



**Municipalidad Indígena Lenca de San Francisco de Opalaca**  
**Departamento Intibucá**  
**Republica de Honduras Centro América**  
**Correo: [sfopalaca@yahoo.es](mailto:sfopalaca@yahoo.es)**



**INFORME NARRATIVO DE ACTIVIDADES**  
**OFICINA: ASISTENTE ALCALDE MUNICIPAL**  
**MES: MARZO 2023**

**OBJETIVO:**

REALIZAR LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, PRINCIPALMENTE ASUNTOS DE LA MUNICIPALIDAD EN GENERAL Y ACCIONES QUE COMPETEN AL ALCALDE MUNICIPAL TANTO DE CARÁCTER INTERNO COMO EXTERNO

❖ **EN ESTE MES DE MARZO REALICE DIFERENTES ACTIVIDADES QUE A CONTINUACION SE PRESENTA:**

- ✚ Acompañamiento al Alcalde Municipal a reuniones con diferentes comisiones dentro de la Municipalidad y en las comunidades
- ✚ Acompañamiento a Alcalde Municipal a Sesiones de Corporacion Municipal que se desarrollan en el mes, tomar nota de puntos importantes y de los acuerdos que se tomen
- ✚ Mantener contacto directo con los ciudadanos en las comunidades para conocer sus necesidades y poder darles una respuesta
- ✚ Llevar control de la agenda del Alcalde Municipal y recordarle las actividades en tiempo y forma
- ✚ Recibir correspondencia dirigida tanto para el Alcalde así como para otra dependencia u oficina ya sean comisiones o visitas personales
- ✚ Llevar control de las salidas o correspondencias del Alcalde Municipal
- ✚ Archivar y mantener actualizada toda la documentación que corresponda a Alcalde Municipal como ser perfiles de proyectos, solicitudes, y otros documentos administrativos.



**Municipalidad Indígena Lenca de San Francisco de Opalaca**  
**Departamento Intibucá**  
**Republica de Honduras Centro América**  
**Correo: [sfopalaca@yahoo.es](mailto:sfopalaca@yahoo.es)**



- ✚ Colaborar al Alcalde Municipal en ayuda de realizar algunos trabajos en equipos tecnicos, como ser impresiones de documentos, fotografias etc.
  
- ✚ Organizar los enseres y mobiliarios de oficina que se utilizan para la atencion de los ciudadanos
  
- ✚ Facilitar la comunicación y coordinacion entre el Alcalde Municipal y los demas encargados de las diferentes oficinas y direcciones
  
- ✚ Apoyar en protocolos de eventos publicos que se realicen en el Municipio en los cuales participe el Alcalde Municipal
  
- ✚ Otras funciones Inherentes asignadas por el Alcalde Municipal

Oscar Enrique Sánchez Manueles  
Alcalde Municipal



Marvin Joel Rodríguez Lorenzo  
Asistente Alcalde