



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

Acto No. 06

N° 067

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día Miércoles 01 de Mayo del 2023 siendo a las 5:00 PM de la tarde en el salón municipal presidido la sesión el sr. alcalde municipal Kelvin Georgmy Aguilar con asistencia de la vice-alcalde municipal Lidy Lakeline Parody y de los regidores 2, 3, 4 y 5 por su orden Kati Mayela Contreras, Dami Yulenny López, Elián Contreras y Herwin Alexander López; con la ausencia del regidor I Alan Remi López; también estaban presentes 09 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades; 10 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El Regidor II Kati Mayela Contreras realizó la imitación a Dios.
4. El sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM
5. La secretaría municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia

## 7. Informes =

1. El sr. alcalde municipal Kelvin Georgmy Aguilar presentó los sig. informes:
  1. Informó que el día 15 de febrero visitaron una ingeniería para realizar un recorrido en la planta potabilizadora para analizar un estudio para rehabilitar ese proyecto.
  2. También informó que el día 16 de febrero viajó a Santo Cruz de Yojoa en reunión por la Asociación de Alcaldes de Latinoamérica y El Caribe para dar a conocer y firmar convenio para acceder a recursos pero la firma se debe de realizar en Miami; el cual se está gestionando y agotando instancia para que la firma se realice en el país ya que así se ahorra recursos económicos.



3. Informó que el día 17 de Febrero viajó a Santa Rosa de Copán a reunión en la mancomunidad Higuito para dar a conocer que este año cumple 25 años y se realizarán diferentes actividades.
4. También informó que los días el día 20 de Febrero viajó a Dramática, Francisco Morazán a conocer sobre la experiencia en las villas de los niños.
5. Informó que los días 21 y 22 de Febrero participó en una reunión extraordinaria por parte de la directiva de la AMHON donde se seleccionó una comisión de 10 personas que participarán en una cumbre en Miami, Florida sobre gestión de riesgos o desastre naturales.
6. También informó que se realizó Mantenimiento al vehículo NISSAN-FRONTIER en la agencia.
7. Informó que el día 23 de Febrero participó en un foro Regional de alcaldes en Copán y Ocotepeque.
8. También informó que los días 24, 25 y 26 de Febrero viajó a Retatón por parte de la Asamblea general de la Mancomunidad; donde se llevó a cabo una reunión y una propuesta para acceder a fondos del gobierno de TAIWAN para talleres sanitarios por red de salud mancomunada con los Municipios de Copán y se dará inicio a estudio.
9. Informó que el día 27 de Febrero viajó a Santa Rosa de Copán a reunión en la mancomunidad para presentar solicitud para el desarrollo de la feria en el Municipio.
10. También informó que el día 28 de Febrero visitó a la Municipalidad la coordinadora a nivel Departamental y coordinadora del Mpio para dar a conocer el proy. de Alfabetización.
11. Informó que se le notificó que se asignó recursos para Mantenimiento de los buses por parte de ICE; se firmará un convenio y se darán a conocer las directrices.  
B) La vice-alcaldeza Mrs. Lety (Lety) Paredes presentó los siguientes informes:
  1. Informó que participó en la Reunión de la mesa Interinstitucional para realizar la reestructuración.
  2. También informó que está trabajando en el calendario de acciones implementadas.



6) El Regidor II Pati Mayda Cortez presentó los sig. informes:

1. Informó que coordinó la asignación de los docentes que laboran por el convenio aparte de la Municipalidad.
2. También preguntó por la solicitud de la banda de guerra del CEBU. El sr. alcalde municipal manifestó que no está presupuestado.
3. Informó que le manifestaron que ya se dará inicio a la construcción de pilas en el CEBU y que van a necesitar el apoyo de la Municipalidad que fue aprobado antes.

7) El Regidor III Sara Yuleny López presentó los siguientes informes:

1. Informó que ya se dará inicio al fomento de vacunación covid-19.
2. También informó que recibieron el material de aseo y limpieza de oficina pero quedaron pendientes algunos insumos.

