



REPÚBLICA DE HONDURAS
 TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS
 SECRETARIA GENERAL



CONSTANCIA 141573-42-1-2023

EL INFRASCRITO SECRETARIO GENERAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS HACE CONSTAR
 QUE : HERMES OMAR MONCADA

IDENTIDAD No. : 0801-1967-02449

EXPEDIENTE: 141573

HA PRESENTADO DECLARACION JURADA DE INGRESOS, ACTIVOS Y PASIVOS, POR ACTUALIZACION ANUAL EN EL CARGO DE COMISIONADO PRESIDENTE

INSTITUCION : INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

DEPENDENCIA : PRESIDENCIA

DEPARTAMENTO : TEGUCIGALPA, FRANCISCO MORAZAN

FECHA DE : NOMBRADO A PARTIR DE: 11/09/2019

FECHA DE : ACTUALIZACION DE BIENES: 20/03/2023

FECHA QUE SE PRESENTO A DECLARAR : 20/03/2023

LA DECLARACION PRESENTADA ESTARA SUJETA A UNA INVESTIGACION A POSTERIORI PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, ASI MISMO SE CONSTA QUE SI PRESENTO POR SEPARADO UNA RELACION DE TODOS LOS BIENES QUE FORMAN EL PATRIMONIO.

LA DOCUMENTACION PRESENTADA JUNTO CON LA DECLARACION, CONSTA DE : 12 FOLIOS UTILES

OBSERVACION :

EXTENDIDA EN TEGUCIGALPA A LOS 20 DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023



Abog. Santiago Antonio Reyes Paz.
 Secretario General

PARA CONTROL DE RECEPCION Y REVISION	
ATENCION EN VENTANILLA	ENTREGA DE CONSTANCIA
ELABORADA POR : RONALD FRANCISCO GONZALEZ	RECIBIO : HERMES OMAR MONCADA
FIRMA	FIRMA



REPUBLICA DE HONDURAS
TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS

SECRETARIA GENERAL



CONSTANCIA 165544-14-1-2023

EL INFRASCRITO SECRETARIO GENERAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS HACE CONSTAR

QUE : IVONNE LIZETH ARDON ANDINO

CON IDENTIDAD No. : 0801-1973-03189

EXPEDIENTE No. : 165544

HA PRESENTADO DECLARACION JURADA DE INGRESOS, ACTIVOS Y PASIVOS, POR ACTUALIZACION ANUAL EN EL CARGO DE COMISIONADA

INSTITUCION : INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (IAIP)

DEPENDENCIA : DIRECCION SUPERIOR

UBICACION : TEGUCIGALPA, FRANCISCO MORAZAN

FECHA DE : NOMBRADO A PARTIR DE: 11/09/2019

FECHA DE : ACTUALIZACION DE BIENES: 11/01/2023

FECHA QUE SE PRESENTO A DECLARAR : 11/01/2023

LA DECLARACION PRESENTADA ESTARA SUJETA A UNA INVESTIGACION A POSTERIORI PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, ASI MISMO SE CONSTA QUE NO PRESENTO POR SEPARADO UNA RELACION DE TODOS LOS BIENES QUE FORMAN EL PATRIMONIO.

LA DOCUMENTACION PRESENTADA JUNTO CON LA DECLARACION CONSTA DE 3 FOLIOS UTILES

OBSERVACIONES :

EXTENDIDA EN TEGUCIGALPA A LOS 11 DIAS DEL MES DE Enero DEL AÑO 2023



Abog. Santiago Antonio Reyes Paz.
Secretario General

PARA CONTROL DE RECEPCION Y REVISION

ATENCION EN VENTANILLA		ENTREGA DE CONSTANCIA	
PREPARO	SCARLET YAMILETH RODRIGUEZ RIVERA	RECIBIO	IVONNE LIZETH ARDON ANDINO
FIRMA		FIRMA	



REPUBLICA DE HONDURAS
TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS

SECRETARIA GENERAL



CONSTANCIA 359073-5-1-2023

EL INFRASCRITO SECRETARIO GENERAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS HACE CONSTAR

QUE : JULIO VLADIMIR MENDOZA VARGAS

CON IDENTIDAD No. : 0501-1978-05414

EXPEDIENTE No. : 359073

HA PRESENTADO DECLARACION JURADA DE INGRESOS, ACTIVOS Y PASIVOS, POR ACTUALIZACION ANUAL EN EL CARGO DE COMISIONADO

INSTITUCION : INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (IAIP)

DEPENDENCIA : DESPACHO DEL COMISIONADO

UBICACION : TEGUCIGALPA, FRANCISCO MORAZAN

FECHA DE : NOMBRADO A PARTIR DE: 11/09/2019

FECHA DE : ACTUALIZACION DE BIENES: 19/04/2023

FECHA QUE SE PRESENTO A DECLARAR : 19/04/2023

LA DECLARACION PRESENTADA ESTARA SUJETA A UNA INVESTIGACION A POSTERIORI PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, ASI MISMO SE CONSTA QUE SI PRESENTO POR SEPARADO UNA RELACION DE TODOS LOS BIENES QUE FORMAN EL PATRIMONIO DE SU ADJUNTÓ DNI.

