



---

# INFORME TRIMESTRAL I NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

---

Informe de actividades periodo de Enero a Marzo 2023



**NADIA REYES  
ROBERTO CARLOS SÁNCHEZ  
MARIELKA GUTIERREZ  
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS**

**30 DE MARZO**

Contenido

**PRESENTACIÓN:**..... 3

**I. FUNCIÓN:**..... 4

**II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS:** ..... 5

**III. CONCLUSIONES:**..... 11

**IV. RECOMENDACIONES:**..... 11

## **PRESENTACIÓN:**

El presente informe tiene objetivo de plasmar la información de lo ejecutado por el Departamento de Normas y Procedimientos de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) en el primer trimestre del ejercicio fiscal del 2023.

Se ha cumplido con las actividades programadas para realizar en el primer trimestre, redacción de Circulares para informar a las instituciones, compilación e informe de respuesta a circulares, atender solicitudes de apertura de inventario inicial de las instituciones mediante las Actas de Requerimiento y de compromiso, cuadro resumen y comparativo de las solicitudes de apertura de sistema, atención a consultas del personal Ulab de las instituciones o vía correo electrónico.

En el mes de marzo se han incorporado nuevo personal al departamento, mismos que han sido de gran apoyo para las actividades que se realizan dentro del departamento.

-Roberto Carlos Sánchez

-Glinys Marielka Gutierrez

## I. FUNCIÓN:

1. Elaboración de circulares DNBE.
  - 1.1. Circular DNBE 001 donde se informa que todas las instituciones deben tener actualizados sus inventarios de bienes, para el 30 de junio ya que se remitirá un informe al Tribunal Superior de Cuentas en el mes de julio como cumplimiento de las Disposiciones Generales del Presupuesto emitidas este año 2023.
  - 1.2. Circular DNBE 002 donde se solicita a las instituciones remitir información sobre su flota vehicular: Registro en el subsistema de SIAFI, detallar sobre compras y donaciones, ingresar toda la flota vehicular en el sistema, estado y ubicación de los mismo.
2. Elaboración de Actas de requerimiento y de compromiso a instituciones de estado.
3. Compilación y elaboración de informe Cuadro Comparativo de Actas de Compromiso de todas las instituciones para tener información clara del registro de los bienes, sus retrasos e incumplimiento con plazos de registro en el sistema SIAFI.
4. Actualización Base de Contactos Instituciones + Recordatorio para firma de Actas de Compromiso.
5. Compilación de información remitida sobre circular DNBE -002-2023
6. Orden, conocimiento y archivo de documentación encontrada dentro del departamento
7. Atender consultas del personal de las instituciones del estado en persona, llamada telefónica o por correo electrónico.
8. Informe Trimestral del departamento de Normas y Procedimientos.
9. Informe Trimestral de DNBE para la unidad de Transparencia.
10. Organización del evento “Transparentando Procesos”

## II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)											
UNIDAD: NORMAS Y PROCEDIMIENTOS							RESPONSABLE: NADIA CAROLINA REYES				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATEGICO	PRODUCTOS FINALES	INDICADOR	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	TRIMESTRE	Resultado MENSUAL			OBSERVACIONES
								E	F	M	
		Evento Transparentando Procesos		Reuniones para determinar la logística y planeación del evento		Comité organizado: Victor Pacheco, Karin Reyes, Juan Carlos Valle y Nadia Reyes					Tenemos información de la mayoría de costos para llevar a cabo el evento. La logística necesaria y el apoyo durante el evento. Mismo que está pospuesto hasta terminar la revisión del Reglamento Institucional de DNBE
		Compilación e Informe de Cuadro Comparativo de Actas de Compromiso		Cuadro para tener información completa de las instituciones y su cronograma de registro para cumplir con el registro de bienes		Roberto Sánchez, Marielka Gutierrez y Nadia Reyes					Se ha revisado la información digital y física guardada de las actas de compromiso
		Lista Actualizada de Contactos de las Instituciones		Llamar a cada una de las instituciones para verificar la información de los contactos de GA, ULAB y Autoridad Máxima	Llamada telefónica con información actualizada	Roberto Carlos Sánchez					Se han realizado llamadas para verificar información y recordarles a las instituciones que deben firmar acta de Compromiso si necesitan ingresar bienes pendientes

1. Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.		Ordenar información física		Para contar con la información correcta de lo que está archivado, se realizó revisión y orden de lo encontrada dentro de este departamento	Lista de archivos documentos	Roberto Carlos Sánchez						Se realizó revisión, archivado y compilación de información. Con una lista para verificación lista de lo archivado para tener conocimiento e información para uso inmediato en caso de ser necesario
	Análisis realizados de normas y procedimientos existentes	Circular DNBE	# de circulares realizadas	Elaborar Circulares DNBE	Documento	Nadia Reyes	2	0	1	1	Circular DNBE: 001 31 enero 002 14 marzo	
	Número de Instituciones atendidas a sus consultas	Institución atendida	Número de instituciones atendidas	Consultas de circulares, si se puede proporcionar formatos o leyes de la DNBE en USB o correo electrónico	Listado de consultas (DOCUMENTO)	Nadia Reyes	15	6	3	6	Las instituciones que fueron a la DNBE que se atendieron fueron las siguientes: Enero: 1. Convivienda 2. INJUVE 3. Defensa Nacional 4. ERSAPS 5. Departamental de Educación Copán 6. Departamental de Educación de Yoro Febrero: 7. Departamental de Educación Gracias a Dios 8. UNAH 9. UPNFM Marzo: 10. Ministerio Público 11. Secretaria de Salud 12. SANAA 13. INFOP 14. SAR	