8) El sr. Regidor IV Estela Cortez presentó los sig. informes:

1. Informó que en el solar de B° El Quitillo por de la vía Alma Dulce se necesita apodarar unos árboles, también retirar la tierra que es acceso a la otra calle de B° El Alto y por donde el sr. Efraim Mendez hay lámparas quemadas. El sr. alcalde manifestó que se realizarán esas actividades.

9) El sr. Regidor V Germán Alexander López presentó los sig. informes:

1. Informó que se necesita reparación del tramo caminero por el CEBU en esta temporada de verano. El sr. alcalde municipal manifestó que se reunirá con los Ingenieros de la Mancomunidad.
2. También manifestó que se replice con la elección de la junta de agua del Cebaco Urbano en cabildo abierto.

10) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:

1. Informó que se realizó la inspección del inventario y supervisión de proyectos según la rendición de cuentas.
2. También informó que está trabajando en el Informe de la Rendición de cuentas.

11) La encargada de la omm Rossana López presentó los sig. informes:

1. Informó que coordinó citas médicas con Oftalmología en CAMO para pacientes, así mismo acompañó en esas citas.
2. También informó que realizó solicitud para solicitar donación de andador en CAMO y hacer solicitud a casa hogar.
3. Informó que participó en la reunión de la mesa interinstitucional.

12) El Director municipal de Justicia Wilman Martínez presentó los sig. informes:



1. Informó que se coordinó el aseo del basurero mpal.
2. También informó que se coordinó la limpieza de calles y de drenajes en el casco Urbano.
- J) El Técnico mpal Daniel Gamales presentó los sig. informes:
  1. Informó está llevando la solicitud de viviendas de (EPUDO).
  2. También informó que acompañó al gestor de cobro y al Ingeniero a inspección en la planta Potabilizadora.
  3. Informó que participó en la capacitación de caso hogar.
  4. También informó que está coordinando la elaboración de la punta para instalar en laboratorio en el Cisy Lab. de semillas.
  5. También presentó el POA del área a la corporación mpal.
- K) El jefe de control tributario Kendy Reyes presentó los sig. informes:
  1. Informó que participó en la reunión de caso hogar.
  2. También informó que inició el curso virtual Control Tributario.
  3. Informó que realizó cobro de impuestos.
  8. Solicitudes:
    1. Se dio lectura a la solicitud emitida por la Asociación de padres de familia y docentes del jardín de niños Mundo Infantil en donde le solicita a la corporación mpal tres cubetas de pintura de agua y colores vivos; como ser = Agua y el color blanco para pintar el Centro Educativo para adecuar el espacio pedagógico y didáctico de los pequeños y grandes gigantes del mañana; el resto de pintura y el pago de mano de obra lo piden) juntamente todos los padres de familia y el personal docente. El alcalde mpal manifestó que no es posible el apoyo ya que el renglón de educación está agotado.
9. Asuntos Varios:
  1. La corporación mpal en pleno discutieron, analizaron y aprobaron el dictamen del presupuesto del año 2023; también socializaron las recomendaciones dadas por la secretaría de gobernación, justicia y descentralización con respecto al análisis del presupuesto del año 2023 y acordaron realizar las correcciones necesarias).
  2. La corporación mpal en pleno don por aprobado



3. Se contactaron los servicios de profesionales para que impartan un curso de belleza dirigido a las mujeres del Mpio. Ratificado el punto de acta No. 05 con fecha 15 de febrero del 2023 inicio 9 y 10 ya que por error involuntario del técnico mpal se equivocó en el nombre del contratista el cual se rectificó quedando de la siguiente manera: La corporación mpal en pleno dan por aprobado contactar al sr. Gerardo Roney Ambríz Ullas con # de identidad 0414-1993-00112 para la construcción de pisos saludables en las comunidades de Las Pacayas y pisos saludables en el Casco Urbano como contratista mpal se brindó como mano de obra para el Proyecto de pisos financiados por hábitat para la humanidad.
  4. Se presentó el agente de la policía Carlos Perillo para dar a conocer que está asignado a este Municipio y espera trabajar de la mejor manera posible en beneficio del Mpio.
  5. El sr. Ruben López manifestó que en el B° El Alto hay lamparas quemadas. El sr. alcalde manifestó que se notificará a la FEH ya que no se cuenta con recursos económicos para solucionarlo.
  6. El auxiliar de Descomulgación Ovidio Parra solicitó la reparación de la cerca del Centro Educativo. El sr. alcalde mpal manifestó que se está a la espera ya que será intervenido.
  7. El auxiliar de Mescomunal Kerim Acensedo para solicitar la reparación de la cerca del kínder. El sr. alcalde mpal manifestó que se notificó que van intervenir varios Centros Educativos.
- La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar un convenio entre la Municipalidad y la Asociación de padres de familia del Centro Educativo Ing. Kerim Aguilera de la comunidad de Sesemiles para la asignación de fondos para la contratación de personal para que realice actividades docentes. Para la ejecución del presente convenio la Municipalidad aportará la cantidad de L. 54,000.00 y hará desembolsos por la cantidad de L. 6,000.00 mensuales. El tiempo de vigencia del convenio a esa partir del 01 de Marzo al 30 de Noviembre 2023. Archivado No. /2023.



