

AGUAS DE LA PAZ

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

META INSTITUCIONAL:

MEJORAR EN CANTIDAD Y CALIDAD EL SERVICIO QUE BRINDAMOS A NUESTROS USUARIOS.

No.	Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Actividades	Periodo		Humano (Responsable(s))	Recurso		
				Inicio (Fecha)	Fin (Fecha)		Económico		
							Descripción	Precio	
1	Mejora de la calidad del agua suministrado	Establecer procesos adecuados de operación y mantenimiento	Generar los procesos adecuado para optimizar los recursos	Enero	Diciembre	Gerente y Personal Técnico	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L	
			Elaboración de procedimientos en conjunto con el personal,	Enero	Diciembre	Gerente	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L	
		Aumento y Mejora de la capacidad de tratamiento de agua.	Mantenimiento y reparación de planta de tratamiento existente.	Enero	Diciembre	Gerente y Operadores de Planta	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L	
			implementación de análisis de calidad de agua en diferentes puntos de la Red	Enero	Diciembre	Gerente y Operadores de Planta	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L	
		Monitorear continuamente los parámetros físico químicos y bacteriológicos.	Monitoreo de calidad de agua según procedimientos establecidos ley y por el prestador.	Enero	Diciembre	Operadores de Planta de tratamiento	E1(30x750), E2 (6x2000), equipo materiales y herramientas (hieleras, bolsas estériles, recipientes, algodón, alcohol, guantes, entre otros)= (ps.10,000.	L	50.500,00
			Recolección, Supervisión y control de cloro residual, PH, Turbiedad, color, conductividad, Temperatura	Enero	Diciembre	Operadores de Planta de tratamiento	Cloro Residual + pH + Turbiedad + Color + Conductividad + Temperatura	L	18.250,00
2	Reducir las Perdidas Técnicas	Desarrollar sectores hidráulicos para mejorar la Distribución.	desarrollo de sectores hidráulicos para mejor el servicio, intervención para aislar cada sector	Enero	Diciembre	Gerente y Personal Técnico	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L	
			establecer nuevos horarios de servicio	Enero	Diciembre	Gerente, Comercial y Personal Técnico	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina, Detección de la Fuga.	L	
		Actualización de catastro técnico y Modelación hidráulico.	verificación e implementación del catastro de red existente	Enero	Diciembre	Gerente y Personal Técnico	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L	
			actualizar continuamente el catastro de red	Enero	Diciembre	Gerente y Personal Técnico	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L	
			realizara modelaciones hidráulicas por cada uno de los sectores y tanques.	Enero	Diciembre	Gerente	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L	

GERENTE
LA PAZ, LA PAZ

AGUAS DE LA PAZ

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

META INSTITUCIONAL:

MEJORAR EN CANTIDAD Y CALIDAD EL SERVICIO QUE BRINDAMOS A NUESTROS USUARIOS.

No.	Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Actividades	Periodo		Humano (Responsable(s))	Recurso	
				Inicio (Fecha)	Fin (Fecha)		Económico	
							Descripción	Precio
			Mejoras de la red de distribución, bajando las pérdidas por fricción.	Enero	Diciembre	Gerente y Personal Técnico	Tuberías, Accesorios de PVC y HFD, Equipo de Computo, impresora, Papelería y útiles de oficina, Flotes + teléfono	L 250,000.00
		Optimización y sustituir Equipo e instalaciones de Bombeo	Mejorar la infraestructura existente, para optimizar cada equipo que estamos administrando	Enero	Diciembre	Gerente y Personal Técnico	Equipo de Computo, impresora, Papelería y útiles de oficina	L 150,000.00
3	Mejorar la protección de Microcuenca	Implementar campaña de protección a las microcuencas	Implementar programa para educación ambiental con los pobladores establecidas en la microcuenca	Enero	Diciembre	Gerente y Unidad Municipal Ambiental	Equipo de Computo, impresora, Papelería y útiles de oficina	
		Desarrollar controles y Herramientas para la protección de la microcuenca	Coordinar la construcción y supervisar la ronda en el perímetro de las cuencas productoras de agua	Enero	Diciembre	Gerente y Unidad Municipal Ambiental	Equipo de Computo, impresora, Papelería y útiles de oficina	L 90,000.00
			Realizar declaratorio de Microcuenca productora de agua, Guangelolo, Gnazo y Tepanguare	Enero	Diciembre	Gerente y Unidad Municipal Ambiental	Equipo de Computo, impresora, Papelería y útiles de oficina	L 35,000.00
			Realizar marcación de la delimitación de la microcuenca de Guangelolo.	Enero	Diciembre	Gerente y Unidad Municipal Ambiental	Equipo de Computo, impresora, Papelería y útiles de oficina	
4	Conformación de la unidad sanitaria	Fomulación de línea base	Ejecución del levantamiento de línea base y su procesamiento.	Enero	Diciembre	Gerente	Equipo de Computo, impresora, Papelería y útiles de oficina	L
		Migración de la información al sistema comercial	Fomulación de criterios al levantamiento del catastro de usuarios	Enero	Diciembre	Gerente	Equipo de Computo, impresora, Papelería y útiles de oficina	L
			Ejecución del Catastro de Usuario y su procesamiento.	Enero	Diciembre	Gerente y Catastro de usuario	Equipo de Computo, impresora, Papelería y útiles de oficina y personal de Campo	L
5	Mejorar el sistema de gestión comercial	Implementar el nuevo sistema Computacional	Migrar y fusionar los datos para la puesta en marcha del nuevo sistema	Enero	Diciembre	Encargada de Comercial	Equipo de Computo, impresora, Papelería y útiles de oficina	L
		Mejorar los procesos de Cobro	Establecer la programación de cortes según sector y/o barrio.	Enero	Diciembre	Encargada de Comercial	Equipo de Computo, impresora, Papelería y útiles de oficina	L
			Generar iniciativas nuevas para la implementación de servicio cortado servicio medido.	Enero	Diciembre	Encargada de Comercial	Equipo de Computo, impresora, Papelería y útiles de oficina	L
			creación de la cuenta SIAFI con nuestro propio RTN	Enero	Diciembre	Encargada de Comercial y Gerencia	Equipo de Computo, impresora, Papelería y útiles de oficina	L



