



**Telecomunicaciones
HONDUTEL**

Gobierno de la República

CIRCULARES MES DE MARZO 2023

Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Wed, 1 Mar 2023 13:49:10 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-041-NOTIFICACION.



CIRCULAR DITH-05-02-2023

PARA: GERENTES
DIRECTORES
SUBDIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
PERSONAL EN GENERAL

DE: ABOGADA SANDRA SIERRA
ENC. DIRECCION DE TALENTO HUMANO
GERENTE DE RECURSOS INSTITUCIONALES



ASUNTO: NOTIFICACIÓN

FECHA: 23 DE FEBRERO 2023.

Se les comunica que mediante **MEMORANDO GGH-02-2023**, de fecha 17 de Febrero del 2023, el Señor Gerente General, Abg. Carlos Orbin Montoya, designa al colaborador, **RONAL ORLAN FIGUEROA MELENDEZ**, como **Encargado Temporal del Departamento de Relaciones Laborales** de la Dirección de Talento Humano a partir del 16 de febrero del corriente.

En consecuencia se les insta a prestarle toda la colaboración necesaria para el cumplimiento de sus funciones.



www.hondutel.hn

Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Wed, 1 Mar 2023 14:50:41 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-042 NOTIFICACION



DITH-014-02-2023

CIRCULAR

PARA: GERENTES
DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
PERSONAL EN GENERAL

DE: ABG. SANDRA SIERRA
GERENTE DE RECURSOS INSTITUCIONALES

ASUNTO: NOTIFICACION

FECHA: 01 DE MARZO, 2023



Por este medio se notifica al personal en general, que mediante Memorando GGH-036-02-2023 el Gerente General, Abg. Carlos Orbin Montoya, designa a partir del 01 de marzo 2023, al Licenciado **ARMANDO ANTONIO MEJIA TORRES** como **Encargado de la Dirección de Talento Humano**.

En consecuencia se les insta a prestarle toda la colaboración necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

Favor tomar nota.



Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Wed, 1 Mar 2023 14:52:52 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-043 NOTIFICACION



DITH-015-02-2023

CIRCULAR

PARA: GERENTES
DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
PERSONAL EN GENERAL

DE: ABG. SANDRA SIERRA
GERENTE DE RECURSOS INSTITUCIONALES

ASUNTO: NOTIFICACION

FECHA: 01 DE MARZO, 2023



Por este medio se notifica al personal en general, que mediante Memorando GGH-040-02-2023 el Gerente General, Abg. Carlos Orbin Montoya, designa a partir del 01 de marzo 2023, al **Licenciado RONALD JOSE QUESADA GARCIA** como Encargado del Departamento de Administración de Compensaciones y Beneficios adscrito a la Dirección de Talento Humano.

En consecuencia se les insta a prestarle toda la colaboración necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

Favor tomar nota.



Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Fri, 3 Mar 2023 08:19:45 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-045 NOTIFICACION



DITH-014-02-2023

CIRCULAR

PARA: GERENTES
DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
PERSONAL EN GENERAL

DE: ABG. SANDRA SIERRA
GERENTE DE RECURSOS INSTITUCIONALES

ASUNTO: NOTIFICACION

FECHA: 01 DE MARZO, 2023



Por este medio se notifica al personal en general, que mediante Memorando GGH-036-02-2023 el Gerente General, Abg. Carlos Orbin Montoya, designa a partir del 01 de marzo 2023, al Licenciado **ARMANDO ANTONIO MEJIA TORRES** como **Encargado de la Dirección de Talento Humano**.

En consecuencia se les insta a prestarle toda la colaboración necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

Favor tomar nota.



Para: Administrador de Correo Electrónico
Fecha: Tue, 7 Mar 2023 15:22:31 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-043 INVITACION



INVITACIÓN

A INSCRIBIRSE COMO ASPIRANTE A CANDIDATO (A) EN LA ELECCIÓN DEL COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA PÚBLICA 2023-2025 HONDUTEL

LA COMISIÓN COORDINADORA ENCARGADA DE LIDERAR EL PROCESO DE ELECCIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DEL NUEVO COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA PÚBLICA DE HONDUTEL, SEGÚN OFICIO PRESIDENCIA N° 0386-2023-TSC Y MEMORANDO GGH-019-2023, POR ESTE MEDIO INVITA A TODO EL PERSONAL DE FRANCISCO MORAZÁN DE NUESTRA INSTITUCIÓN, A PARTICIPAR EN LA NOMINACIÓN DE LOS PRE-CANDIDATOS Y POSTERIORMENTE LA ELECCIÓN DE LOS CANDIDATOS PARA INTEGRAR DICHO COMITÉ.

INTEGRACIÓN DEL COMITÉ:

- 1. PRESIDENTE**
- 2. SECRETARIO**
- 3. VOCAL I**
- 4. VOCAL II**
- 5. VOCAL III**

¡LE INVITAMOS A REGISTRARSE COMO CANDIDATO!

REQUISITOS

PARA SU REGISTRO A CANDIDATO (A):

- 1.SER EMPLEADO PERMANENTE DE LA INSTITUCIÓN.
- 2.ANTIGÜEDAD MÍNIMA DE DOS AÑOS.
- 3.NO FORMAR PARTE DE LOS PUESTOS DE JEFATURA EN LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE DIRECCIÓN SUPERIOR, ADMINISTRACIÓN, RECURSOS HUMANOS O AUDITORÍA, NI SER MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA DE ASOCIACIÓN SINDICATO O GREMIAL.
- 4.NO HABER SIDO SANCIONADO DISCIPLINARIAMENTE POR FALTAS GRAVES.
- 5.SER DE RECONOCIDA HONRADEZ Y BUENA CONDUCTA.
- 6.NO TENER CUENTAS PENDIENTES CON EL ESTADO.
- 7.NO TENER ANTECEDENTES PENALES.
- 8.NO TENER EMBARGOS.
- 9.ESTAR AL DÍA CON EL PAGO DE SUS IMPUESTOS NACIONALES Y MUNICIPALES.
- 10.SI ESTUVIESE OBLIGADO A HACERLO HABER CUMPLIDO CON LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS DE ACTIVOS Y PASIVOS EN TIEMPO Y FORMA.

SI REUNE LOS REQUISITOS Y DESEA PARTICIPAR COMO CANDIDATO, INSCRÍBASE :

2220-7554, 2239-1040, 2239-5890, 2236-7747

INSCRIPCIONES ABIERTAS HASTA EL:

21 DE MARZO, 2023

Para: Administrador de Correo Electrónico
Fecha: Wed, 8 Mar 2023 07:40:48 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-045 CUIDADO DE ACTIVOS BAJO SU CARGO



MEMORANDUM
GGH-033-2023

PARA : DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
TODO EL PERSONAL

DE : ABOG. CARLOS ORBIN MONTOYA
GERENTE GENERAL

ASUNTO : **CUIDADO DE ACTIVOS BAJO SU CARGO**

FECHA : 21 DE FEBRERO DEL 2023.