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 072

9. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar un convenio entre la Municipalidad y la sociedad de padres de familia de la Colonia Melvin Roberto Paredes del Centro Educativo Lismara (Jaqueline Contreras) para la asignación de fondos para la contratación de personal para que realice actividades de docencia. La Municipalidad aportará la cantidad de Q. 108,000.00 que serán utilizados para sufragar gastos de pago de dos docentes para lo que la Municipalidad hará desembolsos por la cantidad de Q. 12,000.00 mensuales. El tiempo de vigencia del convenio es a partir del 01 de Marzo al 30 de Noviembre 2023. Lich. No. 16023.
10. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar un convenio entre la Municipalidad y la sociedad de padres de familia del Centro Educativo Melvin Roberto Paredes de la Comunidad de Guatalores para sufragar gastos de pago de un docente; la Municipalidad aportará la cantidad de Q. 54,000.00 y hará desembolsos por la cantidad de Q. 6,000.00 mensuales. El tiempo de vigencia es a partir del 01 de Marzo al 30 de Noviembre 2023. Lich. No. 16023.
11. No habiendo más que tratar se dio por finalizado la sesión, firmando estos acta para constancia.



*[Signature]*  
Melvin Heriberto Aguilar  
Alcalde Municipal



*[Signature]*  
Jaqueline Paredes  
Vice-alcalde



*[Signature]*  
Nati Mayela Contreras  
Regidor II



*[Signature]*  
Dora Yodery López  
Regidor III



*[Signature]*  
Luisa Contreras  
Regidor IV



*[Signature]*  
Melvin Alexander López  
Regidor V



*[Signature]*  
Luisa López  
Secretaria Municipal



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

Acta No 07

N° 073

Señaló sesión ordinaria celebrada por la honorable Corporación Municipal de San Agustín Copán, el día Miércoles 22 de Marzo del 2023 siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el Sr. alcalde municipal Kelvin Herny Aguilar con asistencia de la vice-alcalde municipal Fesly Joheline Baudes y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Alan René López, Kati Mayela Contreras, Sara Jordany López, Elian Contreras y Germán Alexander López. También estaban presentes 10 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 10 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. La regidora tesorera Sara Jordany López realizó la imputación a D.º.
4. El Sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM.
5. La secretaría municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia
7. Informes:
  1. El Sr. alcalde municipal Kelvin Herny Aguilar presentó los sig. informes:
    1. Informó que el día 1 de Marzo viajó a Santa Rosa de Copán en compañía de la tesorera a realizar traslado de fondos.
    2. También informó que el día 2 de Marzo viajó a Santa Rosa de Copán en compañía de la tesorera a registrar firmas bancarias.
    3. Informó que el día 3 de Marzo viajó a San Pedro Sula a analizar las cotizaciones de los seguros para el vehículo municipal.
    4. También informó que el día 5 de Marzo participó en la inauguración del feriado.
    5. Informó que el día 6 de Marzo viajó a Santa Rosa de Copán a las oficinas de ICAFE a reunión sobre la III competencia de café que se realizó en el Municipio.
    6. Informó que el día 7 de Marzo se reunió con el director



