

GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

CIRCULAR Nº 001-GFYA-UCSYAI-2023

A TODOS LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA SECRETARIA EN EL DESPACHO DE TURISMO E INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

Se les informa que, en aras de dar cumplimiento a la normativa legal vigente en el tema de contrataciones públicas y las nuevas disposiciones, lineamientos, políticas, comunicados y circulares emitidas por la ONCAE, se establecen las siguientes disposiciones de cumplimiento obligatorio:

1. FORMULACION Y CARGA DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) INSTITUCIONAL 2023

En atención a las Disposiciones Generales de Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica 2023, artículos 5 de la Ley de Contratación del Estado y 9 de su Reglamento en el cual establece la obligatoriedad por parte de las Instituciones Gubernamentales a planificar, programar, organizar, ejecutar, supervisar y controlar las actividades de contratación a fin de que sus necesidades se satisfagan en el tiempo oportuno y en las mejores condiciones de costo y calidad, por este medio se informa que se ha cargado en la Plataforma Honducompras 1 el PACC Institucional correspondiente al año 2023 de acuerdo a la Formulación inicial presentada, por lo que se les insta a realizar la verificación correspondiente a fin de constatar que cada uno de los requerimientos solicitados estén debidamente incluidos en dicho PACC, la verificación puede realizarla ingresando al link <http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/busqueda/ue/AzNKIXQ362o/571gzy1JLmd>, de igual manera se adjunta el Excel de la carga realizada en plataforma.

Es importante mencionar que algunos de los requerimientos fueron consolidados en un solo ítems ya que de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Contratación del Estado, se indica que el objeto de contratación o ejecución de un proyecto no podrá ser fragmentado, es decir los requerimientos que sean de igual o similaridad en especificaciones deben ser desarrolladas en un solo proceso de compra o contratación, en aras de obtener mayor ventaja en calidad y precio, por lo que se adjunta el detalle de los requerimientos que fueron considerados para la consolidación de procesos.

2. MODIFICACIONES, INCORPORACIONES Y ELIMINACIONES AL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) INSTITUCIONAL 2023



El artículo 38 de las Disposiciones Generales de Presupuesto establece que con el propósito de contar con una sana administración, al momento de realizar una modificación presupuestaria, se debe readecuar en los casos que corresponda el respectivo Plan Operativo Anual, la información correspondiente en el Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI) y en la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER); la programación de gasto mensual (PGM), la Cuota de Gasto Trimestral (CGT) y el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).

ARTÍCULO 105 de las Disposiciones Generales de Presupuesto establece que El Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) puede ser modificado o actualizado con el propósito de garantizar el cumplimiento de necesidades de contratación de bienes, obras, consultorías y servicios para cumplir con el Plan Operativo Anual (POA). Dichas modificaciones sólo pueden realizarse de acuerdo con las normas de cierre emitidas por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN).

Dado que las modificaciones al POA-Presupuesto se efectúan trimestralmente, las Unidades Ejecutoras que realicen Modificaciones que sufran cambios en el PACC deberán realizar y presentar a la Unidad de Contratación de Servicios y Adquisiciones Institucionales la actualización a Plan Anual de Compras y Contrataciones, mismas que deben ser entregadas antes de la entrega de las Modificaciones Presupuestarias a la UPEG, ya que las modificaciones no serán recibidas en UPEG si no ha realizado la entrega de Modificaciones al PACC.

En caso de contar con solicitudes de incorporación, modificación o eliminación de requerimientos en el PACC Institucional, adicionales a las presentadas de manera trimestral, las Unidades Ejecutoras deberán remitir el Formulario correspondiente, según la solicitud debidamente firmado y autorizado con un tiempo mínimo de 15 días antes de la fecha de solicitud de requerimiento en el caso de las compras menores, para los procesos de licitación o concurso deberá considerarse el tiempo establecido en ley para una Compra o contratación. Lo anterior en vista que para contar con la aprobación de readecuaciones al PACC sea a través de una nueva incorporación, modificación o eliminación debe contar con la autorización previa de la Secretaría de Estado en el Despacho de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, a través de la ONCAE como rector en materia de compras y contrataciones del Estado.

