

Contrato de Servicios de Consultoría Individual
Evaluación y Análisis de los Resultados del CNPV 2013, en Variables
Económicas
PACPV/SIEHH No. 016/2016

000033
Fol

Celebrado entre el

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA A TRAVES DEL
PROGRAMA DE APOYO AL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA 2012 Y SISTEMA
INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES DE HONDURAS
PRESTAMO – 2529/BL - HO

y

DIANA MELENDEZ CORTES

Diana Melendez
19/1/16

Fechado: 04 de enero de 2016

Contrato de Servicio de Consultoría Individual No 016/2016

ESTE CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL (en adelante denominado el "Contrato") se celebra entre **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA**, a través del **PROGRAMA DE APOYO AL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA 2012 Y SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES DE HONDURAS**, que en adelante se denominará el **CONTRATANTE**, representado por **RAMON ARTURO ESPINOZA GUZMAN**, mayor de edad, casado, hondureño, Ingeniero Químico, con identidad número 0801-1955-04480, y de este domicilio; actuando en su condición de Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadísticas, de conformidad con el acuerdo 029-2014 de fecha 31 de enero de 2014, donde se nombra también como Ministro de ciencia y Tecnología, por otra parte, **DIANA MELENDEZ CORTES**, mayor de edad, economista, con tarjeta de identidad número 0801196200294 quien en adelante se denominará el **CONSULTOR**, el que se sujeta a las cláusulas siguientes:

1. DEFINICIONES. Los siguientes términos serán interpretados como se indica a continuación:

- (a) Servicios profesionales, son servicios de diversa índole prestados temporalmente por una persona que posee un título de educación superior que le habilita a ejercer una profesión, regulados por las normas de contratación establecidas en el Contrato de Préstamo del BID.
- (b) "BID" o "Banco", es el Banco Interamericano de Desarrollo. Institución financiera internacional de carácter regional, con sede en Washington DC de los Estados Unidos de Norte América.
- (c) "La Entidad", "Entidad CONTRATANTE", "CONTRATANTE" es la institución que requiere los servicios del Profesional.
- (d) "Profesional o CONSULTOR", es toda personal natural que posee un título de educación superior que le habilita a ejercer una profesión. El Profesional que presta sus servicios profesionales no asume la condición de empleado del BID; tampoco de la Entidad. Puede ser un profesional de nacionalidad hondureña o residente "bona fide" en Honduras o un profesional nacional o residente "bona fide" de un país miembro del BID.
- (e) "Concurso" es el proceso que tiene por objeto seleccionar y contratar al Profesional.
- (f) "Documentos Precontractuales", "Bases", son los documentos que contemplan las disposiciones para el proceso de selección del Profesional y para la negociación del Contrato. Establecen los términos de referencia y las condiciones del Contrato. Constituyen "La Ley del Contrato".
- (g) "Contrato" es el convenio celebrado entre la Entidad y el CONSULTOR. Incluye las Bases, sus apéndices y todos los documentos incorporados a éste por referencia.
- (h) "Precio del Contrato" es el precio pagadero al CONSULTOR por la prestación de sus servicios profesionales, incluye los honorarios y los gastos incurridos por la prestación de los servicios del CONSULTOR.
- (i) "Honorarios" es el pago por la prestación de los servicios brindados por el CONSULTOR. Por la naturaleza del Contrato, no admite relación de dependencia laboral alguna y por tanto reconocimiento de ningún beneficio de orden social.

- (j) "Programa" es aquel que se financia con los recursos del Préstamo b Cooperación Técnica.
- (k) "Proyecto" es el objeto del Contrato.
- (l) "Financiamiento" se entenderá como los fondos que el Banco conviene en poner a disposición del Prestatario o Beneficiario para contribuir a la realización del Proyecto.
- (m) "Fuerza mayor" o "Caso Fortuito", es el imprevisto al que no es posible resistir, como un naufragio, un terremoto, el apresamiento de enemigos, los actos de autoridad ejercidos por un funcionario público, etc.
- (n) "Plazo", período en días calendario sucesivos, incluyendo sábados, domingos y feriados.