- de las EEH para solicitar cambio de postes del alumbrado público.
7. También informó que el día 8 de Marzo participó en una reunión en Dulce Nombre con la Asociación Fundación Yo creo.
8. Informó que el día 9 de Marzo viajó a Santa Rosa de Copán a realizar pagos en la SAR.
9. También informó que el día 10 de Marzo viajó a Santa Rosa a reunión en la Mancomunidad con alcaldes y la Gobernadora Departamental.
10. Informó que el día 11 de Marzo se trasladó a Santa Rosa de Copán con el tesoro del comité de la feria y en mismo se realizó una boda civil.
11. También informó que el día 5 de Marzo; un joven golpeó la ambulancia con la motocicleta; el cual se realizó una audiencia en el juzgado de paz y se comprometió a cancelar el costo de dicha reparación.
12. Informó que el día 14 de Marzo viajó a San Pedro Sula a realizar inspección al vehículo NISSAN FRONTIER por el seguro que se cotizó con brevitas donde se cancelará un monto de L. 21,468-39 anual.
13. También informó que la reunión de corporación se canceló para el día 15 de Marzo ya que fue convocado de manera urgente a reunión en Tegucigalpa para firmar un adendum al convenio del Programa Nacional de Intervención a caminos Productivos en la SIT; por lo que ese día se trasladó por la madrugada a reunión pero sufrió un accidente en el vehículo NISSAN FRONTIER a la altura de Yamaseanguila Intibucá ya que la carretera está en malas condiciones; y se trasladó el vehículo a Santa Rosa para realizar la reparación.
14. Informó que se le realizó cambio de plantas y mantenimiento a la ambulancia en Santa Rosa de Copán.
15. También informó que el Ingeniero realizó la inspección en la Planta Retalilladora para trabajar en la propuesta.
16. Informó que se le notificó que el día 17 de Marzo en Puerto Cortés realizarán la entrega del Reconocimiento del





- portal de transparencia) por completar el 100%.
13. También informó que participó en una reunión virtual con personal de New York y Nueva Jersey donde solicitan los detalles del plan político que se gestionó en proyecto.
  14. Informó que realizó la feria tradicional con apoyo de miembros de la Policía Nacional en el Mpio.
  15. También informó que se reunió con 3 empresas que se dedican a impartir cursos de belleza y empujaron la cotización.
  16. Informó que se realizó la cotización y compra de la polímera.
  17. También informó que el día 15 de Marzo se realizó la competencia de cafés especiales en el Mpio.
- III competencia de cafés especiales para centros educativos
18. Informó que se gestionó con CAMO kits escolares para centros educativos.
  19. También informó que se realizó la entrega de la subvención en las oficinas de la secretaría de gobernación.
- La vice-alcalde(a) municipal (Sra. y Sra. Jacqueline Rueda) presentó los sig. informes:
1. Informó que acompañó en la entrega de donación de kits escolares de CAMO.
  2. También informó que solicitó que impartieran diferentes cursos.
  3. Informó que participó en la reunión de la mesa interinstitucional.
  4. También informó que se le notificó por parte de Plan Trujillo que no se contó con presencia del Mpio en la capacitación de primeros auxilios y se realizó una nueva programación.
- d) El sr. Regidor I Alan René López no presentó informes.
- e) Los Regidores II Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que representó al alcalde en la competencia de café el día 15 de Marzo que se realizó en el Mpio.
  2. También manifestó que el Ing. Exequiel Hernández le envió información sobre los productores que pueden participar en el extranjero.
- f) La Regidora III Sara Yuleny López informó que participó en el foro de mujeres en conmemoración al día de la Mujer.
- g) El Regidor IV Celias Contreras no presentó informes.
- h) El sr. Regidor V Germán Alexander López presentó los sig. informes:
1. Informó que se necesita la reparación de la calle en el B: El Zapalote y en B: Santa Teresa y Reparación de la lámpara en B: El Portillo por donde el sr. Muham Rueda. El sr. alcalde manifestó que se realizarán esas actividades.