Comunicado M.D.C., 16 de marzo de 2023

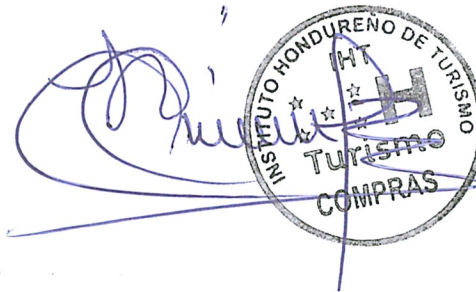


ASTRID DEL CARMEN RODRÍGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REUNIONES DE CONSEJO

Unidad Ejecutora:		Fecha, Mes en que requiere el bien, obra o Servicio											
Descripcion de la Compra o Contratacion	Monto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Compra de Alimentación para las reuniones de CNT (Almuerzos: entradas, plato principal, postre, bebida, meseros)	L. 150,000.00	31/1/2023	28/2/2023	31/3/2023	28/4/2023	31/5/2023	30/6/2023	31/7/2023	31/8/2023	29/9/2023	31/10/2023	30/11/2022	29/12/2023
TOTAL	L. 150,000.00												

PRESIDENCIA

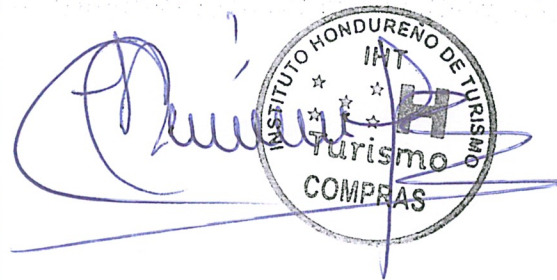


ROTULOS

ARCHIVO

NORMALIZACION

Unidad Ejecutora:		Fecha, Mes en que requiere el bien, obra o Servicio											
Descripción de la Compra o Contratacion	Monto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Elaboracion de rotulos	8,000.00				15/4/2023								
Contratacion de empresa que elabore los certificados para las empresas certificadas													
SICCS	50,000.00									1/9/2023			
TOTAL	58,000.00												



UTILES DE OFICINA

Unidad Ejecutora:		Fecha, Mes en que requiere el bien, obra o Servicio											
Descripcion de la Compra o Contratacion	Monto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
COMPRAS Adquisicion de Lote de Productos de Papel y Carton varios	L. 100,000.00			31/3/2022									
COMPRAS Adquisicion de Lote de Productos de Papel y Carton varios	L. 160,000.00			31/3/2022									
COMPETITIVIDAD Y CALIDAD Utiles de Oficina de escritorio, oficina y enseñanza para brindar capacitacion y asistencia tecnica	L. 30,000.00				28/4/2023								
TOTAL	L. 290,000.00												



IMPRESIÓN

	Unidad Ejecutora:		Fecha, Mes en que requiere el bien, obra o Servicio											
	Descripcion de la Compra o Contratacion	Monto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
COMPRAS	Adquisición de Servicios de Impresión (papel membretado y bolsas de papel para uso de Presidencia Ejecutiva)	L. 10,000.00			31/3/2022									
SERVICIOS GENERALES	Adquisición de Talonarios con su respectiva copia, para el abastecimiento de combustible.	L. 3,000.00			6/3/2023									
GFI NORMALIZACION	Contratación de empresa para la Diagramación e Imprenta de material para el desarrollo de talleres relacionados a la aimplementación de la Cartilla Turística Infantil de Honduras	L. 800,000.00			15/3/2023			15/6/2023						
PRESIDENCIA	Pago para las Impresiones varias, tarjetas de presentación	L. 12,000.00		28/2/2023										
GIRI	Impresiones varias, tarjetas de presentación, invitaciones, etc.	L. 6,000.00		22/02/23										
	TOTAL	L. 831,000.00												



