



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
Departamento de Recursos Humanos

CIRCULAR

Comayagua, 01 de Marzo, 2023.

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTO

DE: JOSE ROBERTO MEJIA MEJIA
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO: LEER TEXTO



Por medio de la presente estoy solicitando a ustedes su apoyo para que todo colaborador bajo su cargo incluyéndolo, actualicen su hoja de vida la cual debe traer foto, adjuntar copia de DNI (documento nacional de identificación) y a la vez recordarle por tercera vez que debe enviar la programación de vacaciones, de todo el personal de su departamento, dichos documentos deben estar en esta oficina el 15 de marzo.

En espera de su colaboración para socializarlo con el personal bajo su cargo;

Sin otro particular, me suscribo de ustedes.

Atentamente,

C: Señor Alcalde
C: Archivo



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
Departamento de Recursos Humanos

CIRCULAR

Comayagua, 07 de Marzo, 2023.

PARA: **LIGIA PATRICIA RAMOS ANDINO**
Encargada de la Escuela Taller de Comayagua.

DE: **JOSE ROBERTO MEJIA MEJIA**
Jefe de Recursos Humanos



Por medio de la presente estoy solicitando a usted su apoyo, **para que todo colaborador bajo su cargo incluyéndola, presente el respectivo pase de salida cuando tengan que ausentarse por un tiempo limitado de su puesto de trabajo**, dicho pase de salida debe ser entregado a la Secretaria, la cual deberá llevar un control de entradas y salidas del personal y presentar un informe semanal a esta oficina.

En espera de su colaboración me suscribo de usted.

Atentamente,

C: Alcalde Municipal
C: Archivo

Recibido 07/03/23
[Firma]
2:55 Pm



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
Departamento de Recursos Humanos

CIRCULAR

Comayagua, 17 de Marzo, 2023.

PARA:	JEFES DE DEPARTAMENTO
DE:	JOSE ROBERTO MEJIA MEJIA Jefe de Recursos Humanos
ASUNTO:	LEER TEXTO



Con instrucciones del señor Alcalde y acuerdos en la reunión de jefes informo a ustedes, **que a partir del día lunes no se permitirá el uso de pantalones rotos; y que todo el personal debe portar su uniforme oficialmente establecido**, el que no se presente con su uniforme tiene que portar su carnet, de no tenerlo deberá solicitarlo al departamento de Informática, con el Ingeniero: **JERSON ALEXANDER DAMAS;**

Todo jefe tiene la obligación de regresar al colaborador bajo su cargo, que no cumpla con lo establecido.

En espera de su colaboración para socializarlo con el personal bajo su cargo;

Sin otro particular, me suscribo de ustedes.

Atentamente,

C: Señor Alcalde
C: Archivo



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
Departamento de Recursos Humanos

CIRCULAR

Comayagua, 17 de Marzo, 2023.

PARA:	JEFES DE DEPARTAMENTO
DE:	JOSE ROBERTO MEJIA MEJIA Jefe de Recursos Humanos
ASUNTO:	LEER TEXTO

Por medio de la presente informo a ustedes, **que en base al art N° 272 del código del trabajo, que la jornada laboral semanal es de 48 horas (192 horas al mes) de Lunes a Sábado; por lo tanto informen a sus colaboradores que el Sábado es un día normal de 8 horas; cuando lo soliciten por tiempo compensatorio/permiso se debe hacer como un día normal.**

Esperando tomen nota y socializar lo anteriormente expuesto;

Sin otro particular, me suscribo de ustedes.

Atentamente,

C: Señor Alcalde
C: Archivo



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
Departamento de Recursos Humanos

CIRCULAR

Comayagua, 29 de Marzo, 2023.

PARA:	JEFES DE DEPARTAMENTOS	
DE:	JOSE ROBERTO MEJIA MEJIA Jefe de Recursos Humanos	
ASUNTO:	RECORDATORIO	

Por medio de la presente me dirijo a ustedes, porque se ha observado últimamente que algún personal no se presenta a laborar sin ninguna justificación, o informan por medios electrónicos; y no se presentan a solicitar el permiso o vacaciones debido a lo anteriormente expuesto, toda salida por permiso o vacaciones tendrá que ser por lo menos **24 Horas antes**, para que de esta manera el jefe del departamento busque quien lo reemplace; **de continuar con esta mala práctica no se reconocerá ninguna solicitud, después de haber quedado ausente y se procederá a aplicar lo establecido en la ley del Séptimo día.**

Esperando socialicen la presente circular con los colaboradores bajo su cargo, que es de estricto cumplimiento.

Sin otro particular, me suscribo de ustedes.

Atentamente,

C: Señor Alcalde
C: Archivo