2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO. El CONTRATANTE ha recibido financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado el "Banco") para sufragar el precio de los Servicios Profesionales, que se llevarán a cabo como parte del **PROGRAMA DE APOYO AL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA 2012 Y SIETEMA INTEGRADO DE ENCUESTAS DE HOGARES DE HONDURAS** en adelante denominado el Programa. El CONTRATANTE se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento para efectuar pagos elegibles bajo este Contrato, quedando entendido que (i) el Banco sólo efectuará pagos a pedido del CONTRATANTE y previa aprobación por el Banco, (ii) dichos pagos estarán sujetos en todos sus aspectos, a los términos y condiciones del Contrato de Préstamo y (iii) nadie más que el CONTRATANTE podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a reclamar fondos del financiamiento.

3. SERVICIOS. El CONSULTOR prestará los Servicios Profesionales que se especifican en el Anexo A, "Términos de Referencia", que forma parte integral de este Contrato.

En virtud de sus conocimientos, se aclara que el CONSULTOR no recibirá disposiciones u órdenes en relación de dependencia laboral, sino única y exclusivamente instrucciones referentes a la asesoría y prestación de servicios profesionales previstos en el Anexo A. Los servicios profesionales se ejecutarán de acuerdo a los requerimientos y a las necesidades del CONTRATANTE.

4. PLAZO. El CONSULTOR prestará los Servicios Profesionales durante el período de 5 meses que se iniciará el **04 de enero al el 31 de mayo de 2016** o durante cualquier otro período en que las Partes pudieran convenir posteriormente por escrito.

5. COORDINACIÓN CON EL CONTRATANTE. Para propósitos administrativos, el CONTRATANTE designa al **Gerencia de Relaciones Publicas** para administrar los servicios de consultoría y proveer al CONSULTOR toda la información relevante para ejecutar sus actividades, quien será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, de la recepción y aprobación de las facturas para cursar los pagos, y la aceptación y aprobación por parte del CONTRATANTE de los informes u otros productos que deban proporcionarse.

6. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR. El CONSULTOR se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional. En caso en que cualquier tarea desempeñada o cualquier informe o documento preparado por el CONSULTOR fuere considerado insatisfactorio para el CONTRATANTE, éste notificará al CONSULTOR por escrito, especificando el problema. El CONSULTOR dispondrá de un periodo de quince (15) días calendario, contados a partir de la fecha de recibida la notificación, para subsanar o corregir el problema. El CONTRATANTE dispondrá de un plazo razonable a

partir de la fecha de entrega de cualquier informe o documento por parte del CONSULTOR, para analizar, hacer comentarios, requerir revisiones o correcciones, o para aceptarlo.

Así mismo, el CONSULTOR reconoce su responsabilidad profesional directa ante la Entidad por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando al CONTRATANTE de cualquier acción judicial o extrajudicial por este concepto.

7. INFORMES. Es obligación del CONSULTOR presentar a la Entidad los informes señalados en los Términos de Referencia, con los ajustes acordados en la negociación, los mismos que forman parte del Contrato. El CONSULTOR debe suministrar a la Entidad cualquier otro informe que razonablemente se le solicite en relación con el desarrollo de su trabajo, siendo también su obligación proporcionar las aclaraciones y/o ampliaciones que el CONTRATANTE estime necesarias en cualquiera de los informes anteriormente indicados.

De no ser solicitadas las aclaraciones en el plazo de 5 días hábiles, se entenderá que la Entidad aprobó tales informes. A su vez, el CONSULTOR tendrá un plazo de hasta 5 días hábiles para satisfacer las aclaraciones solicitadas.

8. PRECIO DEL CONTRATO. El CONTRATANTE pagará al CONSULTOR una suma no superior a **(L.197,284.00) CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO LEMPÍRAS CON 00/100**), que se pagaran 1 mensualidad de L. 36,236.00 y 4 mensualidades de L.40,262.00 por los Servicios prestados conforme a lo indicado en el Anexo A. El CONTRATANTE hará la retención del Impuesto sobre la Renta por el monto a pagar en concepto de honorarios profesionales del "CONSULTOR", en los términos establecidos en la Ley del Impuesto Sobre la Renta de la República de Honduras y su Reglamento. El monto máximo ha sido establecido en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para el CONSULTOR. Los pagos que se efectuarán en virtud del Contrato comprenden la remuneración del CONSULTOR.

