



CONSTANCIA

El Suscrito, asistente de Catastro Municipal del Municipio de Ilama, Departamento de Santa Bárbara por medio de la presente **HACE CONSTAR QUE:** los procedimientos para los servicios prestados en esta dependencia municipal son los siguientes

1. Constancia catastral

- A. EL ciudadano se presente al departamento de catastro.
- B verificar si el inmueble está registrado en los archivos de catastro
- c. se traslada al departamento de tesorería para generar recibo y realizar el pago.

2. medición de terreno

- a. EL ciudadano se presenta al departamento de catastro para presentar solicitud
- b.se realiza la medición el dia acordado
- c. EL dia que se entrega el plano el solicitante se traslada al departamento de tesorería para generar recibo y realizar el pago.

3 planos

- a.El ciudadano se presenta al departamento de catastro.
- B se verifica que el inmueble este registrado en los archivos de catastro.
- c.Elaborar el plano.
- d.El dia que se entrega el plano el solicitante se traslada al departamento de tesorería para generar recibo y realizar el pago.

MUNICIPALIDAD DE ILAMA



DEPARTAMENTO DE SANTA BÁRBARA HONDURAS, C.A.

Catastro Municipal Cel. 9638 - 6582

E-mail: municipalidadilama@hotmail.com

4. Avalúos de edificación.

- A El ciudadano se presente al departamento de catastro para prensentar solicitud.
- b. se realiza la medicion y levantamiento de información el día acordado.
- c.El día que se entrega el avaluo el solicitante se traslada al departamento de tesorería para generar recibo y realizar el pago