											15. Secretaria de Relaciones Exteriores Cancillería
Número de Instituciones atendidas para entrega de Actas de Compromiso	Institución atendida	Número de instituciones atendidas	Entrega de Actas de Compromiso para las instituciones que necesitan actualizar el número de sus bienes en el sistema	Listado de consultas (DOCUMENTO)	Nadia Reyes	31	0	10	21		<p>Las instituciones a las que se les ha entregado Acta de Compromiso:</p> <p>Febrero:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. COPECO</li> <li>2. IP</li> <li>3. SEDENA</li> <li>4. Mi Ambiente</li> <li>5. ZOLITUR</li> <li>6. Deptal Educación Islas de la Bahía</li> <li>7. Deptal Educación Yoro</li> <li>8. Deptal Educación Copán</li> <li>9. Secretaria de las Culturas, las Artes</li> <li>10. PNPRRS</li> </ol> <p>Marzo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Deptal Educación Gracias a Dios</li> <li>12. BANADESA</li> <li>13. INFOP</li> <li>14. SAR</li> <li>15. UNAH</li> <li>16. UPNFM</li> <li>17. ERSAPS</li> <li>18. Poder Judicial</li> <li>19. Sec. Desarrollo Económico</li> <li>20. CONVIVIENDA</li> <li>21. Garinagu</li> <li>22. Deptal Educación Lempira</li> <li>23. SENPRENDE</li> <li>24. IHMA</li> <li>25. INHGEOMIN</li> <li>26. ARSA</li> <li>27. UNAG</li> <li>28. Ministerio Público</li> <li>29. Dinaf</li> <li>30. TSC</li> <li>31. Inst. Hondureño de Antropología</li> </ol>

<p>Número de Instituciones que remitieron información solicitada en circular DNBE-002-2023</p>	<p>Institución remitieron información</p>	<p>Número de instituciones</p>	<p>Compilación de la documentación, lista de recepción de la misma e informe resumen para Dirección Ejecutiva de esta institución. La documentación es remitida a la unidad de Transparencia.</p>	<p>Compilación de la documentación remitida por las instituciones</p>	<p>Nadia Reyes</p>			<p>Las instituciones que enviaron la información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IAIP</li> <li>2. SERNA</li> <li>3. Secre. De las Culturas, las Artes</li> <li>4. BANASUPRO</li> <li>5. CNBS</li> <li>6. TSC</li> <li>7. PNPRES</li> <li>8. SANAA</li> <li>9. INPREUNAH</li> <li>10. INE</li> <li>11. Secre. De Salud</li> <li>12. BANHPROVI</li> <li>13. PGR</li> <li>14. CONADEH</li> <li>15. Secre. Desarrollo Económico</li> <li>16. PGR</li> <li>17. IP</li> <li>18. Secre. De los Derechos Humanos</li> <li>19. UNACIFOR</li> <li>20. UPNFM</li> <li>21. Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia</li> <li>22. DICTA</li> <li>23. Secre. Relaciones Exteriores</li> <li>24. Marina Mercante</li> <li>25. INHGEOMIN</li> <li>26. RNP</li> <li>27. PRONADERS</li> <li>28. Cuerpo de Bomberos</li> <li>29. Secre. Educación</li> <li>30. Empresa Nacional Protuaria</li> <li>31. CONVIVIENDA SENASA</li> <li>32. Inst. Antropología e Historia</li> <li>33. SAR</li> <li>34. Inst.Nacional Penitenciario</li> <li>35. UNAH</li> <li>36. CENET</li> <li>37. UNAG</li> <li>38. Secre. De Seguridad</li> <li>39. ZOLITUR</li> <li>40. CONDEPAH</li> <li>41. INJUPEMP</li> <li>42. ENEE</li> <li>43. INA</li> </ol>
--	---	--------------------------------	---	---	--------------------	--	--	---

Número de Instituciones atendidas que no deben firmar Actas de Compromiso	Institución atendida	Número de instituciones atendidas	Estas instituciones no deben firmar acta de Compromiso, tienen todos sus bienes al día y otras son nuevas instituciones que recibirán transferencias de bienes	Listado de consultas (DOCUMENTO)	Nadia Reyes	6	0	4	2	Las instituciones que no deben firmar Actas de Compromiso: 44. Secretaría de Planificación y Estrategia 45. Dirección de Gestión por Resultados DIGER 46. CENET 47. Depta. De Educación 48. Secretaría de Relaciones Exteriores y Cancillería 49. Secretaría de Trabajo
Numero de oficios remitidos		Oficios remitidos a las instituciones del estado conforme las normativas de la DNBE		Documento	Nadia Reyes	32	2	11	19	Oficios enviados a las diferentes instituciones como cita para firmas de actas o respuesta a sus oficios de consulta: Enero: 1. 0091 SEFIN Solicitud de Capacitación 2. 0092 SEFIN Envío de informe IV trimestre 2022 Febrero: 3. 0200 COPECO 4. 0201 SE Mujer 5. 0210 INJUPEMP 6. 0211 INJUVE 7. 0212 DIGER 8. 0213 ERSAPS 9. 0220 Secretaría de Planificación 10. 0221 Torax 11. 0233 PNRRS 12. 0234 SANAA 13. 0235 Red Solidaria Marzo: 14. 0272 SAR 15. 0273 DINAF 16. 0274 Inst. Hondureño de Antropología 17. 0275 CENET 18. 0276 Ministerio Público 19. 0277 Tribunal Superior de Cuentas 20. 0323 ARSA 21. 0324 BANADESA 22. 0325 Aeronáutica Civil 23. 0326 UNAH 24. 0406 DIDADPOL