LA DOCUMENTACION PRESENTADA JUNTO CON LA DECLARACION CONSTA DE 5 FOLIOS UTILES

OBSERVACIONES :

EXTENDIDA EN TEGUCIGALPA A LOS 19 DIAS DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023



Abog. Santiago Antonio Reyes Paz.
Secretario General

PARA CONTROL DE RECEPCION Y REVISION

ATENCION EN VENTANILLA		ENTREGA DE CONSTANCIA	
PREPARO	MARLEY INES CRUZ AGUIÑAR	RECIBIO	JULIO VLADIMIR MENDOZA VARGAS
FIRMA		FIRMA	



REPUBLICA DE HONDURAS
TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS

SECRETARIA GENERAL



CONSTANCIA 336452-14-1-2023

EL INFRASCRITO SECRETARIO GENERAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS HACE CONSTAR

QUE : YAMILETH ABELINA TORRES HENRIQUEZ

CON IDENTIDAD No. : 1606-1977-00520

EXPEDIENTE No. : 336452

HA PRESENTADO DECLARACION JURADA DE INGRESOS, ACTIVOS Y PASIVOS, POR ACTUALIZACION ANUAL EN EL CARGO DE SECRETARIA GENERAL

INSTITUCION : INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (IAIP)

DEPENDENCIA : SECRETARIA GENERAL

UBICACION : TEGUCIGALPA, FRANCISCO MORAZAN

FECHA DE : NOMBRADO A PARTIR DE: 01/02/2013

FECHA DE : ACTUALIZACION DE BIENES: 27/01/2023

FECHA QUE SE PRESENTO A DECLARAR : 27/01/2023

LA DECLARACION PRESENTADA ESTARA SUJETA A UNA INVESTIGACION A POSTERIORI PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, ASI MISMO SE CONSTA QUE NO PRESENTO POR SEPARADO UNA RELACION DE TODOS LOS BIENES QUE FORMAN EL PATRIMONIO.

LA DOCUMENTACION PRESENTADA JUNTO CON LA DECLARACION CONSTA DE 3 FOLIOS UTILES

OBSERVACIONES :

EXTENDIDA EN TEGUCIGALPA A LOS 27 DIAS DEL MES DE Enero DEL AÑO 2023



(Firma manuscrita)
Abog. Santiago Antonio Reyes Paz.
Secretario General

PARA CONTROL DE RECEPCION Y REVISION

ATENCION EN VENTANILLA	ENTREGA DE CONSTANCIA
PREPARO RONALD FRANCISCO GONZALEZ CASTELLANOS	RECIBIO YAMILETH ABELINA TORRES HENRIQUEZ
FIRMA <i>(Firma manuscrita)</i>	FIRMA



REPUBLICA DE HONDURAS
TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS



SECRETARIA GENERAL

CONSTANCIA 361723-3-1-2023

EL INFRASCRITO SECRETARIO GENERAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS HACE CONSTAR

QUE : KEVIN JOSUE REYES BANEGAS

CON IDENTIDAD No. : 0801-1997-01819

EXPEDIENTE No. : 361723

HA PRESENTADO DECLARACION JURADA DE INGRESOS, ACTIVOS Y PASIVOS, POR ACTUALIZACION ANUAL EN EL CARGO DE OFICIAL ADMINISTRATIVO

INSTITUCION : INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (IAIP)

DEPENDENCIA : GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE OPERACIONES

UBICACION : TEGUCIGALPA, FRANCISCO MORAZAN

FECHA DE : NOMBRADO A PARTIR DE: 11/01/2021

FECHA DE : ACTUALIZACION DE BIENES: 12/04/2023

FECHA QUE SE PRESENTO A DECLARAR : 12/04/2023

LA DECLARACION PRESENTADA ESTARA SUJETA A UNA INVESTIGACION A POSTERIORI PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, ASI MISMO SE CONSTA QUE NO PRESENTO POR SEPARADO UNA RELACION DE TODOS LOS BIENES QUE FORMAN EL PATRIMONIO.

LA DOCUMENTACION PRESENTADA JUNTO CON LA DECLARACION CONSTA DE 4 FOLIOS UTILES

OBSERVACIONES : SE DESEMPEÑA COMO OFICIAL ADMINISTRATIVO DE BIENES.

