



**Trabajo  
y Seguridad Social**

Gobierno de la República



## **CIRCULAR-SETRASS-SGRM-002-2023**

Tegucigalpa, 13 de abril de 2023

**Secretaría General  
Direcciones Generales  
Unidades de Apoyo  
Oficinas Regionales  
Centros de Cuidado Infantil**

Por este medio me dirijo a ustedes, en ocasión de hacer un formal recordatorio del proceso a seguir para cada Dirección, Oficinas Regionales y CCI sobre las requisiciones, las mismas deben realizarse en los primeros cinco días de cada bimestre (enero, marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre), los pasos a seguir son los siguientes:

1. Ingresar al sistema de proveeduría con el usuario y contraseña asignada Link: [servicios.trabajo.gob.hn/admon](http://servicios.trabajo.gob.hn/admon)
2. En caso de que el material o insumo a solicitar no fue planificado en el PACC 2023, deberá solicitar autorización a la Gerencia Administrativa mediante nota, y esperar su visto bueno.
3. Una vez autorizado, el encargado de proveeduría procederá a incluirlo en el sistema, para que la oficina pueda solicitarlo a través del sistema.

Centro Cívico Gubernamental "José Cecilio del Valle"  
Edificio Cuerpo Bajo B, Boulevard Juan Pablo II  
Tegucigalpa, Honduras, Centro América



# Trabajo y Seguridad Social

Gobierno de la República



HONDURAS

4. Después de haber transcurrido los cinco días correspondientes a cada bimestre las requisiciones serán aprobadas en el Sistema de Proveeduría, por la Gerencia Administrativa.
5. Una vez aprobadas las requisiciones, los materiales serán entregados contra firma correspondiente.

**Observación:** El Sistema de Proveeduría se habilitará los días laborales, en caso de que las fechas sean fines de semana o días feriados se extenderán los días.



**Sully Merary Mejía Andrade**

Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales

Cc. Secretaria de Estado  
Subsecretario de Estado  
Gerencia Administrativa



Centro Cívico Gubernamental "José Cecilio del Valle"  
Edificio Cuerpo Bajo B, Boulevard Juan Pablo II  
Tegucigalpa, Honduras, Centro América

## C I R C U L A R N O. 11-2023

Tegucigalpa, M.D.C; 13 de abril de 2023

**SECRETARIA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
SUB GERENCIAS  
UNIDADES DE APOYO  
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL**  
PRESENTE.

Por este medio hacemos de su conocimiento que esta **Sub Gerencia de Recursos Humanos**, en coordinación con el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), se estará realizando jornadas de capacitaciones "**ÉTICA PARA EL SECTOR PUBLICO**".

### **El lineamiento a cumplir:**

1. El Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), como ente rector de la formación profesional, cuenta con normas para la Certificación: aprobar el módulo con una nota mínima del 60%, asistir de forma puntual cumpliendo como mínimo con el 90% de la asistencia.
2. Como la modalidad es virtual, los participantes deben observar las siguientes recomendaciones:

-cámara encendida, - audio, - Participar en las actividades, formativa las cuales son evaluadas.

3. El módulo es formativo, por tal razón, se desarrollan actividades que evidencian el aprendizaje.
4. Las reuniones serán de manera sincrónicas.
5. La fecha establecida de dicha capacitación es: martes 18 a viernes 21 de abril del año curso.

Moya Medina  
13-04-23  
2:03 pm



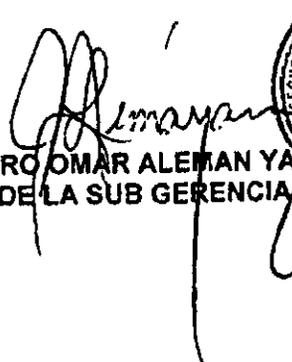
# Trabajo y Seguridad Social

Secretaría de Trabajo y Seguridad Social

6. En horarios de 8:00am a 12:00pm. A cada participante se le enviará una carta de bienvenida girando instrucciones de unirse al chat de WhatsApp.
7. Cabe mencionar que el recurso de vídeo conferencia que utilizaremos para las reuniones sincrónicas será Google Meet, el link se les hará llegar el día de cada clase, por medio del grupo de WhatsApp.
8. Fecha límite de inscripción, día viernes 14 de abril del año en curso.
9. Disponibilidad cuarenta (50) espacios.
10. Dicha capacitación es de **CARÁCTER OBLIGATORIO**.

