



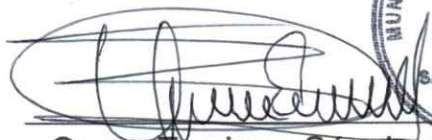
Municipalidad Indígena Lenca de San Francisco de Opalaca
Departamento Intibucá
República de Honduras Centro América
Correo: sfopalaca@yahoo.es



OFICINA DE: ASISTENTE ALCALDE MUNICIPAL MES MARZO 2023

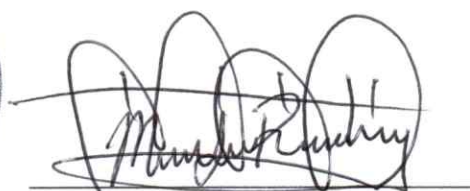
REQUISITOS A SERVICIOS PRESTADOS

SERVICIOS PRESTADOS	REQUISITOS DEL CIUDADANO
Atención al ciudadano	Que los ciudadanos expongan sus inquietudes o motivos de la visita
Delegación de funciones en ausencia del Alcalde Municipal	Si presentan solicitudes, los requisitos son: Presentar copia de, Documento Nacional de Identificación D.N.I copias de la Solvencia Municipal, copias de R.T.N y otros.
Reunión con comisiones de diferentes comunidades dentro y fuera de la Alcaldía	Que cada una de las comisiones presenten sus respectivas solicitudes con sus firmas y sellos y otros documentos anexos
Llevar la agenda de actividades del Alcalde Municipal	Recordar al Alcalde día a día de las actividades a realizar, en el lugar, fecha y hora establecido
Desempeñar funciones de oficina	Organizar expedientes de documentaciones Buena atención a los ciudadanos



Oscar Enrique Sánchez

Alcalde Municipal



Marvin Joel Rodríguez

Asistente Alcalde