



La Municipal Joseth Medina debe de pre-
tar una nota por escrito de lo aprobado
para que ellos la firmen como Confor-
ma. La Licda Joseth Medina responde que tene-
rá en consideración lo Solicitado y que
se lo agradece; Sin más que tratar Se da
la Sesión a las 4: pm y para constancia fir-
man!

Lis Aracely Gomez V. R#6.

5#

Julio R#7

R#7

Aracely

#5

#4



R#12

Yolanda Ramon #1

2023

Acta N° 01

Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corpo-
ración Municipal de la Alcaldía de la villa de
San Antonio, a las 9:00 am el día Sábado
07 de enero del 2023, en las instalaciones del
Salón de Conferencias de la Municipalidad para
celebrar Sesión correspondiente a la fecha, pre-
sidió el Sr. Alcalde Municipal Ndo. Joel Men-
doza Padilla, Sra. Vice Alcaldesa Olga Luz
Perdomo Morales; Licenciada Noemy Yolanda
Ramos Raudales Primer Regidor; Licenciado
David Omar Fallas Rivera Segundo Regidor
Sr. Melbin Gilberto Escalante Raudales Tercer
Regidor; Licenciado Doris Suleys Bustillo
Martinez Cuarta Regidor; Sr. José Manga-
rito Rivera Escobar quinto Regidor; Dra. Lis
Aracely Gomez Velásquez Sexta Regidor; Sr.
Luis Armando Inestrosa Rivera Séptimo Regi-
dor; Licenciada Amelia Alejandra Torres Fallas



169

Octava Regidora; Sr. Celestino Martín Martínez del Cid Presidente y Licenciado Miguel Alonso Cáliz Zelaya Vice Presidente ambos de la Comisión Ciudadana de Transparencia; Abogado Mario Enrique Velásquez Guillén Asesor Legal; por ante la Secretaría del Departamento (QUE DA FE); 1) Comprobando el quórum; 2) Apertura de la Sesión; 3) Seguidamente se procedió a realizar la invocación a Dios con toda reverencia por la Licenciada Noemy Yolanda Ramos Raudales; 4) Seguidamente se procedió a darle lectura a un versículo de la biblia (por) 1 JUAN 4:9-10: En esto se muestra el amor de Dios para con nosotros en que Dios envió a su Hijo Unigénito al mundo para que vivamos por medio de él. En esto consiste el amor: no en que nosotros hayamos amado a Dios, sino en que él nos amó a nosotros y envió a su Hijo en propiación por nuestros pecados. 5) Lectura, discursos y Aprobación de la agenda, la cual fue leída y Aprobada por todos los miembros de la Corporación Municipal; 6) Lectura, discursos y Aprobación del Acta anterior; la cual fue leída y Aprobada por todos los miembros de la Corporación Municipal; 7) Lectura de Correspondencia: No hubo lectura de Correspondencia; 8) Aprobación y NO Aprobación de Dominios Plenos; Lettable Corporación Municipal Aprobó los siguientes Dominios Plenos: 8.1) CADUCIDAD DE DOMINIO PLENO a Favor de JUANA LÓPEZ LÓPEZ con número de identidad 0319-1966-00030 mayor de edad, hardware



na, Soltero, ama de casa, ubicado en el Barrio Suyapa, Clave Catastral: 0319-0020-00165 área: 285.16 metros Cuadrados; Con las siguientes Colindancias: **AL NOROESTE:** Colinda con Wilfredo Fernández Cisneros; **AL NORESTE:** Colinda con María Auxiliadora Hernández Soriano; **AL SURESTE:** Colinda con Calles y Carreteras de P. media con Secretaría de Finanzas; **AL SUDOESTE:** Colinda con Nelson Yovani Andino León; Dicho predio se encuentra ubicado dentro del Srto Ejidal El Zapotillo;

8.2) RECTIFICACION DE DOMINIO PLENO a Favor de MARIA CRISTINA BONILLA Con número de identidad: 0311-1961-00084, mayor de edad, hondureña, Soltero, ama de casa, ubicado: en el Barrio La Merced, Clave Catastral: 0319-0018-00097, área: 90.66 metros Cuadrados; Con las siguientes Colindancias: **AL NORTE:** Colinda con Patricia Mejía Carbajal; **AL SUR:** Colinda con María Cristina Bonilla; **AL ESTE:** Colinda con María Teresa Valladares Salinas; **AL OESTE:** Colinda con Calles y Carreteras de P. media con Carmen María Inestrosa Salinas; Dicho predio se encuentra ubicado dentro del Srto Ejidal El Zapotillo;

