

## NOTA ACLARATORIA

La Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) en su condición de Secretaría Técnica, por medio de la presente **HACEN CONSTAR QUE:** las actas de las reuniones mensuales de la Mesa Técnica de Seguimiento (MTS-AGAH), serán remitidas el mes subsiguiente a su celebración, en conformidad a los acuerdos establecidos en el punto **DECIMO PRIMERO** del Acta **MTS-AGAH 001-2023**, donde se establece que, las actas serán leídas y aprobadas en la reunión siguiente. Por lo cual, se extiende la presente nota en la Ciudad de Tegucigalpa M.D.C, a los veinticuatro (24) días del mes de abril del año 2023.

  
Ing. Jorge Arturo  
Secretaria Técnica



## ACTA MTS-AGAH 02-2023

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veinticuatro (24) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023), comparecieron los miembros de la Mesa Técnica de Seguimiento de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (MTS-AGAH), en el auditorio “Albert Einstein” de la Universidad José Cecilio del Valle (UJCV), en un horario de ocho y treinta de la mañana (08:30 a.m.); en representación de la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC), en su condición de Secretaría Técnica de la AGAH: **Ing. Jorge Arturo Reina, Abg. Aldair Portillo, Lic. Joancarlo Padilla, Abg. Scarleth Reyes y Abg. Keilyn García**; por el **Sector academia**: **MSc. Mario Lanza** de la Universidad José Cecilio del Valle (UJCV) en su condición de designado representante del Moderador de la MTS-AGAH; por el **Sector sociedad civil**: en representación de las Organizaciones de Mujeres: **MSc. Sandra Cerrato** del Instituto para el Desarrollo Sostenible de la Mujer Lenca de Honduras (IDESMULH) y **MSc. Sandra Flores** de la Red de Mujeres Contra la Violencia de Comayagua y La Paz (REDMUHCV); en representación de las Organizaciones No Gubernamentales: **Lic. Elda Dariela Díaz** del Organismo Cristiano de Desarrollo Integral de Honduras (OCDIH) y **Lic. Carlos Sierra** del Centro de Investigación y Promoción de los Derechos Humanos (CIPRODEH); por el **Sector de Jóvenes**: **David Posadas**, en representación de la organización Mis Gestos dejan Huella; por el **Sector Económico y Productivo**: en representación de los Trabajadores y Campesinos Organizados: **Dirigente campesina Gloria Fuentes** de la Confederación Unitaria de Trabajadores de Honduras (CUTH); por el **Sector Público**: **Lic. Mabel Núñez** en representación del Congreso Nacional (CN); como miembros del Equipo Asesor: **Lic. Ivonne Ramírez y Lic. Belky Mejía** en representación de la Secretaría de Finanzas (SEFIN), **Abg. Delia Mejía y Lic. Heidy Samayoa** en representación del Tribunal Superior de Cuentas (TSC), **Lic. Joel Miranda** en representación del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), **Abg. Miguel Villatoro** del Consejo Nacional Anticorrupción (CNA); por otra parte, estuvo presente el MSc. Luis José García Consultor externo para el Proceso de Cocreación del Plan de Acción de Estado Abierto (PAEAH); a fin de aprobar y desarrollar los puntos de agenda, entre ellos: Lectura, revisión y aprobación del “Acta 001-01-2023”, correspondiente a la reunión precedente, presentación del cronograma de elaboración de compromisos del