Los pagos se efectuarán en moneda nacional conforme al comprobante de pago en el sistema contable del Programa, y dentro de los treinta (30) días contados a partir de la presentación por el CONSULTOR, y aprobación del CONTRATANTE, de la solicitud de pago y el informe o producto de acuerdo a lo previsto en el Anexo A.

9. PRÓRROGAS. Previa conformidad del BID, se podrá prorrogar el Contrato del CONSULTOR siempre y cuando se cumplan con los siguientes requisitos: (i) la prórroga sea consistente con los objetivos del Programa; (ii) la evaluación del desempeño del CONSULTOR hasta la fecha sea satisfactoria; (iii) Que el Contrato no se haya vencido; (iv) Que sea un Contrato que se haya pactado en honorarios por mes; y, (v) que haya fondos.)

La prórroga del Contrato se debe tramitar siguiendo los mismos procedimientos del Contrato original, contando con: (i) la justificación detallada de la necesidad de extensión y la evaluación del grado de progreso del Contrato; (ii) los Términos de Referencia ajustados; (iii) el costo de la prórroga; (iv) la aprobación previa del BID al proyecto de Enmienda al Contrato principal; y, (v) finalmente, la suscripción de la Enmienda.

10. MODIFICACIONES. En caso de requerirse modificar los Términos de Referencia o las condiciones de prestación de los servicios del CONSULTOR, se deben observar los mismos procedimientos descritos anteriormente en la cláusula 9 PRÓRROGAS.

11. CONFIDENCIALIDAD. Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, el CONSULTOR no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del CONTRATANTE relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del CONTRATANTE sin el consentimiento previo por escrito de este último.

12. PROPIEDAD DE LOS MATERIALES. Todos los estudios, informes, gráficos, programas de computación, u otros materiales preparados por el CONSULTOR para el CONTRATANTE en virtud de este Contrato, así como toda documentación que se origine como consecuencia de seminarios o cursos en los que participe el CONSULTOR, serán de propiedad del CONTRATANTE. Previa autorización del CONTRATANTE, el CONSULTOR podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación.

13. CONFLICTO DE INTERESES. El CONSULTOR: (a) Declara y garantiza que él mismo, o como integrante de una firma, no ha sido previamente contratado por el CONTRATANTE para suministrar bienes o ejecutar obras o para prestar algún servicio (distinto de los Servicios) para un proyecto que haya originado los Servicios o esté estrechamente relacionado con ellos; (b) Conviene en que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, el CONSULTOR no podrá suministrar bienes, construir obras o prestar servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para cualquier proyecto que se derive de los Servicios o esté estrechamente relacionado con ellos; (c) Conviene en que durante la vigencia de este Contrato no podrá suscribir otros contratos para proporcionar servicios que, por su naturaleza, pueden estar en conflicto con los Servicios asignados al CONSULTOR; (d) Declara y garantiza que no tiene ninguna relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal del CONTRATANTE (o con la entidad beneficiaria o prestataria del Banco) que esté directa o indirectamente involucrado con cualquier parte de: (i) la preparación de los Términos de referencia del Contrato; (ii) el proceso de selección de dicho Contrato; o (iii) con la supervisión de dicho Contrato, a menos que se haya resuelto, de manera aceptable para el Banco, el conflicto generado por estas relaciones, ya sea durante el proceso de selección y de ejecución del Contrato.

14. FRAUDE Y CORRUPCIÓN. El Banco Interamericano de Desarrollo exige que todos los Consultores (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) observen las Políticas para la Contratación y Selección de Consultores financiados por el Banco. En particular, el Banco exige que todos los Consultores (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) que han presentado sus ofertas o que están participando en proyectos financiados por el Banco, observen los más altos niveles éticos, y denuncien al Banco todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y de negociaciones o la ejecución de un Contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. El Banco también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, de acuerdo a los procedimientos administrativos del Banco.