Remitir el listado con su nombre completo, número telefónico, y correo a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Agradeciendo su colaboración,

  
  
**JAIRO OMAR ALEMAN YANES**  
**ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS**

Lic Katherine Funes/ Oficial de Capacitación  
Cc. Archivo



Centro de Alto Rendimiento en el Deporte de Medellín  
Instituto Colombiano de Promoción Laboral - ICBP  
Estrada de la Industria, Medellín, Colombia

## CIRCULAR NO. 12-2023

Tegucigalpa, M.D.C; 13 de abril de 2023

**SECRETARIA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
SUB GERENCIAS  
UNIDADES DE APOYO  
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL  
PRESENTE.**

Por este medio hacemos de su conocimiento que esta **Sub Gerencia de Recursos Humanos**, en coordinación con el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), se estará realizando jornadas de capacitaciones **"EXCELENCIA EN EL SERVICIO PÚBLICO"**.

### **El lineamiento a cumplir:**

1. El Instituto Nacional de Formación Profesional (**INFOP**), como ente rector de la formación profesional, cuenta con normas para la Certificación: aprobar el módulo con una nota mínima del 60%, asistir de forma puntual cumpliendo como mínimo con el 90% de la asistencia.
2. **Como la modalidad es virtual, los participantes deben observar las siguientes recomendaciones:**

-cámara encendida, - audio, - Participar en las actividades, formativa las cuales son evaluadas.

3. El módulo es formativo, por tal razón, se desarrollan actividades que evidencian el aprendizaje.
4. Las reuniones serán de manera sincrónicas.
5. La fecha establecida de dicha capacitación es: martes 18 a viernes 21 de abril del año curso.

Mayte Mordin  
15-4-23  
B.B.



## Trabajo y Seguridad Social

Guatemala, 14 de Abril del 2020

6. En horarios de 1:00pm a 04:00pm. A cada participante se le enviará una carta de bienvenida girando instrucciones de unirse al chat de WhatsApp.
7. Cabe mencionar que el recurso de vídeo conferencia que utilizaremos para las reuniones sincrónicas será Google Meet, el link se les hará llegar el día de cada clase, por medio del grupo de WhatsApp.
8. Fecha límite de inscripción, día viernes 14 de abril del año en curso.
9. Disponibilidad cuarenta (50) espacios.
10. Dicha capacitación es de **CARÁCTER OBLIGATORIO**.

Remitir el listado con su nombre completo, número telefónico, y correo a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Agradeciendo su colaboración,



**JAIRO OMAR ALEMAN CANES**  
ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS

Lic Katherine Funes/ Oficial de Capacitación  
Cc. Archive



Ministerio de Trabajo y Seguridad Social  
Calle 14-00, Zona 14, Ciudad de Guatemala  
Teléfono: (502) 2311-1111

www.mtrabajo.gub.gt

**C I R C U L A R No. SETRASS-SGRH-013-2023**

Tegucigalpa, M.D.C., 18 de abril de 2023

**SECRETARIA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
SUB GERENCIAS  
UNIDADES DE APOYO**

**PRESENTE**

Por este medio se hace de su conocimiento que, en virtud de no haber recibido propuestas por parte del personal de esta Secretaria para la elección del nuevo **Comité de Probidad y Ética Pública**, por este medio se solicita nominar personal de cada dirección u oficina, para que participen como Candidatos para integrar dicho comité, el cual su conformación es de carácter obligatorio.

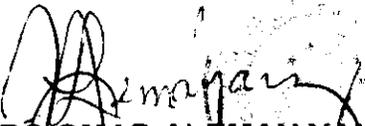
Las propuestas o nominaciones de cada dirección deberán ser presentadas por escrito ante esta Sub Gerencia de Recursos Humanos a partir del 21 al 27 de abril del presente año.

Así mismo se brindan los requisitos para ser miembro del Comité de Probidad y Ética Pública:

1. Ser empleado permanente de la institución
2. No formar parte de los puestos de jefatura en la estructura administrativa en el área de dirección superior, Administración, Recursos Humanos o Auditoría, ni ser miembro de junta directiva de asociación sindical o gremial.
3. No haber sido sancionado disciplinariamente por faltas graves.
4. Ser de reconocida honradez y buena conducta
5. No tener cuentas pendientes con el Estado
6. No tener antecedentes penales
7. No tener embargos
8. Estar al día con el pago de sus impuestos nacionales y municipales
9. Si estuviese obligado a hacerlo, haber cumplido con la presentación de la Declaración Jurada de Ingresos de Activos y Pasivos en tiempo y forma.

Agradeciendo su pronta atención,

Atentamente,

  
**JAIRO OMAR ALEMAN YANES  
ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA  
DE RECURSOS HUMANOS**

Cc Despacho Ministerial  
Cc Sub Secretario de Estado en los Despachos de Empleo y Seguridad Social  
Cc Sub Secretario de Estado en los Despachos de Relaciones Laborales  
Cc Gerencia Administrativa  
Cc Archivo

21-4-23  
10:48ar