



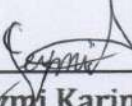
República de Honduras  
Departamento de La Paz  
Email: [lapazopatoro@municipalidadhn.info](mailto:lapazopatoro@municipalidadhn.info)  
Alcaldía Municipal de Opatoro  
Teléfono: (+504) 9774-4700



## CONSTANCIA

La coordinadora de la oficina Contabilidad y Presupuesto de la Municipalidad de Opatoro, Departamento La Paz. Hace constar que en el plan Estrategico se encuentra en proceso de elaboración y actualización por parte de los técnicos PDC, Plan de Desarrollo Comunitario y PDM ,Plan de Desarrollo Municipal .

Para los fines que el interesado estime conveniente. Se extiende la presente a los 10 días del mes abril de 2023.

  
Jeymi Karina Acosta Osorio  
Contabilidad y Presupuesto





**Informe de Avances sobre la formulación o actualización del Plan de Desarrollo Municipal con enfoque de Gestión por Resultados.**

Nombre del municipio: Opatoro  
Departamento de: La Paz  
Mancomunidad: MAMSURPAZ

Para los municipios que ya cuentan con un proceso de formulación o actualización del PDM PEM GpR, deben de Completar la siguiente información como informe para verificación de avance del Informe Presentado y Medios de Verificación que deben de adjuntar al correo de [planificacionmunicipal20@gmail.com](mailto:planificacionmunicipal20@gmail.com)

Información General	
Nombre del técnico encargado del proceso	Hugo Javier Martínez Cabrera
Numero de identidad	1210 1997 00088
Departamento	La Paz
Municipio	Opatoro

Información sobre el proceso de formulación o actualización de estudio demográfico y socioeconómico de línea de base			
Documentos	Cantidad		Observación
Plan de Trabajo aprobado por corporación municipal	Si	No ---	
Carta de Compromiso	Si	No----	
Punto de Acta	Si	No-----	
Cuenta con uno o más informes de Línea de base (solo los que están actualizando)	Si	Cuántos ---1	Describe los años 1---2016-2021

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.



Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Comunitario PDC			
Actividades	Avances		Observaciones
Total de Comunidades	37		Cuantas 37
Socialización con Líderes Comunitarios	Si 37	No	No -
Capacitación a Líderes Comunitarios	Si	No	37
Capacitación a Técnicos de Instituciones	Si	No	Si (cuantos) F M 1
Total de Comunidades	# 37		Si (cuantos) M3,713 F3,631
Croquis o Mapas Comunitarios	Si	No	Si (cuantos) 37
Listado de Jefes de Familia	Si		Si (cuantos) 37
Cuadro Resumen	Si	No	Si (cuantos)
Información Secundaria	Si		No x
Boletas Levantadas	Si	No	Si (cuantos) 1,931
Boletas por levantar	Si	No	Si (cuantos) 190
Boletas Codificadas	Si	No	Si (cuantos)
Boletas Tabuladas Validas	Si	No	Si (cuantos) 1,931
Boletas Tabuladas Invalidas	Si	No	Si (cuantos) 0
Diseño de I Informe Borrador	Si No	% Avance 40%	Si (cuantos) 1
Informe Borrador	Si	No	Si (cuantos) 1
Socialización del Informe con Líderes Comunitarios	Si		No
Socialización del Informe con Corporación Municipal	Si No	Si (cuantos) F3_M4	% Avance 40%
Socialización en Cabildo Abierto	Si	No	Si (cuantos) F__M__
Informe Aprobado	Si		No
			Del año 2016
			De Acuerdo al Ches List
			De Acuerdo al Ches List

Actividades	Avances	
	Formulación	Actualización
Planes de Desarrollo Comunitario	si x cuantos 37	x cuantos 3
Planes de Desarrollo Comunitario	Si (cuantos) 37	Si (cuantos) 3
Capacitación a Líderes Comunitarios	Si (cuantos)	Si (cuantos) F M
Capacitación a Técnicos de Instituciones	Si (cuantos) F M 1	Si (cuantos) F M 1
Documentos PDC entregados por las Comunidades	#1	
Documentos PDC Borrador	Si x No	Si (cuantos) 37
Documentos PDC terminados	Si No x	Si (cuantos) 35

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabetico multiplicarlo por 5%.

**Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Municipal (PDM)**

Actividades	Avances		
Su municipio cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal Vigente	Periodo de Certificación "Del año ____ a ____"		Cuentas con los sig., documentos "Banco de Proyectos" Formato de Coherencia ____ Resultado de Coherencia ____ Cumplimiento de Proyectos Anuales ____ Cumplimiento de proyectos % acumulado por año_
<b>Proceso de Actualización</b>			
Actualización de Planes Zonales Territoriales	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Actualización de Plan Estratégico de Desarrollo Municipal	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Etapas Comp. ____ In ____	
Revisión de Otros Planes Sectoriales	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Etapas Comp. ____ In ____	
Actualización del Plan de Inversión Municipal Multisectorial y Plurianual (PIMMP)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Etapas Comp. ____ In ____	Describe cuales
Elaboración de Primera propuesta para el Plan de Inversión Anual (PIMA)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Etapas Comp. ____ In ____	Describe cuales
Documento PDM Borrador	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Etapas Comp. ____ In ____	Describe cuales
Documento socializado	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Etapas Comp. ____ In ____	Describe con quien socializo
Documento Aprobado	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cabildo Abierto _____ Corporación Municipal	Fecha _____ cuenta con punto de Acta
Documento Enviado PDF a SGJD-DPGL	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Correo: _____	Fecha _____

Adjunto informe sobre el avance de la formulación o actualización del Planes de Desarrollo Municipal (PDM), conforme a lo establecido en el plan de trabajo de nuestro municipio.

**Firma.**

\_\_\_\_\_  
**Alcalde Municipal**

\_\_\_\_\_  
**Regidor Municipal**

\_\_\_\_\_  
**Técnico Municipal**

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.