15. RESCISIÓN DEL CONTRATO. Sin que se genere incumplimiento por cualquiera de las partes, el presente Contrato podrá ser rescindido por las siguientes causas: (a) por acuerdo entre ambas partes; y (b) por causas de fuerza mayor que imposibiliten el cumplimiento de las obligaciones por cualquiera de las partes, y se de aviso con quince días de anticipación por medio escrito. C) Muerte del CONSULTOR.- d) Si la evaluación del desempeño del Plan de Adquisiciones y de la proyección de desembolsos del programa resultare insatisfactoria en dos períodos; en el caso que sucediera uno de los evento antes citados se procederá a finiquitar la relación y al pago por los servicios prestados a la fecha de presentación de la justificación por medio escrito. En todos los casos el CONTRATANTE informará al Banco la finalización del Contrato.

16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Toda controversia que surja de este Contrato que las Partes no puedan solucionar en forma amigable, deberá someterse a arbitraje institucional ante la Cámara de Comercio e Industrias

de Tegucigalpa, conforme La Ley de Conciliación y Arbitraje. Cada parte propondrá un árbitro y entre los dos árbitros nombrarán al tercero.

17. CARÁCTER DEL CONTRATO Y SEGUROS. Por la naturaleza del presente Contrato, las partes declaran y aceptan que no existe entre ellas relación de carácter laboral ni de Seguridad Social alguna, este Contrato se rige por las disposiciones del Código Civil, consecuentemente el CONSULTOR no tendrá derecho a los beneficios laborales establecidos que tienen relación de dependencia.

18. CESIÓN. El CONSULTOR no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo.

19. GASTOS DE MOVILIZACIÓN Y HOSPEDAJE. Cuando por motivos del presente contrato el CONSULTOR tenga que desplazarse y pernoctar dentro del país, fuera de su sede, recibirá los viáticos y gastos de viaje, en Lempiras, de acuerdo con la escala de viáticos vigente en la Entidad. Se le reembolsará también los gastos realizados y autorizados por la Entidad cuando se desplace fuera de la sede por menos de un día y regrese a pernoctar en la sede. Si por asuntos relacionados con el presente contrato tuviera que viajar al extranjero, recibirá los viáticos y gastos de viaje, en dólares americanos, igualmente de acuerdo con las escalas vigentes en la Entidad, siempre y cuando no excedan los valores que reconoce el BID cuando contrata directamente.

Adicionalmente, cuando por razones de los servicios profesionales el CONSULTOR tenga que movilizarse por el interior del país, la Entidad CONTRATANTE le proveerá a su costo el transporte necesario.

Para el caso de viajes aéreos, su costo no debe exceder al de la tarifa económica por la ruta más directa.

20. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO. En caso de incumplimiento del Contrato imputable al CONSULTOR, éste dispondrá de 8 días contados a partir de la notificación de la Entidad para justificar o enmendar el incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones contractuales. Si no lo hiciese, el CONTRATANTE declarará anticipada y unilateralmente terminado el Contrato.

Será también causa para que el CONTRATANTE proceda a declarar la terminación anticipada y unilateral del Contrato, cuando el CONSULTOR incurriera en prácticas corruptivas (soborno, extorsión o coerción, fraude, colusión) o se encontrara encausado penalmente. En caso de haberse causado perjuicio a la Entidad, el CONSULTOR estará sujeto a las acciones legales que correspondan, además de asumir la responsabilidad total por los daños y perjuicios causados.

El incumplimiento de la Entidad respecto a sus obligaciones, que afecte de manera importante al desarrollo del trabajo del CONSULTOR, le da derecho a éste a demandar la terminación del Contrato con indemnización de daños y perjuicios.

Cuando el Contrato termine de mutuo acuerdo, el convenio de terminación deberá tramitarse legalmente y contendrá el tratamiento de todos los aspectos relacionados con la liquidación contractual. Previamente a su suscripción, se requerirá la aprobación del BID. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de la Entidad o del CONSULTOR. La Entidad no podrá celebrar con el mismo CONSULTOR Contrato posterior que contemple el mismo objeto.

