

**MEMORANDO**  
**GA-0126-2023**

**PARA:** Lorenza Figueroa  
Oficial de Información Pública de la SAG

**DE:** Lic. María Elena Estrada  
Gerente Administrativo SAG 

**ASUNTO:** Nota Aclaratoria

**FECHA:** 14 de abril 2023



**Estimada Abogada Figueroa.**

Reciba un cordial saludo y éxitos en sus actividades. En respuesta al memorándum **OIP-024-2023**, información correspondiente al mes de marzo de 2023; En cumplimiento a los Lineamientos de verificación de los portales de Transparencia, informo que en cuanto a:

- **No se realizaron contratos de obras y otros durante dicho mes.**
- **No se recibieron transferencias de fondo por parte de otras Instituciones o Asociaciones diversas.**

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