Por este medio les informamos a todos los empleados que tengan bienes bajo su cargo y responsabilidad que deben mantener un mejor cuidado, manejo y custodia de los activos, caso contrario nos veremos obligados a aplicar el procedimiento de bienes que dice:

CAPITULO IV. DE LA RESPONSABILIDAD ACCIONES CIVILES Y PENALES

Artículo 4. inciso b) Todo funcionario o empleado responsable o co responsable a quienes se le haya asignado bienes empresariales, serán responsables directos ante el control de bienes patrimoniales, de ejercer control, custodia, cuidado, protección, conservación y uso adecuado de los mismos, estos serán personalmente responsables del valor del bien por cualquier pérdida monetaria del bien que pueda sufrir la empresa ocasionada por el uso inadecuado o no autorizado, sustracción, deterioro no razonable o no justificado, pérdida de bienes que estén en su posesión y cualquier otro daño ocasionado a los mismos, debido a la negligencia o falta de cuidado en el desempeño de sus funciones sin perjuicio en lo establecido en el código penal, código civil y demás leyes aplicables.

Por lo antes expuesto solicitamos a ustedes, mejoren el cuidado y protección de los activos bajo su cargo y evitemos pérdidas en las cuales podrian salir perjudicados.

Tomar nota

Atentamente,

Cc: Archivo

Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Fri, 10 Mar 2023 15:37:42 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-046 FICHA DE PERSONAL Y ACTUALIZACION DE DATOS

CIRCULAR
DITH-10-01-2023



PARA: GERENTES
SUB GERENTES
DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTOS Y SECCIONES
PERSONAL EN GENERAL

DE: LIC. ARMANDO MEJIA TORRES
ENC. DIRECCION DE TALENTO HUMANO



ASUNTO: FICHA DE PERSONAL Y ACTUALIZACION DE DATOS

FECHA: 07 DE MARZO, 2023

Por este medio se instruye a todo el personal en general, la actualización de datos en la nueva **FICHA PERSONAL DE EMPLEADO**, así como las funciones pendientes que hubiesen quedado de entrega a la Unidad de Archivo de la Dirección de Talento Humano en el año 2022, asimismo, se solicita las funciones del personal nuevo, reintegrado, permanente o de Contrato.

La nueva Ficha personal se podrá obtener en el portal de la Dirección de Talento Humano, la cual deberá colocar foto reciente tamaño carnet.; en las funciones asignadas por escrito por parte de los jefes deberán de llevar el acuse de recibo por parte de los empleados.

La información deberá ser entregada de **manera unificada** por cada una de las cinco Gerencias según la nueva estructura organizacional de la Empresa. En el caso de la Unidad de Auditoría Interna, Comité de Control Interno, Oficina de Transparencia, Tecnología de la Información y Legal, los responsable de éstas deberán remitirla a esta Dirección de Talento Humano.

La fecha límite para entregar la información antes descrita será a más tardar el **día lunes 10 de Abril del año 2023 a la Dirección de Talento Humano**. Cualquier consulta se pueden comunicar a los teléfonos 2235-6762/ 2235-9012, con la Unidad de Archivo.

Atentamente,



www.hondutel.hn



FICHA DE EMPLEADO

UNIDAD DE ARCHIVO
Dirección de Talento Humano
HONDUTEL

DATOS PERSONALES				NO. DE PERSONAL:	
PRIMER Y SEGUNDO APELLIDO:				Fotografía FORMAL TAMAÑO CARRETE, A COLOR O BLANCO Y NEGRO (FONDO DE FOTOGRAFIA SIN COLORES)	
PRIMER Y SEGUNDO NOMBRE:					
NUMERO DE IDENTIDAD:					
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO:					
ESTADO CIVIL:		EDAD:			
TELÉFONO FIJO:		MÓVIL:			
DIRECCION DOMICILIARIA					
CIUDAD:		BARDO/COLORIA:		ANEXAR CHOQUIS EN BOJA TAMAÑO CARTA	
DIRECCION EXACTA RESIDENCIA (Referencias)					
TELÉFONO DE CASA:		NO. DE MÓVIL:			
EN CASO DE EMERGENCIA CONTACTAR A:		1-		MÓVIL:	
		2-		MÓVIL:	
DATOS LABORALES					
GERENCIA/DIRECCION/DEPARTAMENTO					
CARGO (SEGÚN NOMBRAMIENTO)					
FECHA DE INGRESO					
NOMBRE JEFE INMEDIATO					
CORREO ELECTRONICO					
TELÉF. DE OFICINA Y DEL JEFE INMEDIATO					
OTROS DATOS, REGISTRO DE FAMILIARES (CLAUSULA 59 Y 62 DE CONTRATO COLECTIVO VIGENTE)					
<i>IMPORTANTE: PERSONAL DE CONTRATO NO APLICA A CLAUSULAS. SE LLENA SOLO PARA TRAMITE DERECHOS A DIGNIDAD</i>					
NOMBRE DEL CONYUGUE:				PORCENTAJE PAGO BENEFICARIO SEGÚN CLAUSULA 59 CCV	
FECHA DE NACIMIENTO:					
CANTIDAD DE HIJOS:					
NOMBRE DEL HIJO:		FECHA DE NACIMIENTO:			
NOMBRE DEL HIJO:		FECHA DE NACIMIENTO:			
NOMBRE DEL HIJO:		FECHA DE NACIMIENTO:			
NOMBRE DEL HIJO:		FECHA DE NACIMIENTO:			
NOMBRE DEL HIJO:		FECHA DE NACIMIENTO:			
NOMBRE DEL PADRE DEL EMPLEADO:					
NOMBRE DE MADRE DEL EMPLEADO:					
CASO DE MUERTE					
OBSERVACIONES ADICIONALES		DE TENER MAS HIJOS, AGENTAR BOJA CON LOS NOMBRES Y DATOS Y AL FINAL FIRMA Y BUELLA			
FORMACIÓN ACADÉMICA					
PROFESIÓN U OFICIO:					
CURSOS/DIPLOMADOS:					
OTROS:					
DATOS DE SALUD					
ALTURA MTS:		PESO LIBS:			
PADECE DE ALGUNA ENFERMEDAD:					
TIPO DE ENFERMEDAD(ES):					
POSEE ALGUNA DISCAPACIDAD:					
TIPO DE DISCAPACIDAD PRESENTAR CARNE:					

Ocultar bajo parámetro que los datos proporcionados son exactos, actualizando a la institución en la que labore a efectuar las verificaciones que juzgue necesarias.