MATERIAL PROMOCIONAL

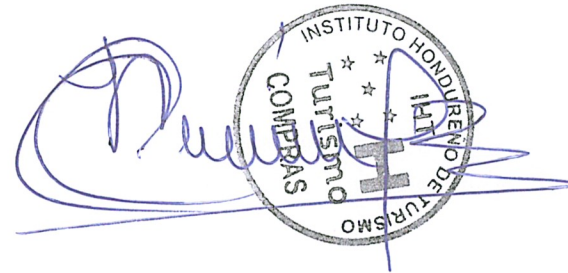
Unidad Ejecutora:		Fecha, Mes en que requiere el bien, obra o Servicio											
Descripcion de la Compra o Contratacion	Monto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
MERCADEO CREATIVO DESARROLLO INDUSTRIA TURISTICA Elaboración e impresión de material promocional turístico.	L2,500,000.00								30-ago-23				
DESARROLLO INDUSTRIA TURISTICA Elaboración de sombrillas serigrafiados con la marca de los destinos	L300,000.00								30-ago-23				
DESARROLLO INDUSTRIA TURISTICA Elaboración de USBs serigrafiados con la marca de los destinos	L300,000.00								30-ago-23				
DESARROLLO INDUSTRIA TURISTICA Elaboración de lapices serigrafiados con la marca de los destinos	L100,000.00								30-ago-23				
DESARROLLO INDUSTRIA TURISTICA Elaboración de bolsa biodegradables serigrafiados con la marca de los destinos	L100,000.00						30/6/2023						
DESARROLLO INDUSTRIA TURISTICA Elaboración de Libretas de apunte con la marca de los destinos	L300,000.00						30/6/2023						
DESARROLLO INDUSTRIA TURISTICA Elaboración de termos plasticos para agua serigrafiados con la marca de los destinos	L300,000.00						30/6/2023						
DESARROLLO INDUSTRIA TURISTICA Elaboración de tags de maleta con la marca de los destinos	L100,000.00						30/6/2023						
TOTAL	L4,000,000.00												




EMPASTADOS

CONTABILIDAD
RRHH

Unidad Ejecutora:		Fecha, Mes en que requiere el bien, obra o Servicio											
Descripcion de la Compra o Contratacion	Monto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Empastado de Estado Financieros de varios años	L. 3,000.00				01/04/2023								
Empastado y Perforacion de Planillas	L. 5,000.00									20/9/2023			
TOTAL	L. 8,000.00												



MATERIALES DE ASEO

Unidad Ejecutora:		Fecha, Mes en que requiere el bien, obra o Servicio											
Descripcion de la Compra o Contratacion	Monto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Adquisición de bolsas plásticas para la recolección de Basura, para ser utilizadas por el personal de Aseo.	L. 2,200.00			6/3/2023									
Lote de materiales de limpieza	L. 10,000.00			6/3/2023									
TOTAL	L. 12,200.00												

SERVICIOS
GENERALES
SERVICIOS
GENERALES

[Handwritten signature]

[Circular stamp: INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO, COMPRAS]

EQUIPO Y HERRAMIENTAS DE COMPUTO

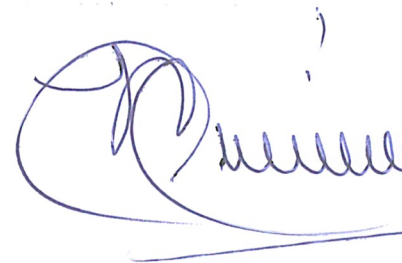
Unidad Ejecutora:			Fecha, Mes en que requiere el bien, obra o Servicio											
Descripción de la Compra o Contratación		Monto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
UMTI	Adquisición de Multi-herramienta eléctrica, inalámbrica, recargable, para uso en electrónica	L. 9,000.00			28/04/2023									
UMTI	Adquisición de multímetro digital para evaluación del equipo tecnológico del IHT	L. 10,000.00			28/04/2023									
UMTI	Adquisición de aspiradoras portátiles y recargables para dar mantenimientos preventivos y correctivos al equipo Tecnológico del IHT	L. 7,000.00			28/04/2023									
TOTAL		L. 26,000.00												

[Handwritten signature]

[Circular stamp: INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO, IHT, COMPRAS, TURISMO]

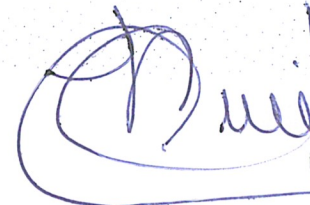
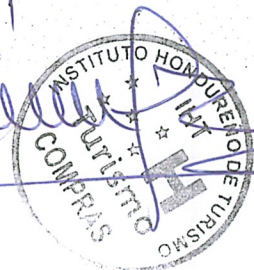
ACCESORIOS DE COMPUTO