EXTENDIDA EN TEGUCIGALPA A LOS 12 DIAS DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023



Abog. Santiago Antonio Reyes Paz.
Secretario General

PARA CONTROL DE RECEPCION Y REVISION

ATENCION EN VENTANILLA		ENTREGA DE CONSTANCIA	
PREPARO	SCARLET YAMILETH RODRIGUEZ-RIVERA	RECIBIO	KEVIN JOSUE REYES BANEGAS
FIRMA		FIRMA	



REPUBLICA DE HONDURAS
TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS

SECRETARIA GENERAL



CONSTANCIA 356433-6-1-2023

EL INFRASCRITO SECRETARIO GENERAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS HACE CONSTAR

QUE : CINDY NEREIDA RIVERA MOLINA

CON IDENTIDAD No. : 1703-1989-00079

EXPEDIENTE No. : 356433

HA PRESENTADO DECLARACION JURADA DE INGRESOS, ACTIVOS Y PASIVOS, POR ACTUALIZACION ANUAL EN EL CARGO DE OFICIAL ADMINISTRATIVO

INSTITUCION : INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (IAIP)

DEPENDENCIA : SERVICIOS GENERALES

UBICACION : TEGUCIGALPA, FRANCISCO MORAZAN

FECHA DE : NOMBRADO A PARTIR DE: 10/11/2016

FECHA DE : ACTUALIZACION DE BIENES: 12/04/2023

FECHA QUE SE PRESENTO A DECLARAR : 12/04/2023

LA DECLARACION PRESENTADA ESTARA SUJETA A UNA INVESTIGACION A POSTERIORI PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, ASI MISMO SE CONSTA QUE SI PRESENTO POR SEPARADO UNA RELACION DE TODOS LOS BIENES QUE FORMAN EL PATRIMONIO .

LA DOCUMENTACION PRESENTADA JUNTO CON LA DECLARACION CONSTA DE 3 FOLIOS UTILES

OBSERVACIONES :

EXTENDIDA EN TEGUCIGALPA A LOS 12 DIAS DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023



Abog. Santiago Antonio Reyes Paz.

Secretario General

PARA CONTROL DE RECEPCION Y REVISION

ATENCION EN VENTANILLA		ENTREGA DE CONSTANCIA	
PREPARO	CINTHIA CAROLINA VALLADARES MURILLO	RECIBIO	CINDY NEREIDA RIVERA MOLINA
FIRMA		FIRMA	

Impreso: 12/04/2023 Hora: 10:22:12a.m.



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

NCI-TSC/411-00
IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
NCI-TSC/412-00
CAPTAR DATOS INTERNOS Y EXTERNOS Y TRANSFORMAR EN INFORMACIÓN
DE CALIDAD

NCI-TSC/411-00
NCI-TSC/412-00
Formulario 49 IAIP

La MAI, observando las normativas aplicables, emitirá la política de transparencia para la comunicación de la información financiera y no financiera, interna y externa, sin ninguna otra restricción que la que establezcan expresamente las leyes, promoviendo dentro de lo posible el uso de la tecnología para la recopilación de datos, su procesamiento y la elaboración y distribución de informes.

Esta política determinará los criterios de calidad de la información interna y externa, que entre otros aspectos debe reunir los siguientes aspectos:

No.	ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN	SI	NO
1	Accesible: la información pública, interna y externa, debe ser fácil de obtener por parte los usuarios. Estos deben saber qué información está disponible y dónde no debe existir más limitación al acceso que las establecidas en la Ley;	X	
2	Correcta: la información es precisa y completa. Los sistemas de información deberán incluir comprobaciones que validen y aborden la integridad y precisión de la información, incluidos los procedimientos necesarios para la resolución de incidencias;	X	
3	Actualizada: la información debe contener información vigente a la fecha de su publicación. La información histórica debe estar también disponible, con la identificación de las fechas. Esta información debe mantenerse disponible durante el tiempo que determinen las disposiciones legales y otras aplicables;	X	
4	Suficiente: se refiere a la cantidad para completar el nivel de detalle y volúmenes establecidos en los requisitos de información;	X	
5	Importante: se refiere a la información que por su contenido es de utilidad para el análisis y la toma de decisiones;	X	
6	Oportuna: la información se encuentra disponible en los plazos establecidos. La información oportuna contribuye a la identificación temprana de posibles eventos, tendencias, errores o irregularidades;	X	
7	Válida: la información se obtiene a través de fuentes autorizadas, de manera legítima y legal; y,	X	
8	Veraz: la información está soportada por evidencias que justifican la fuente de información.	X	

La política también estimulará la presentación de sugerencias, quejas y denuncias, mediante la comunicación directa con la MAI, procurando en todo momento salvaguardar la integridad de los denunciantes.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Milton mendoza	Yamileth Torres	Hermes Omar Moncada
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 18/04/2023	Fecha: 18-Abril-2023	Fecha:





REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

CONSOLIDADO DE PRODUCCION

EJERCICIO: 2023



REP:R00826239
GESTION:2023
13/04/2023 01:47:53 p.m.

