

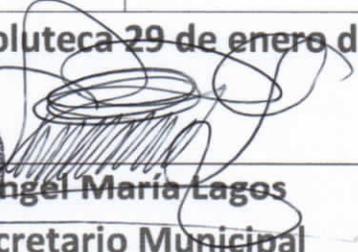


## Servicios Prestados en la Secretaria Municipal

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicios	Tasa y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
1	Matrimonio Civil	Elaboración del Expediente Matrimonial	Pago en Tesorería L. 500.00 cuando es en la Municipalidad y L 1,200.00 a Domicilio	Presentar la Documentación 15 días antes de la Fecha del Matrimonio en la Secretaria Municipal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Constancia de Soltería.</li><li>2. Constancia de Parentesco.</li><li>3. Antecedentes Penales.</li><li>4. Constancia médica.</li><li>5. Solvencia municipal.</li><li>6. Testigos.</li><li>7. Autorización de padres cuando son mayores de 18 años y menores de 21 años</li></ol>	Se redacta conforme al código de la familia
2	Dominios plenos.	Se tramita conforme al art,70 ley de municipalidades	10 % de valor catastral según tabla de valores.	Presentar solicitud mediante apoderado legal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tener documento privado a nombre del peticionario.</li><li>2. DNI.</li><li>3. Pago del impuesto s/bienes.</li><li>4. Tener más de 10 años de estar en posesión del inmueble.</li></ol>	Los elabora el apoderado legal del peticionario conforme art,70 ley de municipalidades.

Orocuina Choluteca 29 de enero del 2021



  
Ángel María Lagos  
Secretario Municipal