### **III. CONCLUSIONES:**

No se ha cumplido por completo el objetivo de tener un mayor número de instituciones con sistema habilitado para ingresar bienes.

Se ha cumplido con la atención a las diferentes instituciones y solucionar sus consultas. Intentando mantener el mismo desempeño para un trabajo eficiente.

### **IV. RECOMENDACIONES:**

- Llamar por teléfono a las instituciones para que actualicen sus inventarios ya que en el mes de julio se remitirá un informe al Tribunal superior de cuentas para reportar el cumplimiento de las mismas.
- Obtener un escáner en óptimas condiciones para digitalizar toda la información que se tiene en físico y poder contar con un archivo digital en esta unidad.



---

# INFORME TRIMESTRAL I

## UPEG

---

Informe de actividades periodo de Enero a Marzo 2023



**NADIA REYES**  
**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN**  
**UPEG**  
**30 DE MARZO**

Contenido

<b>PRESENTACIÓN:</b> .....	3
<b>I. FUNCIÓN:</b> .....	4
<b>II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS:</b> .....	6
<b>III. CONCLUSIONES:</b> .....	9
<b>IV. RECOMENDACIONES:</b> .....	9
<b>V. ANEXOS</b> .....	10
A. Cuadros DNBE para la pagina web de SEFIN. ....	10

## PRESENTACIÓN:

El presente informe tiene objetivo de plasmar la información de lo ejecutado por el Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión UPEG de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) en el primer trimestre del ejercicio fiscal del 2023.

Se ha cumplido con las actividades programadas para realizar durante este trimestre, subir los cuadros a la página web de SEFIN, atender solicitudes de activación de perfiles y usuarios en la plataforma de SIAFI II, Cargar información en la plataforma de SIAFI Ges (ejecución del POA), trabajo llevado a cabo para definir los indicadores de las unidades para reportar a DIGER, carga de la información y respaldo de la misma en la SIGPRET para la óptima evaluación de la institución.

Reuniones llevadas a cabo con los jefes de unidades para determinar en conjunto los indicadores, así como reuniones en DIGER para llegar a un acuerdo de los mismos.

Reuniones con los jefes de unidades para establecer la información que debe ser entregada a este departamento de manera mensual, ya que en las plataformas de SIAFI WEB y SIAFI GES la información debe ser cargada de manera mensual.

Cabe mencionar que los jefes de departamento hacen entrega de la información de manera puntual dentro de los primeros 5 días del mes y aun cuando se les ha solicitado de manera extraordinaria hacer cierre de las actividades antes del fin de mes, han cumplido con la remisión de la misma dentro del parámetro establecido, lo que hace resaltar el interés de los jefes de unidades en que se cumpla de manera eficiente con su trabajo y la carga de la información en plataformas.

En referencia a la unidad de Gerencia Administrativa presenta un atraso con la entrega de la información, ya que siempre reportan en último momento, aun cuando se les hace recordatorios todos los días desde la solicitud inicial de la información cuando se cierra antes de mes.

## I. FUNCIÓN:

1. Solicitar mensualmente los Cuadros de resumen y Notas aclaratorias de actividades de la Dirección Nacional de Bienes del Estado para publicar en la página web de SEFIN, Ejecución mensual del POA en SIAFI GES, Plataforma del SIGPRET
  - 1.1. Circulares
  - 1.2. Edificios y terrenos a favor de SEFIN
  - 1.3. Edificios y terrenos a favor de las Instituciones del Estado
  - 1.4. Subastas Públicas (informe con cuadro de partidas, copia de TGR, fotografías de las mismas, cuadro del número de subastas y montos recaudados)
  - 1.5. Resoluciones de Descargos
  - 1.6. Avalúo de bienes muebles
  - 1.7. Avalúo de bienes inmuebles
  - 1.8. Avalúo de bienes por propiedad perdida
  - 1.9. Expropiación a colonias
  - 1.10. Cuadro sobre flota vehicular de las instituciones de Gobierno Central y descentralizadas
  - 1.11. Certificaciones de vehículos
  - 1.12. Transferencias
  - 1.13. Inspección y ubicación de Bienes Inmuebles
  - 1.14. Cuadro de DIGER PACC y ONCAE
  - 1.15. Cuadro de DIGER documentos cargadas por Transparencia en IAIP y Secretaría de Transparencia.
  - 1.16. Capacitaciones (listados, copias de oficio y fotografías de las mismas)

Esta información es proporcionada por los siguientes departamentos:

- a. Bienes Inmuebles
- b. Avalúos y Subastas
- c. Inspectoría y Supervisión
- d. Catalogación
- e. Gerencia Administrativa
- f. Transparencia

\*\* Dicha información complementa lo que se debe cargar en otras plataformas

2. Solicitudes de los jefes de departamento mediante memorandos para Creación de los Usuarios DNBE, habilitación de perfiles y cambios de clave en el sistema SIAFI II.
3. Informe Trimestral del departamento de UPEG.
4. Informe Trimestral de DNBE para la Secretaria de Finanzas SEFIN
5. Apoyo y representación en el comité del COCOIN DNBE.