Para el caso de terminación de mutuo acuerdo, el CONSULTOR se compromete a presentar los informes que eventualmente estén pendientes de entrega, así como a elaborar y presentar un informe final en el que dé cuenta de las actividades realizadas y resultados obtenidos. La presentación de los informes periódicos o de alguna de las fases que puedan estar pendientes y del informe final antes mencionado, a entera satisfacción de la Entidad y del BID, será condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho el CONSULTOR, desde el momento que se haya invocado las causas para la terminación anticipada del Contrato. Consecuentemente, la Entidad a partir de tal fecha,

suspenderá cualquier pago que adeude al CONSULTOR hasta tanto éste presente los informes a que esté obligado y los mismos hayan sido aprobados por la Entidad y el informe final también por el BID.

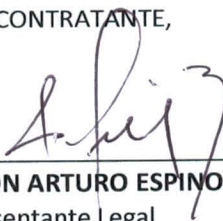
En todo caso de terminación, el CONSULTOR deberá devolver a la Entidad todo el material que se le hubiere entregado para la realización de su trabajo y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación; y, la Entidad, por su parte, reembolsará al CONSULTOR todas las cantidades a que éste tenga derecho bajo el presente Contrato, pero sólo hasta el día efectivo de cancelación o terminación anticipada.

21. NO PARTICIPACIÓN DEL BID. Queda formalmente establecido que el BID no es parte del presente Contrato y que por lo tanto no asume responsabilidad alguna con respecto al mismo. El CONSULTOR renuncia expresamente a presentar reclamos por la vía diplomática.

22. NOTIFICACIONES. A los efectos de cualquier aviso o notificación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, el mismo se efectuará por escrito y se considerará dado, entregado o realizado desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en su respectiva dirección.

23. ACEPTACIÓN. Las partes aceptan el contenido de todas y cada una de las Cláusulas del presente Contrato y en consecuencia se comprometen a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, lo firman en dos ejemplares del mismo tenor y efecto, en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C., a los **04 días del mes de enero de 2016**

Por el CONTRATANTE,



RAMON ARTURO ESPINOZA GUZMAN
Representante Legal



EL CONSULTOR



DIANA MELENDEZ CORTES
Consultor

Lista de Anexos

Anexo A: Términos de Referencia

Anexo B: Certificado de Elegibilidad del Consultor

CERTIFICACION DE ELEGIBILIDAD DE CONSULTORES INDIVIDUALES (Internacionales o Nacionales)

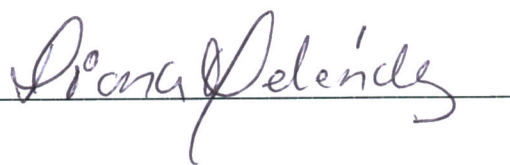
A fin de cumplir con los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD para el nombramiento como consultor individual, INTERNACIONAL O NACIONAL, del Banco Interamericano de Desarrollo, CERTIFICO QUE:

1. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del Banco: Honduras.
2. Mantendré al mismo tiempo un solo cargo a tiempo completo financiado con recursos del Banco y solo facturaré a un proyecto por tareas desempeñadas en un solo día.
3. Si fui miembro del personal del Banco dentro de los dos últimos años, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de estos servicios de consultoría.
4. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no existen conflictos de intereses para aceptar este nombramiento.
5. No pertenezco a la planta regular o temporal de la institución prestataria o beneficiaria. No he pertenecido a dicha institución durante los seis meses de la primera de las siguientes fechas: la presentación de la solicitud de préstamo / cooperación técnica o la fecha de selección del consultor.

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca con estos requerimientos de elegibilidad, tornará nulo y sin efecto este contrato y no tendré derecho a remuneraciones.

Nombre del Consultor: **DIANA MELENDEZ CORTES**

Firma: _____



Fecha: 04 de enero de 2016

**Programa de Apoyo al Censo de Población y Vivienda 2012 y Sistema Integrado de Encuestas de Hogares
de Honduras Programa de Crédito 2529/BL-HO
Términos de Referencia**

**Para la contratación de un consultor nacional que apoye la evaluación y análisis de los resultados del
CNPV 2013, en variables económicas**

ANTECEDENTES

En el mes de agosto del año 2013, el INE levanto el XVII Censo Nacional de Población y VI de Vivienda (CNPV-2013), en los meses de Septiembre a Diciembre se realizó dos re empadronamientos a efecto de disminuir la omisión en algunos lugares del país y en el mes de junio del 2014, se hizo un tercer re empadronamiento en sitios seleccionados, que por razones de seguridad era difícil su empadronamiento, para tal fin se utilizaron metodologías de campo diferentes a las tradicionales.