PAEAH; elección, instalación y juramentación de la Comisión Redactora del PAEAH, presentación de los hallazgos de la Jornada de Consulta Oficial, “Capacitación del Proceso de elaboración de compromisos de PAEAH” y la “Capacitación de Gobierno Abierto y Datos Abiertos como mecanismos anticorrupción; de los cuales se derivaron los siguientes puntos discutidos: **PRIMERO:** Se hizo espera que la mayoría de los miembros de la MTS-AGAH se integraran, a las 8:47 a.m. dio inicio la reunión; **SEGUNDO:** Inicialmente el MSc. Mario Lanza en sustitución del Moderador de la MTS-AGAH dio las palabras de bienvenida, posteriormente, solicitó al Abg. Aldair Portillo verificar la asistencia, quien, indicó que no había quórum, por lo que se propuso avanzar en los siguientes puntos de agenda y que el quorum sea verificado en el transcurso de la reunión, a la espera que se integraran otros miembros de la MTS-AGAH, esta propuesta se sometió a votación y fue aprobada por unanimidad de los miembros presentes. **TERCERO:** Seguidamente el MSc. Mario Lanza cedió el uso de la palabra al Abg. Aldair Portillo para que diera lectura al “Acta 001-01-2023” de la reunión de fecha veinte (20) de enero del presente año para su revisión y aprobación; el MSc. Mario Lanza consultó si hay alguna opinión acerca del acta, asimismo, destacó que la narrativa es congruente con los hechos de la reunión, por ende, queda aprobada, y sugirió que la misma pueda ser remitida con antelación a los integrantes de la MTS-AGAH vía correo electrónico, a lo que la MSc. Sandra Cerrato comentó estar de acuerdo. **CUARTO:** Continuando con los puntos de agenda el Ing. Jorge Arturo Reina, mencionó, como un precedente, que en fecha primero (01) de febrero del año en curso, se tenía planificada una reunión de capacitación, la cual, no se llevó a cabo por falta de asistencia, sin embargo, se aprovechó el espacio para avanzar en algunas recomendaciones del ejercicio de redacción de compromisos y revisar el cronograma de actividades. Seguidamente se le dio la palabra al Abg. Aldair Portillo, quien, procedió a presentar el cronograma de elaboración de compromisos del PAEAH, en relación a lo anterior, el Lic. Joancarilo Padilla hizo hincapié, que se recibirá una visita de la misión de OGP con el objetivo de brindar el acompañamiento técnico para la construcción de los compromisos, y que las fechas de esta visita se adecuaron conforme a la disponibilidad del Lic. José Antonio García (Coordinador regional de apoyo a los países de América Central de la Alianza de Gobierno Abierto); el Abg. Aldair Portillo continuó indicando que en este cronograma se establece que el Lanzamiento del PAEAH se llevará a cabo en la

Semana de Gobierno Abierto, aunado a eso, señaló que el mismo ya fue remitido a la MTS-AGAH vía correo electrónico; en ese relación a lo anterior, el MSc. Mario Lanza comentó que las reuniones en establecidas en el cronograma son varias, sin embargo, se deben considerar las fechas para dar estricto cumplimiento y así seguir con el proceso, de igual forma, instó a los demás integrantes de la MTS-AGAH a comprometerse, ya que es una responsabilidad de país; la MSc. Sandra Cerrato resaltó que las instituciones miembros de la MTS-AGAH deben ser responsables, además, no se pueden seguir posponiendo las reuniones por falta de quorum; el MSc. Mario Lanza consultó cual es la fecha máxima que se tiene para presentar el PAEAH, a lo cual el Ing. Jorge Arturo Reina expresó que, aunque las fechas se pueden extender no es conveniente por el trabajo que ya se ha realizado, además propuso que algunas reuniones puedan realizarse de forma presencial y en caso de ser necesario virtual; el MSc. Mario Lanza comentó estar de acuerdo que el lanzamiento del PAEAH se realice en la Semana de Gobierno Abierto, que se llevará a cabo del ocho (08) al doce (12) de mayo del presente año, por otro lado, agregó que se debe estructurar el cronograma y ofreció su colaboración para ser asesor de la Comisión Redactora del PAEAH. **QUINTO:** Abordando el siguiente punto de agenda, el MSc. Mario Lanza, verificó que aún no se contaba con el quórum para realizar la elección de la Comisión Redactora del PAEAH, sin embargo, sugirió proseguir al siguiente punto de agenda. Seguidamente se le dio la palabra al Abg. Aldair Portillo, quien, realizó la presentación de los hallazgos de la Jornada de Consulta, donde se presentó una matriz de las problemáticas expuestas por la población consultada, de lo anterior se desprendieron las siguientes participaciones: el MSc. Mario Lanza consideró que el análisis de los supuestos no solamente debe estar orientado a los temas de transparencia y acceso a la información pública, sino a la consecución de proyectos, en concordancia a que los compromisos deben ir encaminados a generar obras públicas; el Ing. Jorge Arturo Reina aclaró que, al ser el primer ejercicio de acercamiento con los sectores, la demanda es grande, sin embargo, muchas de estas no están dentro de los rangos de OGP, por otro lado, se prevé impulsar de otra manera las problemáticas evidenciadas mediante el ejercicio de consulta, en ese sentido, el MSc. Mario Lanza propuso que se trasladen a las instituciones correspondientes las demandas del pueblo; la MSc. Sandra Cerrato destacó que durante las jornadas la Secretaría Técnica siempre emitió diálogos francos sin emitir falsas expectativas, por otro lado, la Lic. Elda Díaz indicó que los