6. Capacitaciones virtuales y presenciales recibidas de las instituciones como: ONADICI, DIGER plataforma de SIGPRET, Secretaría de Planificación Estratégica para los upegs.

## II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)											
UNIDAD: NORMAS Y PROCEDIMIENTOS							RESPONSABLE: NADIA CAROLINA REYES				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATEGICO	PRODUCTOS FINALES	INDICADOR	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	META TRIMESTRE	Resultado MENSUAL			OBSERVACIONES
								O	N	D	
		Usuarios y Perfiles para usuarios SIAFI II	Número de solicitudes y gestiones resueltas	Registro en SIAFI II de solicitudes		Nadia Reyes					Cambio de Clave: -Maira Pineda -Anthony Vásquez -Wilma Cerrato -Bessy Murillo Creación de Usuarios y Habilitar perfiles: -Marielka Gutierrez -Kevin Arriaza -Abimelec Martinez Modificación de perfiles: -Martha Mancía -Adrián Estrada -Iris Brenes -Saul Flores -Bessy Murillo -Myriam Barrientos Deshabilitar Usuario: -Giancarlo Garner
Compilar y cargarla información de los cuadros ejecutados por las diferentes unidades para mostrar que los procesos y atenciones se realizan de manera transparente	Número de cuadros publicados de los departamentos DNBE en SEFIN WEB	cuadros DNBE en la página web de sefin publicados	# de cuadros resumen DNBE	Remisión de los cuadros de los diferentes departamentos DNBE que serán publicados. El web master de sefin verifica y autoriza la publicación de los mismos.	Documento	Nadia Reyes	50	16	17	17	En los primeros 5 días de cada mes, Se carga a la nube de sefin, los cuadros correspondientes para su debida publicación en la página web.

# de documentos cargados en plataforma SIAFI GES	Evidencia cargada	12 actividades 1 programa sobre la ejecución de las unidades de la institución	Consolidar los archivos que se cargan en SIAFI GES, más información adicional que complementa la información de la plataforma	Documento	Nadia Reyes	10 informes					Información que se carga de manera trimestral suministrada por: -Inspectoría -Catalogación -Transparencia -Gerencia Administrativa -Avalúos y Subastas
# de documentos cargados en plataforma SIGPRET	Evidencia cargada	7 indicadores que evalúan la institución	Consolidar los archivos que se cargan en SIAFI, más información adicional que complementa la información de la plataforma	Documento	Nadia Reyes	10 informes					Información que se carga de manera trimestral suministrada por: -Inspectoría -Catalogación -Transparencia -Gerencia Administrativa -Avalúos y Subastas
# de capacitaciones que se asistió	Mantenernos informados de las nuevas decisiones de evaluación	Capacitación DIGER para plataforma SIGPRET			Nadia Reyes	1	0	0	1	Presencial en las Instalaciones de DIGER	
		Capacitación SOS para plataforma Siafi II			Nadia Reyes	1	0	0	1	Presencial en las instalaciones de SEFIN	
		Capacitación ONADICI, cuadros, matrices, formar comités			Nadia Reyes	5	0	2	3	Vía Zoom y presencial	
		Capacitación Secretaria de Planificación Estratégica			Nadia Reyes	1	0	0	1	Presencial en las instalaciones de SPE	
Informes para Dirección y Sub Dirección Ejecutiva sobre	Informar sobre las nuevas decisiones de evaluación				Nadia Reyes	1				Por capacitaciones	

	lo tratado en las capacitaciones	para las instituciones									
	Charla de información para los jefes de departamentos sobre lo tratado en las capacitaciones	Informar sobre las nuevas decisiones de evaluación para las instituciones				Nadia Reyes	1				Por capacitaciones
				Se ha programado una reunión con la analista de SIGPRET para reformulación de metas matriz del 2023	Documento	Nadia Reyes					Evaluación de las metas y acuerdo de cómo se reportan indicadores de subastas, porque el monto puede cambiar y como reportar número de subastas que se declaren desiertas

### **III. CONCLUSIONES:**

Se ha cumplido con los objetivos del primer trimestre. Las plataformas están con la información completa de manera eficiente.

Queda pendiente reunión con DIGER para reformular las metas de los indicadores, y saber cómo se reportaría indicadores de subastas, monto porque puede ser variable respecto a lo programado y como se reportan las subastas que se han declarado desiertas.

### **IV. RECOMENDACIONES:**

- Lograr conciencia en departamentos que no entregan información completa en tiempo y forma.
- Considerar tener nuestra propia página web para que las publicaciones de circulares se hagan de manera inmediata como información para las instituciones y poder tener más presencia de manera virtual.