	Unidad Ejecutora:		Fecha, Mes en que requiere el bien, obra o Servicio											
	Descripción de la Compra o Contratacion	Monto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
UMTI	Adquisición de cables de video HDMI para acondicionamiento de salas de reuniones del IHT. Cable HDMI 4K de 3 pies	L. 1,000.00			15/03/2023									
UMTI	Adquisición de consumibles como ser Pasta térmica 20 jeringas de 0.14oz , 20 latas alcohol isopropílico (uso electrónico), 20 botes de aire comprimido	L. 18,000.00			15/03/2023									
UMTI	Adquisición de herramientas para mantenimiento de equipo de computación y comunicación. Kit de herrmaientas para microelectrónica	L. 3,000.00			15/03/2023									
UMTI	Adquisición de Kit Destornilladores Magnéticos de precisión Profesional para Laptop	L. 2,000.00			15/03/2023									
UMTI	Adquisición de Juego de destornilladores con punta magnética para uso general	L. 2,000.00			15/03/2023									
UMTI	Adquisición de accesorios para equipo de computo del IHT. 6 Mini teclado inalambrico con trackpad	L. 4,200.00			15/03/2023									
UMTI	Adquisición de 2 cautin para dar mantenimientos preventivos y correctivos al equipo Tecnológico del IHT	L. 7,000.00			15/03/2023									
COMUNICACIONES	Compra de accesorios de comunicación(cargadores portatiles,microfonos,memorias usb,celulares entre otros)	L. 44,500.00					30/5/2023							
TOTAL		L. 81,700.00												



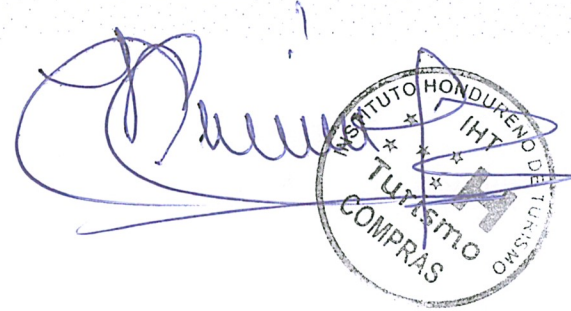

ENVIOS

Unidad Ejecutora:		Fecha, Mes en que requiere el bien, obra o Servicio											
Descripcion de la Compra o Contratacion	Monto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
ESTADISTICAS GESTION Servicios de transporte de documentos fuera del país	1,000.00			15/3/2023									
servicios de courier	4,000.00			25/03/23					20/08/23				
ESTADISTICAS Servicios de transporte de documentos fuera del país	1,000.00							15/7/2023					
ESTADISTICAS Servicios de transporte de documentos fuera del país	1,000.00										15/10/2023		
TOTAL	7,000.00												

SELLOS

Unidad Ejecutora:		Fecha, Mes en que requiere el bien, obra o Servicio											
Descripcion de la Compra o Contratacion	Monto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
PRESIDENCIA Utiles de Oficina, Papelería, Gastos Menores Sello	L. 5,000.00				28/4/2023								
GESTION(GIRI) Compra de útiles de oficina , papelería y gastos menores (sellos de oficina)	L. 5,000.00				20/4/2023								
COMPRAS Adquisicion de sellos	L. 60,000.00				20/4/2028								
TOTAL	L. 70,000.00												





SERVICIOS DE TRADUCCION

Unidad Ejecutora:		Fecha, Mes en que requiere el bien, obra o Servicio											
Descripción de la Compra o Contratacion	Monto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
ESTADISTICAS Contratación de servicios de traducción de documentos	100,000.00						30/6/2023						
GESTION(GIRI) Contratación de Servicios de Traducción de documentos	L. 300,000.00						23/6/2023						
TOTAL	400,000.00												

PUBLICACION DE AVISOS Y ACUERDOS DE DELEGACION

COMPRAS
SECRETARIA GENERAL

Unidad Ejecutora:		Fecha, Mes en que requiere el bien, obra o Servicio											
Descripcion de la Compra o Contratacion	Monto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Contratacion de servicios para publicacion de avisos	L. 123,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Contratacion de publicacion de acuerdos	L. 7,000.00						X		X		X		
TOTAL	L. 130,000.00												