consultores deben priorizar los problemas más relevantes y no dejar espacios en blancos dentro de la matriz; el Abg. Aldair Portillo aclaró que esta matriz inicialmente es un insumo para que la Comisión redactora del PAEAH pueda tener el rol de confrontar ideas y elaborar los compromisos, de igual forma, el Ing. Jorge Arturo Reina agregó que este es un primer análisis de la documentación recogida en el ejercicio de consulta, que se debe considerar esta matriz como una visión de lo que dijo el pueblo; la Lic. Ivonne Ramírez, preguntó, si dentro de las soluciones se encuentran más puntos de sinergia para ir tomando decisiones y realizar las etapas y diseño, de igual forma, considera que esta es una oportunidad para evidenciar los problemas y saber que se puede plantear en cada uno; el Abg. Aldair Portillo propuso enviar mediante correo electrónico la matriz de hallazgos, para que los integrantes de la MTS-AGAH puedan hacer sus observaciones y recomendaciones, a lo cual todos estuvieron de acuerdo. El Msc. Mario Lanza propuso un receso de cinco (05) minutos. **SEXTO:** Continuando con la agenda, se procedió al desarrollo de la “Capacitación de elaboración de compromisos del PAEAH”, impartida por: el Lic. José Antonio García, Coordinador regional de apoyo a países de Américas de la Alianza de Gobierno Abierto y el Lic. Juan Collazos, representante del Mecanismo de Revisión Independiente (IRM) de OGP; además, se hicieron presentes de forma virtual integrantes de la MTS-AGAH: representante del sector academia Lic. Mirian Paz de la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y el representante del Sector de pueblos indígenas Lic. Santiago Flores de la Confederación de Pueblos Autóctonos de Honduras (CONPAH). A efecto de desarrollar la capacitación, el Lic. Juan Collazos, procedió a explicar que es el IRM y como se realiza la evaluación de la implementación de los planes de acción de cada país, sugirió que al redactar los compromisos se elaboren pensando en la evaluación, que estos deberán ser articulados y orientados a resultados estratégicos. Asimismo, indicó que la presentación será remitida para que la MTS-AGAH tenga los insumos necesarios; seguidamente se realizaron en un primer momento el “Ejercicio A”, y en un segundo momento un “Ejercicio B”, para comprender como elaborar un compromiso bien articulado, orientado a resultados. En relación a lo abordado, el Ing. Jorge Arturo Reina resaltó que se cuenta con el apoyo de la (CEPAL) para la redacción de los compromisos; el MSc. Mario Lanza, expresó que la capacitación fue explícita y pedagógica, que estos conocimientos también deberían ser impartidos a la población; la MSc. Sandra Cerrato mencionó, que esta capacitación fue una

excelente orientación, para empezar a trabajar con las herramientas planteadas. **SEPTIMO:** Continuando con el siguiente punto de agenda, el Abg. Aldair Portillo planteó una propuesta en cuanto a la elección de la Comisión Redactora de los compromisos del PAEAH, para que el Equipo Asesor la integre y juegue un papel fundamental, asimismo, que se pueda realizar una reunión vía Zoom para que se pueda validar esta Comisión Redactora. De lo anterior se desprendieron las siguientes participaciones: el Lic. Carlos Sierra propuso que la MTS-AGAH realice en esta reunión la elección de la Comisión Redactora de los compromisos del PAEAH, de igual forma, solicitó a los integrantes de esta mesa que puedan tener conocimiento previo de los documentos que implican el gobierno abierto, aunado a esto, que se sigan las actividades de acuerdo a un cronograma establecido, para desarrollar los puntos torales, de forma que esta mesa se desarrolle de manera ejecutiva y técnica; el Abg. Aldair Portillo propone que la Comisión Redactora este integrada por: el Equipo Asesor, además, que se pueda sumar un ente externo, en este caso, Foro Social de la Deuda Externa en Honduras (FOSDEH), por su experiencia, de forma que sea una comisión pequeña y no existan contraposiciones; el MSc. Mario Lanza y el Abg. Aldair Portillo, concuerdan que, los representantes de los sectores que integran esta mesa, pueden auto proponerse para integrar la Comisión Redactora, ya que este será un trabajo voluntario, que requiere de mucho compromiso y responsabilidad; el Ing. Jorge Arturo Reina trajo a memoria lo planteado en una reunión del día diez (10) de febrero del presente año, en la cual, se auto propuso el Consejo Hondureño de la Empresa Privada (COHEP) y la academia para que integren la Comisión Redactora; el Lic. Carlos Sierra auto propone al sector de Organizaciones No Gubernamentales para formar parte de la comisión en mención, y aclaró que se turnarán con la Lic. Elda Díaz para asistir a las reuniones; el Lic. Joancarlo Padilla citó lo expresado por el Lic. Santiago Herrera, quien recomendó que la forma de trabajo sea mediante un documento en la plataforma de google drive, para que se pueda avanzar en la construcción de los compromisos de forma asincrónica; el MSc. Mario Lanza difiere del trabajo asincrónico, no obstante, cuando se requiera, sugiere se pueda hacer una combinación donde se trabaje de forma presencial y virtual; la Lic. Elda Díaz destacó la importancia de aprovechar el uso de la tecnología ya que es parte de integrarnos a la actualidad; la MSc. Sandra Cerrato comentó sobre una experiencia en esta plataforma, y destaca que no es recomendable esta forma de trabajo para