## V. ANEXOS

### A. Cuadros DNBE para la pagina web de SEFIN.

ANO	MES	DESCRIPCION	ACCESO
2023	1	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	<a href="#">Ver</a>
2023	1	Avalúos Bienes Inmuebles	<a href="#">Ver</a>
2023	1	Avalúos Bienes Muebles	<a href="#">Ver</a>
2022	12	Avalúos Bienes Muebles	<a href="#">Ver</a>
2022	12	Avalúos Bienes Inmuebles	<a href="#">Ver</a>
2022	12	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	<a href="#">Ver</a>
2022	11	Avalúos Bienes Muebles	<a href="#">Ver</a>
2022	11	Avalúos Bienes Inmuebles	<a href="#">Ver</a>
2022	11	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	<a href="#">Ver</a>
2022	10	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	<a href="#">Ver</a>

ANO	MES	DESCRIPCION	ACCESO
2023	3	Subasta Pública de Bienes	<a href="#">Ver</a>
2023	2	Subasta Pública de Bienes	<a href="#">Ver</a>
2023	1	Subasta Pública de Bienes	<a href="#">Ver</a>
2022	12	Subasta Pública de Bienes	<a href="#">Ver</a>
2022	11	Subasta Pública de Bienes	<a href="#">Ver</a>
2022	10	Subasta Pública de Bienes	<a href="#">Ver</a>
2022	9	Subasta Pública de Bienes	<a href="#">Ver</a>
2022	8	Subasta Pública de Bienes	<a href="#">Ver</a>
2022	7	Subasta Pública de Bienes	<a href="#">Ver</a>
2022	6	Subasta Pública de Bienes	<a href="#">Ver</a>

Avalúos e Informes
Subastas Bienes
Subastas Vehículos
Concesiones
Transporte, Terrenos y Edificios
Descargos de Bienes
Capacitaciones Brindadas

Print Excel CSV Copy

Mostrar 10 registros

Buscar:

ANO	MES	JERARQUIA	TIPO	DESCRIPCION	ACCESO
2023	3	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	2	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	1	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	1	Instituciones Descentralizadas	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2023	1	Instituciones Descentralizadas	Tierras y Terrenos	Consolidación de valores de tierra y terrenos gobierno central	Ver
2022	12	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2022	12	Instituciones Descentralizadas	Tierras y Terrenos	Consolidación de valores de tierra y terrenos gobierno central	Ver
				Equipos de Transporte	

## B. Cuadros cargados en SIAFI GES



104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023

REP:R00826206  
GESTION:2023  
20/03/2023 01:03:09 p.m.

INSTITUCIÓN: 104 - Dirección Nacional de Bienes del Estado

PROGRAMA: 11 REGULACION DE BIENES DEL ESTADO

Producto: 1 - Supervisiones de las acciones y procedimientos legales, administrativos y técnicos realizados a las Instituciones Públicas

Unidad de Medida: 129 - SUPERVISION No Acumulable: S Primario: S Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	1,062,875.91	11.00	1,288,903.44								

GA	UE	TRIMESTRE III				TRIMESTRE IV							
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1												

SUB-PROGRAMA: 11-00 -

PROYECTO: 11-00-000 -

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA  
PERIODO: 2023

**ACTIVIDAD/OBRA:** 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES  
**Producto:** 5 - Supervisiones realizadas a las diferentes Instituciones del Estado.  
**Unidad de Medida:** 37 - ENCUESTA **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual  
**Objetivo Estratégico:** 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.  
**Objetivo Operativo:** 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	7.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA  
PERIODO: 2023

**ACTIVIDAD/OBRA:** 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS  
**Producto:** 3 - Análisis realizados de normas y procedimientos existentes.  
**Unidad de Medida:** 4 - ANÁLISIS **No Acumulable:** S **Primario:** S **Periodicidad:** 6 - Mensual  
**Objetivo Estratégico:** 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.  
**Objetivo Operativo:** 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	18,509.00	3.00	60,862.53								

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1												

**GERENCIA  
ADMINISTRATIVA**

**INFORME I TRIMESTRE 2023  
EJECUCION PRESUPUESTARIA**

DNBE-GA



## GENERALIDADES

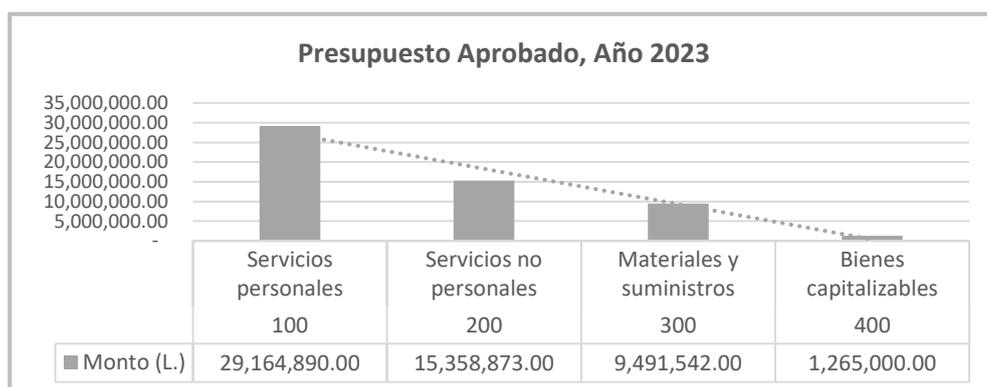
En cumplimiento

La Gerencia Administrativa de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) presenta el informe de ejecución presupuestal del primer trimestre de 2023 comprendido entre los meses de enero a marzo, en el que analiza el desempeño de la ejecución presupuestal de los ingresos y egresos, en términos de compromisos y obligaciones. Asimismo, se analiza el rezago presupuestal, la utilización de las vigencias futuras y el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC). La información relacionada en este informe en cuanto a ejecución presupuestal, toma como fuente los reportes de ejecución del Sistema SIAFI.