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 076

H) La tesorera mpal Melissa Yolibet López cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades dio a conocer los ingresos y egresos del Mes de Febrero; detallado de la siguiente manera:

= = = = = Mes de Febrero = = = = =  
Ingresos del mes = P. 1,618,594.66 un millón seiscientos dieciocho mil quinientos noventa y cuatro pesos sesenta y seis centavos.  
Egresos del mes = P. 887,173.77 ochocientos ochenta y siete mil ciento setenta y tres pesos con setenta y siete centavos.  
Estos informes fueron aprobados por la corporación municipal.

J) El técnico mpal Daniel Canales presentó los sig. informes =

1. Informó que realizó la elaboración de convenios con los Centros Educativos.
2. También informó que realizó supervisión en el Estadio Municipal.
3. Informó que elaboró un listado para recibir capacitaciones contra incendios y desastres naturales los días 16, 17 y 18 de Marzo con Plan Trifinio pero no se contó con presencia del Mpio.
4. También informó que ha realizado el llamado a licitación para la compra de cerdos.
5. Informó que el día 14 de Marzo se inició a la elaboración del perfil del proyecto con SERNA y socializó el convenio.

J) El Auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes =

1. Informó que realizó remisión de actas de Enero y Febrero.
2. También informó que realizó informes mensuales y elaboración de oficios de las debilidades que existen de la Rendición de cuentas.

K) El director mpal de Justicia Wilman Martínez presentó los sig. informes =

1. Informó que ha dado seguimiento a las diferentes denuncias.
2. También informó que ha dado seguimiento a los dif. límites y peticiones de construcción.

L) La encargada de la OMM Rosanna López presentó los sig. informes =

1. Informó que elaboró el POA del área y solicitó la respectiva aprobación; el cual se discutió por lo que =

A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado el POA Plan Operativo Anual del área de la Oficina mpal de la mujer.

L) El técnico UMA Kiriam Marquero presentó los sig. informes =

1. Informó que dio seguimiento a denuncias de aguas sucias.
2. También informó que se ha realizado supervisión en el caso de calles y en el predio ejal con el director de justicia.



1. Informó que realizó inspección en el vivero de NESTLE.
2. También informó que realizó inspección y limpieza en botaderos mpal.
3. Informó que realizó inspección con ICE para extender permisos para madera y leña en propiedades privadas.
4. También informó que participó en la capacitación con SERNA.

8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud emitida por el sr Alex Millar Lopez en donde le solicita a la corporación mpal el dominio pleno del solar ubicado en el Barrio El Calvario. La corporación mpal en pleno negaron dicha solicitud ya que se encuentra en zona comunal del Municipio.
2. Se dio lectura a la solicitud emitida por la sra Graciela Cruz Lopez de Desarmiles en donde le solicita a la corporación mpal la donación de un ataúd para el cumado. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud ya que es una persona de escasos recursos económicos.
3. Se dio lectura a la solicitud emitida por Josue Isaías Leroyana López en donde le solicita a la corporación mpal el dominio pleno del solar ubicado en el Barrio El Alto. La corporación mpal en pleno negaron dicha solicitud ya que se encuentra en zona comunal del Mpio.
4. Se dio lectura a la solicitud emitida por el sr José Antonio López presidente del comité de apoyo y sr Doris Sagrario Santos secretario del comité de apoyo a salud de Hornadilla en donde le solicita a la corporación mpal el pago del subsidio para la enfermería y conserje de dicho centro de salud; a partir del mes de Enero 2023. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

9. Asuntos Varios:

1. El sr Alcalde mpal manifestó que debido al accidente que sufrió el día 15 de Marzo del 2023; los mecánicos realizaron una supervisión en los daños ocasionados en el vehículo y asciende a una cantidad elevada; por lo que sometió a consideración de la corporación mpal cubrir dichos gastos; por lo que:



- 1) La corporación mpal en pleno discusión, analizó y aprobó realizar una modificación al presupuesto mpal para cubrir con fondos Municipales la reparación del vehículo mpal NISSAN FRONTIER.
2. La corporación mpal en pleno autoriza al alcalde mpal firmar el convenio con SERVA y a la vez aprobar aportar una contraparte mpal de L.50,000.00 para la ejecución.
3. Se dio lectura a una nota enviada por la directora de CANATURH- Santo Roso de Copán, Carmen García Du para dar a conocerle iniciar a que el Municipio participe nuevamente en la expo copán 2023 que se desarrollará del 26 al 30 de Abril en Santo Roso de Copán; por lo que:  
a) La corporación mpal en pleno dan por aprobada aportar una contraparte mpal a CANATURH para que el Municipio participe en la Expo copán 2023 en Santo Roso de Copán.
4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de calle que conduce hacia Moscomongal. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 140,000.00 ciento cuarenta mil lepes exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Dichido No. /2023
5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de la calle que conduce a Gramadilla. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 98,400.00 noventa y ocho mil cuatrocientos lepes exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Dich. No. /2023.
6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de la cametera hacia Cerro Negro. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 100,000.00 cien mil lepes exactos. Será pagado con



- fondo de la transferencia del gobierno central. Arch. No. 1/2023
7. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Justino Alexander Espinosa con C de identidad 0407-1980-01880 para la ejecución de la obra: Mantenimiento de las carreteras de Mar Azul. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 123,900.00 ciento veinte y ocho mil novecientos lps exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivado bajo No. 1/2023.
8. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar un convenio entre la Municipalidad y el presidente de la sociedad de padres de familia del Centro Educativo Mundo Infantil para sufragar gastos de pago de un docente en el kínder. Para la ejecución del presente convenio la municipalidad aportará la cantidad de L. 57,000.00 cincuenta y siete mil lps exactos y hará desembolsos por la cantidad de L. 6,000.00 mensuales. La vigencia del convenio es a partir del 15 de febrero al 30 de Noviembre del 2023. Archivado No. 1/2023.
9. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar un convenio entre la Municipalidad y el presidente de la Sociedad de padres de familia del Centro Educativo José Trinidad Siallos de la comunidad de Descombrós para sufragar gastos de pago de un docente en la escuela. Para la ejecución del presente convenio la Municipalidad aportará la cantidad de L. 54,000.00 cincuenta y cuatro mil lps exactos y hará desembolsos por la cantidad de L. 6,000.00 mensuales. La vigencia del convenio es a partir del 01 de Marzo al 30 de Noviembre 2023. Arch. No. 1/2023.
10. El sr Alcalde mpal Melvin Guzmán Equilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la Ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de ingresos del año fiscal 2023. Los trasposes entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 214,575.55



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 080

Doscientos catorce mil quinientos sesenta y cinco lps con cincuenta y cinco centavos; desglosados de la siguiente manera:  
Traspaso entre asignaciones

Expediente = 345

Año = 2023

### Débito

Fecha	Descripción	Código	Valor
30/3/23	Dieta	0100000001000 118001501301	214,575.55
Total de débito			214,575.55

### Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
30/3/23	Compras de alcantilla	1501003001000 358001501301	214,575.55
Total de crédito			214,575.55

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023.

- El síndico mpal Kelvin Geovany Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023. Los traspasos entre asignaciones ascienden a la cantidad de ₡. 5,000.00 cinco mil lps exactos; desglosados de la siguiente manera:

Traspaso entre asignaciones

Expediente = 346

Año = 2023

### Débito

Fecha	Descripción	Código	Fecha
30/3/23	Decimo tercer mes	0100000005000 11501100001	5,000.00
Total de Débito			5,000.00

### Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
30/3/23	Pavimentación a la vía El Postillo por los entornos del Municipio II etapa	1501002000 00147210 11 00101	5,000.00
Total de crédito			5,000.00



Por lo que la corporación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto municipal de egresos del año fiscal 2023.

12. La corporación municipal en pleno dan por aprobado realizar un convenio entre la Municipalidad y el presidente de Sociedad de padres de familia del Centro Básico La Independencia para la asignación de fondos para la contratación de personal para que realice actividades docentes. Para la ejecución del presente convenio la Municipalidad aportará la cantidad de Q. 211,200.00 (doscientos once mil doscientos (pes) exactos); para lo que la municipalidad hará desembolsos en el mes de febrero por 22 días laborados por la cantidad de Q. 16,200.00 y a partir del mes de marzo al mes de Noviembre la cantidad de Q. 21,000.00 mensuales. El tiempo de vigencia del convenio es a partir de = 3 docentes a partir del 08 de febrero al 30 de Noviembre 2023; 1 persona que hará las funciones de vigilante a partir del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2023; devengando un salario de Q. 3,000.00