AGUAS DE LA PAZ

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

META INSTITUCIONAL:

MEJORAR EN CANTIDAD Y CALIDAD EL SERVICIO QUE BRINDAMOS A NUESTROS USUARIOS.

No.	Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Actividades	Periodo		Recurso		
				Inicio (Fecha)	Fin (Fecha)	Humano (Responsable(s))	Económico	
							Descripción	Precio
6	Reducir las Pérdidas Comerciales	Dar Seguimiento a usuarios Inactivos	Gestionar personal externo para la investigación de usuarios inactivos	Enero	Diciembre	Encargada de Comercial y Catastro de usuarios	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L
			Promover el reglamento de multas y sanciones para ser aprobado.	Enero	Diciembre	Encargado de Comercial	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L
		Incrementar los índices de Micro medición.	Presentar iniciativas para incrementar índices de micro medición, conexiones nuevas, cortes y demás.	Enero	Diciembre	Encargada de Comercial y Gerencia	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L
			Instalación total en las categorías, Domestica, Comercial, Industrial y Gubernamental	Enero	Diciembre	Encargada de Comercial, Gerencia personal técnico.	Equipo de levantamiento en campo, GPS, Papelería y utiles de oficina	L
			Establecer medios o canales de comunicación permanente con los usuarios	Enero	Diciembre	Encargada de Comercial y Gerencia	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L
7	Actualización continua de Catastro de Usuarios	Identificación de los usuarios según categoría	Programar actualización continua de cada usuario.	Enero	Diciembre	Catastro de Usuarios y Encargada de comercial	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L
		Ubicación de posibles clandestinos	Elaboración de mapas para la identificación de usuarios por categoría	Enero	Diciembre	Catastro de Usuarios y Encargada de comercial	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L
8	Mejorar los procesos administrativos	Realizar los procesos para su aprobación e implementación.	Realizar los reglamentos necesarios para mejorar la administración.	Enero	Diciembre	Administración.	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L
			Estandarizar nuevos procesos administrativos			Administración.		L
			socializar y solicitar la aprobación de los reglamentos.	Enero	Diciembre	Gerencia y Administración	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina y personal de	L
	Agilizar los procesos de adquirentes y contratación	Obtener un banco de proveedores de servicio	Registro de proveedores actuales para actualizar toda su información.	Enero	Diciembre	Administración.	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L
		Mejorar los controles de presupuestos	Revisión continua de la ejecución del presupuesto en cada uno de sus renglones.	Enero	Diciembre	Administración.	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L
		Mejorar la Gestión y Planificación.	Implementación de cada uno de los reglamentos para cada proceso administrativo	Enero	Diciembre	Administración.	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L
			Elaboración de una calendarización para la ejecución del presupuesto.	Enero	Diciembre	Administración.	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina y personal de Campo	L



AGUAS DE LA PAZ

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

META INSTITUCIONAL:

MEJORAR EN CANTIDAD Y CALIDAD EL SERVICIO QUE BRINDAMOS A NUESTROS USUARIOS.

No.	Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Actividades	Período		Humano (Responsable(s))	Recurso	
				Inicio (Fecha)	Fin (Fecha)		Económico	
							Descripción	Precio
10	Legalizar los bienes de Aguas de La Paz.	Identificación de los predios que actualmente utiliza AdLP	Identificar los predios y documentos actuales de lo que actualmente manejamos.	Enero	Diciembre	Gerencia y Administración	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L
		Realizar procesos Legales para obtener la servidumbre	Visitar a cada propietario y entablar acuerdo de transpaso.	Enero	Diciembre	Gerencia y Administración	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L
		Trasposos legal de todos los bienes.	Adquirió legal de cada predio a través del apoderado legal municipal.	Enero	Diciembre	Procurador Municipal Gerencia.	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L
11	Programa Acceso a los Servicios de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo de la Población Establecida en la Ciudad de la Paz, Departamento de La Paz	Seguimiento de los contratos de construcción y Supervisión	Informe de ejecución de obra, para generar parámetros de comparación de alcance de objetivos.	Enero	Diciembre	Gerencia	Vehículo, Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L
		Control y siguiente de contrato de contraparte Municipal	Informe de ejecución de obra, para generar parámetros de comparación de alcance de objetivos.	Enero	Diciembre	Gerencia	Vehículo, Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L
		Verificación de objetivos y alcances del proyecto	Implementación de seguimiento, supervisión controles para el seguimiento de objetivos.	Enero	Diciembre	Gerencia	Vehículo, Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L

