



MEMORANDUM
No.277-SGRH-2023

PARA : Abog. PAOLA ZELAYA LEONARDO
Jefa De Unidad De Transparencia

DE: Lic. JOSE RAMON CABALLERO FAJARDO
Sub-Gerente de Recursos Humanos.



ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 15 de marzo del 2023

Cordialmente le saludo.

En atención y respuesta al memorándum **No.097-UTAIP-2023** de fecha 31 de marzo del presente año, informo y detallo a usted, respuesta de cada una de las informaciones solicitadas:

No.	INFORMACIÓN SOLICITADA	RESPUESTA
01	Planillas de sueldos y salarios permanente y por contrato de Gerencia Central y Contrato especial.	Información enviada de forma digital mediante correo electrónico de fecha 12 de abril-2023, proporciona por la analista de Recursos Humanos, Alyson Cardona.
02	Cuadro de contrataciones del personal en la modalidad de contrato	No hubo nuevas contrataciones en el mes de marzo- 2023
03	Adjuntar en formato PDF la documentación soporte (contratos debidamente firmados y sellados.	No hubo nuevas contrataciones en el mes de marzo- 2023
04	Organigrama actualizado.	Hasta la fecha se mantiene el organigrama presentado a la Unida de Transparencia a través del memorándum No.205-SGRH-2023, de fecha 10 de marzo-2023.
05	Acuerdos del Personal por acuerdo del primer trimestre-2023.	Información enviada de forma digital, mediante correo electrónico de fecha 18 de abril-2023 proporcionada por el compañero Gabriel Rosales.
06	Cuadro del Personal del Personal por Acuerdo (formato IAIP Excel)	Información enviada de forma digital mediante correo electrónico de fecha 18 de abril-2023, proporcionada por el compañero Gabriel Rosales.
07	Adjuntar en formato PDF la documentación la documentación soporte (acuerdos debidamente firmados y sellados.	Información enviada de forma digital mediante correo electrónico de fecha proporcionada por el compañero Gabriel Rosales.

Nota: Se adjunta copia de correos enviados.

Atentamente,