SECTOR: 1111 Administración Central

INSTITUCION: 32 Instituto de Acceso a la Información Pública

GA: 1 GERENCIA_CENTRAL

UE: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA IAIP

ESTRUCTURA: 11-00-000-002-000 ID_EXPEDIENTE: N/A UNIDAD DE MEDIDA: DICTÁMEN PERIODICIDAD: TRIMESTRAL ESTADO: AUTORIZADO

PRODUCTO: 2 - Dictámenes Emitidos PRIMARIO: S NO ACUMULABLE: N

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12
Producción	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Presup.	1,137,798.00	1,137,798.00	1,137,798.00	1,137,799.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TOTAL PRODUCCION: 100.00

TOTAL ASIGNACION PRESUPUESTARIA: 4,551,193.00

ESTRUCTURA: 11-00-000-002-000 ID_EXPEDIENTE: N/A UNIDAD DE MEDIDA: ACTO DE COMUNICACION PERIODICIDAD: TRIMESTRAL ESTADO: AUTORIZADO

PRODUCTO: 3 - Actas de comunicación emitidas a las instituciones obligadas PRIMARIO: N NO ACUMULABLE: N

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12
Producción	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Presup.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TOTAL PRODUCCION: 100.00

TOTAL ASIGNACION PRESUPUESTARIA: 0.00



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

CONSOLIDADO DE PRODUCCION

EJERCICIO: 2023



REP:R00826239
GESTION:2023
13/04/2023 01:47:53 p.m.

SECTOR: 1111 Administración Central

INSTITUCION: 32 Instituto de Acceso a la Información Pública

GA: 1 GERENCIA_CENTRAL

UE: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA IAIP

ESTRUCTURA: 11-00-000-003-000 ID_EXPEDIENTE: N/A UNIDAD DE MEDIDA: INFORME DE EJECUCIÓN PERIODICIDAD: MENSUAL ESTADO: AUTORIZADO

PRODUCTO: 1 - Informes de ejecución presupuestaria presentados PRIMARIO: S NO ACUMULABLE: N

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12
Producción	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
A. Presup.	1,010,594.00	1,010,594.00	1,010,594.00	1,010,594.00	1,010,594.00	1,010,594.00	1,010,594.00	1,010,594.00	1,010,594.00	1,010,594.00	1,010,594.00	1,010,588.00

TOTAL PRODUCCION: 12.00

TOTAL ASIGNACION PRESUPUESTARIA: 12,127,122.00

ESTRUCTURA: 11-00-000-004-000 ID_EXPEDIENTE: N/A UNIDAD DE MEDIDA: VERIFICACION PERIODICIDAD: MENSUAL ESTADO: AUTORIZADO

PRODUCTO: 1 - Portales de Transparencia Verificados PRIMARIO: S NO ACUMULABLE: N

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12
Producción	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00
A. Presup.	373,289.00	373,289.00	373,289.00	373,289.00	373,289.00	373,289.00	373,289.00	373,289.00	373,289.00	373,289.00	373,289.00	373,287.00

TOTAL PRODUCCION: 4,200.00

TOTAL ASIGNACION PRESUPUESTARIA: 4,479,466.00



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

CONSOLIDADO DE PRODUCCION

EJERCICIO: 2023



REP:R00826239
GESTION:2023
13/04/2023 01:47:53 p.m.

SECTOR: 1111 Administración Central

INSTITUCION: 32 Instituto de Acceso a la Información Pública

GA: 1 GERENCIA_CENTRAL

UE: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA IAIP

ESTRUCTURA: 11-00-000-004-000 ID_EXPEDIENTE: N/A UNIDAD DE MEDIDA: INSPECCION PERIODICIDAD: MENSUAL ESTADO: AUTORIZADO

PRODUCTO: 2 - Inspecciones a las instituciones obligadas que no estan cumpliendo con los Artículos 4 y 13 de la LTAIP PRIMARIO: N NO ACUMULABLE: N

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12
Producción	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00
A. Presup.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PRODUCCION:											200.00	
TOTAL ASIGNACION PRESUPUESTARIA:											0.00	