Por lo que el presente documento constituye el primer **informe presupuestario** del año 2023. El presupuesto aprobado a la Dirección Nacional de Bienes del Estado, por el Congreso Nacional asciende a un monto de L.55,280,305.00, distribuido de la siguiente manera:

Grupo de Gasto	Descripción	Monto (L.)	Porcentual (%)
100	Servicios personales	29,164,890.00	53%
200	Servicios no personales	15,358,873.00	28%
300	Materiales y suministros	9,491,542.00	17%
400	Bienes capitalizables	1,265,000.00	2%
<b>Total aprobado</b>		<b>55,280,305.00</b>	<b>100%</b>

Grafico No.1

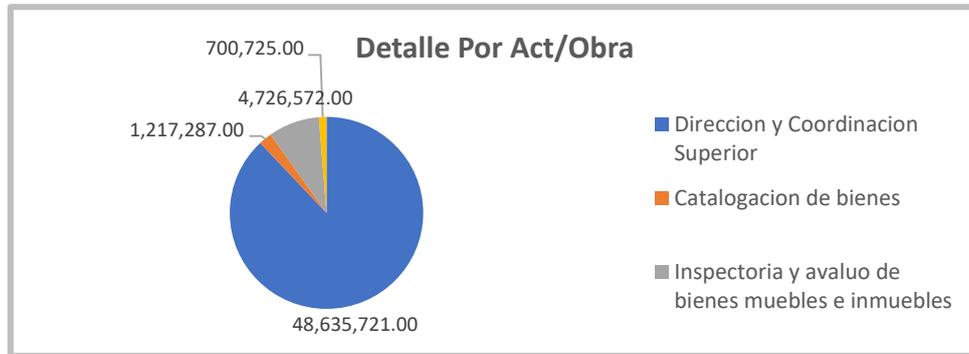


### Detalle Por Act/Obra:

Act/Obra	Descripción	Monto (L.)	Porcentual (%)
1	Dirección y Coordinación Superior	48,635,721.00	88%
2	Catalogación de bienes	1,217,287.00	2%

<b>3</b>	Inspectoría y avalúo de bienes muebles e inmuebles	4,726,572.00	9%
<b>4</b>	Normas y procedimientos	700,725.00	1%
<b>Monto total</b>		<b>55,280,305.00</b>	<b>100%</b>

**Grafico No.2**



## **Resultados de la Ejecución Presupuestal**

### **I. INGRESOS**

En ingresos corrientes se presupuestan L.1,072,088.00 por ingreso por CANON en el primer trimestre del presente ejercicio fiscal, según detalle:

<b>Oficio</b>	<b>Monto</b>
DNBE-DE-225-2023	L 565,465.00
DNBE-DE-286-2023	L 101,758.00
DNBE-DE-312-2023	L 43,288.00
DNBE-DE-333-2023	L 112,518.00
DNBE-DE-375-2023	L 132,243.00
DNBE-DE-457-2023	L 116,816.00

### **II. EGRESOS**

#### **Presupuesto de Egresos**

##### **Grupo 10000-Servicios Personales**

El presupuesto asignado para el año 2023 es de L29,164,890.00 de los cuales L14,233,530.00 corresponden al sueldos y salarios; el resto corresponden a los gastos para pagos de contribuciones patronales, retribuciones extraordinarias, beneficios y compensaciones, de los cuales se ha ejecutado un monto de L4,459,499.14 al final del trimestre equivalente al 15.29% del presupuesto vigente.

Cabe mencionar que para este trimestre se realizaron las siguientes solicitudes de modificación presupuestaria en este grupo de gasto:

- Modificación presupuestaria mediante traslados internos dentro del grupo de gasto 10000 Servicios Personales aprobado para la gestión 2023, con el fin de crear 20 plazas nuevas las cuales ya cuentan con el Dictamen Técnico de Servicio Civil, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 142 de las Disposiciones Generales de Presupuesto, Ejercicio Fiscal 2023, contenidas en Decreto Legislativo No.157-2022, cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L3,419,542.00. Mediante oficio DNBE-DE-473-2023 de fecha 31 de marzo de 2023
  - Modificación presupuestaria mediante traslados internos dentro del grupo de gasto 10000 Servicios Personales, con el fin de aplicar el ajuste de salario mínimo por un monto de L15,056.45 de acuerdo con la categoría de Servicios comunales, sociales y personales, seguridad y limpieza a la que pertenece la Dirección Nacional de Bienes del Estado y Artículo 172 de las Disposiciones Generales del Presupuesto, Ejercicio Fiscal 2023, contenidas en Decreto Legislativo No.157-2022. Cabe mencionar que el impacto presupuestario de esta modificación es por un monto total de L141,256.00; sin embargo, debido a que existe disponibilidad presupuestaria suficiente en el objeto 11600-Complementos, la modificación presupuestaria se solicitó por un monto de L140,586.00. Mediante oficio DNBE-DE-329-2023 de fecha 10 de marzo de 2023
  - Modificación presupuestaria mediante traslados internos dentro del grupo de gasto 10000 Servicios Personales aprobado para la gestión 2023, con el fin de aplicar el ajuste y revalorización por los quinquenios de acuerdo con lo indicado en el artículo 160 de las Disposiciones Generales del Presupuesto, Ejercicio Fiscal 2023, contenidas en Decreto Legislativo No.157-2022, cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L237,534.00, sin embargo, debido a que existe disponibilidad presupuestaria suficiente en el objeto 11600-Complementos, la modificación presupuestaria se solicitó por un monto de L230,242.00. Mediante oficio DNBE-DE-303-2023 de fecha 10 de marzo de 2023
  - Modificación presupuestaria mediante traslados internos dentro del grupo de gasto 10000 Servicios Personales aprobado para la gestión 2023, con el fin de aplicar el incremento salarial
-