En los meses de enero a marzo del 2014 se trabajó en un operativo especial para organizar las boletas trabajadas en el re empadronamiento y en el mes de abril se inicio el operativo de crítica, codificación y digitación, en el mes de julio el Sr Carlos Ellis elaboro el ***“Programa para el Proceso de la Revisión de Consistencia y Corrección Automática (RCCA)”***, es importante indicar que el RCCA tiene que ser ajustado con la información que se encuentre en la revisión de la base censal, este proceso podrá ser realizado varias veces hasta que resulte una BASE DE DATOS FINAL. *El RCCA* corrige la base de datos original a imagen de boleta (BDO), dejando una Base de datos Procesada (BDP), la cual es revisada para determinar si ya está libre de inconsistencias.

La Dirección del INE tiene el compromiso dar los primeros datos del CNPV-2013 en el primer trimestre del 2015, por lo cual será necesario tener lista la Base de datos final a finales de marzo del 2015, para la ejecución de este trabajo se requiere analizar y evaluar la BDO para preparar la BDP y se han organizado cuatro grupos, cada uno de los cuales contará con un coordinador técnico, en el caso del grupo 1 corresponde las variables económicas y se requiere contratar a un economista nacional con experiencia en variables económicas censales para que apoye técnicamente en la etapa de análisis y evaluación de los Resultados del CNPV 2013.

Objetivos de la consultoría

Objetivo General: Coordinar técnicamente al grupo uno de variables económicas en la evaluación de los resultados del CNPV-2013.

Objetivos Específicos:

- 1) Apoyar técnicamente al grupo de trabajo uno en la evaluación de los resultados censales.
- 2) Actuar de Secretario técnico del grupo uno de trabajo en la evaluación del CNPV-2013.

Alcance de la Consultoría

La boleta censal consta de seis secciones, a saber: Sección A) Ubicación geográfica, Sección B) Datos de la Vivienda, Sección C) Datos del Hogar, Sección D) Composición del hogar, Sección E) Migración Internacional y Mortalidad, Sección F) características de las personas. Se estima que son 2.2 millones de boletas censales y el resultado de la información se publica en once tomos.

Para la ejecución del trabajo de análisis y evaluación de la información se organizarán cuatro grupos de trabajos multidisciplinario con personal técnico del INE, siendo estos: Grupo 1) variables económicas, Grupo 2) variables demográficas, Grupo 3) variables de viviendas y hogares y Grupo 4) variables educativas, el economista a contratar preferentemente deberá tener una experiencia comprobada en censos de población ya que apoyará al grupo uno de análisis económico.

Además del análisis el consultor deberá tener experiencia en capacitación ya que él deberá dar una charla capacitación para el análisis económico y hacer aclaraciones y asesoría puntual en esta área.

Actividades principales

1. Elaborar un plan y estrategia de trabajo para apoyar al grupo uno en la evaluación de los resultados censales.
2. Apoyar al grupo uno en la revisión de la base de datos a fin de estudiar la consistencia de la información censal.
3. Evaluar los resultados de la experimentación por departamentos y país, el cálculo y el análisis de los indicadores que resulten de los datos producidos.
4. Al evaluarse la consistencia censal proporcionar y consolidar documento de criterios u observaciones que permitan ajustar el programa de validación y correcciones de datos.
5. Revisar el diseño y la información de los tabulados propuestos para publicación de los resultados del CNPV 2013 y elaborar las especificaciones técnicas de los mismos.
6. Consolidar un set de indicadores temáticos económicos para evaluar los resultados del CNPV 2013.
7. Apoyar al consultor internacional en el ajuste al programa de validación y corrección de datos censales.

Productos esperados

El consultor presentará los siguientes productos:

- Plan y estrategia de trabajo para apoyar el grupo uno en la evaluación de los resultados censales.
- Elaborar dos informes técnicos, sobre los hallazgos encontrados por el grupo uno y la propuesta que recomiendan sobre los criterios para corregir los errores detectados en los datos censales.
- Elaborar dos informes técnicos, sobre las observaciones realizadas a los tabulados propuestos para publicación y dar seguimiento a la implementación de los cambios se ejecuten.
- Elaborar un informe técnico, sobre la revisión de tabulados para publicación.

