



Municipalidad de Guajiquiro, La Paz, Honduras, C.A.
E-mail: municipalidadguajiquiro2022@gmail.com
SECRETARIO MUNICIPAL

FUNCIONES DE SECRETARIA

- ❖ Analizar antecedentes y emitir certificaciones de dominio pleno.
- ❖ Velar porque se cumplan los requisitos de ley y se conformen los expedientes respectivos previa celebración de actos matrimoniales.
- ❖ Organizar y coordinar las actividades relacionadas con el levantamiento de actas de sesiones de Corporación, cabildos abiertos y otros, así como su lectura y traslado para notificación y firma de los asistentes.
- ❖ Informar mensualmente al Registro Nacional de las Personas de los actos matrimoniales realizados en el periodo.
- ❖ Colaborar con las comisiones nombradas por la Corporación Municipal proporcionándole información y datos a fin de facilitarles la labor encomendada.
- ❖ Otras que asigne la Corporación.

Y para fines legales que el interesado estime conveniente se firma la presente es esta oficina municipal a los 10 días del mes de Abril del año 2023

ALCALDIA MUNICIPAL
SECRETARIA
GUAJIQUIRO

Eduar Alexander López Corea

Secretario Municipal