

## Autorización de Estatus

Expediente No. \_\_\_\_\_

**SE SOLICITA MODIFICACION DE ACTA CONSTITUIVA Y/O ESTATUTOS. SE EMITA CERTIFICACION DE RESOLUCION DE MODIFICACION DE ESTATUTOS.**

**SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS. "SENPRENDE".**

Yo, \_\_\_\_\_, Mayor de Edad, Soltero, de este domicilio, con documento nacional de identificación \_\_\_\_\_, con domicilio en el \_\_\_\_\_-, con número de teléfono celular \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_; actuando en mi condición de Representante Legal de la \_\_\_\_\_, con domicilio en municipio \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, con todo respeto comparezco ante usted **SE SOLICITA MODIFICACION DE ACTA Y/O ESTATUTOS. SE EMITA CERTIFICACION DE RESOLUCION DE MODIFICACION DE ESTATUTOS DE LA-** \_\_\_\_\_, la cual se acompaña de los siguientes documentos:

- 1.-Convocatoria
- 2.-Certificación de Punto de Acta
- 3.-Listado de Asistencia de Socios a la Asamblea Ordinaria
- 4.- Ejemplar de Acta constitutiva y/o estatutos .

### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

Fundamento la presente solicitud en los siguientes artículos: 80 y 330 de la Constitución de la República, artículo 1 y 2 de la Ley de Simplificación Administrativa, artículo 2, 3, 15, 48 y 49 del Decreto Ejecutivo 193-85 que contiene la Ley del Sector Social de la Economía, artículo 3,4,5,6 y 7 del Acuerdo Ejecutivo No. 254-97 que contiene el Reglamento de la Ley del Sector Social de la Economía.

### **PETICION**

Al Señor Director Ejecutivo del Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios "SENPRENDE". **PIDO:** Admitir la presente solicitud con los documentos que acompaño, darle el trámite de Ley Correspondiente y resolver conforme a Derecho, dando traslado de estas diligencias a la Subdirección de Formalización del Sector Social de la Economía (SSE) para que esta se pronuncie favorablemente y puedan emitir la Constancia de Actualización de la Junta Directiva y Junta Fiscalizadora de la \_\_\_\_\_.

Tegucigalpa M.D.C \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PRESIDENTE O APODERADO LEGAL

## CARTA PODER

Yo, \_\_\_\_\_, mayor de edad, de nacionalidad hondureña, estado civil CASADO, de profesión u oficio \_\_\_\_\_ portador(a) de la tarjeta de identidad número \_\_\_\_\_, Celular \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de Presidente(a) de la Junta Directiva y por ende, Representante Legal de la Organización \_\_\_\_\_ por este medio y en la condición antes indicada, **OTORGO PODER AMPLIO Y SUFICIENTE EN CUANTO A DERECHO**, al Abogado (a) \_\_\_\_\_, mayor de edad, de nacionalidad hondureña, estado civil \_\_\_\_\_, inscrito en el Colegio de Abogados de Honduras, con carné de colegiación \_\_\_\_\_, para que en nombre de mi representada, pueda acudir a las oficinas del Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios (SENPRENDE), en los trámites relacionados a Solicitud de otorgamiento de Personería Jurídica, Actualización de Cuerpos Directivos, actualización de membresía, modificación de Acta Constitutiva y/o estatutos, disolución y liquidación de la organización; y cualquier otro trámite relacionado que se deba peticionar ante dicha institución, para los fines propios del Sector Social de la Economía; en consecuencia, se le otorgan las facultades generales del mandato administrativo y las de expresa mención, como ser desistir de peticiones, renunciar a los recursos o términos legales, transigir, comprometer y otorgar a los árbitros facultades de arbitradores, aprobar convenios, percibir y demás consignadas en los artículos 56 y 57 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma Presidente

## CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE SOCIOS DE LA

La Secretaría de la Junta Directiva de la \_\_\_\_\_ ,  
**CERTIFICA** el/los Punto(s) de Acta que literalmente, dice(n): “En el lugar conocido como municipio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ a.m. ( x ), p.m. ( ) , del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, nosotros, con tarjetas de identidad (ver listado adjunto de \_\_\_\_\_ personas), reunidos en sesión de Asamblea General Extraordinaria de Socios de la \_\_\_\_\_, para tratar los puntos de agenda siguientes: **1.** Bienvenida ( ); **2.** Comprobación de quórum ( ); **3.** Invocación a Dios ( ); **4.** Lectura del acta anterior ( ); **5.** Aprobación del acta anterior ( ); **6. Modificación de Acta Constitutiva y/o Estatutos** **7.** Puntos varios y cierre de la sesión ( ). Aprobados estos puntos de agenda, se procedió al desarrollo de los mismos de la siguiente manera: **Punto No. 1**, se dio la bienvenida a los presentes ( ); **Punto No. 2**, se verificó el quórum encontrándose presentes un total de \_\_\_\_\_ socios vigentes y debidamente inscritos en la Oficina del Sector Social de la Economía (ODS) ( ); **Punto No. 3**, se dirigió la oración por parte del socio(a) \_\_\_\_\_ ; **Punto No. 4**, se dio lectura al acta anterior ( ); **Punto No. 5**, se aprobó el acta anterior ( ); **Punto No. 6**, se discutió, aprobó y/o modifico los puntos siguientes del Acta Constitutiva: **(Especificar que inciso se modifica, indicando como estaba anteriormente y como se esta modificando, en el caso que sea modificación de artículos de los estatutos aplicar lo mismo, manifestar como estaba el articulo y como queda establecido una vez modificado)**

Punto No. 07. se consultó a los presente si habían puntos varios que discutir quienes manifestaron que si ( ), no ( X ). Si la respuesta es “si”, especifique( ).

Se dio por finalizada la asamblea general ordinaria en el mismo lugar, siendo las \_\_\_\_\_ a.m. ( ), p.m. ( X ) del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.”

Y para los fines legales pertinentes, se extiende la presente certificación en municipio de \_\_\_\_\_ , departamento de \_\_\_\_\_, del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Secretaría**

**Junta Directiva**

Fecha de la convocatoria \_\_\_\_\_

## CONVOCATORIA

La Junta Directiva de la \_\_\_\_\_, por medio de la Secretaría, tiene el honor de convocarles a una reunión en la que se celebrará la Sesión de Asamblea General Ordinaria de Socios, la cual se realizará el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ a.m. (  ), p.m. (  ), en el lugar conocido como Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, para tratar los puntos de agenda siguientes:

1. Bienvenida (  )
2. Comprobación de quórum (  )
3. Invocación a Dios (  )
4. Lectura del acta anterior (  )
5. Aprobación del acta anterior (  )
6. Discusión, aprobación o modificación de Acta Constitutiva y/o Estatutos (  )
7. Puntos varios y cierre de la sesión (  )

En caso de no comprobarse el quórum de asistencia en primera convocatoria, se realizará la asamblea en segunda convocatoria (según los Estatutos) para el día \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ a.m. (  ), p.m. (  ).

\_\_\_\_\_  
Secretaría de la Junta Directiva

Nota 1: La convocatoria debe efectuarse con los días de anticipación establecidos en los Estatutos.

Nota 2: El formato de la convocatoria puede variar de conformidad al artículo 26 del Reglamento de la Ley del Sector Social de la Economía y los Estatutos.

### LISTADO DE ASISTENCIA A ASAMBLEA EXTRAORDINARIA

Listado de asistencia de socios(as) a la Asamblea General Extraordinaria de Modificación de Acta Constitutiva y/o Estatutos de la \_\_\_\_\_ en el lugar conocido como \_\_\_\_\_ del Municipio de \_\_\_\_\_, del Departamento de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ a.m. ( ), p.m. ( ), del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

No.	Nombre(s) y Apellido(s) (Según tarjeta de identidad)	Número de Identidad	Firma o Huella
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Y para dar fe de la comparecencia de los socios(as) firmo el presente listado de asistencia, en el mismo lugar, día y hora arriba señalados.

---

**Secretaría  
Junta Directiva**