9) Presentación de Nuevos de Consultoría Ordenamiento Territorial por la Arquitecto Brenda Antunes y Renovación de Contrato por Consultoría; **9.1)** La Arquitecta Brenda Antunes presenta los avances de la consultoría para el fortalecimiento del Ordenamiento Territorial de la Villa de San Antonio desarrollada entre el mes de julio



a diciembre 2022, en ella se explicaron a detalle las acciones de seguimiento al plan Municipal de Ordenamiento Territorial de la Villa de San Antonio, Revisiones de Factibilidad de uso de Suelo, Plan de Gestión Integral de Riesgo del Municipio de la villa de San Antonio, Seguimiento a los perímetros urbanos y el Fortalecimiento Unidad de Catastro. Adicionalmente explico la propuesta para la consultoría para el Fortalecimiento del Ordenamiento Territorial (explico la propuesta) de la villa de San Antonio durante el periodo entre el mes de enero a junio 2023, en la cual se desarrollaran acciones como Seguimiento al Plan Municipal de Ordenamiento Territorial de la villa de San Antonio "Seguimiento a la implementación de R-2US Capacitación de PMOT a nuevo personal, Reuniones de seguimiento al PMOT cada 2 meses, Apoyo a las Unidades para la implementación de acciones, Montaje de la Mesa de Ordenamiento Territorial, Fortalecer Organigrama Municipal en OT, Informe de Factibilidad y usos de Suelo, * Perímetros Urbanos "Seguimiento a la inscripción de perímetros urbanos en el IP, Seguimiento al Cambio de Categoría en Predios (rural-urbano) en Conjunto con el IP, Revisión y propuesta para la aplicación de tasas Catastrales en perímetros urbanos, Nuevo proceso para aprobación de permisos de Construcción, Desarrollo de Reglamento de Construcción, Fortalecimiento a la Unidad de Catastro." Diagnóstico



Plan de Fortalecimiento para la Unidad de Catástrofe, Capacitaciones al personal de Catástrofe en temas de Software, recuperación de plusvalías, uso de muros estueros y Convenio "Instituto de la Propiedad" (Centro Asociado); La Honorable Corporación Municipal en pleno toma conocimiento dicho Informe presentado; 9.2) Beneficiarios de Catástrofe por Consultoría: La Honorable Corporación Municipal en pleno toma conocimiento Continuar con los Servicios Profesionales de la Empresa BIA STUDIOS de Enero a junio del año 2023; El Licenciado David Omar Brallos propone en segunda ocasión la apertura de una oficina del Plan de Ordenamiento Territorial, con una persona encargada, para que desempeñe el puesto y obtenga experiencia en el tema; El Sr. Alcalde Municipal responde que se abrirá dicha oficina propuesta; 10) Solicitudes por la Licenciada Ordina Rodríguez Terón Municipal; 10.1) Ingresos y Egresos del mes de octubre a diciembre 2022: Informe Mensual Octubre a Diciembre 2022: Ingresos Por mes detallados a continuación:

Meses Trabajados	Cantidad en Lempiras Recaudadas
octubre	Lps. 906,032.96
Intereses de octubre	Lps. 911.15
Total	Lps. 906,944.11
Meses Trabajados	Cantidad en Lempiras Recaudadas
noviembre	Lps. 355,508.48
Intereses de noviembre	Lps. 1,229.70
Total	Lps. 356,738.18
Meses Trabajados	Cantidad en Lempiras Recaudadas



173

Diciembre	Lps.	721,559.39
Intereses de diciembre	Lps.	881.82
Total	Lps.	722,241.21

II TransFerencias Recibidas por parte del Gobierno

Fecha de TransFerencias	Cantidad en Lempiras 2022
Octubre	Lps. 0.00
Noviembre	Lps. 0.00
Diciembre	Lps. 0.00
Total	Lps. 0.00

Las TransFerencias del Trimestre se recibieron el 29 de Septiembre 2022; Pagos Mensuales realizadas por la Corporación: Detallados:

Mes	Monto pagado por Occidente
Octubre	Lps. 3,776,843.76
Débitos Bancarios	Lps. 91.09
Totales	Lps. 3,776,934.85
Mes	Monto pagado por Occidente
Noviembre	Lps. 3,443,596.92
Débitos Bancarios	Lps. 122.95
Totales	Lps. 3,443,719.87
Mes	Monto pagado por Occidente
diciembre	Lps. 1,646,818.15
Débitos Bancarios	Lps. 118.16
Totales	Lps. 1,646,936.31

III Disponibilidad de las Cuentas al 31 diciembre 2022

Banco	Número de Cuenta	Disponibilidad
Atlántida	0122-0053-8705	Lps. 6,571.69
Atlántida	0122-0053-8697	Lps. 137,117.89
Atlántida	0122-0056-5773	\$ 1,653.42
Atlántida	0121-0001-3429	Lps. 12,155.17
Occidente	11-701-001511-7	Lps. 562,095.52
BANADESA	01-005-000509-2	Lps. 13,235.48
Atlántida	0122-0047-4802	Lps. 50,242.31



