagua
17	María Érica Pacheco Molina	Chorrera
18	Maribel Vásquez Ramírez	El cutal
19		
20		
21		
22		
23		
24		

