



*Alcaldía Municipal de San Francisco
Departamento de Lempira*

Barrio el Centro San Francisco, Lempira Honduras C.A., Correo munisanf@yahoo.es

PRINCIPALES SERVICIOS QUE SE PRESTAN A TRAVÉS DE SECRETARÍA MUNICIPAL

Tipo de servicios	Pueden ser	Procedimiento	Requisitos	Valor a pagar
Certificaciones de actas varias.	-Acuerdos Municipales Dominios Plenos Puntos de Actas de interés particular entre otras.	Presentarse a secretaria y presentar solicitud por escrito firmada.	Presentar su copia de identificación y solvencia municipal.	Tarifa establecida en Plan de arbitrios vigente.
Emisión de Constancias varias.	-De Vecindad -Para estudio -Entre otras.	-Presentarse personalmente. Hacer la solicitud.	Presentar su copia de identificación y solvencia municipal, pagar en tesorería la tasa correspondiente.	Tarifa establecida en Plan de arbitrios vigente.
Ceremonias de matrimonios civiles.	En la municipalidad, o a otro domicilio.	-Presentar solicitud -Presentar toda la documentación que se exige en los requisitos. Se publican edictos por 15 días.	Presentar toda la documentación (ver requisitos) Pagar en tesorería	Tarifa establecida en Plan de arbitrios vigente.
Autorizaciones y vistos buenos de libros contables.	-Libros de registro de ventas. -Libro de actas Libro de tesorería Otros.	Presentarse hacer la solicitud con los libros respectivos.	-Presentar permiso de operación -RTN -Cancelar en tesorería municipal.	Tarifa establecida en Plan de arbitrios vigente.
Otros afines				


Licda. Doris Esmeralda Orellana Peña
Secretaria Municipal