por un monto de L1,200.00 de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo SETRASS 033-2023 publicado en el diario la Gaceta el 8 de marzo del 2023 efectivo a partir del 01 de enero de 2023, cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L943,704.00, sin embargo, debido a que existe disponibilidad presupuestaria suficiente en el objeto 11600- Complementos, la modificación presupuestaria se solicitó por un monto de L914,912.00 mediante oficio DNBE-DE-330-2023 de fecha 10 de marzo de 2023

- Modificación presupuestaria mediante traslados internos dentro del grupo de gasto 10000 Servicios Personales aprobado para la gestión 2023, con el fin de cubrir sueldos y salarios y colaterales de la actividad 01-Dirección y Coordinación generado por cambios en la estructura organizacional, enviado mediante oficio DNBE-DE-289-2023 de fecha 28 de febrero de 2023, por un monto de L414,263.00.

Cabe mencionar que las modificaciones presupuestarias antes descritas se encuentran en la Secretaría de Finanzas para su respectiva atención y procedimientos correspondientes, para cada una de las modificaciones se crearon diferentes escenarios sobre el impacto que se generaba y se iban ajustando de acuerdo a indicaciones dadas por la Secretaría de Finanzas y las establecidas en las Disposiciones Generales de Presupuesto 2023, Ley Orgánica de Presupuesto y Normas Técnicas del subsistema de Presupuesto.

---

### III. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

La Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE), establecen la responsabilidad, deber y obligación de la administración pública de planificar las actividades de contratación para satisfacer las necesidades en tiempo oportuno, mejor costo y calidad. Artículos 5 LCE y 9, 78 y 81 del RLCE.

La planificación anual de compras y contrataciones, publicado en el Portal de Honducompras, el 26 de enero, 2023, mediante No. de documento 9441 por un monto total de L.6,708,000.00, mismo que inicialmente incluye (46) procesos de contratación pública, asumido por el sector gubernamental, mismo que forma parte integral de la planificación estratégica de todas las entidades del Estado, para garantizar la gestión eficiente de los recursos disponibles, que se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública. Artículo 5 LCER.

PACC, FEBRERO, 2023						
No.	Programado	Monto Programado	Proveedor	Monto Ejecutado	Disponible	Observacion
1	Compra de herramientas electricas	50,000.00		-	50,000.00	Reprogramar (Abril, 2023)
2	Servicio de seguridad privada (Parqueo El Olvido)	900,000.00		-	-	En proceso
3	Mantenimiento preventivo y/o correctivo a unidades de aires acondicionado (21 unidades)	70,000.00	Centro de Servicios Tecnicos e Inversiones, S. de R.L.	141,277.50	-	Adjudicado
4	Servicio de internet en el edficio principal de la DNBE	50,000.00	Cable Color	100,000.00	-	Adjudicado
5	Servicio de enlace de datos (Parqueo El Olvido y Bodega Colonia America)	50,000.00	Cable Color	100,000.00	-	Adjudicado
6	Mantenimiento y reparaciones varias en las instalaciones de la DNBE	269,000.00		-	269,000.00	Reprogramar (Abril, 2023)
7	Compra de sellos automaticos (Todos departamentos y/o unidades de la DNBE)	20,000.00	Prisma Digital	37,720.00	-	Adjudicado
8	Compra de insecticidas	40,000.00	Yip Supermercado	49,497.40	-	Adjudicado
9	Suministro de productos varios de papel y carton (compra de papel bond, tamaño carta, oficio y legal)	80,000.00	Papelera Calpules	60,000.00	20,000.00	Adjudicado
10	Elaboracion de papel membretado	200,000.00	Prisma Digital	199,168.50	831.50	Adjudicado
	<b>Monto Total</b>	<b>1,729,000.00</b>		<b>687,663.40</b>	<b>339,831.50</b>	

