# MEMORANDUM

PARA: **TODO EL PERSONAL**

DE: **LIC. DEYBY LIZETT VILORIO DIAZ**
**COORDINADORA DE PROGRAMAS**

ASUNTO: **SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE DATOS**

FECHA: **18 DE AGOSTO DEL 2016**

---

Por medio de la presente, y con instrucciones de la **Lic. MERCEDES SANCHEZ, Administradora**, les solicito a Ustedes tener la información que a continuación se detalla:

1. Tarjeta de Identidad o pasaporte (indispensable)
2. Nombre Completo y Fecha de Nacimiento de su cónyuge
3. Nombre Completo y Fecha de Nacimiento de sus hijos
4. Nombre Completo y número de Identidad de personas que desea establecer como beneficiarios
5. Información de contacto
6. Fecha de primera cotización al **INJUPEMP** (preferiblemente acompañada con copia de su primer Acuerdo de Nombramiento)
7. Al menos una referencia personal (nombre, dirección de residencia y numero de contacto)

Lo anterior en vista de que **INJUPEMP** estará realizando la Actualización de datos del personal en fecha próxima, en las oficinas del **ERSAPS.**

Sin otro particular, se suscribe de Ustedes.

Atentamente,