10.2) Comparativo del Trimestre Octubre a Diciembre 2022: Detallado a Continuación

Comparativo año 2021 - 2022: — — —

Comparativo de Ingresos 2021 - 2022		
Mes / Año	Año 2021	Año 2022
octubre	Lps. 475,209.47	Lps. 906,944.11
noviembre	471,935.09	356,738.18
diciembre	741,315.05	722,241.21
Total.	1,688,459.61	1,985,923.50

Para el 2022 se obtuvo un 54% a diferencia del 2021, aumento un 8%. Se ha trabajado con colonos móviles, avisos de cobro a los contribuyentes, inspecciones de Construcción, etc, con la amnistía del mes de noviembre. Se dejó de percibir Lps. 67,872.37 por el descuento del 20% aprobado; Transferencias Recibidas por parte del Gobierno: Detallado

Transferencias — — —		
Mes	Año 2021	Año 2022
octubre	0.00	0.00
noviembre.	0.00	0.00
16/12/2022	Lps. 1,454,419.46	0.00
16/12/2022	Lps. 1,454,419.46	0.00
Total	Lps. 2,908,838.92	0.00

En comparación al año 2022 las transferencias fueron depositadas el 29/09/2022 las que correspondía al Trimestre; Pagos realizados por la Corporación Actual: Comparativo de Pagos 2021 - 2022

Mes	Año 2021	Año 2022
octubre	Lps. 266,310.99	Lps. 3,776,934.85
noviembre	Lps. 819,347.37	Lps. 2,443,719.87
diciembre	Lps. 4,182,492.47	Lps. 1,646,936.31
Total	Lps. 5,268,150.83	Lps. 7,867,591.03



75

En Comparación al año 2022 y 2021, los pagos aumentaron en un 20% más; al Cuarto Trimestre La Honorable Corporación Municipal Aprueba los Informes Presentados; 10.3) Renovación de Fianza Alcalde y Tesorera Municipal año 2023: La Honorable Corporación Municipal en pleno Aprueba la renovación de Fianza que corresponde por el cargo que se desempeña y los bienes que administra La Tesorera Municipal y el Alcalde Municipal; A su vez autorizan a la AMHON Realizar la deducción del valor que corresponde la adquisición de las Fianzas de los Fondos de matrícula de vehículos que la AMHON administra a los municipios; Observación: Si lo recaudado por pago de matrícula de vehículos en el municipio no cubre el valor de las Fianzas, se debe realizar el pago de la diferencia mediante cheque certificado a nombre de la AMHON o a nombre de la aseguradora MAFRE SEGUROS. 11)

Solicitud por el Lcdo. Fidel Bonilla, jefe de Presupuesto: 11.1) Aprobación de Rendición de Cuentas del ^{del} IV Trimestre ^{Acumulado} 2022: — — —

A.- Efectivo y Bancos

Detalle	efectivo	Bancos	Total
1. Saldo Inicial del Período	Lps. 0.00	Lps. -802,820.81	Lps. -802,820.81
2. Entradas de Efectivo del Período	0.00	Lps. 42,406,907.28	42,406,907.28
Presupuestario	0.00	42,406,907.28	42,406,907.28
Extrapresupuestario	0.00	0.00	0.00
3. Disponible Total	0.00	41,604,086.47	41,604,086.47
4. Pagos del Período	0.00	40,882,322.13	40,882,322.13
Presupuestario	0.00	40,882,322.13	40,882,322.13
Extrapresupuestario	0.00	0.00	0.00

176



5. Saldo al final del Ejercicio 0.00 721,764.34 721,764.34

B. Existencia en Caja — 0 — 0 —

Acta de Anulacion 0 Monto 0.00

C. Saldos de Bancos Segun Constancia — 0 —

Banco	Cuenta Número	Tipo de cuenta	Saldo
Atlántida	0122-0056-8697	Ahorros	Lps. 137,117.89
BANADESA	01-005-000-509-2	Cheques	13,235.48
Occidente	11-701-00511-7	Cheques	461,770.61
Atlántida	0122-0047-4802	Ahorros	50,243.01
Atlántida	0121-0001-3429	Cheques	12,155.17
Atlántida	0122-0056-5773	Ahorros	40,690.49
Atlántida	0122-2253-8705	Ahorros	6,571.69
Sumatoria de Saldos (LEMPIRAS)			Lps. 721,764.34

