



*Alcaldía Municipal San Francisco de la Paz*

**NOTA INFORMATIVA CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**PLAN DE ACTIVIDADES**

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS
2	Atención al Público
3	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal
4	Convocatorias a los miembros de la Corporación Municipal a Sesiones
5	Certificación de Matrimonios Civiles que lleva a cabo el Alcalde Municipal
6	Registro de Matricula de Marcas de Herrar
7	Registro de Matricula de Traslado de Marcar de Herrar
8	Renovación de Certificación de Marcar de Herrar
9	Matricula de Motosierra
10	Foliado de Libros
11	Trasmitir o notificar las resoluciones de la Corporación Municipal
12	Elaboración de Documentos a solicitud del Alcalde Municipal
13	Envió y elaboración de documentos de la Alcaldía (solicitudes, constancias, correspondencias)
14	Juramentación de Patronatos y Junta de Agua
15	Recepción de Solicitudes
16	Apoyo en eventos municipales

**Yessica Elisabeth Sánchez Antúnez**

**Secretaria Municipal**

