



Alcaldía Municipal de San Francisco



Departamento de Lempira

Barrio El Centro San Francisco, Lempira Honduras C.A Telf. 2625-5139. correomunisanf@yahoo.es

FUNCIONES DE CATASTRO

NOMBRE DEL PUESTO	JEFE(A) DE CATASTRO
UNIDAD	DEPARTAMENTO DE CATASTRO
GRUPO OCUPACIONAL	DIRRECCION
OBJETIVO AL PUESTO	-Objetivo del puesto determinar los procesos funcionales para mejorar la eficiencia administrativa interna.
SUPERIOR INMEDIATO	ADMINISTRADOR MUNICIPAL ALCALDE
PERSONAL BAJO SU	Auxiliar
FUNCIONES PROPIAS DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none">✓ Supervisión y control sobre la actividad del técnico administrativo.✓ Creación y mantenimiento de la base de datos catastrales.✓ Elaboración de avalúas a inmuebles✓ Elaboración de planes✓ Elaboración de planos✓ Actualización de valores catastrales✓ Proyectar el levantamiento de perímetros urbanos y plan estratégico de ordenamiento territoriales✓ Gestión de recaudación del impuesto de bienes inmuebles haciendo aviso al cobro✓ Gestiona el levantamiento catastral✓ Resolución de problemas presentados por colindantes
REQUISITOS EL PUESTO	Ingeniero Civil
EXPERIENCIAS PREVIA	3 a 7 años
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none">✓ Ordenada✓ Honestidad✓ Capacidad de comunicación



Alcaldía Municipal de San Francisco



Departamento de Lempira

Barrio El Centro San Francisco, Lempira Honduras C.A Telf. 2625-5139 correomunisanf@yahoo.es

	<ul style="list-style-type: none">✓ Precisión de la información✓ Excelentes relaciones interpersonales✓ Satisfacción a los contribuyentes
RELACIONES INTERNAS <ul style="list-style-type: none">✓ Con tesorería✓ Presupuesto✓ Control tributario✓ Secretario Municipal✓ Alcalde Municipal✓ Corporación Municipal	RELACIONES EXTERNAS <ul style="list-style-type: none">✓ Público en general y privadas
SUPERVICION EJERCIDA <ul style="list-style-type: none">✓ Auxiliar	SUPERVICION RECIBIDA <ul style="list-style-type: none">✓ Alcalde Municipal✓ Corporación Municipal
RESPONSABILIDADES	<ul style="list-style-type: none">✓ Por equipo y materiales de oficina✓ Brindar información confidencial✓ Por supervisión de colaboradores✓ Por valores



Alcaldía Municipal de San Francisco



Departamento de Lempira

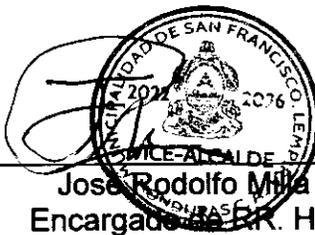
Barrio El Centro San Francisco, Lempira Honduras C.A Telf. 2625-5139 correomunisanf@yahoo.es

SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO

N	SERVICIOS PRESTADOS	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
1.	-Constancia para permiso de bajada de luz.	-Constancia para permisos bajadas de luz siempre y cuando este registrada la propiedad	-A solicitud del interesado	-No tener la propiedad registrada -Solvencia municipal -tarjeta de identidad
2.	-Constancia catastral	-Constancia catastral para solicitar becas para personas de escasos recursos económicos	-Se presentar el contribuyente a solicitar dicha constancia	-No tener propiedad registrada en estas oficinas -Pago de bienes inmuebles -Documento privado
3.	-Elaboración de planes	Poseer escrituras públicas o privadas -Medición de terrenos del solicitante -Elaboración de planos de dominios plenos.	-A solicitud de contribuyentes	-Tener medido el terreno con su respectiva área

4.	-Permisos de construcción	-Inspeccionar medidas para extender permiso de construcción	-Se presenta el interesado de la propiedad declarada a solicitar permiso	-Propiedad registrada -Recibo de pago de bienes inmuebles -Documentos de la propiedad -Fotocopia de la identidad
5.	Constancia de no poseer bienes inmuebles	-Elaboración de constancia de no poseer bienes inmuebles registradas en la oficina de catastro	-Se presenta el interesado a solicitar la constancia	-No tener propiedad registrada -Solicitud de solvencia municipal
6.	-Constancia de no poseer bienes inmuebles	-Elaboración de constancia de poseer bienes inmuebles de acuerdo al registro en el sistema	-Se presenta el contribuyente a solicitar la constancia	-Tener registrado su bienes inmuebles -Estar solvente de pago de bienes inmuebles
7.	-Medición de remediación de predios en zona urbana	-Se traslada al campo donde está ubicado el predio y se ase la medición con cinta métrica -Elaboración de croquis en sus áreas	-A solicitud del contribuyente	-Estar solvente con sus impuestos

8.	Registro de traspaso de propiedades	-Registro de propiedad nuevas al sistemas	-Contribuyente hacer declaración de la propiedad -se registra en el sistema	-Fotocopia de documento del actual comprador de la propiedad - Copia de identidad -Se presenta el vendedor y comprador y una copia del documento y antecedentes para hacer el traspaso
9.	Inspección de terrenos en área rural y urbanas	-Motivos de conflictos entre colindantes	-Elaboración de actas en oficina de catastro	-Presentar documento de dicha propiedad para llegar a consenso de resolver dicho problema



Jose Rodolfo Milla
 Encargado de R.R. HH