Lugar y fecha: _____



BUELLA DEDO INDICE

FIRMA DEL TRABAJADOR

Para: Administrador de Correo Electrónico
Fecha: Thu, 16 Mar 2023 11:41:04 -0600
Asunto: ACUERDO DE DUELO-JOSE DE LOS SANTOS ELVIR ELVIR



**EMPRESA HONDUREÑA DE
TELECOMUNICACIONES
HONDUTEL**



ACUERDO DE DUELO

CONSIDERANDO: Que el día 12 de Marzo 2023 falleció, **JOSE DE LOS SANTOS ELVIR ELVIR (Q.D.D.G.)**.

CONSIDERANDO: Que el fallecimiento del señor **JOSE DE LOS SANTOS ELVIR ELVIR (Q.D.D.G.)**, Padre de nuestro compañero, **SAUL ELVIR MARTINEZ**, actualmente Jefe del Departamento de Redes de Datos y Servidores, adscrito a la Dirección de Tecnología de la Información DTI en Tegucigalpa, a quien embarga de profundo dolor y pesar, así como a sus familiares y amistades.

CONSIDERANDO: Que la familia de la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones (HONDUTEL), lamenta profundamente el fallecimiento del Señor **JOSE DE LOS SANTOS ELVIR ELVIR (Q.D.D.G.)**

ACUERDA:

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestro compañero, **SAUL ELVIR MARTINEZ**, por la desaparición física de su padre, sus familiares y amistades esperando encuentren el consuelo que da nuestro Divino Creador.
2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo al compañero **SAUL ELVIR MARTINEZ**

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa a los 13 días del mes de Marzo del 2023.



RICARDO MEJA
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
TEGUCIGALPA, H.C.



Entonces Jesús le dijo:
"Yo soy la resurrección y la vida.
El que cree en mí vivirá, aunque muera; y todo el que vive y cree en mí no morirá jamás.

Juan 11:25-26

Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Fri, 17 Mar 2023 10:55:32 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-052 INVITACION CAPACITACION CANCER INFANTIL



CIRCULAR

DITH-018-03-2023

PARA: PERSONAL DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN.

**DE: DR. EDDY ANTONIO JUAREZ COREA
JEFE ASISTENCIA MÉDICA Y SOCIAL.**

**ASUNTO: INVITACION CAPACITACION
CANCER INFANTIL**



FECHA: 16 DE MARZO 2023.

El Plan de Asistencia Médica invita a participar en la charla educativa sobre *detección temprana del cáncer infantil sus signos y síntomas, diagnóstico y pronóstico* conferencia impartida por la **FUNDACION HONDUREÑA PARA EL NIÑO CON CANCER**, A la vez se les invita a colaborar en la compra de artículos promocionales con lo que se logra generar empatía, solidaridad, cariño y apoyo con los niños que atraviesan esta enfermedad.

Actividad coordinada conforme lo siguiente:

DIA: JUEVES 23 DE MARZO 2023.

HORARIO: 10:00- 11:00 AM

LUGAR: SALON DE USOS MULTIPLES, DEPARTAMENTO DE CAPACITACION CENCAPH.

**VO. BO. LICENCIADO ARMANDO MEJÍA
ENCARGADO DIRECCION DE TALENTO HUMANO**

www.hondutel.hn

Para: Administrador de Correo Electrónico
Fecha: Mon, 20 Mar 2023 09:30:48 -0600
Asunto: DIA DEL PADRE
Archivos adjuntos: image001.jpg





La Gerencia General y Subgerencia felicita a todos los padres de Telecomunicaciones HONDUTEL en su día.

*“Un buen padre vale por cien maestros”
(Jean-Jacques Rousseau).*


HONDURAS


Telecomunicaciones
HONDUTEL
Gobierno de la República

Para: Administrador de Correo Electrónico
Fecha: Tue, 21 Mar 2023 07:43:52 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-050 INVITACION
Archivos adjuntos: [image001.jpg](#), [image002.jpg](#)



INVITACIÓN

A INSCRIBIRSE COMO ASPIRANTE A CANDIDATO (A) EN LA ELECCIÓN DEL COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA PÚBLICA 2023-2025 HONDUTEL

LA COMISIÓN COORDINADORA ENCARGADA DE LIDERAR EL PROCESO DE ELECCIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DEL NUEVO COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA PÚBLICA DE HONDUTEL, SEGÚN OFICIO PRESIDENCIA N° 0386-2023-TSC Y MEMORANDO GGH-019-2023, POR ESTE MEDIO INVITA A TODO EL PERSONAL DE FRANCISCO MORAZÁN DE NUESTRA INSTITUCIÓN, A PARTICIPAR EN LA NOMINACIÓN DE LOS PRE-CANDIDATOS Y POSTERIORMENTE LA ELECCIÓN DE LOS CANDIDATOS PARA INTEGRAR DICHO COMITÉ.

INTEGRACIÓN DEL COMITÉ:

- 1. PRESIDENTE**
- 2. SECRETARIO**
- 3. VOCAL I**
- 4. VOCAL II**
- 5. VOCAL III**

¡LE INVITAMOS A REGISTRARSE COMO CANDIDATO!

Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Wed, 22 Mar 2023 07:45:46 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-056 INVITACION CAPACITACION CANCER INFANTIL
Archivos adjuntos: image001.jpg



CIRCULAR

DITH-018-03-2023

PARA: PERSONAL DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN.

**DE: DR. EDDY ANTONIO JUAREZ COREA
JEFE ASISTENCIA MÉDICA Y SOCIAL.**

**ASUNTO: INVITACION CAPACITACION
CANCER INFANTIL**



FECHA: 16 DE MARZO 2023.

El Plan de Asistencia Médica invita a participar en la charla educativa sobre *detección temprana del cáncer infantil sus signos y síntomas, diagnóstico y pronóstico* conferencia impartida por la **FUNDACION HONDUREÑA PARA EL NIÑO CON CANCER**, A la vez se les invita a colaborar en la compra de artículos promocionales con lo que se logra generar empatía, solidaridad, cariño y apoyo con los niños que atraviesan esta enfermedad.

Actividad coordinada conforme lo siguiente:

DIA: JUEVES 23 DE MARZO 2023.

HORARIO: 10:00- 11:00 AM

LUGAR: SALON DE USOS MULTIPLES, DEPARTAMENTO DE CAPACITACION CENCAPH.



