

CONSTANCIA

La Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local, hace **CONSTAR** que el Municipio **ORICA**, Departamento de **FRANCISCO MORAZAN**, está actualmente en formulación del Plan de Desarrollo Municipal (PDM), **mediante la Metodología FOCAL**. En Ejecución de Proyecto PIMA para Plan de Desarrollo Municipal Certificado. **(III TRIMESTRE 2021)**.

Y para los fines que el interesado convenga, se extiende la presente en la Ciudad de Tegucigalpa MDC, a los 15 días del mes de febrero del año 2022.




Lic. Ramón Antonio Torres
Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local



Gobernación, Justicia
y Descentralización

**DIRECCION DE PLANIFICACION Y GOBERNABILIDAD
LOCAL**

DICTAMEN PARA FIRMA DE CONSTANCIA

La Unidad de Planificación Territorial, hace **CONSTAR** que el Municipio de Orica, del Departamento de Francisco Morazan, está actualmente en el proceso de la Formulación del Plan de Desarrollo Municipal (PDM), mediante la **Metodología del Proceso FOCAL**, desde el mes de Enero del 2019, actualmente se encuentra en la etapa de: PDM - Certificado, en la actividad de: Ejecución proy PIMA, con un porcentaje de avance del 100 % según la metodología y la Normativa de Planificación.

Información del III trimestre del 2021.

Información del 0 trimestre del 2021.

Atendiendo por: Samuel Madrid

Tegucigalpa, M.D.C. 15 de Febrero del año 2022



P.I.C. RAMON ANTONIO TORRES

Unidad de Planificación Territorial

Original: Municipalidad
cc: archivo



Informe de Avances sobre la formulación o actualización del Plan de Desarrollo Municipal con enfoque de Gestion por Resultados.

Nombre del municipio: Orica
 Departamento de: Francisco Morazán
 Mancomunidad: MANOFM

Para los municipios que ya cuentan con un proceso de formulación o actualización del PDM PEM GpR, deben de Completar la siguiente información como informe para verificación de avance del Informe Presentado y Medios de Verificación que deben de adjuntar al correo de planificacionmunicipal20@gmail.com

Información General	
Nombre del técnico encargado del proceso	<u>Leon Teovany Medina Ramirez</u>
Numero de identidad	<u>0814 1989 00537</u>
Departamento	<u>Francisco Morazán</u>
Municipio	<u>Orica.</u>

Información sobre el proceso de formulación o actualización de estudio demográfico y socioeconómico de línea de base		
Documentos	Cantidad	Observación
Plan de Trabajo aprobado por corporación municipal	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<u>Presentado a Gobernación</u>
Carta de Compromiso	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<u>Presentado a Gobernación</u>
Punto de Acta	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Cuenta con uno o mas informes de Linea de base (solo los que están actualizando)	Si <input type="checkbox"/> Cuantos ---	Describe los años 1----- - 2----- 3-----

Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Comunitario PDC		
Actividades	Avances	Observaciones

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.



Total de Comunidades	Cuantas <u>7 Reconocidas</u> <u>93 Caceros</u>		
Socialización con Líderes Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>F 80 M 80</u>	<u>160</u>
Capacitación a Líderes Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>F 24 M 6</u>	<u>30</u>
Capacitación a Técnicos de Instituciones	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>F 24 M 6</u>	<u>30</u>
Total de Comunidades	# <u>7 Legales</u>	<u>93 Caceros</u>	
Croquis o Mapas Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>36</u>	
Listado de Jefes de Familia	S <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>37</u>	
Cuadro Resumen	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>37</u>	
Información Secundaria	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Boletas Levantadas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Boletas por levantamientos	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Boletas Codificadas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Boletas Tabuladas Válidas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Boletas Tabuladas Inválidas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Diseño de I Informe Borrador	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	% Avance _____	De Acuerdo al Shes List
Informe Borrador	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	% Avance _____	De Acuerdo al Shes List
Socialización del Informe con Líderes Comunitarios	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F ___ M ___	
Socialización del Informe con Corporación Municipal	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F ___ M ___	
Socialización en Cabildo Abierto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F ___ M ___	
Informe Aprobado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		Punto de Acta