ESTRUCTURA: 11-00-000-005-000 ID_EXPEDIENTE: N/A UNIDAD DE MEDIDA: PERSONA PERIODICIDAD: MENSUAL ESTADO: AUTORIZADO

PRODUCTO: 1 - Capacitaciones a las personas de los diferentes grupos y sectores vulnerables de la sociedad sobre la LTAIP PRIMARIO: S NO ACUMULABLE: N

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12
Producción	500.00	500.00	500.00	1,000.00	1,000.00	1,500.00	1,000.00	1,000.00	1,500.00	500.00	500.00	500.00
A. Presup.	221,936.00	221,936.00	221,936.00	221,936.00	221,936.00	221,936.00	221,936.00	221,936.00	221,936.00	221,936.00	221,936.00	221,935.00
TOTAL PRODUCCION:											10,000.00	
TOTAL ASIGNACION PRESUPUESTARIA:											2,663,231.00	



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

CONSOLIDADO DE PRODUCCION

EJERCICIO: 2023



REP:R00826239
GESTION:2023
13/04/2023 01:47:53 p.m.

SECTOR: 1111 Administración Central

INSTITUCION: 32 Instituto de Acceso a la Información Pública

GA: 1 GERENCIA_CENTRAL

UE: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA IAIP

ESTRUCTURA: 11-00-000-005-000 ID_EXPEDIENTE: N/A UNIDAD DE MEDIDA: GESTION PERIODICIDAD: TRIMESTRAL ESTADO: AUTORIZADO

PRODUCTO: 2 - Procesos de Certificación en la educación no formal sobre la LTAIP y leyes relacionadas PRIMARIO: N NO ACUMULABLE: N

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12
Producción	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Presup.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TOTAL PRODUCCION: 2.00

TOTAL ASIGNACION PRESUPUESTARIA: 0.00

Milton Raul Mendoza Rosa

De: Maria Elena Morazan Barrientos
Enviado el: miércoles 12 de abril de 2023 14:31
Para: IAIP
CC: Ivonne Lizeth Ardon Andino; Hermes Moncada; Vladimir Vargas
Asunto: CAPACITACIÓN DE MARCI A NIVEL INSTITUCIONAL

Buenas tardes...

En seguimiento a capacitación descrita en este correo que se reprogramó por parte de ONADICI, les comunico que la misma se llevará a cabo el **jueves 13 de abril 2023 a las 9:00am** a través del siguiente enlace:

Link: <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZwoc-ipcTsqEt0q4UhZwWyft7EGOuIK7qe9>

El personal que no cuenta con equipo, deberá recibir la misma en el salón de capacitación del 3er nivel, de igual manera deberá hacerlo todo aquel que tenga problemas para ingresar desde su equipo.

Su asistencia es de carácter obligatorio.

Saludos cordiales

María Elena Morazán
Gerente de Recursos Humanos
IAIP

De: Maria Elena Morazan Barrientos
Enviado el: miércoles 22 de marzo de 2023 11:47
Para: IAIP <IAIP@iaip.gob.hn>
CC: Ivonne Lizeth Ardon Andino <ivonne.ardon@iaip.gob.hn>; Hermes Moncada <hermes.moncada@iaip.gob.hn>; Vladimir Vargas <vladimir.vargas@iaip.gob.hn>
Asunto: RE: CAPACITACIÓN DE MARCI A NIVEL INSTITUCIONAL

Estimados buen día...

Les informo que la capacitación en mención, ha sido reprogramada hasta nuevo aviso por parte del personal técnico de ONADICI, posteriormente se les estará informando la fecha y hora.

Saludos cordiales

María Elena Morazán
Gerente de Recursos Humanos
IAIP

De: Maria Elena Morazan Barrientos
Enviado el: miércoles 22 de marzo de 2023 11:24
Para: IAIP <IAIP@iaip.gob.hn>

CC: Ivonne Lizeth Ardon Andino <ivonne.ardon@iaip.gob.hn>; Hermes Moncada <hermes.moncada@iaip.gob.hn>; Vladimir Vargas <vladimir.vargas@iaip.gob.hn>

Asunto: CAPACITACIÓN DE MARCI A NIVEL INSTITUCIONAL

Estimados buenos días...

Muy cordialmente se les está convocando para que reciban de parte de los técnicos/especialistas de ONADICI, una capacitación virtual de conformidad al Plan de Implementación del MARCI, específicamente con la ejecución de la actividad que se enmarca en el Inciso No. 4.7 “**Capacitación de MARCI a nivel Institucional**”, el día **jueves 23 de marzo 2023 en un horario de 9:00am a 11:00am.**

Link de inscripción:

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZcucO2srjwoE9HRUHcchdrLoQxaojpkO5o>

El personal que no cuenta con equipo, deberá recibir la misma en el salón de capacitación del 3er nivel, de igual manera deberá hacerlo todo aquel que tenga problemas para ingresar desde su equipo.