llegar a consensos, sugiere que se busque un mecanismo sincrónico o de híbrido para trabajar conjuntamente; el Abg. Aldair Portillo señaló que la Secretaría Técnica conjuntamente con los consultores se encuentra elaborando una metodología para la redacción de los compromisos, de manera que se pueda optimizar el proceso; la Lic. Elda Díaz hizo hincapié, que es fundamental tener todos los documentos antes de cada reunión para realizar un estudio previo y saber redactar compromisos efectivos. Por otra parte, la MSc. Sandra Cerrato se auto propone en representación de las organizaciones de mujeres para integrar la Comisión Redactora; el Ing. Jorge Arturo Reina hizo una identificación de los sectores propuestos para conformar la Comisión Redactora, quedando conformada de la siguiente manera: Equipo Asesor, Secretaría Técnica, sector Organizaciones No Gubernamentales, sector academia, sector Organizaciones de Mujeres, sector Privado y FOSDEH. Consecutivamente, las representantes de organizaciones de mujeres, los representantes de las Organizaciones No Gubernamentales, la representante de los Trabajadores y Campesinos Organizados, los representantes del sector público y los integrantes del Equipo Asesor, informaron que debían retirarse de la reunión por motivos personales y laborales. **OCTAVO:** Seguidamente, el MSc. Luis José García, Consultor externo para el Proceso de Cocreación del PAEAH, procedió a impartir la “Capacitación Gobierno Abierto y Datos Abiertos como mecanismos anticorrupción”. **NOVENO:** Atendiendo a los puntos debidamente discutidos se resolvió adoptar los siguientes acuerdos:

**PRIMERO:** La MTS- AGAH acuerda que la Secretaría Técnica enviará vía correo electrónico el cronograma, la matriz de hallazgos, la presentación de la capacitación del “*Proceso de elaboración de compromisos del PAEAH*”, la presentación de la capacitación de “*Gobierno Abierto y Datos Abiertos como mecanismos anticorrupción*”.

**SEGUNDO:** En relación al punto QUINTO, se acuerda, que la Comisión Redactora de los compromisos del PAEAH queda conformada, pero no Juramentada.

**TERCERO:** Se acuerda que las reuniones de trabajo de la Comisión Redactora de los compromisos del PAEAH serán de forma sincrónica y asincrónica, atendiendo a la metodología de trabajo.

**CUARTO:** La MTS-AGAH acuerda cumplir con la hora de convocatoria, acordada para el desarrollo de todas las reuniones, atendiendo a los valores de puntualidad y responsabilidad.

**QUINTO:** Traslado por parte de la Secretaría Técnica, de la presente acta, a los integrantes de la MTS-AGAH.

**SEXTO:** Una vez agotados todos los puntos de la agenda y no habiendo otro asunto que tratar, el MSc. Mario Lanza dio por clausurada la reunión siendo las doce y veintisiete del mediodía (12:27 m.) del día de su celebración.

En fe de todo lo antes descrito, firman al margen de la presente acta y en cada una de sus hojas, la Suplente del Moderador de la MTS-AGAH y un representante de la Secretaría Técnica de la AGAH.



**CLAUDIA FLORES  
SUPLENTE DEL MODERADOR  
DE LA MST-AGAH  
SECTOR ACADEMIA**



**JORGE ARTURO REINA GARCÍA  
SECRETARÍA TÉCNICA AGAH  
SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA  
Y LUCHA CONTRA LA  
CORRUPCIÓN**

-----ÚLTIMA LÍNEA-----