VO. BO. LICENCIADO ARMANDO MEJÍA
ENCARGADO DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Thu, 23 Mar 2023 07:40:11 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-057 FICHA DE PERSONAL Y ACTUALIZACION DE DATOS
Archivos adjuntos: imagen001.jpg, imagen002.jpg



República de Honduras



Telecomunicaciones
HONDUTEL

CIRCULAR
DITH-10-01-2023

PARA: GERENTES
SUB GERENTES
DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTOS Y SECCIONES
PERSONAL EN GENERAL

DE: LIC. ARMANDO MEJIA TORRES
ENC. DIRECCION DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: FICHA DE PERSONAL Y ACTUALIZACION DE DATOS

FECHA: 07 DE MARZO, 2023



Por este medio se instruye a todo el personal en general, la actualización de datos en la nueva **FICHA PERSONAL DE EMPLEADO**, así como las funciones pendientes que hubiesen quedado de entrega a la Unidad de Archivo de la Dirección de Talento Humano en el año 2022, asimismo, se solicita las funciones del personal nuevo, reintegrado, permanente o de Contrato.

La nueva Ficha personal se podrá obtener en el portal de la Dirección de Talento Humano, la cual deberá colocar foto reciente tamaño carnet; en las funciones asignadas por escrito por parte de los jefes deberán de llevar el acuse de recibo por parte de los empleados.

La información deberá ser entregada **de manera unificada** por cada una de las cinco Gerencias según la nueva estructura organizacional de la Empresa. En el caso de la Unidad de Auditoría Interna, Comité de Control Interno, Oficina de Transparencia, Tecnología de la Información y Legal, los responsable de éstas deberán remitirla a esta Dirección de Talento Humano.

La fecha límite para entregar la información antes descrita será a más tardar el **día lunes 10 de Abril del año 2023 a la Dirección de Talento Humano**. Cualquier consulta se pueden comunicar a los teléfonos 2235-6762/ 2235-9012, con la Unidad de Archivo.

Atentamente,

Cc: Archivo-DITH

Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Fri, 24 Mar 2023 15:54:14 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-058 NOTIFICACION
Archivos adjuntos: [image001.jpg](#)



CIRCULAR DGTH-06-03-2023

PARA: GERENTES
DIRECTORES
SUBDIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
PERSONAL EN GENERAL

DE: LIC. JACKELINE BARAHONA *Jackeline Barahona*
JEFE. GESTION DE TALENTO HUMANO



ASUNTO: NOTIFICACIÓN

FECHA: 21 DE MARZO 2023

Se les comunica que mediante instrucciones del Ingeniero José Antonio Morales Gerente General, de fecha 21 de marzo de los corrientes, designa a Sr. Martin López Rodríguez, como Jefe del Departamento de Servicios Generales.

En consecuencia se les insta a prestarle toda la colaboración necesaria para el cumplimiento de sus funciones.



Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Fri, 24 Mar 2023 15:56:32 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-059 NOTIFICACION



CIRCULAR DITH-19-03-2023

PARA: GERENTES
DIRECTORES
SUBDIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTOS
PERSONAL EN GENERAL

DE: LIC. ARMANDO MEJIA TORRES
ENC.DIRECCION DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: NOTIFICACION

FECHA: 23 DE MARZO DE 2023



Se les comunica que mediante Dictamen **DGTH-024-03-2023** y por instrucciones del señor Gerente General, **MTR. JOSE ANTONIO MORALES**, se designa a la Licda. **JACKELINE STEPHANY BARAHONA**, como Jefe del Departamento de Gestión del Talento Humano a partir del 21 de marzo de 2023.

En consecuencia, se les insta a prestarle toda la colaboración necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

Atentamente,



Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Mon, 27 Mar 2023 07:47:55 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-060 NOTIFICACION



CIRCULAR DITH-19-03-2023

PARA: GERENTES
DIRECTORES
SUBDIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTOS
PERSONAL EN GENERAL

DE: LIC. ARMANDO MEJIA TORRES
ENC.DIRECCION DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: NOTIFICACION

FECHA: 23 DE MARZO DE 2023



Se les comunica que mediante Dictamen **DGTH-024-03-2023** y por instrucciones del señor Gerente General, **MTR. JOSE ANTONIO MORALES**, se designa a la Licda. **JACKELINE STEPHANY BARAHONA**, como Jefe del Departamento de Gestión del Talento Humano a partir del 21 de marzo de 2023.

En consecuencia, se les insta a prestarle toda la colaboración necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

Atentamente,



Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Mon, 27 Mar 2023 14:50:00 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-061 ASUETO SEMANA SANTA



CIRCULAR DITH-021-03-2023

PARA: TODO EL PERSONAL

DE: LICDO. ARMANDO MEJIA,
ENC.DIRECCION DE TALENTO HUMANO



ASUNTO: **ASUETO SEMANA SANTA**

FECHA: 27 DE MARZO 2023

Es un gusto saludarles y con el presente dar cumplimiento al Comunicado oficial emitido por la **Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización** de fecha 22 marzo 2023 el cual establece: "Que, de acuerdo al calendario cívico se consideran días feriados a nivel nacional el jueves y viernes de semana santa", correspondiendo los días 06 y 07 de abril 2023 respectivamente y a cuenta de vacaciones del período 2023-2024 el día miércoles 05 abril 2023.

Se solicita a los Gerentes, Directores, Jefes y Encargados de las Áreas técnicas y de atención al Cliente, coordinar los turnos a fin de no dejar desprovistas de personal dichas Áreas.

Agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente.

Atentamente,



Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Mon, 27 Mar 2023 15:42:26 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-062 AUTORIZACION PARA ASISTENCIA A CHARLA INFORMATIVA



DITH-22-03-2023

CIRCULAR

PARA: GERENTES
DIRECTORES
SUBDIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTOS
PERSONAL EN GENERAL

DE: LIC. ARMANDO MEJIA TORRES
ENC. DIRECCION DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: AUTORIZACION PARA ASISTENCIA
A CHARLA INFORMATIVA

FECHA: 27 DE MARZO DE 2023



Se les comunica que la charla informativa, que será impartida el día Miércoles 29 de marzo del presente año, en el Auditorio del INJUPEMP a las 09:00 a.m., el personal que ha sido invitado a recibirla, se le concederá permiso el cual ha sido autorizado por la Dirección de Talento Humano, por lo que se insta a los Jefes Inmediatos a coordinar la asistencia de dichos colaboradores.

Favor tomar nota de lo anterior.