Su asistencia es de carácter obligatorio.

Saludos cordiales

María Elena Morazán
Gerente de Recursos Humanos
IAIP

De: Milton Raul Mendoza Rosa <milton.mendoza@iaip.gob.hn>

Enviado el: lunes 06 de marzo de 2023 10:24

Para: Maria Elena Morazan Barrientos <Marielena.Morazan@iaip.gob.hn>

Asunto: Convocatoria a capacitación virtual

MSc

MARIA ELENA MORAZAN

Gerente de Recursos Humanos del IAIP

Su Oficina

Estimada Compañera Morazán:

Muy cordialmente le informo que recibí en el mes de febrero memorando para su cumplimiento del Comisionado Presidente, en relación al oficio No. STLCC-ONADICI-066-02-2023 remitido por esta oficina del control interno.

Como coordinador de COCOIN muy respetuosamente, solicito a usted girar instrucciones de manera oficial, a todo el personal, para que reciban de parte de los técnicos/especialistas de ONADICI, **capacitación virtual** el día **jueves 23 de marzo de 9:00am a 11:00am**; de conformidad al Inciso **No. 4.7 Capacitación de MARCI a nivel Institucional** descrito en el Plan de Implementación 2023 para su cumplimiento.

Por lo anteriormente descrito, se hace dicha solicitud con el tiempo oportuno, para que los servidores públicos del IAIP tengan agendado ese día y NO realicen compromisos, queda pendiente de adjuntar el Link una vez sea remitido por ONADICI.

Algunos compañeros manifestaron que en la capacitación virtual anteriores, les fue imposible ingresar, por lo que sugiero a usted, que el personal que NO pueda ingresar desde su dispositivo electrónico, pueda recibir la capacitación en el salón del 3er nivel del Instituto.

Es de mencionar que este día su servidor remitió correo a la compañeras Perla Caceres y Cindy Rivera, solicitándole la reservación del salón de igual manera se remitió correo al Ingeniero Aviazas, solicitándole el apoyo para la proyección en la pantalla del salón de capacitación del 3er nivel, al personal que **NO** cuente con un dispositivo electrónico o le sea imposible su ingreso.

Se adjunta documentos remitidos por ONADICI y memorando del Comisionado Presidente del IAIP.

Atentamente,

Milton Mendoza
Coordinador COCOIN-IAIP

Meeting header with participant names: María Elena Mo..., Karen Elizabeth..., Lenin Joseph hier..., AVIAZAS AMIBI..., María Elena Morazan..., Jaime Antonio Colindres..., Karen Elizabeth Euce..., Lenin Joseph hermand..., AVIAZAS AMIBILEC M..., Víctor Barahona

Logos for:

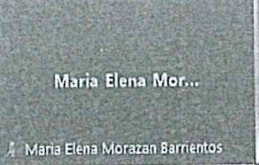
- Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (Gobierno de la República)
- ONADICI (Órgano Nacional de Organización del Control Interno)
- HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Estructura del MARCI

300-00 COMPONENTE ACTIVIDADES DE CONTROL			
PRINCIPIOS		NORMAS DE CONTROL INTERNO	
CÓDIGO	TÍTULO	CÓDIGO	TÍTULO
PCI-TSC/310-00	Diseño e Implementación de Controles para Mitigar los Riesgos	NCI-TSC/311-00	Los controles se integran a la evaluación y gestión de los riesgos, la organización y los procesos
		NCI-TSC/312-00	Actividades de control de acuerdo con la organización y los procesos
PCI-TSC/320-00	Actividades de Control sobre la Tecnología para Lograr los Objetivos	NCI-TSC/321-00	Establecer la adhesión institucional al uso de la tecnología
		NCI-TSC/322-00	Establecer actividades de control relevantes sobre los procesos de gestión de la seguridad
		NCI-TSC/323-00	Establecer actividades de control relevantes sobre los procesos de adquisición, desarrollo y mantenimiento de tecnologías