Perfil profesional del (de la) consultor(a)

- Título Universitario a nivel de licenciatura en economía.
- Experiencia en la evaluación y análisis de estadísticas económicas.
- Experiencia en trabajos técnicos u operativos censales y/o encuestas.
- Experiencia en redacción de informes técnicos.
- Experiencia en la realización de actividades de capacitación.

Periodo de la consultoría

La consultoría tendrá una duración de 6 meses/consultor de trabajo, del 15 de enero 15 de julio de 2014.

Monto de la Consultoría y Forma de pago

El monto previsto para la realización de la consultoría es de Lps. 240,000.00 distribuidos en Lps 40,000.00 mensuales cancelados previa presentación de los productos siguientes:

<i>MES</i>	<i>PRODUCTO</i>
1	<i>Producto No.1</i> Plan y estrategia de trabajo para apoyar el grupo uno en la evaluación de los resultados censales.
2	<i>Producto No.2 Informe Técnico No.1</i> Sobre los hallazgos encontrados por el grupo uno y la propuesta que recomiendan sobre los criterios para corregir los errores detectados en los datos censales.
3	<i>Producto No.2 Informe Técnico No.2</i> Sobre los hallazgos encontrados por el grupo uno y la propuesta que recomiendan sobre los criterios para corregir los errores detectados en los datos censales.
4	<i>Producto No.3 Informe Técnico No.1</i> Sobre las observaciones realizadas a los tabulados propuestos para publicación y dar seguimiento a la implementación de los cambios se ejecute.
5	<i>Producto No.3 Informe Técnico No.2</i> Sobre las observaciones realizadas a los tabulados propuestos para publicación y dar seguimiento a la implementación de los cambios se ejecuten.
6	<i>Producto No.4</i> Informe de revisión de los tabulados para publicación.

Condiciones de trabajo

El instituto proporcionara una oficina debidamente acondicionada con las facilidades siguientes: escritorio, silla, computadora de escritorio con conexión de internet, acceso a reproducción de documentos, insumos de documentos que sean requeridos para la ejecución del trabajo.

La Contraparte del Consultor será el Coordinador Técnico del Componente del Censo de Población y Vivienda o la persona que el designe.

El Lugar de trabajo será en Tegucigalpa en las instalaciones del INE que tiene un horario de trabajo de nueve de la mañana a cinco de la tarde.

Matriz de evaluación para la contratación de un consultor nacional que apoye la evaluación y análisis de los resultados del CNPV 2013, en variables económicas

Calificación Mínima 75%

1.1.1 Criterios	DESGLOSE DE PUNTOS	PUNTAJE MÁXIMO	POSTULANTES				
1. Grado Académico							
1.1) Título Universitario a nivel de licenciatura en economía.	Cumple/No Cumple						
2. Experiencia Profesional Específica							
2.1) Experiencia en la evaluación y análisis de estadísticas económicas.	De 1 a 2 trabajos = 20 De 3 a 4 trabajos = 30 Más de 5 trabajos = 40	40					
3. Experiencia General							
3.1) Experiencia en trabajos técnicos u operativos censales y/o encuestas.	De 1 a 2 trabajos = 15 De 3 a 4 trabajos = 20 Más de 5 trabajos = 30	30					
3.2) Experiencia en redacción de informes técnicos.	De 1 a 2 trabajos = 5 Más de 3 trabajos = 10	10					

3.3) Experiencia en la realización de actividades de capacitación	De 1 a 2 capacitaciones = 5 De 3 a 4 capacitaciones = 10 Más de 5 capacitaciones = 15	15					
4.) Conocimiento y/o Experiencia en manejo de Microsoft office (Excel, Word, Power Point, Etc. Y Otros del Área de sistemas informáticos)		5					
1.1.1.1 CALIFICACION FINAL		100					

NOTA: Se evaluarán únicamente los candidatos que especifiquen el nombre de los trabajos realizados y tenerlos disponibles por si son solicitados por la Comisión de Selección.