Atentamente,



Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Tue, 28 Mar 2023 10:34:42 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-063 AUTORIZACION PARA ASISTENCIA A CHARLA INFORMATIVA



DITH-22-03-2023

CIRCULAR

PARA: GERENTES
DIRECTORES
SUBDIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTOS
PERSONAL EN GENERAL

DE: LIC. ARMANDO MEJIA TORRES
ENC. DIRECCION DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: AUTORIZACION PARA ASISTENCIA
A CHARLA INFORMATIVA

FECHA: 27 DE MARZO DE 2023



Se les comunica que la charla informativa, que será impartida el día Miércoles 29 de marzo del presente año, en el Auditorio del INJUPEMP a las 09:00 a.m., el personal que ha sido invitado a recibirla, se le concederá permiso el cual ha sido autorizado por la Dirección de Talento Humano, por lo que se insta a los Jefes Inmediatos a coordinar la asistencia de dichos colaboradores.

Favor tomar nota de lo anterior.

Atentamente,



Para: CIRCULARES COCOIN
Fecha: Tue, 28 Mar 2023 14:15:46 -0600
Asunto: BOLETIN INFORMATIVO



BOLETIN INFORMATIVO

El Comité de Control Interno Institucional HONDUTEL, le informa a todo el personal de la Empresa que se retoman las funciones de Control Interno, por lo que se estará realizando un Plan de Capacitaciones a nivel nacional, con el fin de fortalecer, aportar conocimientos y promover un ambiente de control, para el mejor desempeño laboral y el logro de los objetivos institucionales.



Gerencia General, Edificio los Almendros, Tegucigalpa M.D.C, F.M. Republica de Honduras, C.A.
Teléfono 22210411

Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Wed, 29 Mar 2023 07:43:30 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-064 NOTIFICACION



CIRCULAR DITH-19-03-2023

PARA: GERENTES
DIRECTORES
SUBDIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTOS
PERSONAL EN GENERAL

DE: LIC. ARMANDO MEJIA TORRES
ENC. DIRECCION DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: NOTIFICACION

FECHA: 23 DE MARZO DE 2023



Se les comunica que mediante Dictamen **DGTH-024-03-2023** y por instrucciones del señor Gerente General, **MTR. JOSE ANTONIO MORALES**, se designa a la Licda. **JACKELINE STEPHANY BARAHONA**, como Jefe del Departamento de Gestión del Talento Humano a partir del 21 de marzo de 2023.

En consecuencia, se les insta a prestarle toda la colaboración necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

Atentamente,



Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Wed, 29 Mar 2023 07:45:17 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-065 NOTIFICACION



CIRCULAR DGTH-06-03-2023

PARA: GERENTES
DIRECTORES
SUBDIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
PERSONAL EN GENERAL

DE: LIC. JACKELINE BARAHONA *Jackeline Barahona*
JEFE. GESTION DE TALENTO HUMANO



ASUNTO: NOTIFICACIÓN

FECHA: 21 DE MARZO 2023

Se les comunica que mediante instrucciones del Ingeniero José Antonio Morales Gerente General, de fecha 21 de marzo de los corrientes, designa al Sr. Martin López Rodríguez, como Jefe del Departamento de Servicios Generales.

En consecuencia se les insta a prestarle toda la colaboración necesaria para el cumplimiento de sus funciones.



Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Wed, 29 Mar 2023 07:46:25 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-066 FICHA DE PERSONAL Y ACTUALIZACION DE DATOS



CIRCULAR
DITH-10-01-2023

Telecomunicaciones
HONDUTEL

PARA: GERENTES
SUB GERENTES
DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTOS Y SECCIONES
PERSONAL EN GENERAL

DE: LIC. ARMANDO MEJIA TORRES
ENC. DIRECCION DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: FICHA DE PERSONAL Y ACTUALIZACION DE DATOS

FECHA: 07 DE MARZO, 2023



.....

Por este medio se instruye a todo el personal en general, la actualización de datos en la nueva **FICHA PERSONAL DE EMPLEADO**, así como las funciones pendientes que hubiesen quedado de entrega a la Unidad de Archivo de la Dirección de Talento Humano en el año 2022, asimismo, se solicita las funciones del personal nuevo, reintegrado, permanente o de Contrato.

La nueva Ficha personal se podrá obtener en el portal de la Dirección de Talento Humano, la cual deberá colocar foto reciente tamaño carnet; en las funciones asignadas por escrito por parte de los jefes deberán de llevar el acuse de recibo por parte de los empleados.

La información deberá ser entregada **de manera unificada** por cada una de las cinco Gerencias según la nueva estructura organizacional de la Empresa. En el caso de la Unidad de Auditoría Interna, Comité de Control Interno, Oficina de Transparencia, Tecnología de la Información y Legal, los responsables de éstas deberán remitirla a esta Dirección de Talento Humano.

La fecha límite para entregar la información antes descrita será a más tardar el **día lunes 10 de Abril del año 2023 a la Dirección de Talento Humano**. Cualquier consulta se pueden comunicar a los teléfonos 2235-6762/ 2235-9012, con la Unidad de Archivo.

Atentamente,

Cc: Archivo-DITH

Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Wed, 29 Mar 2023 16:38:16 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-067 ASUETO SEMANA SANTA
Archivos adjuntos: image001.jpg, image002.jpg, image003.jpg



DITH-024-03-2023

CIRCULAR

PARA: TODO EL PERSONAL
DE: LICDO. ARMANDO MEJIA TORRES,
ENC. DIRECCION DE TALENTO HUMANO
ASUNTO: ASUETO SEMANA SANTA
FECHA: 29 DE MARZO 2023



Es un gusto saludarles y con la presente dar cumplimiento al Comunicado ASUETO SEMANA SANTA emitido por la Secretaría de Estado en los despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización de fecha 28 marzo 2023, en sus numerales 2 y 3 donde cita lo siguiente:

2. "De forma voluntaria y con cargo a vacaciones, los empleados y funcionarios del Poder Ejecutivo que no se encuentren dentro de las instituciones descritas, podrán disponer de asueto durante toda la Semana Santa, es decir de lunes 3 de abril al viernes 7 de 2023, con cargo a vacaciones los días lunes, martes, miércoles; excepto la Tesorería General de la República de la Secretaría de Finanzas, que prestará servicios durante estos tres días en el horario habitual".

3. "Queda sin valor y efecto el Comunicado emitido el 22 de marzo pasado."

Se solicita a los Gerentes, Directores, Jefes y Encargados de las Áreas técnicas y de atención al Cliente, coordinar los turnos a fin de no dejar desprovistas de personal dichas áreas.

Se les recuerda que los días lunes 3, martes 4, miércoles 5 del mes abril del año 2023, serán deducidos por asueto del periodo 2023-2024.

Agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente.



Atentamente,

Para: CIRCULARES COCOIN
Fecha: Thu, 30 Mar 2023 07:30:05 -0600
Asunto: BOLETIN INFORMATIVO
Archivos adjuntos: image001.jpg



BOLETIN INFORMATIVO

El Comité de Control Interno Institucional HONDUTEL, le informa a todo el personal de la Empresa que se retoman las funciones de Control Interno, por lo que se estará realizando un Plan de Capacitaciones a nivel nacional, con el fin de fortalecer, aportar conocimientos y promover un ambiente de control, para el mejor desempeño laboral y el logro de los objetivos institucionales.



Gerencia General, Edificio los Almendros, Tegucigalpa M.D.C, F.M. Republica de Honduras, C.A.
Teléfono 22210411

Para: Administrador de Correo Electrónico
Fecha: Thu, 30 Mar 2023 13:50:30 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-051 NOTIFICACION COORDINADOR DE CONTROL INTERNO
Archivos adjuntos: image001.jpg



**MEMORANDO
GGH-084-2023**

PARA: GERENTES
DIRECTORES
SUB-DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
PERSONAL EN GENERAL

DE: ING. JOSE ANTONIO MORALES
GERENTE GENERAL

ASUNTO: NOTIFICACIÓN COORDINADOR DE CONTROL INTERNO

FECHA: 28 DE MARZO, 2023

Por medio de la presente se informa a todo el personal que se ha designado al Ing. Edgardo Cáceres como Coordinador del Control Interno Institucional de HONDUTEL a nivel nacional a partir del 09 de marzo del 2023.

En consecuencia, se les insta a prestarle toda la colaboración para el cumplimiento de sus funciones

Atentamente,



Para: Circulares Talento Humano
Fecha: Fri, 31 Mar 2023 07:59:57 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-069 ASUETO SEMANA SANTA
Archivos adjuntos: image001.jpg, image002.jpg, image003.jpg



DITH-024-03-2023

CIRCULAR

PARA: TODO EL PERSONAL
DE: LICDO. ARMANDO MEJIA TORRES.
ENC. DIRECCION DE TALENTO HUMANO
ASUNTO: ASUETO SEMANA SANTA
FECHA: 29 DE MARZO 2023



Es un gusto saludarles y con la presente dar cumplimiento al Comunicado ASUETO SEMANA SANTA emitido por la **Secretaría de Estado en los despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización** de fecha 28 marzo 2023, en sus numerales 2 y 3 donde cita lo siguiente:

2. "De forma voluntaria y con cargo a vacaciones, los empleados y funcionarios del Poder Ejecutivo que no se encuentren dentro de las instituciones descritas, podrán disponer de asueto durante toda la Semana Santa, es decir de lunes 3 de abril al viernes 7 de 2023, **con cargo a vacaciones los días lunes, martes, miércoles**; excepto la Tesorería General de la República de la Secretaría de Finanzas, que prestará servicios durante estos tres días en el horario habitual".

3. "Queda sin valor y efecto el Comunicado emitido el 22 de marzo pasado."

Se solicita a los Gerentes, Directores, Jefes y Encargados de las Áreas técnicas y de atención al Cliente, coordinar los turnos a fin de no dejar desprovistas de personal dichas áreas.

Se les recuerda que los días lunes 3, martes 4, miércoles 5 del mes abril del año 2023, serán deducidos por asueto del periodo 2023-2024.

Agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente.



Atentamente,

Para: Administrador de Correo Electrónico
Fecha: Fri, 31 Mar 2023 15:27:38 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-053 PERSONAL DE EMERGENCIA "SEMANA SANTA"
Archivos adjuntos: image001.jpg, image002.jpg



CIRCULAR DITI-031-2023



PARA: GERENTES
SUB-GERENTES
DIRECTORES
SUB-DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO

DE: LIC. GILBERTO WELL
ENC. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

ASUNTO: PERSONAL DE EMERGENCIA "SEMANA SANTA"

FECHA: 31 DE MARZO DEL 2023



Por este medio, remito a ustedes el cuadro del personal de emergencia, que atenderá durante el feriado de Semana Santa de la Dirección de Tecnologías de la Información, así:

DEPARTAMENTO REDES DE DATOS Y SERVIDORES

No.	NOMBRE	FECHA	TELEFONOS
01	DEYSI BARAHONA MELVIN FORTIN	01 ABRIL	9953-2760 7218-1976
02	DEYSI BARAHONA DAVID GUIFARRO	02 ABRIL	9953-2760 9718-6963
03	DEYSI BARAHONA DAVID GUIFARRO	03 ABRIL	9953-2760 9718-6963
04	DEYSI BARAHONA DAVID GUIFARRO	04 ABRIL	9953-2760 9718-6963
05	DEYSI BARAHONA MELVIN FORTIN	05 ABRIL	9953-2760 7218-1976
06	DEYSI BARAHONA ROGER RIVAS	06 ABRIL	9953-2760 9742-1894
07	DEYSI BARAHONA ROGER RIVAS	07 ABRIL	9953-2760 9742-1894
08	DEYSI BARAHONA MELVIN FORTIN	08 ABRIL	9953-2760 7218-1976
09	DEYSI BARAHONA ROGER RIVAS	09 ABRIL	9953-2760 9742-1894
10	SAUL ELVIR	JEFE DEPTO	3172-1791

Para: Administrador de Correo Electrónico
Fecha: Fri, 31 Mar 2023 16:22:10 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-054-NOTIFICACIÓN
Archivos adjuntos: image001.jpg



DITH-25-03-2023

CIRCULAR

PARA: GERENTES
DIRECTORES
SUBDIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTOS
PERSONAL EN GENERAL

DE: LIC. ARMANDO MEJIA TORRES
ENC. DIRECCION DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: NOTIFICACION

FECHA: 31 DE MARZO DE 2023



Se les comunica que siguiendo instrucciones del M.T.R. José Antonio Morales Cruz, Gerente General de Hondutel, a partir del 31 de Marzo de los corrientes, se nombra al Ingeniero **Gilberto Well Fuentes** como el titular del cargo de Director de Tecnología de la Información.

En consecuencia se les insta a prestarle toda la colaboración necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

Atentamente,

Para: Administrador de Correo Electrónico
Fecha: Fri, 31 Mar 2023 18:39:01 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-055-VEHÍCULOS AUTORIZADOS POR LA GERENCIA GENERAL DE HONDUTEL PARA CIRCULAR EN SEMANA SANTA
Archivos adjuntos: image001.jpg, image003.jpg, image005.jpg, image010.jpg

OFICIO
DSGH-0007

Tegucigalpa M.D.C.
31 de marzo de 2023

SEÑORES
TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS
SU OFICINA

Es un placer saludarles, al mismo tiempo se les informa que los vehículos autorizados por la gerencia general de hondutel para circular en semana santa y también en horas y días inhábiles, son los que se detallan en el listado adjunto.

