



---

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**01 AL 31 DE MARZO**

**PRESENTADO POR:**

**LUISA GABRIELA MONTOYA PALMA**

**DE:**

**CARLOS ALBERTO CACERES RODRIGUEZ**

**JEFE DE PERSONAL**

**ASUNTO:**

Informe de actividades realizadas durante el mes de Marzo

Departamento de Contabilidad y Presupuesto

**FECHA:**

31 de Marzo del 2023.

---



## INTRODUCCION

El Departamento de Contabilidad y Presupuesto es el ente encargado de revisar y recolectar toda la información generada tanto de ingresos y egresos de la Municipalidad, mismos que serán codificados y pagados de acuerdo a un presupuesto de egresos aprobado por la corporación municipal el cual se divide en diferentes programas.

Dicha ejecución conlleva a realizar las diferentes liquidaciones para las instituciones gubernamentales controladoras de la administración Pública y a realizar los respaldos en físico bajo un reglamento interno y basado en la ley de Municipalidades, Constitución de la República y la ley de Contratación del Estado.

En este departamento todas las actividades realizadas son bajo la estricta autorización del Alcalde Municipal.



Tengo el agrado de dirigirme a su despacho para remitir el reporte de las actividades de trabajo realizadas en el Departamento de Contabilidad y Presupuesto

- Registrar de manera sistemática las operaciones contables de la municipalidad.
- Coordinar las Actividades de ejecución y control a fin de mantener actualizada la contabilidad de la Corporación Municipal
- Observar y aplicar ciertos informes referentes al registro y control de las cuentas.
- Coordinar y dar seguimiento a las actividades de elaboración del presupuesto de la Municipalidad.
- Preparar informe de rendición de cuentas y someterlo a través de la autoridad superior a la consideración de la contaduría general de la Republica.
- Generar los correspondientes: Balance General, Estado de Resultados y Balanza de Comprobación.
- Verificar los documentos respaldo de emisión de cheques
- Dar tramite y seguimiento a las ordenes de pago y compra emitidas por la administración.

Es todo en cuanto puedo informar para su conocimiento y sin otro en particular hago propicio la oportunidad para reiterar las muestras empeño y dedicación.

Luisa Gabriela Montoya Palma  
Jefe departamento de Contabilidad y Presupuesto