Victor Barahona



Maria Elena Morazan Barrientos



Jaime Antonio Colindres Pavón



Karen Elizabeth Euceda Ramos



Jarvin Mendoza



Estefany Ramos



Hector Gonzalez



Norman Diaz Belot



AVIAZAS AMIBILEC MERLO



Yeny Castro



María del Carmen Fuentes



Oscar Flores



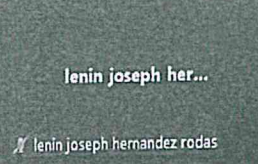
Lorena Urquía



Claudia Alonzo



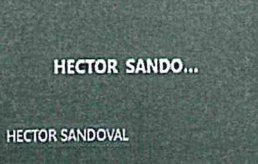
Yamileth Abelina Torres Henríquez



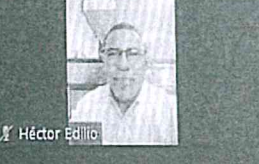
lenin joseph hermandez rodas



Meylin Mendez



HECTOR SANDOVAL



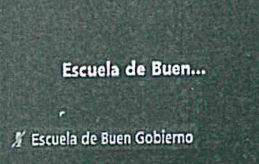
Héctor Edilio



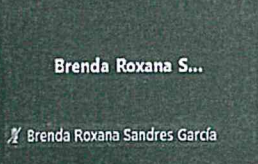
Estefany Ramos



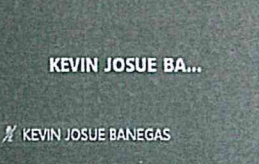
Marcela Sarmiento



Escuela de Buen Gobierno



Brenda Roxana Sandres García



KEVIN JOSUE BANEGAS



María Salgado

Zoom Reunión

Grabador LIVE YouTube

 Jaime Antonio Colindres Pavón	 Maria Elena Mor... Maria Elena Morazan Barrientos	 Karen Elizabeth Euceda Ramos	 AVIAZAS AMIBI... AVIAZAS AMIBILEC MERLO	 Maria del Carme... Maria del Carmen Fuentes
 lenin joseph her... lenin joseph hernandez rodas	 HECTOR SANDO... HECTOR SANDOVAL	 Claudia Alonzo Claudia Alonzo	 Estefany Ramos Estefany Ramos	 Victor Barahona Victor Barahona
 Jarvin Mendoza Jarvin Mendoza	 Oscar Flores Oscar Flores	 Héctor Edilio Héctor Edilio	 Yamileth Abelina... Yamileth Abelina Torres Henriquez	 Meylin Mendez Meylin Mendez
 Hector Gonzalez Hector Gonzalez	 Lorena Urquia Lorena Urquia	 Yeny Castro Yeny Castro	 Norman Díaz Bel... Norman Díaz Belot	 Marcela Sarmien... Marcela Sarmiento
 Escuela de Buen... Escuela de Buen Gobierno	 Brenda I Brenda Roxana	 De Meylin Mendez para todos SUE BA... Gracias VEGAS		 Maria Salgado Maria Salgado
 Alejandra Mont... Alejandra Monthiel				

47 Participantes

Chat Compartir pantalla Grabar Mostrar subtítulos Reacciones Aplicaciones Salir

24°C Humo

Búsqueda

ESP ES 10:20 13/4/2023

Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
Gobierno de la República

ONADICI
Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno

HONDURAS
REPUBLICA DE LA REPUBLICA

Estructura del MARCI (II)

PRINCIPIO		NORMAS DE CONTROL INTERNO	
CÓDIGO	TÍTULO	CÓDIGO	TÍTULO
PCI-TSC/330-00	Establecimiento de Controles a través de Políticas, Procedimientos y otros medios	NCI-TSC/331-00	Políticas y procedimientos para implementar actividades de control
		NCI-TSC/332-00	Controles para mitigar riesgos inherentes más frecuentes (Esta norma se desarrolla a través de 25 normas detalladas)
		NCI-TSC/332-01	Indicadores de eficiencia, eficacia, economía
		NCI-TSC/332-02	Informes de cumplimiento
		NCI-TSC/332-03	Supervisión continua
		NCI-TSC/332-04	Disfrute oportuno de vacaciones
		NCI-TSC/332-05	Rotación de funciones
		NCI-TSC/332-06	Cauciones y fianzas
		NCI-TSC/332-07	Acceso restringido
		NCI-TSC/332-08	Determinación, recaudación y custodia de los ingresos
		NCI-TSC/332-09	Control previo al gasto: pre compromiso, compromiso, devengado y pago
		NCI-TSC/332-10	Autondad y responsabilidad delimitada por escrito
		NCI-TSC/332-11	Documentos uniformes con numeración preestablecida y secuencial
		NCI-TSC/332-12	Separación de funciones incompatibles
		NCI-TSC/332-13	Proceso precontractual, contractual, registro de proveedores, ejecución, recepción, distribución y uso
NCI-TSC/332-14	Sistema contable y presupuestario		
NCI-TSC/332-15	Revisión, autorización y aprobación de transacciones y operaciones		