Sin otro particular,



ABOG. MARTIN LOPEZ RODRIGUEZ
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

Cc Gerencia general
Dirección de administración
Archivo

**ADJUNTO CUADRO DE SOLICITUD DE PERMISOS DE CIRCULACION EN DIAS Y HORAS INHABILES PERIODO SEN
 FLOTA ACTIVA REGION CENTRO SUR SOPORTE ENTREGA PLACA NUEVAS AL 17 DE MARZO DE 2022**

AREA DE TRANSPORTE										
N.	REG.	PLACA	CHASIS	DESCRIPCION	PLACA NUEVA	AÑO	MOTOR	REG	ASIGNADO A	ACTIVO
1	RCS	N-11392	JN1CJ10J220091706	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN	GHA2924	2008	QD32256050	557	SUB DIR. DE SER. TECNOL. Y MOV.	X
2	RCS	N-08978	LHA1221021A001301	PICK UP D/C 4 X 2 TAYO	GHA2901	2006	SF4930050601550	612	AREA DE TRANSPORTE	X
3	RCS	N-08602	JN1CJ10J2200789385	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN		2006	QD32196980	545	AREA DE TRANSPORTE	X
4	RCS	N-06479	LH112-0094040	PANEL 4 X 2 TOYOTA		1999	2L-4801861	427	TRANSPORTE	
5	RCS	N-08970	UHA1221021A001303	PICK UP D/C 4 X 2 TAYO	GHA2927	2006	SF4930050601571	596	AREA DE TRANSPORTE	X
6	RCS	N-08972	UHA1221021A000415	PICK UP D/C 4 X 4 TAYO	GHA2903	2007	0603026801	508	AREA DE TRANSPORTE	X
7	RCS	N-08712	JN1CAJ0J2200739216	PICK UP D/C 4 X 2 NISSAN	GHA2889	2005	QD32200931	528	DIRECCION DE TRAFICO AEREA	X
8	RCS	N-11817	JN1UBH4120074355	NISSAN BUS URVIAN		2011	TD27216434	784	AREA DE TRANSPORTE	X
9	RCS	N-10168	JN1CAJ0J220091534	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN	GHA2914	2008	QD32256064	660	SUB DIR. DE SER. TECNOL. Y MOV.	X
10	RCS	N-01848	LK106-0066079	PICK UP D/C 4 X 4 TOYOTA	GHA2936	1992	2L-2051297	122	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
11	RCS	N-04388	JM95-0123221	PICK UP C/S 4 X 2 TOYOTA		1994	2L3562976	302	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
12	RCS	N-07603	JTE042600-0060350	PICK UP D/C 4 X 2 TOYOTA		2002	2L-5187307	466	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
13	RCS	N-08995	LHA1221021A002531	PICK UP D/C 4 X 2 TAYO		2007	0603026801	625	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
14	RCS	N-10151	JN1CAJ0J220091417	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN	GHA2935	2008	QD32257144	625	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
15	RCS	N-10152	JN1CAJ0J220091478	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN	GHA2917	2008	QD32257130	606	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
16	RCS	N-10162	JN1CAJ0J220091616	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN	GHA2915	2008	QD32257472	646	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
17	RCS	N-11480	JN1CAJ0J220091683	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN	GHA2923	2008	QD32257776	647	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
18	RCS	N-10168	JN1CAJ0J220091610	PICK UP C/S 4 X 4 NISSAN	GHA2978	2008	QD32269484	692	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
19	RCS	N-10184	JN1CAJ0J220091676	PICK UP C/S 4 X 4 NISSAN	GHA2925	2008	QD32268828	689	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
20	RCS	N-10191	JN1CAJ0J220091680	PICK UP C/S 4 X 4 NISSAN	GHA2952	2008	QD32268150	701	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
21	RCS	N-10205	JN1CAJ0J220091700	PICK UP C/S 4 X 4 NISSAN	GHA2916	2008	QD32266169	716	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
22	RCS	N-11297	JN1CAJ0J220091967	NISSAN BUS URVIAN	GHA2928	2011	QD32-289682	735	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
23	RCS	N-11343	JN1CAJ0J220091975	NISSAN BUS URVIAN	GHA2918	2011	QD32-294222	770	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
24	RCS	N-11351	JN1CAJ0J220091996	NISSAN BUS URVIAN	GHA2913	2011	QD32-294457	779	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
25	RCS	N-10193	JN1CAJ0J220091628	PICK UP C/S 4 X 4 NISSAN	GHA2938	2008	QD32268699	701	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
26	RCS	N-07546	JTE0626-800074815	PICK UP C/S 4 X 4 TOYOTA	GHA2904	1002	2L-5187481	627	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
27	RCS	N-10160	JN1CAJ0J220091481	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN	GHA2906	2008	QD32258406	634	DEPTO. DE ELECTRONICA	X
28	RCS	N-10161	JN1CAJ0J220091952	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN		2008	QD32253160	645	DEPTO. DE ELECTRONICA	X
29	RCS	N-11330	JN1CAJ0J220091740	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN	GHA2922	2008	QD32252630	669	DIRECCION GENERAL DE OPERACION Y MANTO	X
30	RCS	N-11340	JN1CAJ0J220091667	NISSAN BUS URVIAN	GHA2911	2011	QD32294449	767	DEPTO. DE ELECTRONICA	X
31	RCS	N-11376	JN1CAJ0J220091633	NISSAN BUS URVIAN	GHA2909	2011	QD32293688	751	DEPTO. DE ELECTRONICA	X
32	RCS	N-08717	JN1CAJ0J220091568	PICK UP C/S 4 X 2 NISSAN		2005	TD27-747429	540	DEPTO. DE CARLOS	X
33	RCS	N-10154	JN1CAJ0J220091275	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN	GHA2897	2008	QD32216701	638	SECCION TRANSACCIONES INTERNAS	X
34	RCS	N-10155	JN1CAJ0J220091580	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN	GHA2888	2008	QD32218667	639	SECCION TRANSACCIONES INTERNAS	X
35	RCS	N-10203	JN1CAJ0J220091719	PICK UP C/S 4 X 4 NISSAN	GHA2891	2008	QD32216971	724	SECCION TRANSACCIONES INTERNAS	X
36	RCS	N-11303	JN1CAJ0J220091602	NISSAN BUS URVIAN	GHA2890	2011	QD32216571	712	SECCION TRANSACCIONES INTERNAS	X
37	RCS	N-08734	JN1CAJ0J2200919125	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN	GHA2893	2006	QD32-299018	527	SECCION TRANSACCIONES INTERNAS	X
38	RCS	N-04425	LN85-0130795	PICK UP D/C 4 X 2 TOYOTA	GHA2946	1994	2L-3622130	323	DEPTO. SERVICIOS TECNICOS CORPORATIVOS	X
39	RCS	N-10198	JN1CAJ0J220091696	PICK UP C/S 4 X 4 NISSAN	GHA2970	2008	QD32266031	711	SECCION DE SER. MOVIL Y FIBRA	X
40	RCS	N-11316	JN1CAJ0J220091645	NISSAN BUS URVIAN	GHA2892	2011	QD32299922	734	SECCION DE SER. MOVIL Y FIBRA	X
41	RCS	N-08756	JN1CAJ0J220091554	PICK UP C/S 4 X 2 NISSAN	GHA2819	2005	TD27747258	551	SECCION DE SER. MOVIL Y FIBRA	X
42	RCS	N-06445	LN145-0024648	PICK UP C/S 4 X 2 TOYOTA	GHA2930	1999	2L-4684304	385	SUBDIRECCION DE OPERACION CENTRAL	X
43	RCS	N-20116	JN1CAJ0J220091264	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN	GHA2928	2006	QD32256704	640	SUBDIRECCION DE OPERACION CENTRAL	X
44	RCS	N-10157	JN1CAJ0J2200918154	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN	GHA2925	2008	QD32251550	641	SUBDIRECCION DE OPERACION CENTRAL	X
45	RCS	N-08820	JE444CA0737	GRUA 4 X 2 NISSAN	GHA2897	1992	4001-976067	19	DEPTO. DE OPERACIONES	X
46	RCS	N-08738	JN1CAJ0J2200912591	PICK UP D/C 4 X 2 NISSAN	GHA2940	2003	TD27-747934	523	DEPTO. DE OPERACIONES	X
47	RCS	N-10199	JN1CAJ0J220091318	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN	GHA2943	2008	QD32259781	643	DEPTO. DE OPERACIONES	X
48	RCS	N-06489	LN166-0031440	PICK UP C/S 4 X 4 TOYOTA		1999	2L-4804134	402	DEPTO. DE OPERACIONES	X
49	RCS	N-08708	JN1CAJ0J220091559	PICK UP C/S 4 X 2 NISSAN	GHA2951	2005	TD27747224	549	DEPTO. DE OPERACIONES	X
50	RCS	N-10187	JN1CAJ0J220091668	PICK UP C/S 4 X 4 NISSAN		2008	QD32268880	697	SECCION DE SER. MOVIL Y FIBRA	X
51	RCS	N-10199	JN1CAJ0J220091698	PICK UP C/S 4 X 4 NISSAN		2008	QD32268312	712	SECCION DE SER. MOVIL Y FIBRA	X
52	RCS	N-11314	JN1CAJ0J2200916701	NISSAN BUS URVIAN	GHA2912	2011	QD32294337	782	SECCION DE SER. MOVIL Y FIBRA	X
53	RCS	N-11388	JN1CAJ0J220091374	PICK UP D/C 4 X 4 NISSAN		2008	QD32257947	633	DEPTO. DE CARLOS	X
54	RCS	N-11492	JN1CAJ0J220091678	PICK UP C/S 4 X 4 NISSAN	GHA2875	2008	QD32268431	694	DEPTO. DE CARLOS	X
55	RCS	N-10185	JN1CAJ0J220091648	PICK UP C/S 4 X 4 NISSAN		2008	QD32268848	695	DEPTO. DE CARLOS	X
56	RCS	N-08695	JN1CAJ0J220091611	PICK UP C/S 4 X 2 NISSAN		2005	TD27-747310	542	DEPTO. DE CARLOS	X
57	RCS	N-01845	GNK0400010295	PICK UP 4 X 4 NISSAN		1992	4056-04317	118	DEPTO. DE ELECTRONICA	X
58	RCS	N-11341	JN1CAJ0J220091669	NISSAN BUS URVIAN	GHA2900	2011	QD32294294	768	DEPTO. DE CARLOS	X
59	RCS	N-11418	JN1CAJ0J22009178870	NISSAN BUS URVIAN	GHA2914	2011	2030-2628996	785	DIRECCION DE TRAFICO AEREA Y SERVICIO	X
60	RCS	N-11419	JN1CAJ0J22009178876	NISSAN BUS URVIAN	GHA2988	2011	2030-2644406	786	AREA DE TRANSPORTE	X
61	RCS	N-11420	JN1CAJ0J22009178877	NISSAN BUS URVIAN	GHA2953	2011	2030-2616166	787	AREA DE TRANSPORTE	X