D. Conciliación Bancaria Con Solidez — 0 —

Saldo en Libros de la Municipalidad	Valores	Saldo en Bancos	Valores
Saldo del Periodo	Lps. 721,764.34	Saldo del Periodo	Lps. 721,764.34
(+) Notas de Crédito	0.00	(-) Cheques Emitidos y no cobrados	0.00
(-) Notas de Débito	0.00	(+) Depósitos en tránsito	0.00
(+) Error en Libros	0.00	(-) Error en Bancos	0.00
Saldo conciliado del Periodo	Lps. 721,764.34	Saldo conciliado del Periodo	Lps. 721,764.34

La Honorable Corporación Municipal en pleno Aprueba la Rendición de cuentas del IV Trimestre Acumulado 2022 presentada por el Licenciado Fidel Antonio Bonilla, Jefe de Presupuesto; 11.2) Aprueba de los Saldos Iniciales del 2023: Detallados: —

Los Saldos al 31 de diciembre del 2022 son de Lps. 721,764.34

Bancos	Número de Cuenta	Tipo de Cuenta	Saldo en Libros
Atlántida	0121-0001-3429	Cheques	Lps. 12,155.17
Atlántida	0122-0053-8697	Ahorro	Lps 137,117.89
Atlántida	0122-0053-8705	Ahorro	Lps 6,571.69
Atlántida	0122-0056-5773	Dolares	\$ 1,653.42
Atlántida	0122-0047-4802	Ahorro	Lps. 50,243.01
Occidente	11-701-00511-7	Cheques	Lps. 461,770.61



BANADESA | 01-0050-00509-2 | cheques | Lps. 13,235.48

Total.

721,764.34

La Honorable Corporación Municipal en pleno Aprobó Los Saldos Iniciales 2023 presentados por el Licdo. Fidel Bonilla jefe de Presupuesto;

Ampliación de Saldos del 31 de diciembre 2022 para presupuesto 2023 en las cuentas bancarias son de Lps. 721,764.34 = Detalladas —. —

Saldo Inicial o Recurso de Balance Por Ingreso Lps. 721,764.34

Presupuesto a Ampliar recurso de balance

FF	Recurso de Balance	Rubros de Ingreso	Ampliación Por Ingreso	Totales
11-001-01-10	11-001-01-10	237.201.00	OCB-Transferencia para Gobierno Local (Cuenta)	L. —
15-013-01-10	15-013-01-10	23.720.00	Fondos Propios Municipales	L. 721,764.34
11-001-01-20	11-001-01-20	23.72.00	OCB-Transferencia para Gobierno Local (Cuenta)	L. —

Total Ingresos

L. 721,764.34

Pro	Sub	Proy	Act	Obro	OG	Fondo	Ampliación Por Egresos	Recurso Asignado
14	02	01	00	01	1110	15 013 20	Construcción de Alcantarillado de Aguas Negras Aldea de Flores	L. 721,764.34

Total Inversión

L. 721,764.34

Total Ampliación

L. 721,764.34

La Honorable Corporación Municipal en pleno Aprobó La Ampliación de Saldos del 31 de diciembre 2022 para el presupuesto 2023 en las cuentas bancarias de Lps. 721,764.34 presentado por el Licdo. Fidel Bonilla jefe de Presupuesto

(1.4) Nota: En la cuenta de Dólares tenemos disponible \$ 1,653.42 y la tasa de cambio al 31/12/2022 fue de Lps. 24.5978 lo cual hace un total de Lps. 40,670.49; (12) ASUNTOS VARIOS

(12:1) Se hizo presente la Licenciada Sonaya Elizabeth Durón, quien realizó una larga exposición a los Miembros de la Honorable Corporación Municipal, Tema: Ley de Impuesto Sobre la Renta, Retención del 12.5% y Manejo de do-

178



Cementos Riscal; Dicha exposición fue
recepcionada por todos los miembros de la
Honorable Corporación Municipal; 12.2)
Se le informó a la Honorable Corporación
Municipal que a partir de enero del 2023
los pagos de planillas se realizarán median-
te transferencia bancaria y por medio del
Banco de Occidente; Para lo cual se les
solicitó aperturar una cuenta bancaria
en Banco de Occidente, enviar la copia del
Nº de cuenta y la identidad a la Secretaría
Municipal Lda. Joseth Medina; La Honora-
ble Corporación Municipal recepca dicha so-
licitud; Sin más que tratar se cerró la se-
sión a las 11:02 am y para constancia
firmar: Sr. Alcalde Municipal: 1/11

Lra. Aracely Gómez V. R#6

LF= 12 R# 11 2

Julio 12 R#

Yolanda R#1

Primer Regidor #1

3

Primer Regidor

Segundo Regidor

Tercer Regidor

Cuarto Regidor

Quinto Regidor

Sexta Regidora

Séptimo Regidor

Octavo Regidor

Vice Alcaldesa



I Cabildo Abierto

Rendición de Cuentas 2022

Presupuesto 2023