Actividades	Avances	
	Formulación <u>NO</u> cuantos _____	Actualización _____ cuantos _____
Planes de Desarrollo Comunitario	Si (cuantos) <u>NO</u>	Si (cuantos) _____
Capacitación a Líderes Comunitarios	Si (cuantos) _____ F ___ M ___	Si (cuantos) _____ F ___ M ___
Capacitación a Técnicos de Instituciones	Si (cuantos) _____ F ___ M ___	Si (cuantos) _____ F ___ M ___
Documentos PDC entregados por las Comunidades	# _____	
Documentos PDC Borrador	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____
Documentos PDC terminados	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____

Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Municipal (PDM)

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.



Actividades	Avances		
Su municipio cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal Vigente	Periodo de Certificación "Del año <u>2021</u> a <u>2026</u> "		Cuentas con los sig, documentos "Banco de Proyectos <u> </u> Formato de Coherencia <u> </u> Resultado de Coherencia <u> </u> Cumplimiento de Proyectos Anuales <u> </u> Cumplimiento de proyectos % acumulado por año <u> </u>
Proceso de Actualización			
Actualización de Planes Zonales Territoriales	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>36</u>	
Actualización de Plan Estratégico de Desarrollo Municipal	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Etapa Comp <u> </u> In <u> </u>	
Revisión de Otros Planes Sectoriales	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Etapa Comp <u> </u> In <u> </u>	
Actualización del Plan de Inversión Municipal Miltisectorial y Plurianual (PIMMP)	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Etapa Comp <u> </u> In <u> </u>	Describe cuales
Elaboración de Primera propuesta para el Plan de Inversión Anual (PIMA)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp <u> </u> In <u> </u>	Describe cuales
Documento PDM Borrador	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp <u> </u> In <u> </u>	Describe cuales
Documento socializado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp <u> </u> In <u> </u>	Describe con quien socializo
Documento Aprobado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Cabildo Abierto <u> </u> Corporación Municipal <u> </u>	Fecha <u> </u> cuenta con punto de Acta <u> </u>
Documento Enviado PDF a SGJD-DPGL	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Correo: <u> </u>	Fecha <u> </u>

Adjunto informe sobre el avance de la formulación o actualización del Planes de Desarrollo Municipal (PDM), conforme a lo establecido en el plan de trabajo de nuestro municipio.

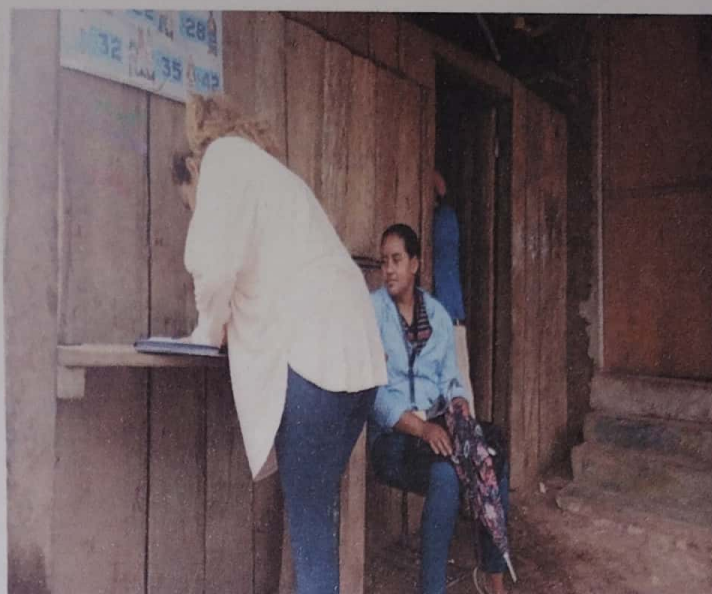
Firma: 
Alcalde Municipal


Regidor Municipal


Técnico Municipal



Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabetico multiplicarlo por 5%.



Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabetico multiplicarlo por 5%.