13. El Sr. Alcalde municipal Kelvin Jeremy Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto municipal de ingresos y egresos del año fiscal 2023. La ampliación es realizada por aumento a la transferencia año 2023; la cual asciende a la cantidad de Q. 2,076,645.86 (Dos millones setenta y seis mil seiscientos cuarenta y cinco (pes) con ochenta y seis (centavos); desglosados de la siguiente manera:

Ampliación = 347 Año = 2023

Ingresos =

Fecha	Ingreso	Código	Valor
30/3/2023	Ampliación por aumento a la transferencia año 2023.	18 1 101 01 01 11 001 01	415,329.77
30/3/2023	Ampliación por aumento a la	22 1 101 01 01	



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 082

Transferencia año 2023		11 001 01	1,667,200.00
Total de ingresos			2,076,645.26
Fecha	Ingresos	Código	Total
30/3/23	Sueldos básicos	010000000500011100110001	114,000.00
30/3/23	Transferencias a educación subsidios a centros Educativos para cubrir gastos de docentes mínimos y regulares	11 04 000 001 000 55110 11 001 01	109,000.00
30/3/23	Aporte para proyecto de agua potable de San Agustín	11 06 001 000 001 47210 11 001 01	200,000.00
30/3/23	Transferencias a medidas de adaptación y mitigación al cambio climático.	11 11 000 001 000 54200 11 001 01	50,000.00
30/3/23	Eje de promoción de violencia 201	120000001000542001100101	20,766.46
30/3/23	Eje de economía	1202000001000542001100101	37,149.69
30/3/23	Eje de participación social y política	1203000001000542001100101	10,383.23
30/3/23	Eje de salud	1204000001000542001100101	29,766.46
30/3/23	Eje de ejecución	1205000001000542001100101	10,383.23
30/3/23	Eje de ambiente	1206000001000542001100101	10,383.23
30/3/23	Construcción del parque de Cerro Negro	13010010000147210 1100101	100,000.00
30/3/23	Mantenimiento del parque central	13010020000147210 1100101	175,329.71
30/3/23	Transferencia a participación ciudadana	1305000001000542001100101	200,000.00
30/3/23	Mantenimiento de cametera que conduce a Dulce Nomli	14 02 016 001 000 23400 11 001 01	207,664.59
30/3/23	Tribunal superior de cuentas	1505000002000542001100101	20,766.46
30/3/23	Transferencia a salud subsidios al centro de salud del Barco Urbano y de Gramadilla	11 05 000 001 000 55110 11 001 01	76,826.05
30/3/23	Pavimentación de Barrio El Batillo por la Entrada del Municipio II etapas	15 01 002 000 001 47210 11 001 01	186,898.13
30/3/23	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	0100000005000 23200 11 001 01	200,000.00
30/3/23	Dietas	01000000010001801100101	101,329.16





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 083

30/3/23 Ampliación eléctrica en barrio El Baharal 1107003000001472101100101300,000.00  
 Total de Egresos 2,076,645.86

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2023.

14. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto construcción del parque del Barro Negro II etapas.

15. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar el pago de L. 21,468.39 anual en beneficio por seguro para el vehículo mpal NISSAN FRONTIER.

16. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando esta acta para constancia.



*Heinrich*  
 Heiner Aguilera  
 Alcalde Municipal



*Lesly*  
 Lesly Jakeline Paredes  
 Vice-alcalde(a)



*San*  
 San Luis López  
 Regidor I



*Mari*  
 Mari Mayra Contreras  
 Regidor II



*Sara*  
 Sara Yorbry López  
 Regidor III



*Eliás*  
 Eliás Contreras  
 Regidor IV



*Gerwin*  
 Gerwin Alexander López  
 Regidor V



*Yareen*  
 Yareen Juliana López  
 Secretaria Municipal

## Acta No. 08

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín Copán, el día Lunes 03 de Abril 2023 siendo las 5:00 pm de la tarde en el salón mpal presidió la sesión el sr alcalde municipal Heiner Aguilera, con asistencia de la vice-alcalde(a) mpal Lesly