PACC, MARZO 2023						
No.	Programado	Monto Programado	Proveedor	Monto Ejecutado	Disponible	Observacion
1	Compra de pizarras de formica y corcho para uso en las instalaciones de la DNBE	50,000.00		-	50,000.00	Reprogramar (Abril, 2023)
2	Compra de equipo informatico (computadoras) para uso en las instalaciones de la DNBE	269,000.00	Jetsterero	276,684.25	7,684.25	Adjudicado
3	Compra de equipo de comunicacion (compra de telefonos alambricos e inalambricos, compra de videoportero, compra de smart tv)	80,000.00	Compuservicios / Maynor Bladimir Paz	78,770.50	1,229.50	Adjudicado
4	Compra de consumibles y repuestos	269,000.00	Equipos y Sistemas	184,287.50	84,712.50	Adjudicado
5	Compra de electrodomesticos	50,000.00	Soluciones y Servicios HN S. de R.L.	26,766.25	23,233.75	Adjudicado
6	Compra de galones de combustible diesel	269,000.00	Gasolinera Puma	263,094.60	5,905.40	Adjudicado
7	Compra de galones de combustible gasolina	269,000.00	Gasolinera Puma	266,195.52	2,804.48	Adjudicado
8	Compra de materiales y/o utiles de oficina varios	80,000.00	Papelera Calpules	53,448.85	26,551.15	Adjudicado
9	Compra de herramientas electricas y herramientas mayores varias	150,000.00		-	150,000.00	Reprogramar (Abril, 2023)
10	Servicio de limpieza, higienizacion y afines en las instalaciones de la DNBE	900,000.00	Compañía de Limpieza Excelente	600,000.00	300,000.00	En Proceso de adjudicacion
11	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo flota vehicular de la DNBE	100,000.00	Taller David Payan	25,420.57	74,579.43	Adjudicado
	<b>Monto Total</b>	<b>2,486,000.00</b>		<b>1,774,668.04</b>	<b>711,331.96</b>	

## Apoyo Administrativo

1. Se adjunta listado de inventario actual de proveeduría

## 4. Actividades recepción

## 5. Actividades área transporte e informática

## IV. CONCLUSIONES

En base a la información recopilada, se concluye:

1. La gestión del presupuesto en su nivel estratégico se relaciona con la calidad del gasto, puesto que se ejecuta para el cumplimiento de metas y objetivos de la institución durante el correspondiente ejercicio fiscal, entonces nos encontraríamos en condiciones de alcanzar los objetivos estratégicos institucionales establecidos en el PEI y POA, en cuanto al proceso presupuestario, este influye directamente.

2. El presupuesto se relaciona con la eficiencia en la ejecución del gasto porque busca hacer un

<b>2. Actividades</b>					
Solicitud de Acceso a ONCAE para aprobar PACC y Procesos de Contratación para Gerente Administrativo					
Solicitud de Baja de Usuarios: Mauro Rolando Pino Merren y Dania Rosario Caceres Hernandez en ONCAE					
Apoyo en actualización del Reglamento de la DNBE					
Solicitud de Usuarios en SIAFI: Kevin Arriaza, Saul Flores y Mario Ortiz					
Remisión de Reporte y copias de Contratos vigentes en Comodato					
Elaboración de Asiento Manual para el registro contable del edificio de la DNBE					
Elaboración Asiento Manual para el Registro Contable del Terreno del parqueo El Olvido					
Elaboración Asiento Manual para el Registro Contable del Terreno de la Bodega América					
Solicitud a Contaduría para actualizar la Estructura Organizacional de la DNBE para Gerente Administrativo					
Actualización de Información en el Contrato de Adhesión de la nueva Autoridad en el SAR para el cumplimiento de obligaciones tributarias					
En coordinación con ULAB se le dio seguimiento al ingreso de compras realizadas en diciembre, 2022					
Apoyo en elaboración de cuestionarios de Nuevas Plazas					
Remisión de Solicitudes de Descargo a Inspectoría y Supervisión de: Inst. Gubernamental Técnico San Martín y Dirección de Información Estratégica, departamento de Inteligencia. Bienes que se entregaron en 2022. Los cuales quedaron autorizados y con baja en SIAFI.					
Se presentó Declaraciones de: Retención de salarios y Compras en el SAR en línea					
Gestion de la Póliza de Seguro de los vehículos de la DNBE en cuanto a documentos e inspección física de los vehículos					
No.	MARCA Y MODELO	TIPO	AÑO	VALOR	COBERTURA
1	TOYOTA HIACE	MICRO BUS	2011		A terceros
2	NISSAN FRONTIER	PICK UP	2019	563,760.00	Total
3	MITSUBISHI L200	PICK UP	2014	498,681.60	Total
4	FORD EXPLORER	CAMIONETA	2013	680,600.00	Total
Remisión de Solicitud de Descargo a Avalúo y Subasta de la Alcaldía de El Paraíso					

uso racional y eficiente de los recursos financieros asignados, por esta razón se destinan de acuerdo a la normatividad vigente, evaluando siempre las necesidades de las diferentes unidades orgánicas de la DNBE.

## **V. RECOMENDACIONES**

1. Siendo que, durante el mes de enero, 2023 solamente se reportó ejecución presupuestaria en el grupo de Gasto 100 "Sueldos y Salarios", asimismo los procesos de compras y contrataciones, durante el presente ejercicio fiscal dieron inicio a partir del 15 de febrero, 2023, se recomienda aumentar la capacidad operativa de la gerencia administrativa con miras a aumentar la capacidad de gestión de procesos en materia de contratación pública, por lo que es necesario realizar una modificación al actual plan anual de compras, así como las modificaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.