



INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2023
(SECRETARIA MUNICIPAL)

DEPENDENCIA	FECHA	DESCRIPCION
SECRETARIA MUNICIPAL		
	02 de Febrero 2023	Asistir a la sesion de corporacion municipal.
	03 de febrero 2023	Emitir constancias de asistencia de regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales
	06 de febrero 2023	Transcribir acuerdos municipales, constancias de vecindad.
	07 de febrero 2023	Transcribir acuerdos municipales y constancias de vecindad, transcribir el libro de actas lo sucedido en la reunión.
	08 de febrero 2023	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion. Y archivar.
	09 de Febrero 2023	Emitir constancias de asistencia de regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales
	10 de Febrero 2023	Emitir constancias de asistencia de regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales
	15 de Febrero 2023	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion.
	16 de Febrero 2023	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion de corporacion y entrega de acuerdos municipales y archivar, recibir correspondencia, reunión con personal de salud y juntas de agua de las comunidades.
	17 de Febrero 2023	Reunión con personal de salud y juntas de agua de las comunidades del municipio.
	20 de febrero 2023	Archivar correspondencia y transcribir acuerdos municipales etc certificaciones
	21 de Febrero 2023	Sesion de Corporacion Municipal
	22 de Febrero 2023	Archivar correspondencia y transcribir acuerdos municipales etc certificaciones
	23 de Febrero 2023	Actividades del Aniversario del pueblo Nueva Armenia, F.M.
	24 de Febrero 2023	Actividades del Aniversario del pueblo Nueva Armenia, F.M.
	27 de Febrero 2023	Actividades del Aniversario del pueblo Nueva Armenia, F.M.


Rebeca Aguilar Barahona
Secretaria Municipal

