

**Informe de Avances sobre la formulación o actualización del Plan de Desarrollo Municipal con enfoque de Gestion por Resultados.**

Nombre del municipio: Protección S.B.  
 Departamento de: Santa Barbara  
 Mancomunidad: MAVAQUI

Para los municipios que ya cuentan con un proceso de formulación o actualización del PDM PEM GpR, deben de Completar la siguiente información como informe para verificación de avance del Informe Presentado y Medios de Verificación que deben de adjuntar al correo de [planificacionmunicipal20@gmail.com](mailto:planificacionmunicipal20@gmail.com)

Información General	
Nombre del técnico encargado del proceso	<u>Jose Samuel Amaya Hernandez.</u>
Numero de identidad	<u>0205-2004-00328</u>
Departamento	<u>Santa Barbara</u>
Municipio	<u>Protección Santa Barbara</u>

Información sobre el proceso de formulación o actualización de estudio demográfico y socioeconómico de línea de base			
Documentos	Cantidad		Observación
Plan de Trabajo aprobado por corporación municipal	Si ----	No ----	
Carta de Compromiso	Si ----	No ----	
Punto de Acta	Si ----	No ----	
Cuenta con uno o más informes de Línea de base (solo los que están actualizando)	Si ----	Cuantos ---	Describe los años <u>1----- 2----- 3-----</u>

Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Comunitario PDC		
Actividades	Avances	Observaciones

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.

Agregar Logos del Municipio y Mancomunidad

Total de Comunidades	Cuantas <u>44</u>		
Socializacion con Liderdes Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si ( <del>cuantos</del> ) F <u>44</u> M <u>44</u>	
Capacitacion a Lideres Comuniarios	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) F <u>44</u> M <u>44</u>	
Capacitacion a Tecnicos de Instituciones	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F ___ M ___	
Total de Comunidades	# <u>44</u>		
Croquis o Mapas Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>44</u>	
Listado de Jefes de Familia	S <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Cuadro Resumen	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Informacion Secundaria	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Boletas Levantadas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Boletas por levantas	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Boletas Codificadas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Boletas Tabuladas Validas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Boletas Tabuladas Invalidas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Diseño de I Informe Borrador	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	% Avance _____	De Acuerdo al Shes List
Informe Borrador	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	% Avance _____	De Acuerdo al Shes List
Sociallizacion del Informe con Lideres Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) F ___ M <u>44</u>	
Socializacion del Informe con Cooperacion Municipal	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F ___ M ___	
Socializacion en Cabildo Abierto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F ___ M ___	
Informe Aprobado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		Punto de Acta

Actividades	Avances	
Planes de Desarrollo Comunitario	Formulacion <input checked="" type="checkbox"/> cuantos <u>13</u>	Actualizacion <del>13</del> cuantos <u>13</u>
Planes de Desarrollo Comunitario	Si (cuantos) <u>13</u>	Si (cuantos) <u>13</u>
Capacitacion a Lideres Comuniarios	Si (cuantos) <input checked="" type="checkbox"/> F ___ M <u>44</u>	Si (cuantos) <input checked="" type="checkbox"/> F ___ M <u>44</u>
Capacitacion a Tecnicos de Instituciones	Si (cuantos) ___ F ___ M ___	Si (cuantos) ___ F ___ M ___
Documentos PDC entregados por las Comunides	# <u>13</u>	
Documentos PDC Borrador	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>13</u>
Documentos PDC terminados	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>13</u>

Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Municipal (PDM)

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabetico multiplicarlo por 5%.

Agregar Logos del Municipio y Mancomunidad

Actividades	Avances		
Su municipio cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal Vigente	Periodo de Certificación "Del año 2019 a 2027"		Cuentas con los sig, documentos "Banco de Proyectos" <input checked="" type="checkbox"/> Formato de Coherencia <input checked="" type="checkbox"/> Resultado de Coherencia <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento de Proyectos Anuales <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento de proyectos % acumulado por año <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Proceso de Actualización</b>			
Actualización de Planes Zonales Territoriales	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Actualización de Plan Estratégico de Desarrollo Municipal	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp ____ In ____	
Revisión de Otros Planes Sectoriales	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp ____ In ____	
Actualización del Plan de Inversión Municipal Multisectorial y Plurianual (PIMMP)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp ____ In ____	Describe cuales
Elaboración de Primera propuesta para el Plan de Inversión Anual (PIMA)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp ____ In ____	Describe cuales
Documento PDM Borrador	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Etapa Comp ____ In ____	Describe cuales
Documento socializado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp ____ In ____	Describe con quien socializo
Documento Aprobado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Cabildo Abierto _____ Corporación Municipal _____	Fecha _____ cuenta con punto de Acta _____
Documento Enviado PDF a SGJD-DPGL	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Correo: _____	Fecha _____

Adjunto informe sobre el avance de la formulación o actualización del Planes de Desarrollo Municipal (PDM), conforme a lo establecido en el plan de trabajo de nuestro municipio.

Firma.

  
**Alcalde Municipal**  


**Regidor Municipal**

  
**Tecnico Municipal**  


Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabetico multiplicarlo por 5%.