62	RCS	S/P	MW7UNY08240344826	MAZDA D/C PICK UP		2004	WSAT-137863	788	DIRECCION DE TRAFICO AEREA Y SERVICIO	
----	-----	-----	-------------------	-------------------	--	------	-------------	-----	---------------------------------------	--

Para: Administrador de Correo Electrónico
Fecha: Mon, 3 Apr 2023 06:47:56 -0600
Asunto: CIRCULAR 2023-056-COMUNICADO
Archivos adjuntos: image001.jpg



COMUNICADO

La Gerencia de HONDUTEL a los trabajadores y al pueblo en general comunica lo siguiente:

PRIMERO: El mandato de nuestra Presidenta Xiomara Castro y del pueblo es rescatar HONDUTEL de las crisis heredadas por malas administraciones, con el objetivo de ponerla en vanguardia con las nuevas tecnologías.

SEGUNDO: Cualquier intento por desestabilizar la empresa es un claro atentado al plan de rescate que estamos ejecutando.

TERCERO: No aceptaremos ninguna acción de grupos aislados, con intereses oscuros, que pretenden obstaculizar la refundación de Telecomunicaciones HONDUTEL.

CUARTO: El sector de las telecomunicaciones y nuestra empresa, constituyen parte fundamental de la economía y de la seguridad nacional, por ende, debemos cumplir el mandato de la Presidenta Xiomara Castro.

QUINTO: Exhortamos a los trabajadores y trabajadoras que después de la Semana Mayor se incorporen con normalidad a sus labores, que no atiendan llamados a asambleas informativas y que acompañen la firme voluntad de la administración en rescatar esta noble empresa.

Tegucigalpa, MDC, 2 de abril de 2023