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA MÍNIMA

NCI-TSC/422-00

Formulario 50 IAIP

No.	CONCEPTO	SI	NO
INFORMACIÓN INTERNA			
1	Base legal de creación y funcionamiento institucional, los reglamentos y otras normativas secundarias emitidas por la entidad o por otros organismos competentes	X	
2	Estructura organizativa, mapas de procesos, manuales o reglamentos sobre autoridad y responsabilidad de los servidores públicos	X	
3	Políticas institucionales sobre ética, control interno, gestión del talento humano, tecnología de la información y comunicación, organización, rendición de cuentas, transparencia, entre otros	X	
4	Declaración del compromiso de cumplimiento del Código de Conducta Ética del Servidor Público y Código o Políticas de Ética Institucional	X	
5	Atribuciones y responsabilidad del Comité de Probidad y Ética Pública (CPEP) y procedimientos para su funcionamiento	X	
6	Reglamento del Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)	X	
7	Procedimientos para la presentación y tratamiento de sugerencias, quejas y denuncias	X	
8	Planes de Talento Humano, de tecnología, de comunicación y otros, cuando sea aplicable	X	
9	Normativas sobre la gestión del talento humano	X	
10	Nombre, cargo, números de teléfono, direcciones electrónicas y otros datos oficiales del personal de la entidad	X	
11	Remuneraciones de acuerdo con la estructura de la organización, evitando la inclusión de datos que relacionen los cargos con los nombres de los servidores públicos y las asignaciones salariales	X	
12	Resultados de los procesos de selección del personal, así como las promociones y otros movimientos del personal	X	
13	Plan estratégico	X	
14	Planes operativos anuales	X	
15	Presupuesto	X	
16	Plan de compras y contrataciones actualizado	X	
17	Resultados de los procesos de contrataciones y adquisiciones de bienes, servicios y construcción de obras	X	
18	Procedimientos de seguridad, atención de emergencias, uso de los bienes institucionales, asignación de contraseñas, asistencia técnica, y otros relacionados con las actividades institucionales	X	
19	Otra información de acuerdo con las características de la entidad	X	

Conclusión: En caso de que no cumpla con la información interna mínima señalar las causas y las acciones a seguir

Elaborado por: Milton mendoza Firma: Fecha: 18/04/2023	Revisado por: Yamileth Torres Firma: Fecha: 18-Abril-2023	Aprobado por: Hermes Omar Moncada Firma: Fecha:
--	---	---





INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN EXTERNA MÍNIMA

NCI-TSC/431-00

NCI-TSC/432-00

Formulario 51 IAIP

No.	CONCEPTO	SI	NO
INFORMACIÓN EXTERNA			
1	Marco constitucional, legal y otras normativas que regulan el funcionamiento de la entidad, incluyendo las emitidas por las autoridades institucionales	X	
2	Denominación de los cargos, remuneración, números de teléfono, direcciones electrónicas y otros datos oficiales del personal de la entidad	X	
3	Políticas institucionales	X	
4	Plan estratégico actualizado, los informes sobre su ejecución y las acciones adoptadas por las autoridades	X	
5	Planes operativos anuales actualizados y los informes de ejecución y las acciones adoptadas por los directivos	X	
6	Presupuesto vigente con el nivel de detalle sobre su ejecución	X	
7	Estructura orgánica, procesos, procedimientos	X	
8	Servicios que presta la entidad y la forma de acceder a éstos	X	
9	Plan de compras y contrataciones e informes de su ejecución	X	
10	Los procesos de contratación de bienes, servicios y construcción de obras, desde la elaboración de los términos de referencia, especificaciones técnicas, y otros documentos de acuerdo con la modalidad de contratación, pasando por la solicitud de ofertas, evaluación, adjudicación, entrega de anticipos, recepción de garantías, firma de los contratos, ejecución, recepción de lo contratado, pago, con los documentos de soporte	X	
11	Información relativa al proceso de selección de personal y los resultados de su ejecución, siempre y cuando se mantenga reserva sobre los datos personales considerados como confidenciales	X	
12	Informes de rendición de cuentas de la MAI	X	
13	Informes de auditoría interna y externa y de otras evaluaciones realizadas por organismos competentes, de conformidad con lo que disponga el TSC	X	
14	Informes sobre la gestión de cada uno de los fideicomisos, exoneraciones, concesiones, señalando de manera individualizada los antecedentes, objetivos y la forma en que se cumplen, los beneficios o rendimientos recibidos y otros informes técnicos, administrativos y financieros		X
15	El estado de la deuda pública		X
16	Informes de rendición de cuentas que incluya los resultados de la evaluación independiente del control interno institucional	X	

Conclusión: En caso de que no cumpla con la información externa mínima señalar las causas y las acciones a seguir

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Milton mendoza	Yamileth Torres	Hermes Omar Moncada
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 18/05/2023	Fecha: 18-May-2023	Fecha:

